

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT People Intelligence Indonesia atau yang dikenal dengan GreatDay HR merupakan perusahaan dalam bidang teknologi asal Indonesia yang menawarkan solusi komprehensif bagi perusahaan dalam pengelolaan karyawan. GreatDay HR sebagai aplikasi sekaligus nama merek yang sudah memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang *human resources informations system*. Gordon Enns dan Casey Kim mendirikan *software* dalam bidang HR pada tahun 1999 di Washington, Amerika Serikat bernama DataOn karena melihat adanya peluang untuk memudahkan perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan memanfaatkan teknologi yang ada.

Pada tahun 2000, Gordon Enns dan Casey Kim memutuskan untuk menjalankan bisnis mereka di Indonesia sebagai lokasi utama dan berhasil mendapatkan sertifikasi badan usaha dengan nama PT Indodev Niaga Internet (DataOn). Produk utama yang ditawarkan oleh PT Indodev Niaga Internet adalah Sunfish HR dan Sunfish Go. Sunfish HR merupakan *software* untuk pengelolaan HR yang berbasis website dan Sunfish Go merupakan produk HRIS yang berbasis aplikasi.

Sunfish Go kemudian melakukan *rebranding* menjadi GreatDay HR (PT People Intelligence Indonesia) sebagai anak perusahaan dari PT Indodev Niaga Internet (DataOn) di tahun 2018. Aplikasi GreatDay HR memberikan kemudahan dengan 4 fitur utama yaitu administrasi perusahaan dan karyawan, kehadiran, pengajuan cuti atau lembur, dan pengelolaan penggajian. Tidak hanya itu, aplikasi GreatDay HR juga memiliki fitur tambahan lainnya seperti proses rekrutmen, *benefit*, klaim, *employee engagement*, hingga platform *video conference*.

Selain itu, GreatDay HR juga sudah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 untuk *quality management system standards* dan ISO 27001:2013 untuk *information security management requirements* yang menjamin keamanan data seluruh pengguna. GreatDay HR tidak hanya berada di Indonesia, tetapi sudah berekspansi ke luar negeri seperti Singapore, Thailand, Malaysia, dan Filipina.

2.1.1. Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai perusahaan dalam bidang teknologi, GreatDay HR memiliki visi untuk mendorong evolusi bisnis dengan memberikan solusi berbasis perangkat lunak untuk perusahaan di seluruh dunia. Dalam mewujudkan visi tersebut, misi yang telah dicanangkan oleh GreatDay HR adalah menciptakan perangkat lunak terbaik sebagai solusi untuk sebuah perusahaan dengan mampu memberikan pengaruh berskala besar terhadap perusahaan mereka.

2.1.2. Nilai Perusahaan

Adapun nilai perusahaan yang dipegang teguh oleh GreatDay HR, yaitu:

- 1) *Care for our customer*: Peduli dengan menyediakan solusi inovatif untuk mengatasi tantangan perusahaan dengan berkomitmen dan tetap teguh untuk menciptakan *value* terbaik untuk pelanggan secara efisien.
- 2) *Strive to demonstrate integrity*: Berusaha untuk menciptakan integritas dengan bertanggung jawab kepada pelanggan, karyawan, dan komunitas melalui pelatihan dan lingkungan kerja yang kolaboratif.
- 3) *Open door working*: Mendorong setiap karyawan untuk berkomunikasi secara jujur, baik kepada pelanggan, sesama, maupun komunitas dengan tetap menjaga fleksibilitas, kemampuan beradaptasi, dan kemurahan hati.

2.1.3. Logo Perusahaan

GreatDay HR memiliki logo sebagai identitas perusahaan dengan *tagline* “Do something great every day!”, yang memiliki arti melakukan sesuatu yang baik dengan GreatDay HR setiap hari.



(Sumber: Data Perusahaan, 2021)

Gambar 2.1 Logo GreatDay HR

2.1.4. Tempat dan Kontak Perusahaan

GreatDay HR berlokasi di Nissi Bintaro Campus, 5th floor Tegal Rotan Street No 78, Bintaro Sektor 9 Kelurahan Sawah Baru Kecamatan Ciputat Tangerang Selatan 15413.

Kontak GreatDay HR: (021) 2221 3077

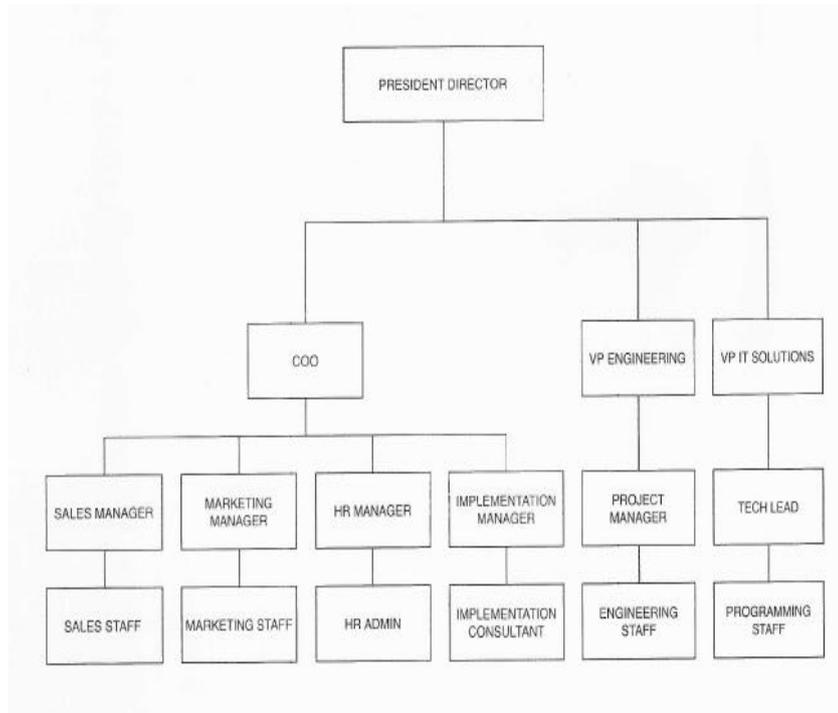
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi GreatDay HR secara keseluruhan terdiri dari *presiden director* sebagai pemilik lalu *chief operating officer (COO)*, *vice president of engineering (VP Engineering)*, dan *vice president of IT solutions (VP IT Solutions)* yang mendukung dan mengatur perusahaan.

COO dari GreatDay HR bertanggung jawab atas beberapa divisi seperti *sales, marketing, human resources*, dan *implementator*. Sedangkan untuk VP Engineering dari GreatDay HR hanya bertanggung jawab atas *project manager*. VP IT Solutions memiliki tanggung jawab untuk segala hal yang berkaitan dengan teknologi dan memiliki 1 divisi yaitu *tech lead*.

Masing-masing kepala bagian divisi (COO, VP Engineering, dan VP IT Solutions) memiliki tanggung jawab untuk menghubungkan satu divisi

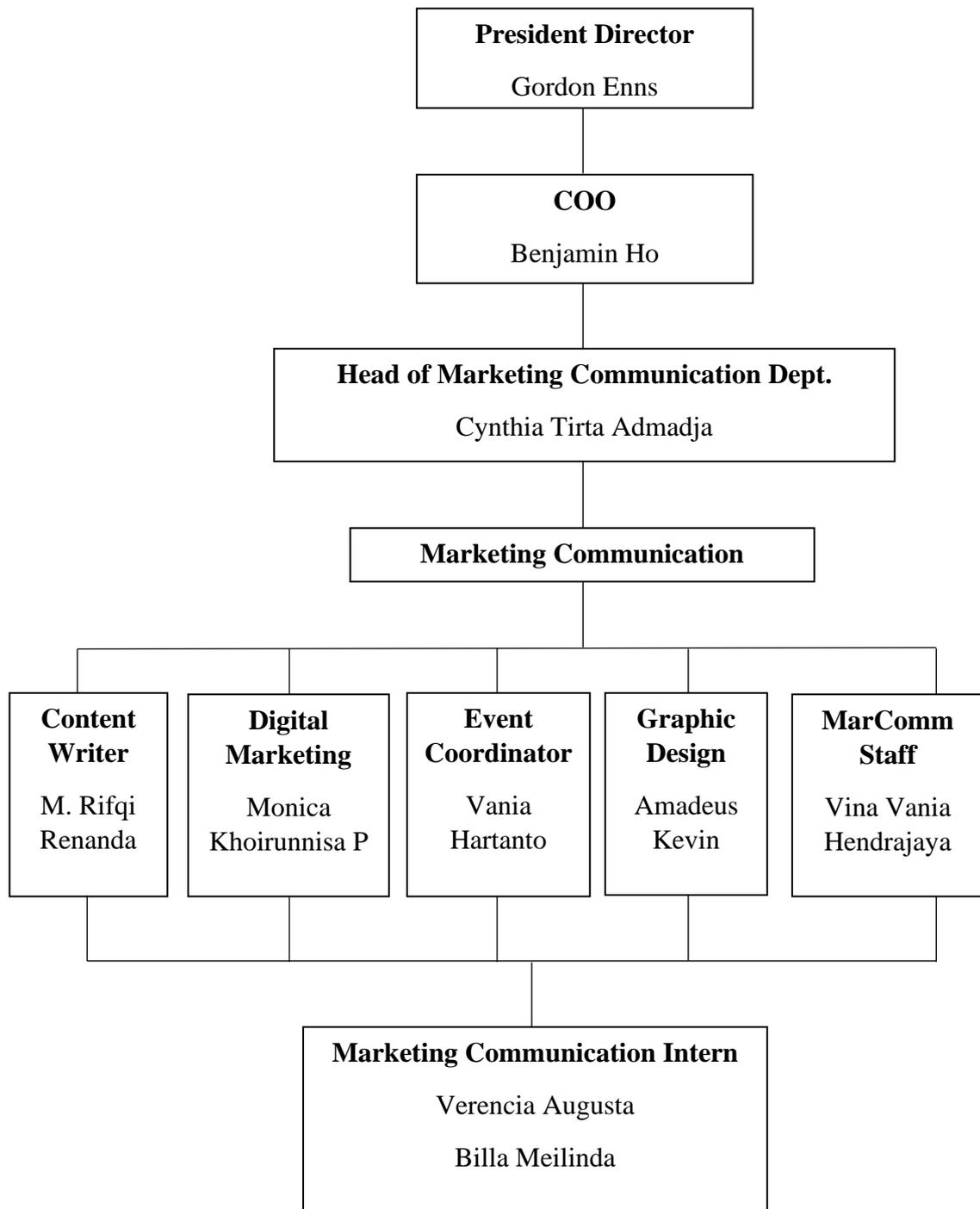
dengan lainnya agar terciptanya kesinambungan, keselarasan, keberhasilan, dan kesuksesan GreatDay HR.



(Sumber: Data Perusahaan, 2021)

Bagan 2.1 Struktur Organisasi GreatDay HR

Adapun, struktur organisasi GreatDay HR dalam divisi *marketing communications* dipimpin oleh Gordon Enns selaku *president director* serta *chief operating officer* (COO) selaku penanggung jawab. Divisi *marketing communications* GreatDay HR sendiri memiliki *head of marketing communications* selaku penanggung jawab dari seluruh kegiatan pemasaran, dengan bantuan *content writer*, *digital marketing*, *event coordinator*, *graphic design*, dan *marketing communication staff* selaku karyawan. Tidak hanya itu, bagian-bagian dari divisi komunikasi pemasaran juga didukung oleh peran seorang *intern*.



(Sumber: Data Perusahaan, 2021)

Bagan 2.2 Struktur Organisasi Div. *Marketing Communication* GreatDay HR

2.2.1 Ruang Lingkup Kerja Divisi *Marketing Communication* GreatDay HR

Divisi *Marketing Communication* GreatDay HR memiliki fungsi untuk meningkatkan *brand awareness* dan mengakuisisi serta

mempertahankan *customer*. Tidak hanya itu, divisi *marketing communication* juga merupakan divisi yang menjalankan pemasaran produk GreatDay HR melalui berbagai aktivitas dan pendekatan.

Terdapat beberapa bagian dalam divisi *marketing communication* yang menjalankan tugas dan perannya masing-masing, mulai dari *content writer*, *digital marketing*, *event*, *graphic design*, dan *marketing communication* itu sendiri. Peserta magang memiliki peran utama dalam bidang *event* yang merencanakan dan mengeksekusi *event* yang dilaksanakan oleh GreatDay HR. Tugas tambahan yang dijalankan dalam sebagai *marketing communication intern* yaitu *content marketing* dan *customer engagement* seperti menulis blog, merancang konsep untuk konten Instagram, dan menjaga hubungan baik dengan *customer* melalui program *giveaway* yang diadakan oleh GreatDay HR.

Dengan komunikasi yang baik dan memiliki kesinambungan satu dengan yang lainnya untuk mencapai tujuan dari pemasaran, berikut adalah peran masing-masing bagian dari divisi *marketing communication* GreatDay HR:

1) *Content Writer*

Seorang *content writer* dalam divisi *marketing communication* GreatDay HR bertanggung jawab untuk membuat, menulis, dan mempublikasikan setiap konten melalui berbagai media yang dimiliki oleh GreatDay HR. Tugas yang dijalankan yaitu menulis blog secara rutin baik sebagai penulis maupun editor dan melakukan pengecekan terhadap *caption* untuk postingan media sosial (Instagram, Facebook, dan LinkedIn).

2) *Digital Marketing*

GreatDay HR masih perlu untuk membangun *awareness*, salah satu cara yang dilakukan oleh bagian *digital marketing* GreatDay HR adalah melakukan promosi dengan pemasangan iklan di berbagai media seperti Facebook, Instagram, YouTube, dan Google (SEO & SEM).

3) *Event*

Event dalam divisi *marketing communication* GreatDay HR memiliki tugas utama untuk menghadirkan lebih banyak *leads* melalui seminar *online*. Tidak hanya itu, GreatDay HR juga menjaga hubungan baik dengan klien dengan mengadakan *event training* yang ditujukan untuk pelatihan ulang penggunaan aplikasi kepada para *customer*.

4) *Graphic Design*

Seluruh visual yang dibutuhkan oleh bagian *content writer*, *digital marketing*, dan *event* dibuat oleh bagian *graphic design*. *Graphic design* memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap seluruh visual, baik foto maupun video.

5) *Marketing Communication Staff*

Marketing communication staff dalam GreatDay HR merupakan gabungan dari seluruh divisi *marketing communication* dan sebagai jembatan komunikasi dengan *head of marketing communication dept*.