

**LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RIAU**



LAPORAN MAGANG

Vina Annisa

00000033342

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2021

**LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RIAU**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Komunikasi (S. I. Kom.)

Vina Annisa
0000033342

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2021

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Vina Annisa
NIM : 0000033342
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul :

AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RIAU
Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta
dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan
kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima
konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh

Pekanbaru, 1 Desember 2021



METERAI
TEMPEL
10000
7546AJX58520V44

Vina Annisa

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
“AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
HUKUM DAN HAM RIAU”

Oleh

Nama : Vina Annisa
NIM : 00000033342
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Telah diajukan pada hari Kamis, 06 Januari 2022
Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
0304078404

Dr. Indiwati Seto Wahjuwibowo, M.Si.
0308036601

Pembimbing I

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

0304078404

Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi

Inco Hary Perdana, S.I.Kom., M.Si.

0308117706

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Vina Annisa
NIM : 00000033342
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Aktivitas Humas Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Riau Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas *Royalty* Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Pekanbaru, 1 Desember 2021

Yang menyatakan,



Vina Annisa

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang mana karena berkat rahmat dan hidayah-Nya lah laporan serta praktik kerja magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Riau dapat diselesaikan dengan penuh rasa syukur, suka dan tepat waktu walaupun berjalan di tengah situasi pandemi. Penulis percaya segala proses yang telah dijalani dari awal hingga pengerjaan laporan, sudah menjadi perjalanan yang digariskan Tuhan Yang Maha Esa kepada penulis sebagai mahasiswa dan juga dapat berguna bagi lingkungan sekitar.

Kelancaran kegiatan magang ini tentunya tidak lepas dari doa dan *support* dari orang terdekat nan tersayang. Oleh karena itu, penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah selama ini sudah membantu penulis untuk terus berjuang dan menjadi inspirasi bagi sesama. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan pada :

1. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku dosen pembimbing yang selalu menenangkan dan mendengarkan keluh kesah penulis dengan senyuman dan semangat bagi semua anak bimbingannya.
2. Bapak Inco Hary Perdana, S.I.Kom., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi yang selalu memberika semangatnya kepada penulis dan rekan-rekan seperjuangan dalam menemukan tempat magang
3. Bapak Koko Syawaluddin Sitorus, S.Pi.,M.H. selaku Kepala Sub Bagian Humas, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi yang menyambut dengan hangat serta membimbing dan memberikan saran selama proses magang berlangsung
4. Ayah, Ibu dan Adik, tiga orang berharga yang selalu memberikan *support* moril dan materil serta menjadi alasan utama saya untuk selalu melakukan yang terbaik.

5. Natasha dan Divia, sahabat sedari SMP yang dipertemukan lagi ditempat serta waktu yang sama. Terima kasih untuk bantuannya pada hari-hari pertama magang dan membuat jam makan siang saya tidak sunyi senyap
6. Leny Marlina, Melly Anggia dan Tito Fahlevi, teman kerja yang selalu menghadirkan canda tawa disela kesibukan yang melanda
7. Yehezkiel Ericsson, *partner* yang selalu meyakinkan saya bahwa diri ini mampu untuk melewati semuanya. Terima kasih untuk semangat dan pundaknya yang bisa dijadikan tempat bersandar ketika lelah.
8. Kak Monalisa Rahman yang menyambut saya dihari pertama dan bersedia berbagi meja untuk mengerjakan dan mengajarkan berbagai hal baru diiringi canda tawa ditengah kesibukan
9. Kak Febrina Meliala, Bu Dewi, Bang Rizki, Bang Togar dan Bang David selaku pegawai humas yang selalu membantu, membimbing dan mengajarkan penulis dalam menyelesaikan berbagai kegiatan Kehumasan
10. Diri sendiri, terima kasih banyak sudah melakukan yang terbaik selama ini walaupun dengan langkah tertatih namun tetap menjalaninya dengan gigih.

Semoga laporan yang telah disusun ini bukan sekedar syarat kelulusan tetapi juga dapat memberikan manfaat serta inspirasi bagi para pembaca. Laporan ini juga menjadi bukti perjuangan penulis dalam memenuhi tanggungjawab terhadap apa yang harus dan sudah dijalankan.

Pekanbaru, 1 Desember 2021

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Vina Annisa

**AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RIAU**

Vina Annisa

ABSTRAK

Sebagai pintu informasi, Humas memiliki peran sebagai fasilitator dalam menjembatani berbagai kepentingan publik pada penyebaran informasi tata kelola pemerintahan. Ditengah situasi pandemi Covid-19 yang menimbulkan berbagai dampak di kehidupan masyarakat, pemerintah diharuskan untuk beradaptasi dan melakukan optimalisasi teknologi informasi dalam aktivitas komunikasi publik dengan baik sehingga dapat memperoleh dukungan yang positif dari masyarakat. Pemanfaatan *media social dan website* resmi dianggap sebagai terobosan yang dapat menawarkan solusi untuk implementasi komunikasi publik yang lebih terarah, efisien, cepat dan tentunya bisa mengakomodir kebutuhan akan keterbukaan. Tuntutan ini lantas memaksa para Humas untuk selalu sensitif dalam menentukan isu-isu apa saja yang akan diangkat ke *platform digital* kemudian disebar luaskan. Makin tak mudah karena aktivitas Humas yang sebelumnya lebih banyak menggunakan platform konvensional kini beralih keserba digital sekaligus mengikuti perubahan perilaku generasi dalam mengakses informasi. Tak hanya itu tantangan dimasa pandemi ini juga menjadi peluang bagi para humas dalam mengembangkan ide, inovasi serta kreativitas untuk meningkatkan citra instansi atau perusahaan mereka. Sebagai Humas Intern di Kementerian Hukum dan HAM Riau, terdapat banyak pengalaman kerja yang penulis dapatkan mengenai cara kerja humas perintahan serta memberikan kesimpulan beserta saran untuk Universitas Multimedia Nusantara dan Kementerian Hukum dan HAM Riau.

Kata Kunci : Kementerian Hukum dan HAM Riau, aktivitas humas, Covid-19, *platform digital*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**AKTIVITAS HUMAS DI KANTOR
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RIAU**

Vina Annisa

ABSTRACT

As an information gate, Public Relations has a role as a facilitator in bridging various public interests in disseminating information on governance. In the midst of the Covid-19 pandemic situation which has various impacts on people's lives, the government is required to adapt and optimize information technology in public communication activities properly so that it can obtain positive support from the community. Utilization of social media and official websites as breakthroughs that can offer solutions for the implementation of public communications that are more focused, efficient, fast and of course can accommodate needs. This demand then forces PR to always be sensitive in determining what issues will be raised on digital platforms and then disseminated. It is increasingly difficult because PR activities, which previously used more platforms, have now switched to all digital and at the same time following the changing behavior of generations in accessing information. Not only that, the challenges during this pandemic are also opportunities for public relations to develop ideas, innovation and creativity to improve the image of their agency or company. As an Internal Public Relations Officer at the Ministry of Law and Human Rights in Riau, I have gained a lot of work experience regarding how public relations orders work and provide conclusions and suggestions for Multimedia Nusantara University and the Riau Ministry of Law and Human Rights.

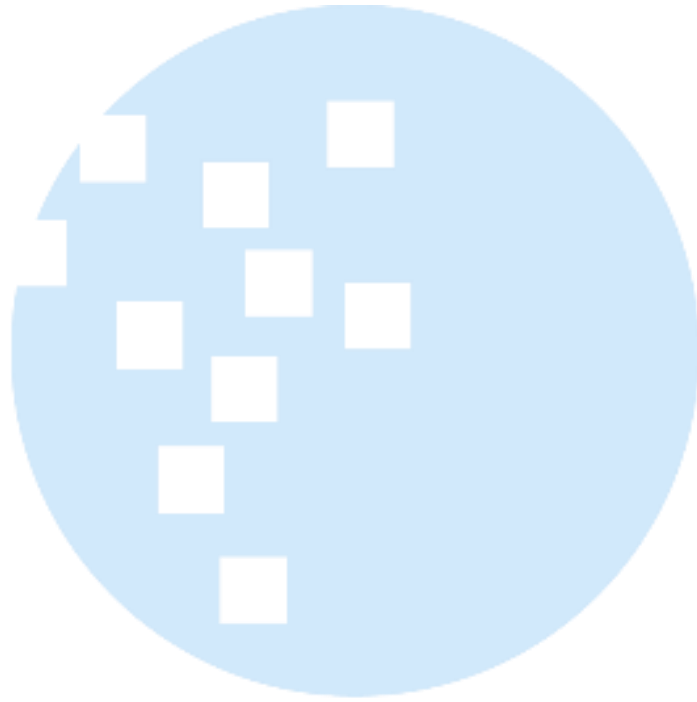
Keywords: Riau Ministry of Law and Human Rights, public relations activities, Covid-19, digital platforms

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA MAGANG	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTARACT	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Produser Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Kerja Magang.....	4
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	5
2.1.1 Logo Instansi	6
2.1.2 Profil Instansi	6
2.1.3 Visi Kemenkumham Riau	9
2.1.4 Misi Kemenkumham Riau	9
2.2 Tempat, Kontak dan Kanal Kemenkumham Riau.....	10
2.3 struktur Organisasi Instansi	10
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	13
3.2 Tugan dan Uraian Kerja Magang	14
3.2.1 Tujuan Kerja Magang	14
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	23
3.2.3 Tugas Lainnya	28
3.2.4 Kendala yang ditemukan	35
3.2.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	36

BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN	37
4.1 Simpulan	38
4.2 Saran	38

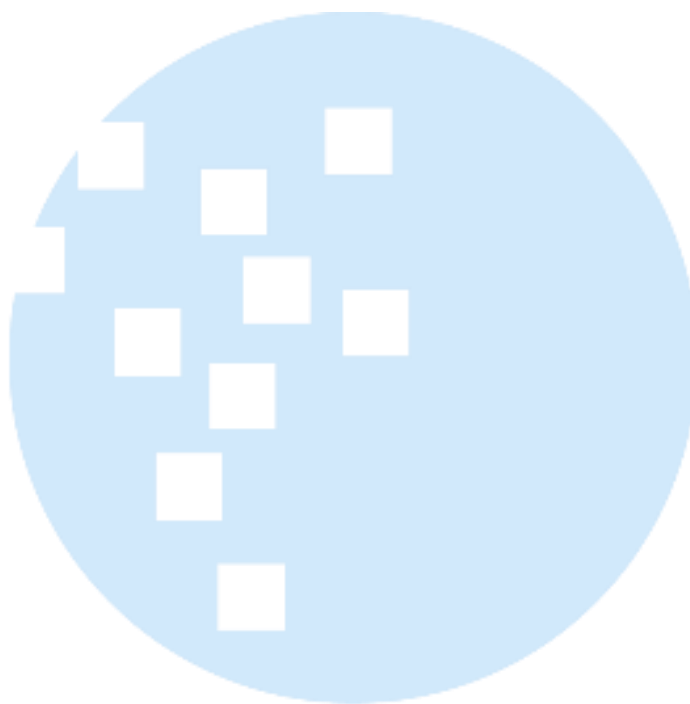


UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Aktivitas Kerja Magang	14
---	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Data Pengguna Telepon, Internet, Media Sosial Indonesia	2
Gambar 2. 1 Logo Kemenkumham.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Instansi	10
Gambar 3. 1 Dokumen Pribadi – Chat WhatsApp Resmi.....	26
Gambar 3. 2 Dokumen Pribadi – Konten Instagram.....	28
Gambar 3. 3 Rapat Virtual	29
Gambar 3. 4 Martiks WBK/WBBM	30
Gambar 3. 5 Matriks RKT	31
Gambar 3. 6 Tim Verifikator Riau.....	31
Gambar 3. 7 Hasil rilis dan publikasi.....	32
Gambar 3. 8 Repost Instagram Story Rutan Rengat	33
Gambar 3. 9 SOP Layanan Pengaduan Masyarakat.....	34
Gambar 3. 10 Capture Pengisian SIPP Riau 2021	35
Gambar 3. 11 Capture Isi Pengumuman	36

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA