

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menerapkan suatu sistem dalam perusahaan yang besar sudah termasuk kebutuhan yang sangat penting, *Enterprise Resource Planning* merupakan sistem berbasis IT yang membantu perusahaan dalam mengelola pekerjaan bisnis yang dilakukan suatu perusahaan menjadi lebih efektif dan lebih efisien (Aboabdo et al., 2019). Beberapa perubahan sistem berbasis komputer seperti ERP, membantu memonitor jalannya bisnis secara *real-time* dari sistem (Stensland et al., 2014). Setiap aplikasi yang berbasis ERP, memiliki modul-modul yang masing-masing memiliki fungsi dalam penyelesaian masalah yang berbeda (Utami et al., 2016).

Perusahaan PT. IFS Solusi Integrasi merupakan perusahaan dibawah naungan PT. Penta Sinegri Grup yang berfokuskan pada penjualan dan implementasi langsung aplikasi IFS ERP di Indonesia. PT. IFS Solusi Integrasi sudah bekerja sama dengan IFS *Global Organization* sejak 1997, yang dimana memiliki banyak sekali *customer* menggunakan IFS ERP seperti KAWASAKI, DUNLOP, SOFTEX, dapen TELKOM, dan lain-lain yang adalah perusahaan-perusahaan ternama di Indonesia. *Market* yang di *target* oleh PT. IFS Solusi Integrasi sendiri adalah perusahaan yang *mid-high segment*. PT. IFS Solusi Integrasi juga merupakan *first line of support* untuk IFS *Customer* yang ada di Indonesia.

IFS ERP merupakan salah satu solusi ERP yang sudah ternilai sangat baik kualitasnya. IFS ERP menerapkan tampilan yang sangat *user-friendly* sehingga

pengguna baru yang menggunakan sistem ERP ini tidak terlalu bingung apabila sebelumnya sudah pernah menyentuh sistem ERP. Implementasi yang akan dilakukan ke perusahaan, dibutuhkan *business consultant* untuk memberikan analisis bisnis dari kebutuhan bisnis yang diperlukan untuk implementasi sistemnya. Dimulai dari *mapping* beberapa kebutuhan bisnis mulai dari proses yang mendasar hingga detail-detail yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proses bisnis dalam perusahaan tersebut.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang sudah diterima selama perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya serta memberikan pengalaman nyata tentang dunia pekerjaan.

Maksud dari pelaksanaan kerja magang yang sudah dilaksanakan adalah:

1. Menerapkan ilmu yang sudah diberikan mengenai ERP yang khususnya *supply chain management* yang sudah dipelajari dalam perkuliahan ke kasus nyata dunia kerja, mencocokkan solusi yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses *supply chain management* pada ERP IFS selama kerja magang.
2. Memperoleh kesempatan untuk dapat menambah relasi-relasi baru yang memiliki banyak ilmu serta pengalaman yang bisa saling berbagi dalam dunia kerja.

3. Menempa diri untuk semakin menghargai waktu yang sudah diberikan oleh orang lain, bertanggung jawab akan apa yang sudah diberikan, meningkatkan kedisiplinan diri serta tidak lupa untuk menerima opini maupun kata-kata dari orang lain.

Tujuan setelah menyelesaikan program kerja magang pada perusahaan adalah:

1. Dapat mengetahui bagaimana sistem kerja dari aplikasi IFS.
2. Dapat mengetahui bagaimana cara proses dari implementasi ERP ke dalam perusahaan.
3. Dapat mengetahui bagaimana detail-detail lingkupan kerja ERP dari seorang yang berposisi sebagai *ERP Business Consultant*.

1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan program kerja magang pada PT. IFS Solusi Integrasi yang beralamatkan di Mega Plaza, 3Ath Floor, Jalan H. R. Rasuna Said Kav C-3, Jakarta Selatan 12920 dimulai pada tanggal 6 Juli 2020 sampai dengan tanggal 9 September 2020 yang dilakukan secara kerja dari rumah atau *work from home*. Dikarenakan pandemi *COVID-19*.

Tabel 1. 1 Gantt Chart Jadwal Minggu ke-1 sampai 4

Activity	Minggu ke-1					Minggu ke-2					Minggu ke-3					Minggu ke-4			
	06-Jul-20	07-Jul-20	08-Jul-20	09-Jul-20	10-Jul-20	13-Jul-20	14-Jul-20	15-Jul-20	16-Jul-20	17-Jul-20	20-Jul-20	21-Jul-20	22-Jul-20	23-Jul-20	24-Jul-20	27-Jul-20	28-Jul-20	29-Jul-20	30-Jul-20
Perkenalan Awal PT. IFS Solusi Integrasi dan Pembahasan <i>Jobdesc</i>	■																		
Pembahasan tentang IFS Applications dan Instalasi aplikasi		■																	
Pembahasan tentang IFS Look and Feel		■	■	■															
Pembelajaran dan Pembahasan IFS <i>Basic Process ERP</i>				■	■														
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Fundamentals						■													
Pembahasan dan Pembelajaran Data Requirements							■												
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Applications - <i>Distribution Training Manual</i>								■	■	■									
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Applications - <i>Supply Chain (Procurement)</i>											■	■	■						
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Applications - <i>Supply Chain (Inventory)</i>													■	■					
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Applications - <i>Supply Chain (Shipment Managment)</i>															■	■	■		
Pembahasan dan Pembelajaran IFS Applications - <i>Supply Chain (Sales Order)</i>																	■	■	

Tabel 1. 3 Gantt Chart Jadwal Minggu ke-9 dan 10

Activity	Minggu ke-9				Minggu ke-10		
	31-Aug-20	01-Sep-20	02-Sep-20	03-Sep-20	07-Sep-20	08-Sep-20	09-Sep-20
Memberikan Pembuatan Solusi ERP dari <i>Procurement Management</i>							
Pembuatan <i>User Manual</i> berdasarkan <i>Real IFS Customer</i>							
Meeting akhir untuk pembahasan dari keseluruhan program kerja magang							

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang diawali dengan persiapan penulis untuk berkontak dengan perusahaan, tahapannya adalah:

1. Mahasiswa menghubungi Pak Thomas Dwi Susmanto sebagai dosen UMN dan juga selaku *Founder* dan *Director* dari PT. IFS Solusi Integrasi terkait adanya program kerja magang di perusahaan beliau.
2. Pak Thomas Dwi Susmanto memberikan balasan dengan memberikan kontak untuk HRD perusahaan PT. IFS Solusi Integrasi dan mahasiswa langsung mengirimkan pertanyaan untuk HRD terkait magang. Kemudian, pihak HRD meminta pengiriman CV dan surat keterangan kerja magang dari universitas.
3. Mahasiswa melakukan pengisian *form* KM-01 untuk menjelaskan permintaan magang yang kemudian menjadi KM-02 yang dapat dikirimkan ke HRD perusahaan sebagai tanda surat keterangan kerja magang dari universitas.
4. Mahasiswa mengirimkan CV serta surat keterangan kerja magang dari universitas (KM-02).

Kemudian setelah dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pelamaran dan penerimaan, lanjut kepada program kerja magang tersebut. Tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Pihak PT. IFS Solusi Integrasi memberikan kontak terkait pembimbing program kerja magang, mengirimkan kontrak kerja magang, serta *job desc* kerja magang yang sudah disepakati oleh pembimbing dan HRD dari PT. IFS Solusi Integrasi.
2. Menerima informasi mengenai *job desc* dari perusahaan, dan mengirimkan informasi detail mengenai *job desc* tersebut ke Ibu Wella untuk melakukan konfirmasi kelanjutan program kerja magang.
3. Setelah konfirmasi dari Ibu Wella, program kerja magang sudah sesuai dan bisa dilaksanakan dengan PT. IFS Solusi Integrasi.
4. Proses kerja magang yang dilakukan adalah pemberian materi dan juga studi kasus oleh pembimbing, kemudian melakukan pekerjaan yang sudah diarahkan oleh pembimbing.
5. Setelah program kerja magang sudah mencapai akhir dari kontrak yang ada, presentasi akhir dilakukan untuk mengevaluasi program kerja magang yang sudah dilakukan.

Setelah magang selesai dilakukan, penulisan laporan magang diselesaikan untuk dilaporkan ke pihak UMN.