

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. Ofisi didirikan pada tahun 2014 di Jakarta. Kantor pusat Ofisi berlokasi di AKR Tower Lt. 17 Unit A, Jl. Panjang No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

PT Ofisi Prima Konsultindo telah terdaftar pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak, sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak, dan jasa manajemen lainnya yang unggul dan terpercaya di Indonesia dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun dibidangnya. Ofisi didirikan di atas nilai-nilai profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan. Ofisi berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien.

Visi PT Ofisi Prima Konsultindo adalah menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya. Visi tersebut membuat perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya, yaitu:

1. “Berbagi dan memberikan dampak”

“Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara, dan masyarakat luas pada umumnya”.

2. “Menjadi pemimpin dan asisten yang baik”

“Memimpin dibidang konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan pelayanan terbaik” (PT Ofisi Prima Consulting, 2021).

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut, yaitu:

1. “Profesionalisme”

“Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional”.

2. “Komitmen”

“Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas”.

3. “Kepercayaan”

“Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan” (PT Ofisi Prima Consulting, 2021)..

PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa, seperti:

1. “*Tax Service*”

a. “*Tax Review*”

“Menelaah kepatuhan Wajib Pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku”.

b. “*Tax Consultation and Advisory*”

“Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien”.

c. *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Bagi investor, *tax DD* adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang, dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor”.

d. *“Personal Tax Management”*

“Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak Orang Pribadi”.

e. *“Tax Audit Assistance”*

“Melakukan analisa, argumentasi, pendampingan, dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak”.

f. *“Tax Refund Assistance”*

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak”.

g. *“Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”*

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut”.

2. *“Payroll Service”*

“Layanan perhitungan gaji dan tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPH 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik”.

3. *“Transfer Pricing”*

“Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa”.

4. *“Recruitment”*

“Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta, dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien”.

5. *“Seminar and Training”*

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini” (PT Ofisi Prima Consulting, 2021)..

Selama pelaksanaan masa magang di Kantor Konsultan Pajak PT Ofisi Prima Konsultindo, terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT AAA

PT AAA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan produk tangki air plastik dan jasa penyewaan mesin produksi tangki air plastik. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2010 dan berlokasi di Jakarta.

2. PT BBB

PT BBB merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan produk tangki air plastik dan jasa penyewaan tempat kegiatan usaha. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2011 dan berlokasi di Karawang.

3. PT CCC

PT CCC merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2008 sebagai perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan pertambangan batu bara di Kalimantan.

4. CV DDD

CV DDD merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan produk tangki air plastik, jasa penyewaan mesin produksi dan cetakan tangki air plastik. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2013 dan berlokasi di Jakarta.

5. PT EEE

PT EEE merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2007 sebagai perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan produk berbahan dasar plastik atau industri tangki air plastik di Jakarta.

6. PT FFF

PT FFF merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri makanan ringan dan berlokasi di Bogor.

7. PT GGG

PT GGG merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri kotak karton bergelombang untuk pengemasan produk. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2003 dan berlokasi di Bekasi.

8. PT HHH

PT HHH merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri pengemasan produk berbahan plastik. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 2006 dan berlokasi di Tangerang.

9. PT III

PT III merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa penyewaan kapal, jasa pengiriman jalur laut, penyewaan dan perdagangan kontainer. Perusahaan ini berdiri pada tahun 1997 dan berlokasi di Jakarta.

10. PT JJJ

PT JJJ merupakan perusahaan yang berlokasi di Jakarta dan bergerak dibidang pelayaran untuk kapal tanker dan jasa pengiriman jalur laut.

11. PT KKK

PT KKK merupakan perusahaan yang berlokasi di Jakarta dan bergerak dibidang pelayaran untuk kapal tanker dan jasa pengiriman jalur laut.

12. CV LLL

CV LLL merupakan perusahaan dibidang layanan kuliner (restoran) sejak tahun 1988 dan berlokasi di Jakarta.

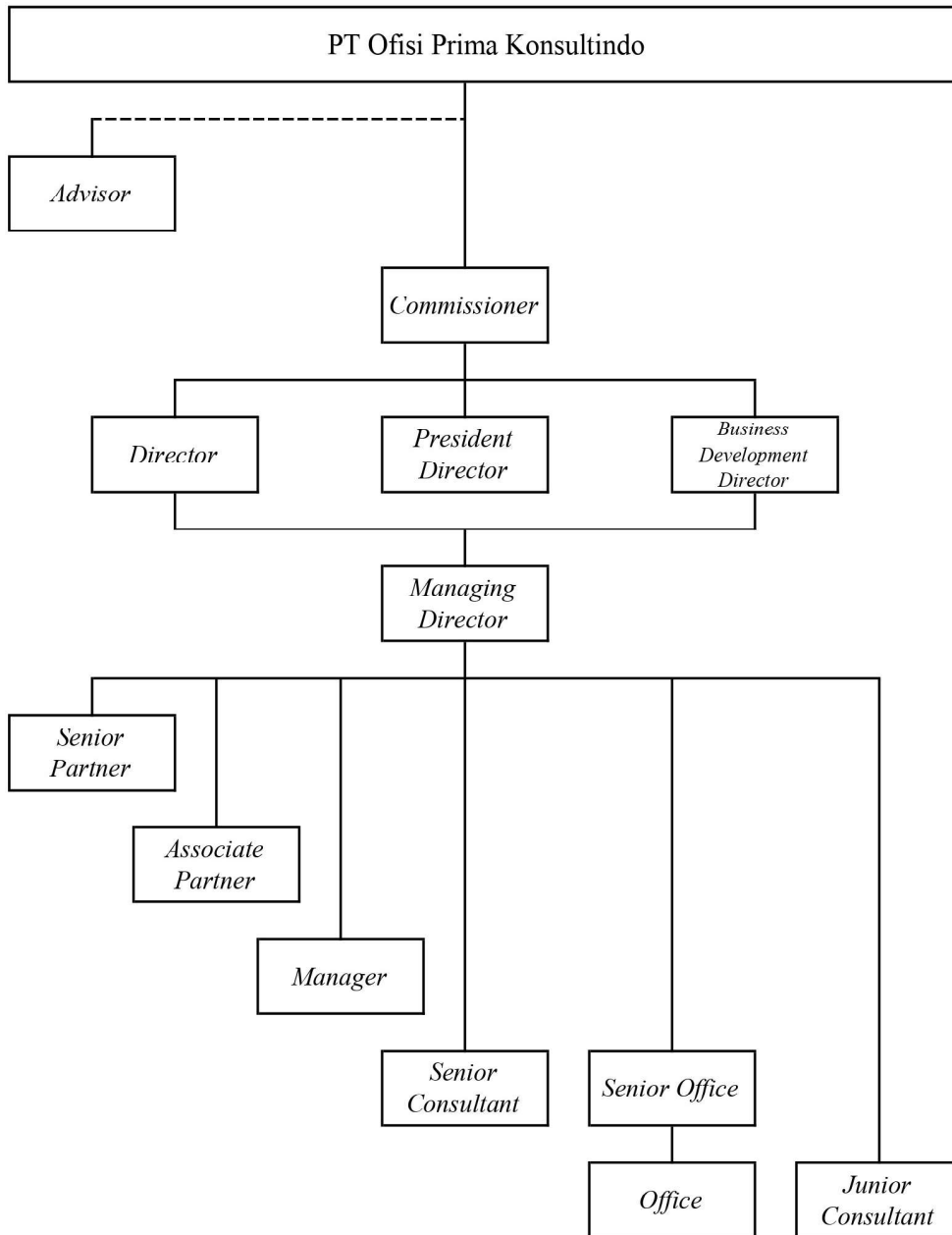
13. PT MMM

PT MMM merupakan perusahaan dibidang jasa pialang saham sejak tahun 1994 dan berlokasi di Jakarta.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Skema struktur organisasi pada PT Ofisi Prima Konsultindo dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



(Sumber: dokumentasi perusahaan diolah)

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki empat pimpinan eksekutif, yaitu Yon Rizal sebagai komisaris, Edy Gunawan sebagai direktur, Kho Petrus sebagai

direktur utama, dan H. Baskara Harimukti Sukarya sebagai direktur pengembangan bisnis.

2.3 Tugas dan Jabatan

Tugas setiap jabatan yang terdapat di Kantor Konsultan Pajak PT Ofisi Prima Konsultindo, yaitu:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Associate Partner* dan *Staff*.

4. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola

perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam *relationship* dengan klien atau calon klien.

6. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

8. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standard yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan

memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager* memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh *partner* termasuk *associate partner* (dalam hal *project* milik *associate*).

10. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

11. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Office*

Office memiliki tugas untuk membantu *Senior Office* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen.

13. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien.