

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Summarecon adalah sebuah perusahaan *development* atau pengembangan yang memiliki fungsi pengawasan. Fungsi pengawasan ini meliputi dari pemeliharaan tata wilayah, pengelolaan kebutuhan wilayah, dan perbaikan serta pembangunan pada wilayah. Summarecon terpusat pada pembangunan kawasan perkomplekan hingga kawasan campuran. Ciri khas dari pembangunan Summarecon adalah gaya rumah bergaya rumah modern klasik untuk rumah komplek. Pada kawasan tata kota, Summarecon Serpong membangun kawasan dengan bangunan utama di jalan aksis utama Gading Serpong. Adapun beberapa bangunan ini adalah gedung kantor Summarecon, Summarecon Mall Serpong, dan Kantor Pemasaran Summarecon.



Gambar 1.1 Lokasi PT.Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon

(Sumber : Dokumen Perusahaan, 2021)

PT.Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon merupakan salah satu anak perusahaan di PT.Summarecon Serpong. Lokasi PT.Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon berada di Pradita Research Lab and Innovation yang berada di Kelapa Dua. PT.Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon memiliki tugas *development assurance*, yaitu pekerjaan yang mendukung PT.Summarecon Serpong dalam pengelolaan dan pemeliharaan kawasan.

Penulis memiliki minat untuk belajar mengenai perusahaan *development* mengembangkan kawasan. Penulis tertarik mengenai bagaimana sebuah perusahaan dapat mengelola dan mengatur tata bangunan pada wilayah yang dibangun. Adapun beberapa divisi yang dapat dilakukan pada *developer* termasuk pengelolaan dan produksi alat konstruksi. Sehingga penulis harus menerima kebutuhan perusahaan untuk ditempatkan pada divisi yang memerlukan bantuan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Maksud dan tujuan penulis untuk melakukan Kerja Praktik di PT.Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon adalah :

1. Mendapatkan pemahaman mengenai pekerjaan di perusahaan developer
2. Mengetahui sistem kerja perusahaan dan bekerja di lapangan
3. Mempelajari tujuan dari produksi alat konstruksi untuk kebutuhan pengelolaan.
4. Mendapatkan ide dan melatih kreativitas untuk mengerjakan Instruksi Kerja
5. Mempelajari divisi yang terlibat pada perusahaan Summarecon

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Penulis melakukan kerja praktik selama 3 bulan dimulai dari tanggal 4 Agustus 2021 hingga batas akhir pada 29 Oktober 2021. Dikarenakan kondisi pandemi, maka dari perusahaan Summarecon menetapkan aturan untuk melakukan metode kerja *Work From Home* (WFH). Summarecon tetap membuka kantor dan hanya beberapa divisi yang diperlukan pada kebutuhan lapangan dengan maksimal kapasitas yang hadir adalah 25% dari setiap divisi. Penulis pergi ke kantor untuk melakukan *briefing* penugasan, dan jika penulis mengumpulkan data pada ruang *workshop* di Gedung Pradita, Gading Serpong. Jam kerja Summarecon adalah pukul 08.30 WIB sampai 17.30 WIB setiap hari senin hingga jumat.

1.3.1 Pengajuan Kerja Praktik

Penulis menyiapkan *curriculum vitae* (CV), *portfolio*, dan *cover letter* untuk file yang akan dikirimkan ke tempat Kerja Praktik yang penulis tuju. Setelah menyiapkan file tersebut, penulis mengirimkan dokumen melalui E-mail dan menunggu balasan dari tempat Kerja Praktik tersebut.

1.3.2 Wawancara dan Penerimaan

Penulis mendapatkan balasan dari pihak HRD pada tanggal 14 Juli 2021 melalui telepon, penulis mendapatkan balasan kalau pihak Summarecon tertarik untuk melakukan proses wawancara dan tes aplikasi. Proses wawancara terdiri dari tes keterampilan penggunaan *Sketchup* yang dilakukan pada tanggal 20 Juli 2021 dan tes wawancara pada 4 Agustus 2021. Setelah wawancara, penulis diterima di Summarecon unit BPLK dan mengisi form data pribadi.

1.3.3 Pelaksanaan Prosedur Kerja Praktik

Summarecon atau PT Serpong Cipta Kreasi Grup Summarecon memberikan penulis proyek pada bulan pertama adalah proyek model setiap alat konstruksi. Selain model, penulis juga melakukan pembuatan Intruksi Kerja (IK) yang dikerjakan berdasarkan data dari model yang telah dibuat. Adapun kegiatan yang dikerjakan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Pengambilan data
2. *3D Modelling*
3. Pembuatan alat modifikasi
4. Pembuatan Intruksi Kerja
5. Pengolahan spesifikasi bahan dan material

