

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Berdasarkan pada struktur divisi dalam gambar 2.4, penulis ditempatkan dalam Departemen *Marketing Communication & Inclusion & Education & SQM* sebagai *Marketing Communication Intern*. Departemen yang penulis tempati dipimpin oleh Sinta Kustiyani sebagai *Marketing Communication Head* dan juga sebagai supervisor dari penulis. Penulis juga mendapat arahan dan tugas dari Yenny Pratiwi selaku *Marketing Communication Officer*. Dalam menjalankan tugas yang diberikan, penulis juga berkoordinasi dengan Wisnu Adhi dan Aloysius Sindhu selaku *Marketing Communication Staff*. Tugas-tugas yang telah selesai dikerjakan baik oleh penulis maupun anggota departemen lainnya akan dilakukan pengecekan ulang oleh *Marketing Communication Head* yang kemudian akan diteruskan kepada Hasan Lukman selaku *Head of Business Management* untuk menilai apakah tugas-tugas sudah selesai dengan baik atau masih diperlukan revisi.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Dalam menjalankan praktik kerja magang di Bank Index sebagai *Marketing Communication*, penulis banyak mendapatkan tugas yang relevan dengan bidang keilmuan antara lain:

1. Membuat konten-konten untuk Index Buletin.
2. Merancang *event*.
3. Membuat naskah *speech* ucapan HUT Bank Index untuk CEO.
4. Melakukan pengecekan penggunaan bahasa *Whatsapp Business* Bank Index.

5. Membuat *script* untuk konten video.
6. Membuat *storyboard* untuk konten video.

Berikut adalah detail lengkap untuk tugas-tugas yang telah penulis kerjakan selama melakukan praktik kerja magang di PT Bank Index Selindo:

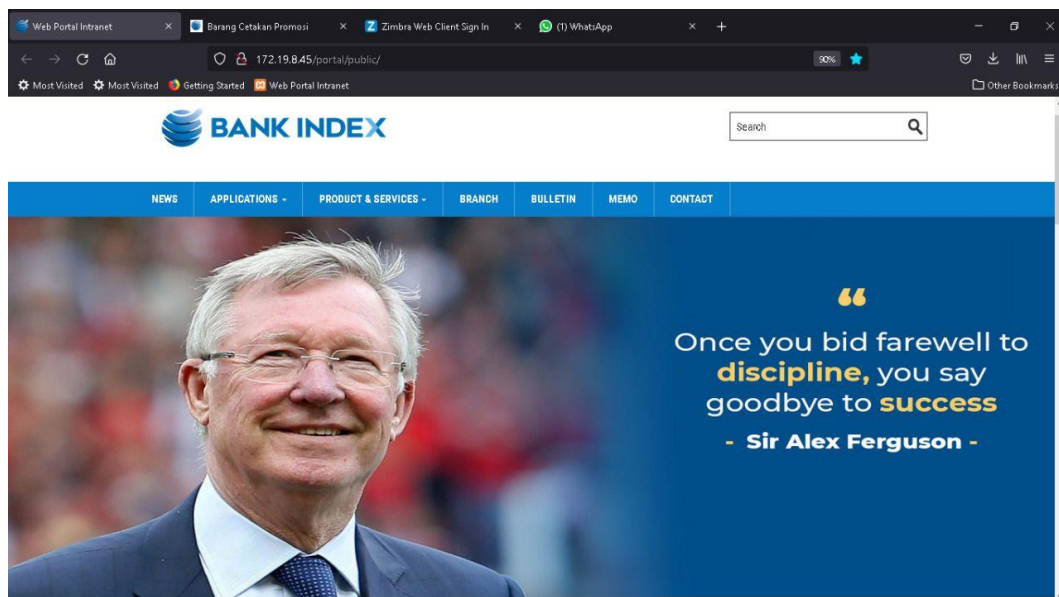
Tabel 3.1 Detail Tugas dan Timeline Praktik Kerja Magang

Pekerjaan	Minggu Ke-												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Persiapan acara HUT Bank Index													
Testing Whatsapp Business													
Pelaksanaan acara HUT Bank Index													
Membuat konten sinopsis film untuk Index Bulletin													
Membuat artikel tokoh inspirasi untuk konten Index Bulletin													
Membuat list pertanyaan seputar penghargaan Bank Index kepada CEO													
Membuat konten "Gadgets" untuk Index Bulletin													
Mencari referensi kutipan untuk website internal													
Membuat konten artikel tips & tricks untuk Index Bulletin													
Membuat konten top 10 lagu untuk Index Bulletin													

6. Memastikan para pegawai mengetahui apa ekspektasi perusahaan pada mereka dan bagaimana cara mencapainya.

Dengan ini, komunikasi internal yang baik akan berkontribusi pada kesuksesan suatu perusahaan dalam mempertahankan pekerja-pekerja dengan kinerja baik, serta mendorong pekerja untuk tetap mengikuti aturan yang berlaku (Yeomans & Fitzpatrick, 2017).

Selama proses praktik kerja magang, penulis mendapat tugas yang berkaitan dengan *internal communication*. Salah satunya adalah dengan mencari kutipan-kutipan dari tokoh-tokoh terkenal yang isinya akan dimasukkan ke dalam *web* internal perusahaan. Tujuan dibuatnya konten yang terlihat sederhana ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada karyawan-karyawan Bank Index dalam menjalankan aktivitas dan pekerjaannya sehari-hari



(Sumber *website* internal Bank Index, 2021)

Gambar 3. 1 Tangkapan Layar Website Internal Bank Index

Selain mengerjakan konten diatas, penulis juga mengerjakan tugas-tugas yang cukup berkaitan dengan *internal communication*. Antara lain adalah bersama tim *Marketing Communication* membuat acara HUT Bank Index, dan membuat

konten-konten informatif dalam Index Buletin triwulan 3. Penjelasan dari tugas-tugas tersebut akan dijelaskan dan dikaitkan dengan konsep lain selanjutnya.

3.2.2.2 Event Management

Menurut Noor (2013), *event* merupakan kegiatan yang diselenggarakan dalam upaya memperingati hal-hal penting yang pernah terjadi terhadap manusia baik secara individu maupun kelompok yang terikat secara adat, budaya, tradisi, dan agama. *Event* diselenggarakan untuk mencapai tujuan tertentu dan melibatkan lingkungan masyarakat pada waktu yang ditentukan. *Event* pada umumnya merupakan suatu bentuk peristiwa yang terjadi secara sengaja karena diselenggarakan dalam upaya mencapai tujuan tertentu. Penyelenggaraan sebuah *event* tentu telah berkembang mengikuti kemajuan teknologi. Hal ini membuat *event* lebih variatif dari sebelumnya seperti *event* yang bersifat olahraga seperti Piala Dunia, atau *product launching*, pameran, dan lain-lain. *Event* juga diadakan sesuai dengan keinginan konsumen untuk turut berpartisipasi dalam *event* tersebut.

Dalam menjalankan sebuah *event* tentu diperlukan sebuah manajemen yang baik agar *event* dalam berjalan sesuai rencana dari awal hingga akhir. *Event management* merupakan pengorganisasian suatu kegiatan atau acara yang diadakan baik oleh lembaga, organisasi, maupun perusahaan yang dikelola secara profesional, efisien, dan efektif. *Event management* dapat dimulai dari tahap perencanaan *event*, pelaksanaan *event*, hingga tahap evaluasi *event* (Noor, 2013).

Selama menjalankan praktik kerja magang di PT Bank Index Selindo, penulis mendapatkan tugas yang berkaitan erat dengan penjelasan konsep *event management* di atas yaitu dengan merancang sebuah event Hari Ulang Tahun Bank Index yang ke-28 bersama seluruh tim. Acara ini dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus 2021. Tujuan diadakan *event* HUT Bank Index adalah untuk merayakan bersama-sama berdirinya Bank Index yang ke-28 serta mempererat komunikasi dalam internal perusahaan khususnya antar kantor cabang maupun kantor pusat di

tengah pandemi ini. *Event* ini dilaksanakan secara *online* menggunakan aplikasi Zoom.



Sumber: Olahan Penulis (2021)

Gambar 3. 2 Acara HUT Bank Index ke-28

Dalam merancang *event* HUT Bank Index, penulis beserta tim telah menggunakan konsep *event management* sebagai pedoman menjalankan sebuah event. Ada pun yang dimaksud adalah penulis beserta tim menjalankan tiga tahap dalam melaksanakan *event* yaitu *pre-event*, *event*, dan *post-event*.

1. *Pre-event*

Sebelum menjalankan sebuah acara, tentunya diperlukan rencana, konsep, dan ide untuk acara yang akan dibuat. Dalam hal ini, penulis beserta tim melakukan rapat rutin 1 minggu sebelum dilaksanakannya acara HUT Bank Index. Selama proses tersebut, penulis berkontribusi dengan memberikan ide permainan apa saja yang seru untuk dimainkan bersama-sama dengan tujuan *ice-breaking*. Selain itu, penulis juga membuat naskah *opening speech* untuk CEO Bank Index. Penulis juga berdiskusi dengan seluruh tim mengenai *rundown*. *Rundown* yang dibuat juga wajib tidak mengganggu proses kerja para karyawan Bank Index.



(Sumber Olahan Penulis, 2021)

Gambar 3. 3 Rapat Perdana Acara HUT Bank Index ke-28

2. *Event*

Setelah melalui tahap *pre-event*, tahap selanjutnya adalah mengeksekusi acara tersebut. Acara HUT Bank Index yang ke-28 ini diselenggarakan pada tanggal 23 Agustus 2021 secara daring melalui aplikasi Zoom. Dalam tahap ini, penulis berkontribusi sebagai peserta acara untuk meramalkan acara tersebut. Secara keseluruhan acara tersebut sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan *rundown* yang telah dibuat.

3. *Post-event*

Setelah acara berhasil terlaksana, penulis beserta tim tidak melaksanakan tahap evaluasi. Hal ini menjadi sorotan bagi penulis karena tahap evaluasi dapat menjadi catatan untuk tim agar kedepannya dalam menjalankan sebuah acara dapat lebih baik lagi dari sebelumnya.

3.2.2.3 *Content Writing*

Seorang content writer memiliki keterampilan menulis untuk media yang utamanya difokuskan untuk kebutuhan strategi pemasaran suatu perusahaan.

Umumnya, *content writer* menulis untuk media *online* dengan memerhatikan strategi *Search Engine Optimization* (SEO) dalam penulisannya agar lebih mudah dijangkau audiens, seperti penggunaan kata kunci yang mampu menarik audiens. Namun, *content writer* tidak hanya menulis untuk media *online* saja, tetapi ada pula *content writer* yang menulis untuk media digital lain serta media konvensional seperti koran, majalah, dan bulletin. Keterampilan menulis yang perlu dimiliki seorang *content writer* mencakup penulisan yang mengandung 5W+1H (*What, When, Where, Why, Who, and How*), taat pada pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), dan berprinsip orisinal, jelas, padat, dan kredibel. (Windyaningrum, 2014).

Tujuan dari penulisan konten ini adalah untuk menarik konsumen agar tertarik pada produk suatu perusahaan/bisnis dan untuk menyebarkan informasi terkait jasa, layanan, produk, atau konten berbasis pengetahuan. Tugas seorang *content writer* mencakup (Jose & Vakkachan, 2014):

1. Mencari dan membuat konten dengan mengutamakan kualitas
2. Membuat konten berbasis data untuk situs yang diberikan oleh klien
3. Menyunting artikel publikasi cetak
4. Melakukan *proofreading* atau mencermati ulang penulisan konten untuk klien
5. Pembuatan situs web dan pengembangan buletin
6. Menulis konten untuk blog
7. Membuat serta mengelola media sosial

Selain tugas-tugas di atas, untuk melakukan penulisan konten yang baik, terdapat empat langkah dalam penulisan konten (Nielsen, 2009), yaitu:

1. Mencari dan menemukan ide-ide yang mampu menarik perhatian audiens.
2. Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber terpercaya yang relevan dengan topik yang akan diangkat.
3. Mengumpulkan data yang relevan.
4. Menulis *headline* yang menarik untuk dipublikasikan.

Penulis dalam menjalankan praktik kerja magang juga mengerjakan tugas-tugas yang berkaitan dengan *Content Writer*. Dalam hal ini, penulis menjalankan tugas berupa pembuatan konten-konten bulletin untuk internal perusahaan. Index Bulletin sendiri merupakan bulletin untuk internal perusahaan yang berisikan konten-konten informatif dan juga informasi mengenai penghargaan kepada karyawan-karyawan Bank Index baik di kantor pusat, kantor cabang, atau kantor cabang pembantu. Selain berisikan konten penghargaan, Index Bulletin juga berisikan konten informatif berupa artikel tips dan trik, artikel inspiratif dari tokoh terkenal, dan lain-lain. Adapun Index Bulletin diterbitkan setiap 3 bulan sekali.



(Sumber Aset Internal Perusahaan, 2021)

Gambar 3. 4 Konten Index Bulletin

Konten Index Buletin pertama yang penulis telah buat adalah konten *Inspirational Story*. Konten ini mengambil kisah tokoh terkenal yang inspiratif dan

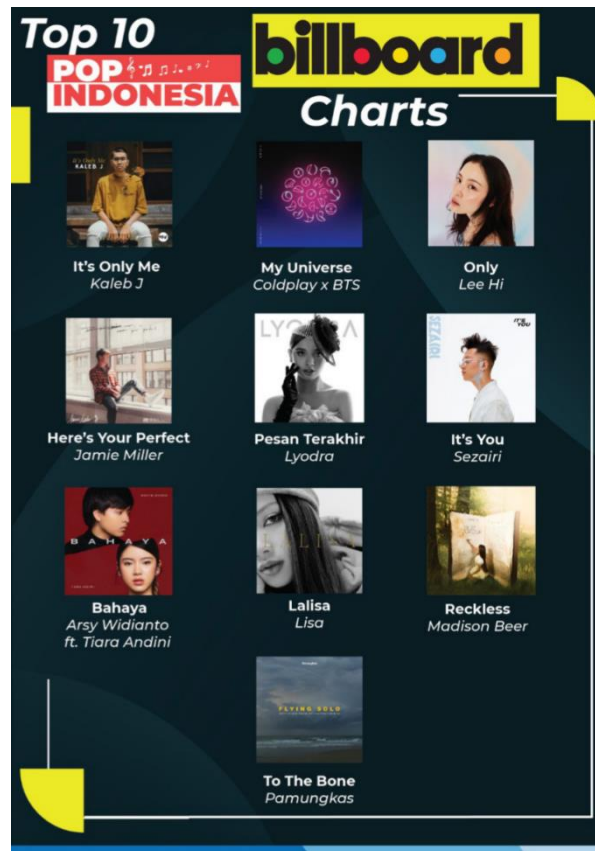
berjuang menuju kesuksesan. Dalam konten ini, penulis mengambil Greysia Polii dan Apriyani Rahayu sebagai bahan konten. Tujuan dari konten *Inspirational Story* adalah untuk memberikan motivasi kepada karyawan Bank Index untuk tidak pernah menyerah mengejar cita-cita mereka.



(Sumber Aset Internal Perusahaan, 2021)

Gambar 3. 5 Konten Index Bulletin

Konten kedua yang penulis buat dalam konten Index Buletin adalah konten “*Still Watching?*”. Konten ini berisikan rekomendasi film-film yang dapat ditonton untuk menghibur selama masa pandemi dan di rumah saja. Film-film yang diambil diambil dari Netflix, HBO Go, Disney +, dan Prime Video. Dalam konten ini, penulis mengambil enam film yang sedang *booming* di tahun 2021.



(Sumber Aset Internal Perusahaan, 2021)

Gambar 3. 6 Konten Index Bulletin

Konten ketiga yang penulis buat dalam Index Bulletin adalah informasi top 10 lagu yang sedang *trending*. Konten ini bertujuan sebagai konten informatif yang memberikan informasi lagu apa yang sedang banyak di dengar orang. Hal ini juga bisa menghibur para karyawan yang mungkin sedang mencari referensi lagu baru.

Index Buletin
Life Style

NEW GADGET

Update Gadget Terbaru

Seri No.012



Gadget Racun  **Shopee**  **Check**



**KIIP WIRELESS
DUAL CHARGER PAD**
SPESIFIKASI

- Compatible for Android & Apple
- Power Input: 5V – 3A, 9V – 2A
- Power Output (1,2): 5V – 1A, 9V – 1A (10W max)

+ Rp169.900.-

“Wireless charger yang dapat mengisi daya dua ponsel sekaligus, dilengkapi lampu LED sebagai indikator charging.”

**BOSMAN
SMART CLOCK DIFFUSER**
SPESIFIKASI

- Display tanggal, waktu, dan cuaca
- Menggunakan Wi-Fi
- Fitur timer
- Pengaturan dengan aplikasi
- Lampu indikator
- Daya: 12W
- Tank Capacity: 200ml



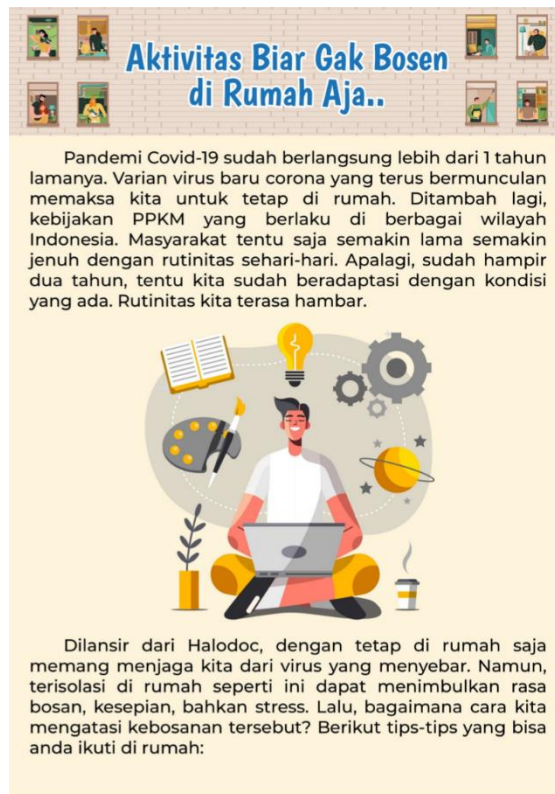
+ Rp550.000.-

“Dua perangkat dalam satu, Bosman Smart Clock Diffuser, hadir untuk melengkapi ruangan Anda.”

(Sumber Aset Internal Perusahaan, 2021)

Gambar 3. 7 Konten Index Bulletin

Konten ke empat yang penulis buat dalam Index Buletin adalah konten “*New Gadget*”. Konten ini berisikan informasi-informasi seputar *gadget* baik yang sedang *trending* maupun yang serbaguna. Konten informatif ini didapatkan dari barang-barang dalam promo Racun Shopee.



(Sumber Aset Internal Perusahaan, 2021)

Gambar 3. 8 Konten Index Bulletin

Konten terakhir yang penulis buat dalam Index Buletin adalah artikel tips dan trik. Pada artikel ini, penulis membuat artikel mengenai tips-tips supaya tidak bosan dan jenuh selama di rumah saja dalam masa pandemi Covid-19. Artikel ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada para karyawan yang sedang melakukan *Work From Home* (WFH) aktivitas-aktivitas apa saja yang dapat dilakukan selama di rumah saja supaya tidak bosan.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Pada praktik magang yang penulis jalankan di PT Bank Index Selindo, penulis menemukan beberapa kendala yang dialami selama proses kerja magang sebagai divisi *Marketing Communication* yaitu:

1. Penulis sempat mengalami kesulitan dalam melakukan *brainstorming* untuk membuat konten dalam Index Bulletin triwulan 3 dan mencari tema untuk video ucapan Natal.
2. Situasi dan kondisi di tengah pandemi Covid-19 cukup mengganggu divisi *Marketing Communication*. Salah satu contohnya adalah pembuatan acara besar yang terpaksa harus dibuat secara *online*.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi-solusi dari kendala yang telah penulis temukan selama proses kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Penulis mencari lebih banyak referensi untuk bahan pembuatan konten. Setiap bahan yang ditemukan didiskusikan terlebih dahulu dengan supervisor.
2. Menggunakan kreativitas semaksimal mungkin sehingga walaupun acara dilaksanakan secara *online*, penonton acara dapat tetap antusias dan semangat dalam mengikuti acara.