

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Singkat Perusahaan

2.1.1 PT Mestika Persada Makmur



Sumber : Mooimom.id, 2021

Gambar 2 . 1 Logo Perusahaan TNP Group




PT Mestika Persada Makmur merupakan group ritel yang didirikan tahun 2012. PT Mestika Persada Makmur memiliki kepentingan di seluruh Asia dalam industri, perdagangan, ritel, media dan Real estate. Dalam 4 tahun beroperasi, PT Mestika Persada Makmur memiliki lebih dari 10 toko, 40 karyawan, 50 saluran online dan fisik di Indonesia yang menjual lebih dari 20 merek produk Ibu Hamil, bayi dan anak dan melayani sepuluh ribu pelanggan setiap tahun. Dengan sumber pelanggan yang melimpah, Grup akan memperluas portofolio ritel untuk memasukkan merek dalam kategori fashion dan aksesoris.

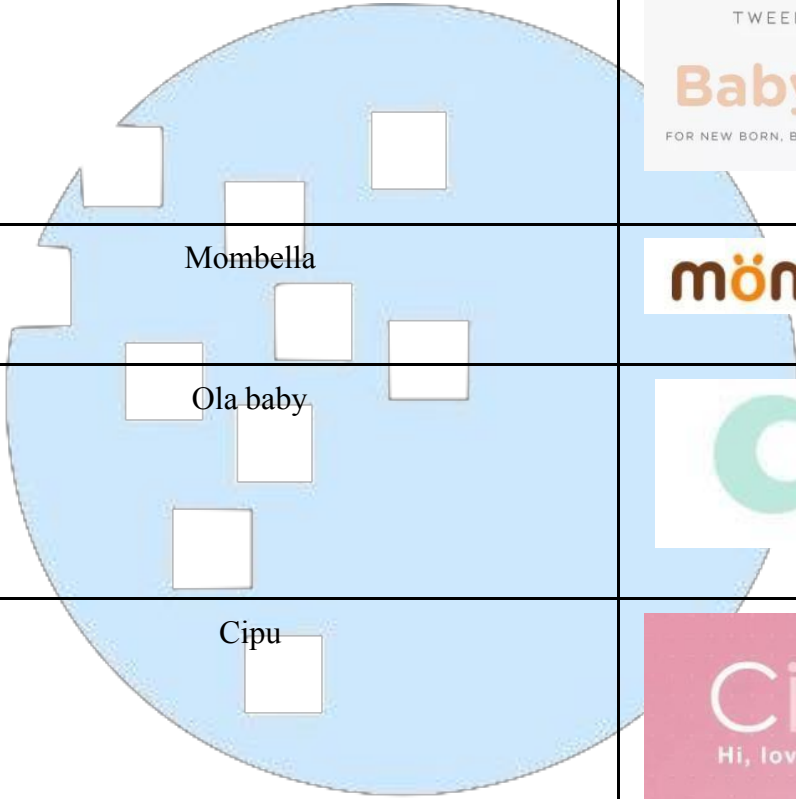
PT Mestika Persada Makmur didasarkan pada "Support Breastfeeding" dan "Maternity Caring" sebagai titik awal dari PT Mestika






Persada Makmur. PT Mestika Persada Makmur bertujuan untuk mencapai konsep "toko khusus bersalin satu atap", memberikan pelatihan yang sempurna dan lengkap melalui karyawan internal PT Mestika Persada Makmur, serta menawarkan pelanggan dengan berbagai macam produk-produk berkualitas.

2.1.2 Produk PT. Mestika Persada Makmur

PT Mestika Persada Makmur berfokus kepada "Support Breastfeeding" dan "Maternity Caring" sehingga produk yang dijual pun berkaitan mengenai ibu hamil dan perlengkapan bayi. Adapun jenis produk yang dijual oleh PT Mestika Persada Makmur antara lain sebagai berikut:

No	Nama Produk	Logo
1	Mooi Mom	
2	Jeelly Brand	
3	Mugu	

4	<p>Tweeling & Co</p> 	<p>Baby sling FOR NEW BORN, BREASTFEEDING, TODDLER</p>
5	<p>Mombella</p>	
6	<p>Ola baby</p>	
7	<p>Cipu</p>	
8	<p>Sunmum Indonesia</p>	
9	<p>59S UNIVERSIT</p>	
10	<p>SmilyMia MULTIMEDIA NUSANTARA</p>	

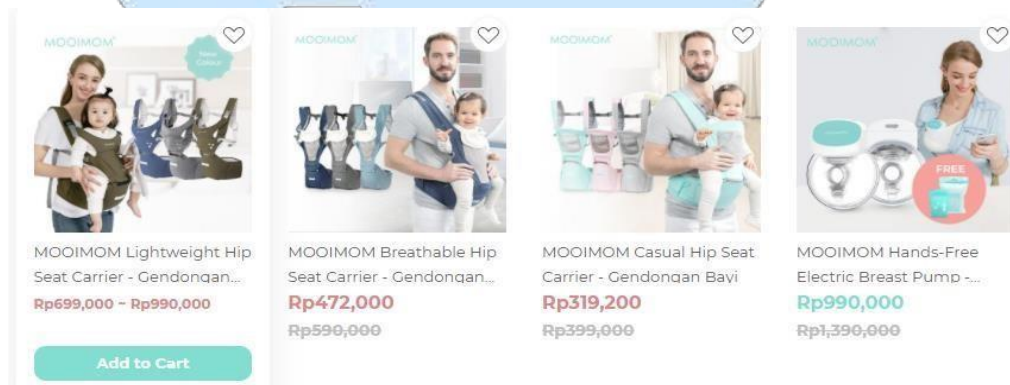
11	Klara	
12	ABC Design	
13	Gaston Luga	
14	Nero Bianco	
15	Replay	

Sumber: Mooimom.id, 2021

Tabel 2 . 1 Produk PT Mestika Persada Makmur

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Dari semua katagori produk yang dijual oleh PT Mestika Persada Makmur, semuanya berfokus pada keperluan ibu hamil dan keperluan anak bayi. Dapat dilihat dari Mooimom yang menjual kebutuhan ibu hamil seperti Kantong ASI, Breastpad, Pompa ASI, *Nursing Cover*, Bantal hamil, Korset pelangsing, Sabuk hamil, *Stretch mark cream* dan sebagainya. Untuk kebutuhan bayi, Mooimom menjual kebutuhan seperti popok bayi, makanan dan susu bayi, perlengkapan makan dan minum bayi, perawatan bayi (sabun, shampoo, lotion, essential oil dan sebagainya), perlengkapan tidur dan *travelling* untuk bayi yang dapat dilihat pada gambar 2.2 dibawah ini.



Sumber: Mooimom.id, 2021

Gambar 2 . 2 Contoh Produk Mooimom

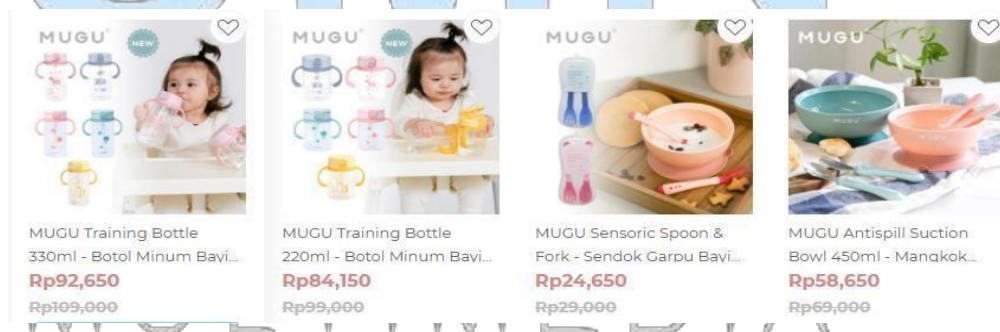
TNP Group mempunyai produk yang bernama Jeelly yang menjual keperluan bayi yang berkaitan dengan melatih sensorik bayi yang aman untuk gusi dan gigi bayi. Untuk contoh produknya Jeelly dapat dilihat pada gambar 2.3 dibawah ini.



Sumber: Website Jeelly, 2021

Gambar 2 . 3 Produk Jeelly

Selain Jeelly, ada produk Mugu menyediakan perlengkapan makan untuk keperluan sehari-hari. Dengan desain yang menawan dan menyenangkan untuk menciptakan kepuasan kepada ibu dan bayi. Adapun contoh produk Mugu dapat dilihat pada gambar 2.4 yang ada dibawah ini.



Sumber: Website Mugu, 2021

NUSANTARA

Gambar 2 . 4 Produk Mugu

PT Mestika Persada Makmur mempunyai produk yang bernama Tweeling yang menjual keperluan ibu terkait dengan gendongan bayi yang dibuat secara khusus dan nyaman dengan material berkualitas premium dilengkapi dengan ring yang super kuat untuk menjaga keamanan bayi seperti gambar dibawah 2.5.



Sumber: Website Tweeling & Co, 2021

Gambar 2 . 5 Produk Tweeling & Co

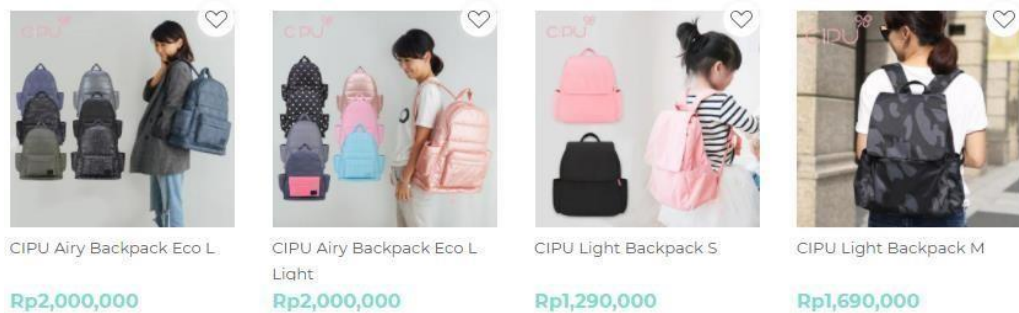
Olababy didirikan atas dasar gagasan bahwa para pendiri ingin membuat barang-barang yang disukai anak-anak mereka saat tumbuh dewasa. Pada awalnya, mereka memutuskan bahwa semua produk Olababy harus aman, inovatif, menyenangkan secara estetika, dan selalu memiliki fitur yang bermanfaat bagi si kecil. Produk kami dibuat dengan bahan khusus yang tidak hanya lebih aman, tetapi juga lebih berkelanjutan untuk menumbuhkan tumbuh kembang anak. Untuk contoh produk dari Olababy sendiri dapat dilihat pada gambar 2.6 dibawah ini.



Sumber: Website Olababy, 2021

Gambar 2.6 Produk Olababy

TNP Group memiliki produk bernama CIPU, CIPU memberikan koleksi tas terbaik untuk ibu, ayah, dan anak-anaknya. CIPU dapat Anda temukan di Taiwan, Australia, Thailand, Filipina, dan Indonesia. Contoh produk CIPU dapat dilihat pada gambar 2.7 yang tertera dibawah ini.

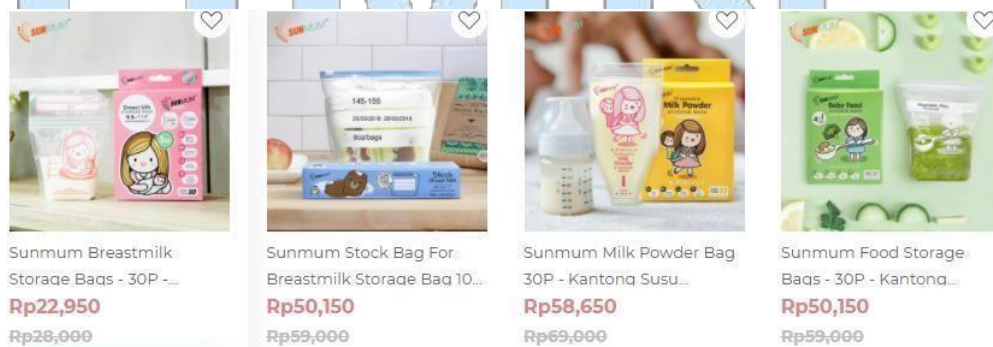


Sumber: Website CIPU, 2021

Gambar 2.7 Produk CIPU

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

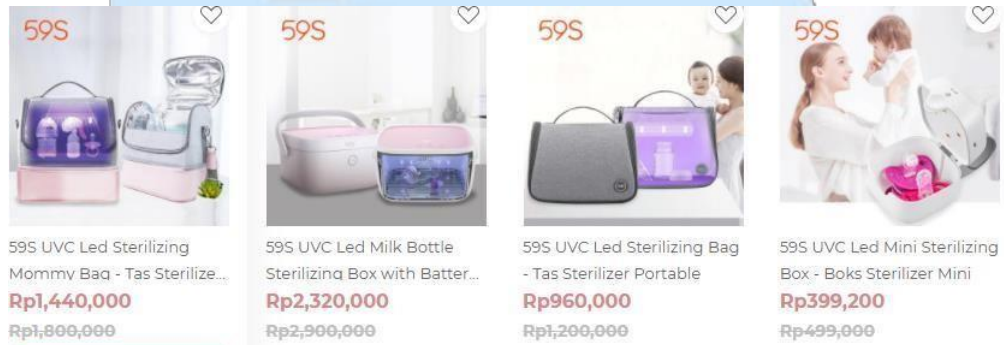
SUNMUM bertujuan untuk mendukung para ibu yang bekerja menggunakan produk pintar dalam kualitas, ekonomis dan kenyamanan untuk bergerak maju di dalam maupun di luar rumah. Pada tahun 2004, SUNMUM adalah merek pertama di Thailand yang memproduksi "tas penyimpanan ASI". Pada tahun 2014, SUNMUM adalah merek pertama di Thailand yang berinovasi "Tas Penyimpanan Air Susu Ritsleting" dan memenangkan penghargaan Perak dalam Penghargaan Plastik Thailand ke-1 oleh Industri Plastik Thailand Asosiasi. Pada tahun 2017, SUNMUM adalah merek pertama yang berinovasi "Indikator suhu" untuk "Tas Penyimpanan ASI Premium SUNMUM" yang memenangkan penghargaan *GOLD* dalam Penghargaan Plastik Thailand ke-3 oleh Asosiasi Industri Plastik Thailand. Setiap produk SUNMUM aman digunakan, disterilkan, dan bebas BPA. Mereka terbuat dari plastik food grade. Ritsleting SUNMUM anti bocor dan kedap udara, membuat para ibu dimanapun merasa aman dan yakin bahwa mereka memberikan yang terbaik untuk buah hati mereka yang dapat dilihat pada gambar 2.8 dibawah ini.



Sumber: Website SunMum, 2021

Gambar 2. 8 Produk SunMum

PT Mestika Persada Makmur juga memiliki produk yaitu 59S yaitu alat sterilisasi LED UV terbesar di dunia. Biarakan Ibu “bebas genggam” dari kekhawatiran untuk kesehatan anak dalam melindungi ASI atau susu formula pada bayi seperti pada gambar 2.9 yang dapat dilihat dibawah ini.



Sumber : Website 59S, 2021

Gambar 2. 9 Produk 59S

2.2 Profil Perusahaan

2.2.1 Lokasi Mooimom *Head Office*

Lokasi penulis melakukan kerja magang yaitu di Head Office Ruko Graha Boulevard Blok B No.3. KGC., Jl. Boulevar Raya Kelapa Gading, Kelapa Gading, DKI Jakarta

U M M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Sumber: tnpgroup.co, 2021

Gambar 2. 10 Lokasi Mooimom Head Office

Mooimom memiliki 17 Store yang tersebar di Indonesia. Diantaranya terdapat pada Jabodetabek, Surabaya, Yogyakarta dan Makassar.



NUSANTARA
Sumber: tnpgroup.co, 2021

Gambar 2 . 11 Jaringan Store Mooimom di Jabodetabek

2.2.2 Visi Perusahaan

Adapun visi dari TNP Group antara lain sebagai berikut:

Visi “Untuk mempertahankan posisi kami sebagai “Grup Ritel produk perawatan ibu dan bayi” Grup akan terus mengembangkan bisnis utama dengan meningkatkan jumlah toko ritel di seluruh wilayah. Demi meningkatkan ruang lingkup bisnis dengan mengembangkan unit bisnis, persediaan medis, produk hiburan, dan produk makanan”.

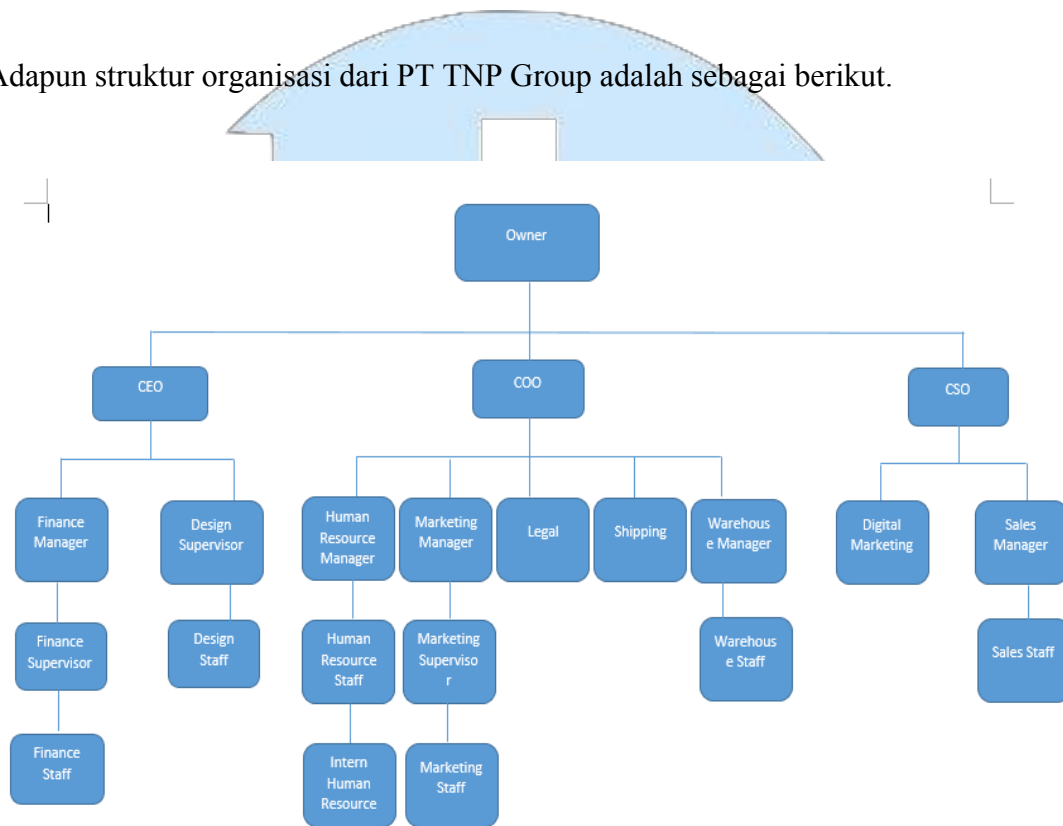
2.2.3 Misi Perusahaan

Adapun misi perusahaan TNP Group antara lain sebagai berikut:

1. Menawarkan solusi yang berkualitas dan komprehensif serta memenuhi kebutuhan pelanggan kami dengan memberikan pengalaman berbelanja terbaik.
2. Perluas saluran ritel untuk menjangkau lebih banyak pelanggan target baik melalui toko online maupun offline.
3. Bekerja sama dalam kemitraan yang lebih dekat dan jangka panjang dengan beragam pemasok di seluruh dunia.
4. Sediakan lingkungan kerja yang baik dan bagikan kesuksesan dengan staf kami.
5. Mematuhi prinsip-prinsip kewarganegaraan perusahaan yang baik.
6. Menjaga dan meningkatkan citra setiap merek melalui pengoperasian media.
7. Kembangkan item bisnis baru untuk meningkatkan keragaman.

2.3 Struktur Organisasi PT TNP Group

Adapun struktur organisasi dari PT TNP Group adalah sebagai berikut.



Gambar 2. 12 Struktur Organisasi PT. TNP Group

2.4 Budaya Karyawan PT Mestika Persada Makmur

Dalam sebuah perusahaan pasti memiliki nilai/budaya yang dijadikan pedoman dalam memberikan yang terbaik bagi perusahaan, sesama rekan kerja maupun *customer* untuk meningkatkan pelayanannya sekaligus membantu untuk memberikan keputusan perusahaan dalam mengambil sebuah kebijakan. Adapun budaya karyawan yang dimiliki dari PT Mestika Persada Makmur Group.

2.5 Tinjauan Pustaka

2.5.1 Management

Menurut Dessler (2015) Manager adalah orang yang bertanggung jawab dalam mencapai tujuan organisasi, para ahli juga sepakat manajemen melibatkan lima fungsi yaitu *planning*, *organizing*, *staffing*, *leading*, dan *controlling*. Fungsi-fungsi inilah yang mewakili proses manajemen. Beberapa aktivitas spesifik dari fungsi ini adalah:

1. *Planning* : Menetapkan tujuan dan standar, mengembangkan aturan dan prosedur, serta mengembangkan rencana dan perkiraan.
2. *Organizing* : Membangun departemen, memberikan para bawahan tugas tertentu, mengkoordinasikan karyawan, mendelegasikan wewenang kepada bawahan, menciptakan saluran otoritas dan komunikasi.
3. *Staffing* : Merekrut calon karyawan, melatih serta pengembangan karyawan, menetapkan standar kinerja, melakukan evaluasi kinerja, dan memberikan kompensasi karyawan.
4. *Leading* : Membuat karyawan menyelesaikan pekerjaan, mempertahankan nilai dan moral, memberi motivasi pada bawahan.
5. *Controlling* : Menetapkan standar seperti kuota penjualan, standar kualitas, memeriksa bagaimana kinerja aktual dibandingkan dengan standar yang ada dan mengambil tindakan korektif sesuai dibutuhkan.

Menurut Kinicki (2016) Manajemen didefinisikan sebagai Tujuan utama dari organisasi yang dilakukan dengan efisien dan efektif dengan mengintegrasikan pekerjaan melalui perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian sumber daya organisasi.

2.5.2 Human Resource Management

Menurut Dessler (2015) Human Resource management adalah proses mencari karyawan, pelatihan, penilaian, pemberian kompensasi dan memperhatikan kinerja karyawan dalam bentuk keamanan, kesehatan dan tingkat keadilan. Menurut Mathis & Jackson (2015) sumber daya manusia atau (SDM) merupakan tindakan dalam merancang sistem manajemen yang bertujuan untuk memastikan sumber daya manusia bekerja secara efisien dan efektif demi mencapai tujuan organisasi.

Menurut Kinicki (2016) Human Resource Management terdiri dari empat kegiatan manajer yaitu merencanakan, menarik, mengembangkan serta mempertahankan karyawan secara efektif. kinicki (2016) juga membagi strategi *Human Resource Management* menjadi 8 proses yaitu:

1. Menetapkan visi misi perusahaan
2. Menetapkan strategi
3. Merumuskan rencana
4. Merekrut calon karya
5. Melakukan orientasi, pelatihan dan pengembangan karyawan
6. Menilai kinerja karyawan
7. Merencanakan kebutuhan perusahaan

8. Yang bertujuan untuk mendapatkan kinerja karyawan yang optimal dalam mencapai visi dan misi perusahaan

Penulis berpendapat bahwa Human Resource Management adalah serangkaian proses organisasi dimana terdapat proses perencanaan, pengembangan, perekrutan, penilaian pada karyawan guna mencapai visi dan misi perusahaan dengan menggunakan secara efektif dan efisien segala sumber daya manusia yang ada dalam organisasi.

2.5.3 Recruitment

Sebelum proses rekrutmen dilaksanakan diperlukannya job analysis. Menurut (Dessler, 2015:80), *job analysis* merupakan suatu prosedur yang harus dilewatkan demi mengetahui kewajiban yang harus dilakukan dalam setiap posisi dan karakter dari kandidat tenaga kerja yang akan bekerja. Dalam hal ini *Job analysis* dapat digunakan dalam banyak aktifitas human resource management seperti, perekrutan, *performance appraisal*, *training* dan *job evaluation*. (Dessler 2015)

Menurut (William Nickles, 2016) *recruitment* adalah serangkaian aktivitas yang dijalankan perusahaan dengan tujuan mendapatkan karyawan yang tepat di waktu yang tepat.

Menurut (Kinicki, 2016) *recruitment* adalah proses mencari, menemukan, dan mengajak calon pelamar untuk melamar pada posisi yang ada diperusahaan dengan tujuan memenuhi kebutuhan sumber daya manusia di perusahaan.



Sumber: bagidata.com, 2020

Gambar 2 . 13 Langkah-Langkah Proses Rekrutmen di Perusahaan

2.5.4 Tipe rekrutmen

Menurut (Kinichi, 2016) Terdapat dua tipe rekrutmen yaitu rekrutmen eksternal dan internal. Rekrutmen eksternal merupakan kandidat yang belum bergabung dengan perusahaan sedangkan rekrutmen internal merupakan karyawan-karyawan yang sudah berada di dalam perusahaan.

Menurut (Dessler, 2015) terdapat dua tipe dalam proses rekrutmen:

1. *Internal source of candidates*

Pada tipe *Internal source of candidates*, perusahaan memilih karyawan yang sudah memiliki posisi dalam perusahaan untuk ditunjuk di suatu posisi tertentu.

2. *External source of candidates*

Perusahaan terkadang membutuhkan sumber daya manusia diluar dari karyawan yang sudah bekerja dalam perusahaan. Oleh karena itu perusahaan mencari sumber daya manusia dari luar perusahaan.

2.5.5 **Saluran *Recruitment***

Menurut (Dessler, 2015) saluran saat melakukan rekrutmen dapat dibagi menjadi tiga yaitu:

- *Finding*

Finding adalah proses mencari kandidat dengan cara mempublikasikan lowongan yang dibutuhkan pada website perusahaan, website pencari kerja atau mailing dalam perusahaan yang disertai dengan kriteria calon pekerja yang dibutuhkan.

- *Re-Hiring*

Merupakan proses dimana perusahaan kembali mempekerjakan karyawan terdahulu yang pernah bekerja dalam perusahaan tersebut. Kelebihan dari *re-hiring* adalah perusahaan sudah mengenal watak baik dan buruk dari karyawan tersebut.

- *Succession Planning*

Merupakan rencana dalam menaikan jabatan seorang kandidat yang sudah bekerja dalam perusahaan untuk meneruskan jabatan atasannya.

Terdapat pula saluran dalam melakukan rekrutmen secara eksternal menurut (Dessler, 2015) yaitu:

- Rekrutmen via internet

Dalam rekrutmen ini perusahaan berlomba-lomba memposting lowongan kerja pada perusahaan melalui media internet, dan menjadi pilihan favorit pada masa sekarang. Perusahaan melakukan rekrutmen dengan menggunakan *job boards*.

- *Other online recruiting practices*

Pilihan lain selain menggunakan *job boards* adalah perusahaan menggunakan media *social networking* seperti *Linkedin* dalam mencari calon karyawan.

- *Virtual Job fairs*

Rekrutmen ini dilakukan secara online, perusahaan yang ikut dengan *virtual job fairs* akan menjelaskan perusahaan dan benefit yang didapat, sementara calon pelamar kerja yang hadir dalam *virtual job fair* akan mendengarkan presentasi dari perusahaan dan meninggalkan CVnya apabila tertarik ingin melamar di perusahaan tersebut.

2.5.6 *Selection*

Selection merupakan proses penyaringan pelamar kerja yang masuk bertujuan untuk perusahaan dapat mendapatkan kandidat terbaik yang dibutuhkan (Kinicki, 2016).

Sementara menurut (Dessler, 2015) *selection* merupakan proses mencari pelamar kerja yang memiliki kemampuan, perilaku, pengetahuan dan kompetensi yang baik dan dibutuhkan perusahaan, kemudian menyaring pelamar yang sesuai dengan nilai-nilai tersebut untuk dicocokkan dengan kebutuhan dan nilai perusahaan.

Dari dua pengertian para ahli diatas, penulis dapat menyimpulkan selection sebagai proses menyaring para pelamar kerja untuk mendapatkan pelamar yang sesuai atau mendekati dari kebutuhan dan nilai perusahaan.

2.5.7 *General Affair*

General Affair (GA) memiliki peran penting dalam suatu departemen dalam menunjang keberhasilan suatu perusahaan. Berkat adanya GA, perusahaan dapat berjalan lebih optimal dan menghasilkan *performance* yang ditargetkan perusahaan. *General Affair* memiliki ciri untuk tugas yang akan dikerjakan yaitu, banyaknya varian tugas yang masing-masing memerlukan pengetahuan serta keterampilan tersendiri dalam mengerjakan suatu hal seperti, *building maintenance*, *electricity*, keamanan, kendaraan, *insurance*, dampak dari limbah dan masih banyak lagi. Konsekuensi dari beragamnya tugas dari General Affair adalah kompleksitas keahlian teknis yang diperlukan bagi seorang General Affair. General Affair memiliki tugas yang cukup banyak dan rumit, sehingga dapat menimbulkan masalah bila tidak diatur dengan sedemikian rupa, untuk itu dibutuhkan manajemen yang baik dan tepat dalam prosesnya. (Wardhana, 2014)

2.5.8 Pemeliharaan (*Maintenance*)

- Menurut Assauri (2008), *Maintenance* merupakan kegiatan dalam menjaga atau memelihara fasilitas serta peralatan pabrik dengan mengadakan perbaikan atau penggantian yang diperlukan untuk mendapatkan keadaan operational produksi yang sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
- Menurut Patrick (2002), *Maintenance* merupakan suatu kegiatan dalam memelihara dan menjaga fasilitas yang ada serta memperbaiki atau mengganti fasilitas untuk mendapatkan kondisi operasi produksi yang sesuai dengan perencanaan yang ada.
- Menurut Corder (1988), *Maintenance* merupakan suatu kombinasi dari berbagai

Tindakan yang dilakukan untuk menjaga suatu barang atau memperbaikinya, sampai pada suatu kondisi yang dapat digunakan untuk kegiatan operasional.

Secara umum *maintenance* dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas dalam mempertahankan dan menjaga suatu fasilitas, produk atau system agar tetap berada dalam kondisi yang prima, efisien, dan aman dalam penggunaannya.

2.5.9 Tujuan Pemeliharaan (*Maintenance*)

Kegiatan pemeliharaan pada peralatan dan fasilitas memiliki tujuan diantaranya.

Menurut Assauri (2008) tujuan utama dari pemeliharaan adalah :

1. Memperpanjang usia kegunaan asset.
2. Mengurangi pemakaian yang diluar batas agar kondisi asset tetap terjaga.
3. Menjamin ketersediaan peralatan dan kesiapan operasional perlengkapan dalam proses produksi.
4. Menjaga kualitas pada tingkatan yang tepat untuk memenuhi apa yang dibutuhkan perusahaan akan asset tersebut.
5. Memenuhi kebutuhan produk dan rencana produksi tepat waktu
6. Mengurangi biaya perawatan serendah mungkin dengan melaksanakan kegiatan perawatan secara efisien dan efektif.
7. Meningkatkan keterampilan operator melalui pelatihan yang diberikan.
8. Menghindari kegiatan yang dapat membahayakan keselamatan para pekerja.

2.6 Macam-macam pemeliharaan (*Maintenance*)

Menurut Assauri (2008), dalam prakteknya, proses maintenance yang dilakukan dalam perusahaan dapat dibedakan menjadi dua macam berdasarkan aktivitas dan kegiatannya :

1. *Routine Maintenance*

Routine maintenance merupakan kegiatan perawatan serta pemeliharaan yang dilaksanakan secara rutin, contoh dari kegiatan ini adalah pembersihan fasilitas dan

peralatan, pelumasan atau pengecekan oli, dan pengecekan bahan bakar dan mungkin termasuk pemanasan pada mesin-mesin operasional untuk kebutuhan produksi.

2. Periodic Maintenance

Periodic Maintenance merupakan kegiatan pemeliharaan serta perawatan yang dilakukan secara *periodic* atau dalam jangka waktu tertentu, misal setiap satu minggu sekali atau satu bulan sekali. *Periodic maintenance* dapat juga dilakukan dengan memakai lamanya jam kerja mesin atau fasilitas produksi sebagai jadwal kegiatan, misal setiap delapan puluh jam pemakaian mesin sekali.