



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan II (April-Juni) tahun 2021 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Untuk mengetahui keadaan pertumbuhan ekonomi di Indonesia, produk domestik bruto (PDB) dapat dijadikan sebagai indikator penting untuk mengukur kondisi perekonomian suatu negara pada suatu periode tertentu. PDB Bruto juga dapat dipahami sebagai nilai total barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi di suatu negara (Badan Pusat Statistik, 2021). Jadi dapat dikatakan bahwa jika PDB meningkat, maka perekonomian negara tersebut tumbuh dengan baik. Jika tingkat pertumbuhan ekonomi rata-rata antar tahun semakin tinggi, maka pendapatan perkapita masyarakat juga akan semakin tinggi.



Sumber: Badan Pusat Statistik, 2021

Gambar 1. 1 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan II-2021

Berdasarkan gambar 1.1 Perekonomian Indonesia pada triwulan II 2021, mencatat pertumbuhan meningkat untuk pertama kali sejak merebaknya pandemic Covid-19 sebesar 7,07% (yoy). Angka tersebut tentu jauh lebih tinggi jika melihat dari triwulan II tahun 2020 dengan tingkat pertumbuhan ekonomi Indonesia hanya sebesar -5,32 % (Badan Pusat Statistik, 2021). Secara garis besar, meningkatnya pertumbuhan ekonomi di kuartal II pada tahun 2021 ini membuat ekonomi Indonesia kembali ke angka positif. Karena sejak tahun 2020, Indonesia memasuki *resesi* karena pertumbuhan ekonomi minus pada 4 kuartal berturut-turut dikarenakan adanya virus Covid-19. Maka dengan adanya peningkatan PDB, diharapkan juga pendapatan perkapita masyarakat Indonesia pun meningkat sehingga masyarakat dapat memenuhi kebutuhannya hidupnya.

Di Indonesia terdapat dua lembaga keuangan yang dapat membantu masyarakat untuk memenuhi kebutuhan kehidupannya yaitu dengan cara memberikan pinjaman atau pembiayaan kepada masyarakat yang sedang membutuhkan tambahan *finansial*. Lembaga keuangan tersebut dapat dibagi dua yaitu, lembaga keuangan bank dan lembaga keuangan *non* bank. Lembaga keuangan bank mempunyai pengertian lembaga yang menghimpun dana dalam bentuk tabungan, giro, maupun deposito kemudian dapat disalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau *kredit*. Sedangkan lembaga keuangan *non* bank adalah lembaga yang dapat melakukan pembiayaan kepada masyarakat dengan jaminan tertentu namun tidak boleh menghimpun dana langsung dari masyarakat dalam bentuk tabungan, tetapi bisa dalam bentuk surat berharga. Perbedaan fungsi yang dimiliki lembaga keuangan bank maupun *non* bank, dipastikan tidak akan menghalangi peran lembaga keuangan untuk selalu berkontribusi dalam membangun perekonomian negara yang lebih berkembang.

Perusahaan Multi Finance hadir sebagai salah satu perusahaan lembaga keuangan *non* bank, yang dapat digunakan sebagai salah satu alternatif masyarakat untuk membantu memenuhi kebutuhan hidupnya terutama pada kalangan kelas bawah dan menengah (Bratadharma, 2019). Menurut Otoritas Jasa Keuangan perusahaan Multi Finance adalah perusahaan melakukan kegiatan usaha yang meliputi pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, dan kegiatan pembiayaan

lain yang pastinya dapat membantu masyarakat. Perusahaan Multi Finance melakukan kegiatan usahanya dengan cara memberikan pinjaman atau pun pembiayaan kepada masyarakat yang sedang membutuhkan (OJK, 2019). Perusahaan Multi Finance tersebut juga harus terdaftar dan mendapatkan izin dari otoritas jasa keuangan. Sehingga masyarakat akan lebih merasa percaya dan aman, ketika harus menjaminkan surat berharganya untuk melakukan peminjaman.

PT Smart Multi Finance sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dalam industri Multi Finance yang termasuk ke dalam lembaga keuangan *non bank*. PT Smart Multi Finance sudah terdaftar di menteri keuangan dalam surat keputusan *No. KEP.151/KM.10/2008*. PT Smart Multi Finance yang kini selalu melakukan perkembangan, dengan fokus terhadap pembiayaan modal kerja dan multiguna dengan jaminan *BPKB* kendaraan. Target atau segmen yang utama dari PT Smart Finance adalah pengusaha kecil hingga *UMKM*. PT Smart Multi Finance akan selalu berusaha meningkatkan taraf ekonomi masyarakat dengan cara selalu memberikan layanan terbaik. Pastinya hal ini akan sejalan dengan tujuan dari visi PT Smart Multi Finance yaitu turut serta meningkatkan kesejahteraan dengan selalu berperan menjadi penyedia solusi keuangan dengan pelayanan profesional. Saat ini PT Smart Multi Finance telah hadir pada 51 cabang dan 10 kantor gerai yang pastinya terdapat diseluruh Indonesia. Jumlah cabang tersebut selalu akan bertambah jumlahnya setiap tahun nya.

Perkembangan yang dilakukan oleh perusahaan PT Smart Multi Finance hingga saat ini, pastinya didukung dengan sumber daya manusia yang mereka miliki. Sumber daya manusia yang kompeten akan dapat memberikan pelayanan perusahaan yang terbaik, maka untuk mewujudkan hal tersebut perusahaan harus meningkatkan kualitas sumber daya manusia nya. *Human resource management* (HRM) dapat dijadikan sebuah proses yang dilakukan perusahaan untuk selalu mendapatkan, melatih, melakukan penilaian dan memberi kompensasi dan benefit kepada karyawan, menjaga hubungan kerja, kesehatan dan keselamatan karyawan serta mengatur tentang masalah keadilan (Dessler,2017). Maka dari pengertian tersebut pelatihan dan pengembangan yang diberikan perusahaan kepada individu, dapat dijadikan salah satu cara untuk meningkatkan *skill* atau keahlian karyawan. Sehingga melalui pelatihan atau *training*,

perusahaan dapat menjadikan karyawannya menjadi sumber daya manusia yang lebih kompeten.

No	Nama Program	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5
1	SLP - Basic Course (In class)					
1.1	Batch 9	2 - 6 Agustus 2021				
1.2	Batch 10			16 - 20 Agustus 2021		
2	SLP - Spv Course					
2.1	Batch 3 (ICT)	5 Juli - 5 Agustus 2021				
2.2	Batch 4 (PRE ICT)			16 Agustus 2021		
2.3	Batch 4 (ICT)					30 Agustus 2021
3	BMDP					
3.1	Batch 3 (PRE ICT)		9 Agustus 2021			
3.2	Batch 3 (ICT)				23 Agustus 2021	
4	Panel					
4.1	Panel Basic Course Batch 8	2 - 4 Agustus 2021				
4.2	Panel OJT - Spv Course Batch 2		9 & 10 Agustus 2021			
5	Development Day					
5.1	Cabang		13 Agustus 2021			
5.2	HO			23 Agustus 2021		

Sumber: PT. Smart Multi Finance. 2021

Gambar 1.2 Calendar Of Event Agustus 2021

Berdasarkan gambar 1.2 Calendar Of Event Agustus 2021 terdapat beberapa *training* atau pelatihan yang diberikan PT Smart Multi Finance seperti *training Basic Course*, *SPV course*, maupun *training BMDP*. Menurut Angelo Kinicki & Bryan K. Williams (2018) mengatakan bahwa *training* dapat memberikan ilmu serta konsep pekerjaan terhadap karyawan dalam hal teknis dan operasional sehingga karyawan tersebut melakukan tugas dan tanggung jawab mereka dengan lebih baik. Berbagai macam *training* yang dilakukan, pastinya juga diikuti oleh *level* karyawan berbeda-beda. Seperti *training Basic Course* diikuti oleh karyawan yang baru bergabung dalam perusahaan, *training SPV course* diikuti oleh karyawan yang akan naik jabatan tingkat *Supervisor*, sedangkan *training BMDP* akan diikuti oleh karyawan yang akan menjadi *Branch Manager* suatu perusahaan.

Training atau pelatihan yang baik dan tepat pastinya merupakan faktor yang sangat penting bagi PT Smart Multi Finance, sebagai perusahaan yang sedang berkembang pastinya harus memberikan kualitas dan pelayanan yang baik kepada para konsumennya agar perusahaan dapat terus dipercaya oleh masyarakat. Dengan adanya *training* yang diberikan, pastinya perusahaan akan lebih siap untuk menghadapi *kompetitor* yang ada. Maka dengan melaksanakan praktek kerja magang di PT Smart Multi Finance, penulis ingin mengetahui terkait bagaimana cara divisi *Human Resources* yang ada disana dalam melaksanakan program *Learning and Development* yang tepat kepada karyawannya sehingga karyawan tersebut memiliki *performa* yang maksimal sesuai masing-masing divisi yang ada di perusahaan. Kemudian dengan melaksanakan program magang, penulis memiliki kesempatan memperoleh informasi dan mendapatkan pengetahuan secara praktikkan yang lebih mendalam sehingga penulis mengetahui bagaimana kondisi atau lingkungan tempat kerja yang sebenarnya.

Berdasarkan seluruh uraian di atas, penulis ingin mendapatkan kesempatan untuk dapat mengetahui lebih lanjut terkait kegiatan yang ada di departemen *Human resource* khususnya pada bagian *Learning and Development* di PT. Smart Multi Finance dan penulis memilih judul laporan praktik kerja magang yang berjudul **“Pelaksanaan Program Learning and Development pada Karyawan PT. Smart Multi Finance** sebagai isi dan bahan dalam penyusunan laporan kerja magang.

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Magang

Selama masa perkuliahan pastinya penulis banyak mendapatkan teori terkait *Human Resource Management* khususnya teori terkait dengan *training and development*. Selama kuliah penulis hanya dapat memahami teori yang diberikan oleh dosen, namun penulis belum pernah melaksanakan bagaimana proses *training* tersebut langsung diterapkan di perusahaan. Maka dengan adanya program kerja magang ini penulis dapat mengetahui dan melaksanakan proses *training* hingga evaluasi yang dilaksanakan di PT Smart Multi Finance sebagai salah satu tim *Human Capital Learning (HC learning)*. Maka adapun maksud dan tujuan praktek program kerja magang yang dilakukan oleh penulis lakukan pastinya memiliki beberapa tujuan:

1. Dapat secara langsung melakukan praktik *training* yang ada di perusahaan.
2. Memperluas pengetahuan mengenai proses *training* dan sebagainya di dalam perusahaan.
3. Terlatih ketika ada permasalahan yang ada di perusahaan dan menemukan solusinya.
4. Untuk dapat dijadikan pengalaman dan pastinya persiapan diri untuk menghadapi dunia kerja.

1.3 Waktu Dan Pelaksanaan Program Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Selama melakukan kegiatan magang pada PT Smart Multi Finance, berikut merupakan detail pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis

1. Nama Perusahaan : PT Smart Multi Finance – Head Office.
2. Bidang Usaha : Pembiayaan multiguna motor dan mobil.
3. Alamat : Jl. Boulevard Utara, Ruko Foresta Business Loft 6 Unit 20-21, Pagedangan, Tangerang, Banten. 15331.
4. Pelaksanaan : 21 juni – 5 oktober 2021.
5. Waktu Kerja : Senin – Jumat, pukul 08.30 – 17.30 WIB.
6. Posisi Magang : *HC Learning Management Officer Internship*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang dilakukan penulis dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara, untuk memulai dan melaksanakan suatu praktek kerja magang. Berikut ini adalah prosedur yang dilakukan penulis untuk dapat menyelesaikan program praktek kerja magang.

1.3.2.1 Tahap Pengajuan

- a) Mendapatkan rekomendasi magang pada posisi *HC Learning* melalui kerabat terdekat.

- b) Penulis melakukan permohonan transkrip nilai melalui email kepada pihak student service sebagai persyaratan untuk formulir pengajuan kerja magang atau yang disebut form KM-01.
- c) Setelah penulis mendapatkan transkrip nilai yang dibutuhkan untuk pengajuan surat pengantar kerja magang. Selanjutnya surat pengantar kerja magang yang ditujukan kepada perusahaan yang ditandatangani oleh ketua program studi manajemen.
- d) Penulis Mengirim CV dan surat pengantar kerja magang melalui email *recruitment* PT Smart Multi Finance.
- e) Penulis mendapatkan telepon dari tim *recruitment* PT Smart Multi Finance untuk datang interview dan membawa CV serta surat pengantar kerja magang.
- f) Selanjutnya penulis diterima perusahaan menjadi karyawan magang di perusahaan PT Smart Multi Finance dan penulis melakukan permintaan surat keterangan atau surat persetujuan bahwa penulis telah di terima di perusahaan tersebut sebagai karyawan magang dan pelengkap dokumentasi.
- g) Penulis selanjutnya mendapatkan surat keterangan beserta surat persetujuan kerja magang dari perusahaan PT Smart Multi Finance. Selanjutnya mahasiswa memberikan surat tersebut ke BAAK guna mendapatkan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pekerjaan yang dilakukan seperti KM-02 sampai KM-07.

1.3.2.2 Tahap Pelaksanaan

- a) Penulis diwajibkan untuk melaksanakan praktik kerja magang minimal 60 hari kerja.
- b) Wajib mematuhi semua peraturan yang tertera di PT Smart Multi Finance terutama jam kerja WFO maupun WFH.
- c) Saat melakukan kerja magang penulis dibimbing langsung oleh Bapak Gilang selaku *HC Learning and Development Section Head*.
- d) Penulis melakukan pekerjaan rutin maupun *non* rutin yang telah ditetapkan oleh tim *HC Learning and Development*.

- e) Penulis akan melakukan koordinasi dengan tim *HC Learning and Development* jika ada kesulitan dalam mengerjakan tugas.

1.3.2.3 Tahap Akhir

- a) Setelah menjalankan praktik kerja magang selama 60 hari, menulis catatan aktivitas yang dijalankan selama melakukan praktek kerja magang penulis dibimbing oleh dosen pembimbing untuk menyusun laporan magang.
- b) Melakukan program kerja magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- c) Penulis menyusun laporan kerja magang yang pastinya disusun dengan format yang sesuai dan sudah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
- d) Melakukan sidang magang sebagai salah satu syarat kelulusan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan praktek kerja magang ini digunakan untuk lebih memahami dengan jelas isi materi-materi yang ditulis oleh penulis dengan penyampaian sistematika penulisan tersebut sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan dan dijelaskan mengenai latar belakang yang dimaksudkan agar memperjelas alasan pembuatan laporan magang ini, yang di dalamnya meliputi latar belakang, tujuan internship waktu dan prosedur pelaksanaan internship.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini penulis menjelaskan tentang gambaran umum tentang perusahaan yang berisikan sejarah singkat berdirinya PT Smart Multi Finance. Dan adapun penulis bab ini penulis menjelaskan landasan teori yang pastinya berhubungan dalam penulisan laporan magang ini.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Bab ini menjelaskan proses penulis dalam melakukan praktik kerja magang, tugas dan kewajiban yang diberikan, kendala maupun kesulitan yang dihadapi selama praktik

kerja magang dan pastinya penulis memberikan solusi yang untuk menghadapi kendala atau kesulitan tersebut.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan yang penulis dapatkan selama menjalani praktik kerja magang. Tidak hanya kesimpulan, adapun saran-saran yang penulis berikan kepada PT. Smart Multi Finance dengan harapan saran atau masukan yang diberikan dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan kinerjanya sehingga dapat terus melakukan perkembangan.

