

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Laporan magang ini merupakan laporan hasil kerja magang penulis yang dilakukan pada maskapai penerbangan nasional Indonesia yaitu PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. Posisi magang yang dikerjakan adalah pada divisi *Strategic Sourcing* sebagai seorang *Web Developer*. Tugas utama selama kerja magang adalah mengembangkan *Vendor Data Management System* (VDMS).

Manajemen vendor adalah istilah yang menggambarkan proses yang digunakan sebuah organisasi untuk mengelola *supplier* mereka, yang juga dikenal sebagai vendor. Secara luas, manajemen vendor mencakup aktivitas seperti memilih vendor, menegosiasikan kontrak, mengendalikan biaya, dan mengurangi risiko terkait vendor (Taulia, 2021).

VDMS adalah sebuah sistem berbasis web yang digunakan oleh karyawan divisi *Strategic Sourcing* untuk mengelola data vendor Garuda Indonesia. Sebelum adanya VDMS, Microsoft Excel dan email digunakan untuk mengelola dan berbagi data vendor antar karyawan. Tetapi, Excel dan email dinilai kurang sesuai untuk mengakomodasi kebutuhan. Data vendor sering kali berubah dan perubahan tersebut dilakukan secara lokal (pada komputer masing-masing) dan di waktu yang berbeda. Hal ini menyebabkan berbagai masalah, seperti ketidakpastian mengenai *file* Excel mana yang berisi data vendor terbaru, bagaimana menentukan *file* Excel mana yang valid, jika masing-masing *file* memiliki perubahan yang berbeda.

Ditambah lagi terdapat berbagai risiko bila menyimpan data vendor pada sebuah file Excel, seperti risiko kehilangan data, keamanan data, dan kesalahan format data. Masalah-masalah tersebut menyebabkan data vendor menjadi berantakan, yang pada akhirnya dapat mengurangi kinerja karyawan. Oleh karena itu, VDMS dikembangkan untuk menggantikan program Excel dan email dalam mengelola dan berbagi data vendor antar karyawan, dengan harapan data vendor bisa dikelola dengan lebih teratur. Harapannya, VDMS dapat mendukung Garuda Indonesia untuk memperoleh vendor atau *supplier* yang benar-benar menawarkan produk yang berkualitas dengan harga yang sesuai.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kerja magang adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana 1 dari Universitas Multimedia Nusantara.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan kerja magang terutama untuk menguji keterampilan yang selama ini diperoleh dari perkuliahan. Selain itu, kerja magang juga memiliki tujuan:

- a. Mengasah keterampilan lunak seperti berkomunikasi yang baik, disiplin, dan bekerja sama dalam tim.
- b. Memperoleh pengetahuan baru dalam mengembangkan aplikasi Web di perusahaan besar.
- c. Mendapat ilmu baru mengenai *framework* Laravel 8 yang digunakan.

- d. Menerapkan ilmu yang sudah dipelajari pada perkuliahan, yaitu basis data MySQL dan bahasa pemrograman PHP.
- e. Menjalin koneksi baru dengan rekan kerja dan atasan pada tempat kerja magang.

Tujuan kerja magang bagi perusahaan Garuda Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Menyediakan wadah dan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja magang pada sebuah perusahaan BUMN (Badan Usaha Milik Negara).
- b. Memperoleh manfaat dari aplikasi web VDMS yang dikembangkan, terutama bagi divisi *Strategic Sourcing* (pengadaan).
- c. Memperoleh tenaga kerja potensial yang cocok dengan budaya perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Proses melamar kerja magang dilakukan pada bulan Januari 2021. Kerja magang dilaksanakan dari tanggal 01 Februari 2021 hingga 01 Mei 2021. Dikarenakan pandemi Covid-19, mayoritas kerja magang dilaksanakan secara *work from home*. Hari kerja magang adalah Senin sampai Jumat, dan jam kerja dari jam 09:00 hingga 17:00. Total durasi kerja magang adalah 66 hari kerja, yaitu 13 minggu x 5 hari kerja per minggu, ditambah 1 hari kerja tambahan pada hari Sabtu, 1 Mei 2021.

Tabel 1.1 merupakan linimasa aktivitas kerja magang di Garuda Indonesia.

Tabel 1.1 Linimasa aktivitas kerja magang

Minggu Aktivitas	Februari				Maret				April				Mei
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pengarahan awal dan pengenalan perusahaan	■												
Mempelajari <i>Framework</i> Laravel 8	■	■											
Membuat front-end dan back-end <i>Edit Vendor Contact Person.</i>			■	■									
Memperbaiki fitur <i>search Vendor.</i>				■	■								
Membangun front-end sistem SSO.					■	■							
Membangun back-end sistem SSO.							■	■					
Mengembangkan sistem CRUD User.								■	■				
Menyesuaikan privilese pada role masing-masing User.									■	■			
Menempatkan blokir pada fitur dan laman tertentu.										■	■		
Modifikasi <i>environment</i> sehingga akun Superadmin dapat dibuat secara aman.											■	■	
Melakukan <i>bug-fixing</i> dan memperbaiki tampilan.												■	■
Finalisasi hasil kerja, membuat file <i>delta</i> , serah terima hasil kerja pada hari Sabtu, 1 Mei 2021.													■

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan sudah sesuai dengan prosedur Garuda Indonesia dan juga sesuai dengan peraturan pada Universitas Multimedia Nusantara.

Berikut tahapan pendaftaran dan melamar kerja magang:

1. Mengirim CV dan transkrip nilai kepada Garuda Indonesia melalui jalur CDC UMN.
2. Melengkapi kelengkapan dokumen program magang Garuda Indonesia, yang meliputi KTP, SKCK, pas foto 3x2, surat keterangan magang, dan sebagainya.
3. PT Garuda Indonesia meminta calon peserta magang untuk membuat proposal magang yang mencakup tujuan magang, bidang yang diminati, bidang yang dikuasai, waktu pelaksanaan magang, serta riwayat hidup singkat untuk keperluan *background check*.
4. Melakukan tanda tangan pakta integritas magang dan tata tertib program magang setelah dinyatakan diterima magang di Garuda Indonesia.

Berikut tahapan pelaksanaan kerja magang:

1. Pengarahan awal dan pengenalan perusahaan bersama pembimbing lapangan Ibu Raniyah dan Ibu Ongga dari divisi magang.
2. Mempelajari *framework* Laravel 8 beserta basis data MySQL.
3. Membuat *front-end* dan *back-end* *Edit Vendor Contact Person*.
4. Memperbaiki fitur *search Vendor*.

5. Membangun *front-end* sistem SSO.
6. Membangun *back-end* sistem SSO.
7. Mengembangkan sistem CRUD User beserta dasbor admin untuk mengelola objek User.
8. Menyesuaikan privilese pada *role* masing-masing User.
9. Menempatkan blokir pada fitur dan laman tertentu sesuai dengan kewenangan masing-masing User.
10. Modifikasi *environment* sehingga akun Superadmin dapat dibuat secara aman.
11. Melakukan *bug-fixing* dan memperbaiki tampilan.
12. Finalisasi hasil kerja, membuat file *delta*, serah terima hasil kerja pada hari Sabtu, 1 Mei 2021.

Berikut tahapan pasca kerja magang:

1. Membuat laporan kerja magang sesuai dengan panduan penulisan laporan kerja magang Universitas Multimedia Nusantara. Laporan kerja magang dibuat setelah praktik kerja magang selesai.
2. Melakukan bimbingan magang secara rutin bersama dengan dosen pembimbing Bapak Jansen Wiratama, S.Kom., M.Kom.