BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja magang memberikan kesempatan untuk membangun kreativitas, meningkatkan aktivitas, bekerja dalam tim, mengembangkan keterampilan manajerial, meningkatkan keterampilan penelitian dan proyek, serta keinginan untuk terus maju dalam belajar [1]. Universitas Multimedia Nusantara (UMN) telah memberikan kesempatan kerja magang melalui mata kuliah Internship. Kerja magang tersebut dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa. Pada laporan kerja magang ini mendapatkan posisi sebagai *Business Analyst* di PT. Emporia Digital Raya.

Seiring berkembangnya dunia teknologi, banyak perusahaan digital yang mendirikan bisnis dengan memanfaatkan kegunaan teknologi. Menghubungkan sisi bisnis dan teknologi bukanlah hal yang mudah. Oleh karena itu, *Business Analyst* disini berguna untuk memahami perubahan yang terjadi pada sebuah produk atau layanan agar dapat meningkatkan kualitas perusahaan. Seperti yang didefiniskan pada Buku(A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge (BABOK Guide) [2], *Business Analyst* adalah serangkaian tugas dan teknik yang digunakan untuk bekerja sebagai penghubung antar pemangku kepentingan untuk memahami struktur, kebijakan, dan operasi organisasi, dan untuk merekomendasikan solusi yang memungkinkan organisasi mencapai tujuannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang adalah salah satu kewajiban sebagai syarat kelulusan mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Program kerja magang ini bertujuan untuk memberikan kesempatan mahasiswa dalam mendapat pengalaman di dunia kerja secara langsung dan menambah pengalaman kemampuan diri. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dan menerapkannya untuk memecahkan masalah-masalah pada perusahaan sesuai dengan posisinya.

Dengan dilakukan program kerja magang, terdapat beberapa tujuan yang ingin dicapai dan manfaat atas program kerja magang yang dijalankan. Berikut ini adalah tujuan dan manfaat yang ingin dicapai, yaitu :

1. Memahami proses bisnis sebuah aplikasi sesuai yang dengan apa yang dibutuhkan oleh pengguna.
2. Menambah pengalaman dalam membuat atau memperbarui *flow business* dengan membuat dokumen *Functional Specification Document* (FSD).
3. Memahami bagaimana cara membuat suatu inovasi proses bisnis dalam pembangunan aplikasi baru maupun yang sudah ada.
4. Memastikan sebuah aplikasi yang dirancang dapat berjalan sesuai dengan rencana dengan melakukan *Testing Application* sebelum diberikan kepada pengguna, sehingga aplikasi dapat digunakan maksimal oleh pengguna maupun *stakeholder* lainnya.
5. Melatih kemampuan untuk berpikir kritis dalam menganalisis sebuah masalah.

6. Mampu untuk mengkomunikasikan atau menjadi penghubung antara *user requirement* dan tim developer terkait pengembangan / penambahan fitur aplikasi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut ini merupakan penjelasan mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan selama kerja magang berlangsung.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang sebagai posisi *Business Analyst Internship* di PT. Emporia Digital Raya telah dilaksanakan sejak tanggal 14 Juni 2021 hingga 06 Agustus 2021 (40 hari kerja). Proses kerja PT. Emporia Digital Raya berlokasi di dua tempat. Lokasi pertama yaitu berada di Graha Anabatic Lantai 11, Jl. Scientia Boulevard Kav. U2 Sumareccon Serpong yang digunakan oleh departemen *Finance* dan *Operation.* Sedangkan lokasi kedua berada di Ruko Darwin Timur No. 26-27 Gading Serpong yang digunakan khusus departemen IT.

Dalam pelaksanaannya, PT. Emporia Digital Raya memberlakukan kerja setiap hari senin sampai hari jumat dari pukul 08.30 WIB sampai dengan pukul 17.30 WIB dengan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB. Sebelum adanya pandemi Covid-19 ini, pekerjaan dilakukan secara fulltime *Work From Office (WFO)*. Namun semenjak tanggal 21 Juni 2021, dilakukan pembagian hari kerja karena adanya PSBB sesuai

dengan ketentuan pemerintah terkait PSBB. Pembagian untuk divisi Business Analyst sendiri, *Work From Home (WFH)* dilakukan setiap hari selasa dan jumat setiap minggunya dan WFO dilakukan setiap hari senin, rabu, dan kamis. Dengan demikian dalam satu bulan setiap hari sabtu dan minggu adalah hari libur, begitu pula dengan hari libur besar lainnya.

Tabel 1. 1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Per Minggu)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mempelajari dan menganalisis penyelesaian studi kasus ekpedisi. Mengerjakan fitur register dan login pada website ‘deliverit’								
2	Mengerjakan fitur cek resi, cek ongkos kirim, dan input barang pada website ‘deliverit’								
3	Mengerjakan fitur menu kontak, history, dan log pada website ‘deliverit’								
4	Mengerjakan fitur akun saya, menu FAQ, dan pengaturan pada website ‘deliverit’								
5	Mengumpulkan *user requirement* project SIPENDAR								
6	Koordinasi perancangan aplikasi SIPENDAR XML Converter dengan tim developer								
7	Testing Full Cycle aplikasi SIPENDAR XML Converter								
8	Membuat dokumen FSD project SIPENDAR								

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT. Emporia Digital Raya yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melamar dengan mengirimkan Resume / *Curriculum Vitae* (CV) dan transkrip nilai melalui email Team Recruitment Anabatic.
2. Mahasiswa mengajukan pembuatan Surat Pengajuan Magang dari kampus dengan mengisi form KM-01.
3. Team Recruitment Anabatic menginformasikan jadwal wawancara dengan calon mentor kerja magang yang dilakukan secara online pada Ms. Teams Meeting.
4. Team Recruitment Anabatic menginformasikan keputusan bahwa diterimanya kerja magang, kemudian mahasiswa mengisi form KM-02 untuk mendapatkan Surat Ijin Kerja Magang. Surat tersebut selanjutnya diserahkan kepada Team Recruitment Anabatic.
5. Anabatic Technologies kemudian memberikan informasi untuk jadwal tanda tangan kontrak yang berisi ketentuan selama program kerja magang berlangsung dan posisi sesuai dengan persetujuan bersama antara mahasiswa dengan pihak Anabatic Technologies.
6. Mahasiswa menerima Surat Keterangan Penerimaan Magang dari PT. Emporia Digital Raya yang berisi tanggal diterima beserta deskripsi pekerjaan yang dilakukan pada posisi *Business Analyst Internship*,

kemudian menyerahkannya kepada sekertaris prodi sistem informasi Universitas Multimedia Nusantara.

7. Setelah mendapat konfirmasi perizinan yang di tanda tangani oleh sekprodi, mahasiswa dapat mulai melanjutkan mengisi form KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, dan KM-07 yang sudah disediakan pada website my.umn.ac.id.
8. Melaksanakan program kerja magang dengan waktu yang ditentukan.
9. Mendapat sertifikat program kerja magang setelah periode magang berakhir.