

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo didirikan di Jakarta pada tahun 2014 dengan spesialisasi jasa perpajakan dan manajemen baik untuk perusahaan nasional maupun internasional. Terletak di AKR Tower Lantai 17 A Jalan Panjang No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. PT Ofisi Prima Konsultindo dibangun berdasarkan komitmen untuk memberikan layanan terbaik, menyediakan profesional yang sangat berkompeten untuk memastikan kepuasan dan kepercayaan klien yang didasarkan pada profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan.

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi untuk menjadi mitra bisnis dan konsultan terbaik dan terpercaya di bidang perpajakan dan manajemen. Adanya visi tersebut mendorong perusahaan untuk memiliki misi agar dapat terealisasi, yaitu:

1) *Share and Give Impact*

PT Ofisi Prima Konsultindo berbagi keahlian khususnya di bidang perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk kepentingan klien dan memberikan dampak positif pada bisnis, negara serta masyarakat.

2) *Become a Great Leader an an Excellent Assistant*

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki tujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen yang terkemuka dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Nilai – nilai utama yang diterapkan PT Ofisi Prima Konsultindo dalam proses menyelesaikan misi yaitu:

1) Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, serta keterampilan pada saat menyampaikan layanan professional.

2) Komitmen

Memiliki nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan kesetiaan.

3) Kepercayaan

Mengembangkan karakter serta kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan menjadi bagian yang berasal dari keunggulan kompetitif perusahaan.

Sebagai penyedia jasa konsultan perpajakan dan manajemen, berikut merupakan pelayanan yang disediakan PT Ofisi Prima Konsultindo:

1) *Tax Services*

PT Ofisi Prima Konsultindo menyediakan beberapa jasa perpajakan yaitu:

a) *Tax Review*

Mengkaji kepatuhan perpajakan klien pada saat memenuhi kewajiban perpajakannya yang didasarkan pada peraturan perundang – undangan yang berlaku serta hukum perpajakan yang berlaku.

b) *Tax Consultation and Advisory*

Memberikan informasi serta pengetahuan mengenai hukum dan peraturan perpajakan, selain itu memberikan solusi untuk berbagai masalah yang berkaitan dengan perpajakan klien.

c) *Tax Due Diligence*

Memberikan penilaian terhadap *tax exposure* yang berasal dari potensi risiko masa lalu, sekarang, dan masa depan suatu perusahaan target dengan tujuan merger dan akuisisi bisnis.

d) *Tax Audit Assistance*

Proses untuk melakukan analisis dan memberikan argumentasi terhadap suatu temuan dan pendampingan serta mewakili klien pada saat proses pemeriksaan pajak.

e) *Tax Refund Assistance*

Memberikan bantuan kepada klien untuk menghitung, memproses, dan mengajukan permintaan pengembalian dana, pendampingan, dan mewakili klien pada saat dilakukan pemeriksaan pajak.

f) *Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menjadi penghubung dengan fiskus, mengajukan kontra argumentasi yang didasarkan pada peraturan perundang – undangan perpajakan yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa perpajakan.

2) *Payroll Services*

Menyediakan jasa untuk menghitung gaji, upah, serta komponen tunjangan lain yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk pajak penghasilan (PPH21) yang terutang secara berkala.

3) *Transfer Pricing*

Menyiapkan dokumentasi yang berkaitan dengan *transfer pricing* untuk transaksi oleh pihak yang memiliki hubungan istimewa.

4) *Recruitment*

Memberikan pelayanan untuk melakukan proses rekrutmen dan melakukan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan klien, dengan cara menilai secara menyeluruh kandidat yang memiliki karakter, integritas, bakat, kompetensi, dan pengalaman kerja yang baik sesuai dengan kebutuhan klien.

5) *Seminar and Training*

Menyelenggarakan pelatihan maupun seminar dalam bidang perpajakan dan manajemen, yang diadakan secara internal di lingkungan klien dengan tujuan meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, ataupun dilakukan secara eksternal pada saat acara tertentu yang menawarkan topik menarik dan permasalahan perpajakan terbaru.

Selama pelaksanaan kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani, yaitu:

1) PT AC

PT AC merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang *IT solution, Aviation, and Digital Marketing*. PT AC juga menjual produk berupa perangkat lunak. Perusahaan tersebut berlokasi di daerah Alam Sutera.

2) PT DC

PT DC merupakan perusahaan yang bergerak dalam inovasi solusi pembayaran digital dengan meluncurkan aplikasi dan *platform* tersendiri.

PT DC berlokasi di Jakarta Pusat.

3) Gereja K

Gereja K merupakan Gereja Kristen yang berdiri di Indonesia dengan kantor pusat di daerah Jakarta.

4) PT PAS

PT PAS merupakan salah satu perusahaan importir di Indonesia dengan menyediakan detail mengenai perdagangan impor terlengkap yaitu produk, harga, kuantitas, kode impor, pelabuhan, dan supplier. PT PAS berlokasi di daerah Jakarta Pusat.

5) PT PT

PT PT merupakan perusahaan penyedia jasa periklanan dan pemasaran. PT PT berlokasi di daerah Jakarta Pusat.

6) PT GL

PT GL merupakan perusahaan terkemuka dalam penyedia pengiriman dan logistik. Perusahaan tersebut menawarkan solusi logistik dengan layanan pengiriman, logistik, penyewaan alat berat, dan distribusi spesialis melalui

jaringan gudang nasional PT GL. PT GL memiliki kantor pusat di daerah Medan, Sumatera Utara.

7) PT SRM

PT SRM berdiri sejak tahun 2006 bergerak dalam bidang penyedia jasa *IT solution*. PT SRM berlokasi di daerah Cikarang, Jawa Barat.

8) PT DHR

PT DHR merupakan perusahaan yang menyediakan literatur – literatur rohani bagi umat Kristen di Indonesia. PT DHR berlokasi di daerah Jakarta Barat.

9) PT DM

PT DM merupakan salah satu produsen jamu terbesar dan termodern di Indonesia dengan pangsa pasar produk jamu tradisional. Perusahaan tersebut memiliki 300 jenis produk dan bekerja sama dengan 122 distributor yang melayani lebih dari 100.000 pedagang grosir dan eceran. PT DM juga sudah mengembangkan pangsa pasar ke luar negeri yaitu Filipina dan Nigeria. Memiliki kantor pusat di daerah Semarang, Jawa Tengah.

10) PT AF

PT AF merupakan perusahaan yang memberikan solusi bagi pembiayaan yaitu kredit mobil hingga angsuran yang akan mempermudah klien. PT AF berlokasi di daerah Jakarta Selatan.

11) RS RS

RS RS merupakan salah satu rumah sakit swasta di Indonesia yang memiliki 3 cabang di Indonesia.

12) PT NS

PT NS merupakan perusahaan perkapalan Indonesia yang memberikan pelayanan pengangkutan logistic dan penyewaan kapal baik di Indonesia maupun luar negeri. PT NS berlokasi di daerah Jakarta Utara.

13) PT RCD

PT RCD merupakan perusahaan perkapalan terbesar dengan kantor pusat di Mumbai. Perusahaan tersebut memberikan layanan dalam bidang pengiriman. PT RCD Indonesia berlokasi di daerah Jakarta Utara.

14) CV A

CV A merupakan perusahaan yang bergerak dalam penjualan peralatan elektronik. CV A berlokasi di Jakarta Timur.

15) PT GJY

PT GJY merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang daur ulang barang . PT GJY berlokasi di Tangerang.

16) PT KAT

PT KAT merupakan perusahaan yang berbasis di Indonesia dengan kegiatan usaha mengekspor produk makanan dan non makanan. PT KAT berlokasi di daerah Bekasi, Jawa Barat.

17) PT GA

PT GA berdiri tahun 1997 dengan kantor pusat di Jakarta. Kegiatan usaha yang dijalankan yaitu memberikan layanan transportasi dan kargo.

18) PT ACM

PT ACM merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang konstruksi gedung perkantoran yang berlokasi di daerah Jakarta Barat.

19) PT KIK

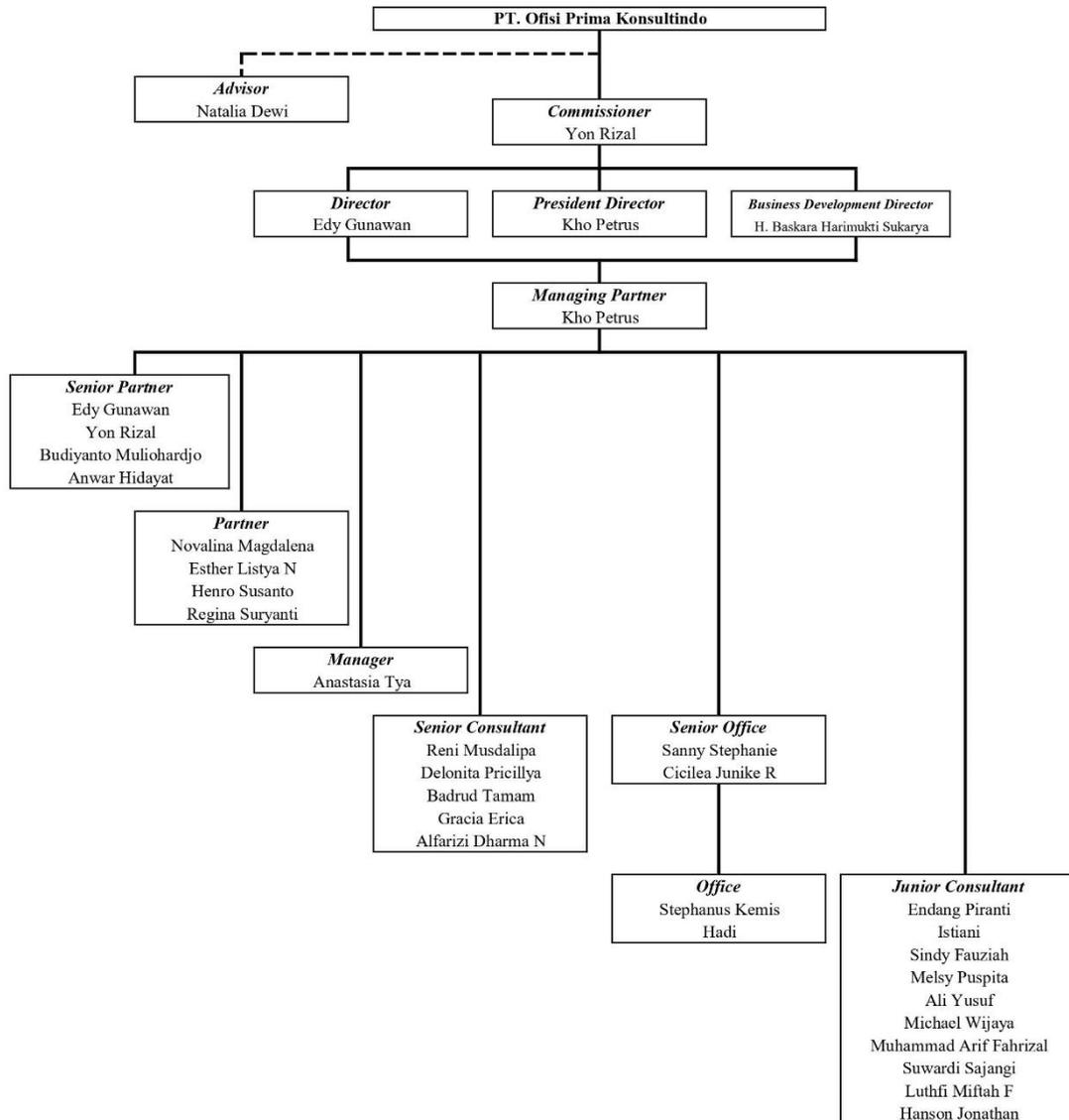
PT KIK adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan plastic pembungkus. PT KIK berlokasi di daerah Jakarta Utara.

20) PT ES

PT ES merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi makanan khususnya es krim. PT ES berlokasi di Jawa Barat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



Sumber: Dokumentasi Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo dipimpin oleh tiga pimpinan eksekutif diantaranya Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP., CFP sebagai *President Director*, Dr. Edy Gunawan, S.E., M.Ak., BKP., CLA sebagai *Director*, dan H. Baskara Harimukti Sukarya sebagai *Business Development Director*. Selama proses kerja magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior tax consultant*. Pada struktur organisasi, setiap anggotanya memiliki tugas dan kewajibannya masing – masing, yaitu:

2.3 Tugas dan Jabatan

Setiap anggota memiliki tugas sesuai dengan jabatan yang dijalankan, berikut tugas serta jabatan yang terdapat di PT Ofisi Prima Konsultindo:

1) *Advisor*

Advisor bertugas untuk membangun suatu relasi yang baik dengan klien perusahaan serta memberikan solusi berupa masukan terhadap permasalahan yang ada di perusahaan.

2) *Commissioner*

Commissioner bertugas untuk mengawasi jalannya suatu perusahaan serta memberikan masukan yang berkaitan dengan kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ingin dicapai perusahaan.

3) *President Director*

President Director bertugas sebagai penghubung komunikasi antara pihak internal dan eksternal perusahaan, memberikan keputusan bagi perusahaan, memimpin perusahaan, mengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan bagi kepentingan perusahaan.

4) *Director*

Director bertugas untuk membagikan tugas proyek yang berasal dari klien serta memberikan arahan terhadap tugas yang diberikan, selain itu juga memberikan solusi terhadap permasalahan yang terjadi oleh *associate partner* dan *staff*.

5) *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan peluang bisnis dalam hubungannya dengan klien maupun calon klien.

6) *Managing Director*

Managing Director bertugas untuk memberikan putusan serta aturan dalam perusahaan serta memiliki tanggung jawab untuk mengelola dan memimpin perusahaan.

7) *Senior Partner*

Senior Partner bertugas untuk membantu pimpinan menjalankan pekerjaan di perusahaan dan memberikan masukan atau tanggapan yang berkaitan dengan pekerjaan. Seorang *senior partner* haruslah memiliki pengalaman yang cukup dalam pekerjaan yang ditekuni.

8) *Partner*

Partner bertugas untuk membantu pimpinan untuk memberikan pengawasan kerja para pegawainya dalam menjalankan tugas yang diberikan dimana harus sesuai dengan standar yang berlaku serta

bertanggung jawab dalam hal pengembangan relasi dengan klien yang ada di perusahaan.

9) *Manager*

Manager bertugas untuk membantu pimpinan menjalankan tugas, memberi pengawasan dan pemeriksaan pegawai, serta memberikan rekomendasi atau usulan kepada pemimpin yang berkaitan dengan pekerjaan. *Manager* wajib untuk melaporkan yang berkaitan dengan *project* ke *partner* perusahaan.

10) *Senior Consultant*

Senior Consultant bertugas untuk membantu pimpinan menjalankan tugas serta memberikan analisis terhadap pekerjaan dari klien.

11) *Senior Office*

Senior Office bertugas dalam hal keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan, selain itu juga bertanggung jawab pada pembayaran gaji karyawan perusahaan.

12) *Junior Consultant*

Junior Consultant bertugas untuk membantu dan melaksanakan setiap perintah *senior consultant*, *manager*, dan *partner* terkait dengan penyelesaian tugas dan memberikan informasi terbaru yang berasal dari klien.

13) *Officer*

Officer memiliki tugas untuk membantu *staff* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen.