

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. Didirikan sejak tahun 2014, PT Ofisi Prima Konsultindo dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. Ofisi berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530.

Secara hukum, PT Ofisi Prima Konsultindo telah terdaftar pada Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak dan jasa manajemen dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Ofisi memiliki visi yaitu menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis *partner* dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Dan misi dari PT Ofisi Prima Konsultindo adalah:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara dan masyarakat.

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam menerapkan misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.
2. Komitmen Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.
3. Kepercayaan Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT Ofisi Prima Consulting sebagai perusahaan jasa konsultan pajak menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

a. Tax Review

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

b. Tax Consultation and Advisory

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. Tax Due Diligence

Menilai risiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. Personal Tax Management

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. Tax Audit Assistance

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. Tax Refund Assistance

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, mentoring, dan mewakili klien pada saat tax audit.

g. Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appel to Tax Court and Supreme Court

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argument berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. Transfer Pricing Review

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH pasal 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar dan *Training*

Melakukan *training* atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani. Klien tersebut antara lain:

1. PT AA

PT AA merupakan perusahaan yang berbasis di Indonesia yang bergerak dalam Industri obat-obatan herbal dan farmasi, dengan pengalaman lebih dari 70 tahun.

2. PT BB

PT BB merupakan perusahaan distribusi yang khusus mendistribusikan semua produk obat-obatan herbal dan farmasi melalui jaringan distribusi yang telah tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

3. PT CC

PT CC adalah perusahaan farmasi pemegang sertifikat CPOB yang telah berdiri sejak tahun 1976. Saat ini PT CC telah memproduksi sekitar 80 jenis obat yang terdiri dari produk-produk *ethical*, *OTC (Over The Counter)*, suplemen makanan dan obat herbal.

4. PT DD

PT DD adalah pabrik ekstraksi bahan baku yang didirikan pada tahun 2010 dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi dengan penambahan kapasitas mesin ekstraksi.

5. PT EE

PT EE merupakan perusahaan rintisan yang didirikan pada tahun 2016, dan menjual produk-produk sehat dan natural dengan harga terjangkau.

6. PT FF

PT FF berdiri sebagai produsen dan distributor produk-produk solusi sistem perpipaan terlengkap dan terbaik di Indonesia. Berdiri pada tahun 1979 dan berkomitmen untuk berperan aktif dalam pembangunan Indonesia di sektor manufaktur pipa.

7. PT GG

PT GG didirikan pada tahun 2003, merupakan distributor dan penyedia solusi infrastruktur dan teknologi informasi terkemuka di Indonesia.

8. PT HH

PT HH merupakan penyedia layanan sistem online payment gateway yang telah hadir sejak tahun 2011, dan telah resmi menjadi payment gateway pertama yang mendapatkan izin layanan dari Bank Indonesia.

9. PT II

PT II merupakan perusahaan yang bergerak dalam produksi produk kertas konversi, yang memulai operasinya pada tahun 1994 dan berbasis di Indonesia.

10. PT JJ

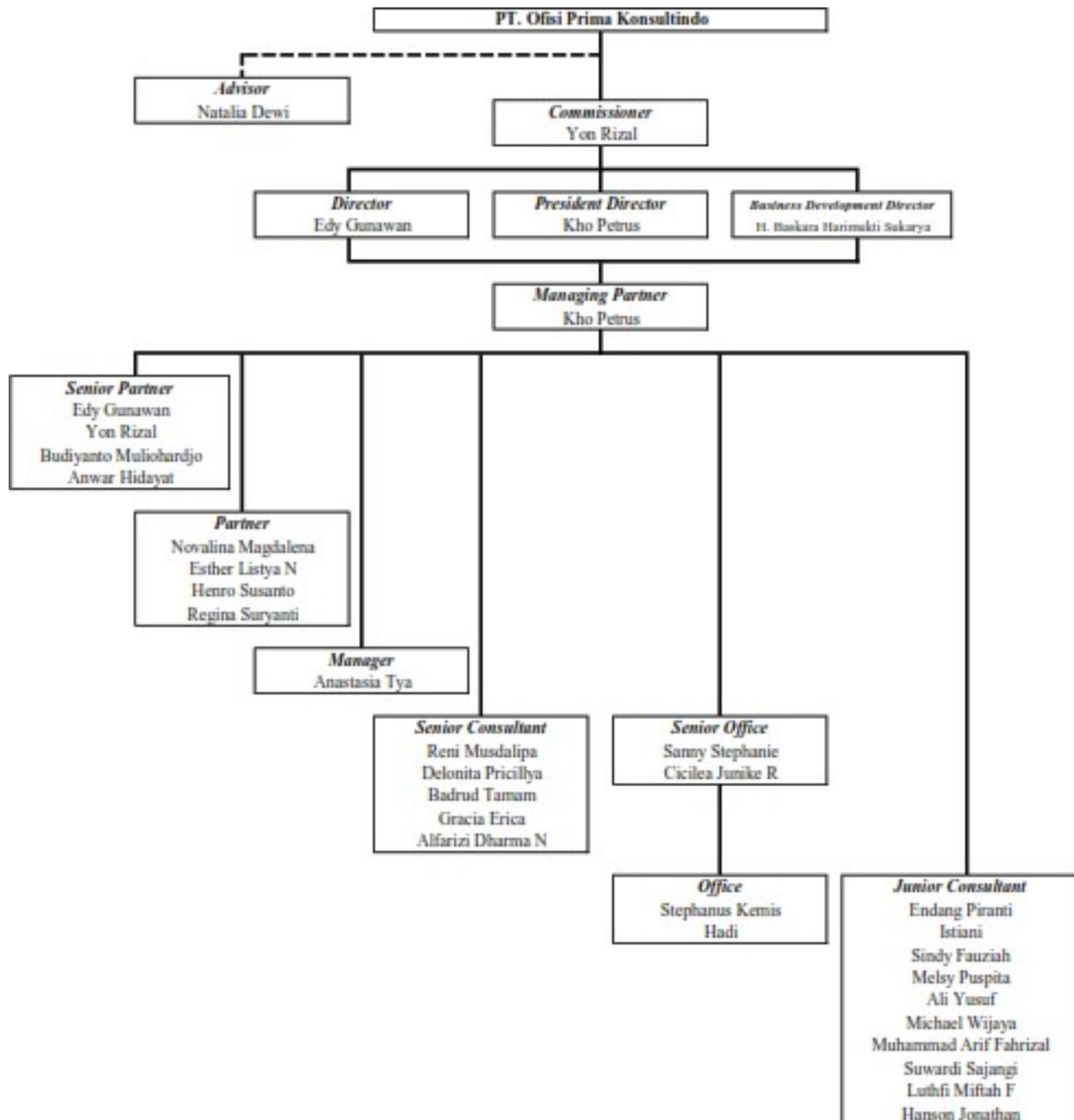
PT JJ merupakan perusahaan teknik dan perdagangan yang mengkhususkan diri dalam *rotating equipment* untuk industri minyak, gas dan petrokimia yang memiliki 20 tahun pengalaman.

11. PT KK

PT KK merupakan perusahaan perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur yang memproduksi berbagai jenis pintu. PT KK memiliki reputasi internasional untuk inovasi, kualitas dan desain.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1
Struktur Perusahaan



(Sumber: Dokumentasi Perusahaan)

Dalam struktur organisasi tersebut, setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing. Berikut adalah deskripsi tugas setiap jabatan yang terdapat di PT Ofisi Prima Konsultindo:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Associate Partner* dan *Staff*.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam *relationship* dengan klien / calon klien.

6. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

8. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pengawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager*

memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh partner termasuk *associate partner* (dalam hal *project* milik *associate*).

10. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu manager dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

11. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Officer*

Officer memiliki tugas untuk membantu *Senior Officer* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen.

13. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama Kerja Magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*.