

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional.

PT. Ofisi Prima Konsultindo didirikan pada tahun 2014 di Jakarta dan dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. PT. Ofisi Prima Konsultindo dalam memberikan pelayanan yang terbaik untuk klien didukung oleh tenaga profesional yang berkompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT. Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530.

PT. Ofisi Prima Konsultindo secara hukum telah terdaftar pada Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak dan jasa manajemen dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari dua puluh tahun di bidangnya. Visi yang dimiliki oleh PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen.

Selain itu, misi dari Ofisi Prima Konsultindo adalah:

1. Untuk berbagi dan memberikan dampak Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara dan masyarakat.

2. Untuk menjadi pemimpin dan asisten yang baik Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

PT. Ofisi Prima Konsultindo juga memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam menerapkan misi-misi tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Profesionalisme puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.
2. Komitmen sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.
3. Kepercayaan mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

2.2 Bidang Pekerjaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan yang menawarkan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa yaitu:

1. Jasa Perpajakan

1. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

2. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

3. *Tax Due Dilligence*

Menilai risiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

4. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

5. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

6. *Tax Refund Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

7. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appel to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argument berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi transfer pricing untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH pasal 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. *Seminar dan Training*

Melakukan training atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki berbagai macam klien. Selama pelaksanaan kerja magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo, terdapat sebanyak 5 klien yang ditangani. Berikut adalah gambaran umum mengenai kelima klien tersebut:

1. PT. A

PT. A adalah perusahaan jasa yang bergerak pada bidang transportasi pelayaran logistik, dimana kantor pusatnya terletak di Jakarta. PT. A melayani jasa pengangkutan melalui laut baik di dalam negeri maupun ke luar negeri atau

yang disebut dengan *worldwide shipping*, penyewaan kontainer, pertukaran kontainer, dan lain-lain.

2. CV. B

CV. B merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverages*. CV ini memiliki restoran dengan konsep *self-service* yang menjual makanan dan minuman khas Jepang. Restoran ini sudah berdiri di banyak lokasi, yang sebagian besar restorannya terdapat di kawasan Jakarta dan sekitarnya.

3. PT. C

PT. C adalah perusahaan perkapalan yang berlokasi di Jakarta, Indonesia dan berpusat di Mumbai. Perusahaan ini memberikan layanan berupa jasa dalam bidang pengiriman.

4. PT. D

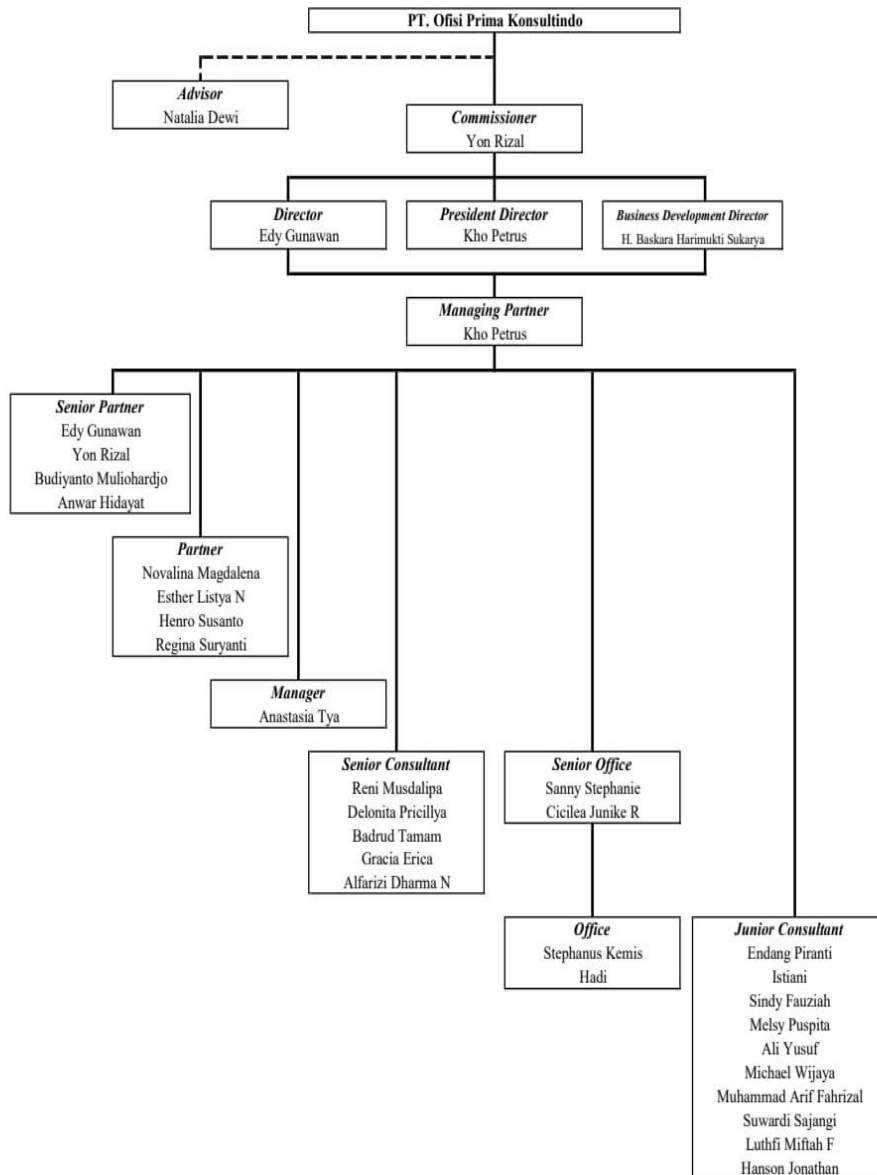
PT. D merupakan perusahaan jasa perkapalan Indonesia. Layanan yang diberikan oleh perusahaan tersebut adalah pengiriman melalui transportasi laut. Pusat kantor perusahaan ini terletak di Jakarta, Indonesia.

5. PT. E

PT. E adalah perusahaan perkapalan Indonesia yang memberikan pelayanan pengangkutan logistik dan penyewaan kapal baik di Indonesia maupun luar negeri. PT. E terletak di Jakarta, Indonesia.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo



Sumber: Dokumen Perusahaan

Selama Kerja Magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*. Berikut adalah pemaparan mengenai struktur organisasi di

PT. Ofisi Prima Konsultindo, yang mana setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun relasi yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Comissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi oleh *Associate Partner* dan *Staff*.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam hubungan dengan klien ataupun calon klien.

6. *Managing Director*

Managing Director merupakan pimpinan tertinggi secara konsultan. *Managing Director* memiliki tugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior Partner ialah orang yang berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

8. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan

memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager* memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh *partner* termasuk *associate partner* (dalam hal project milik *associate*).

10. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *Associate Partner*.

11. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (finance) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Officer*

Officer memiliki tugas untuk membantu *Senior Officer* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen.

13. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh senior consultant, manager, dan associate partner baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama kerja magang berlangsung, penulis menjabat sebagai *Junior Consultant*.