

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Kerja magang dilaksanakan di KAP Michelle Kristian sebagai *junior auditor* dan *junior accountant*. *Junior auditor* menjalankan tugas dalam pemeriksaan atas laporan keuangan perusahaan klien, sedangkan *junior accountant* terlibat dalam proses penyusunan laporan keuangan seperti membuat jurnal. Selama melaksanakan kerja magang terdapat enam perusahaan yang ditangani dalam layanan jasa audit dan akuntansi, yaitu PT AJ, PT AS, PT TN, PT PE, PT WI, dan PT MG. Secara keseluruhan, semua tugas yang diberikan oleh pimpinan KAP dan manajer dapat diselesaikan dengan baik selama kerja magang. Tugas yang dilakukan selama proses kerja magang meliputi:

1. Memperbaiki data *audit report* yang sudah direvisi oleh klien.
2. Mengisi *draft audit report* dari *Ms. Excel* ke *Ms. Word*.
3. Melakukan *footing*, *tied up* dan pemeriksaan kesalahan kata terhadap *draft audit report*.
4. Mengecek surat konfirmasi *AR*.
5. Membuat rekapitulasi PPh 21 dan PPN ke dalam format *Ms. Excel*.
6. Membuat rekapitulasi pembayaran PPh 21, 23, dan 25 berdasarkan rekening koran.
7. Menghitung ulang jumlah *ending balance* laporan keuangan pada *Ms. Excel*.

8. Menghitung *ending balance* Bank BCA bengkel.
9. Membuat kode *voucher* Bank BCA.
10. Meng-*input* jurnal kas bengkel ke aplikasi *accurate*.
11. Membuat rekonsialiasi Bank Permata dan membuat kode *voucher* Bank Permata.
12. Mencocokkan data kas kecil *Ms. Excel* dari *Accurate* dengan data *Ms. Excel* dari klien.
13. Membuat *template audit report* di aplikasi *Ms. Excel*.
14. Mencocokkan penjualan *sparepart* dari *accurate* dengan *Ms. Excel* daftar penjualan *sparepart*.
15. Mencocokkan rekening koran dengan *GL*.
16. Membuat rekapitulasi *invoice* pembayaran ke dalam format *Ms. Excel*.
17. Membuat *BS IS*.
18. Membuat perhitungan *COGS*.
19. Menghitung Materialitas.

Selama proses kerja magang, kendala yang dihadapi saat melakukan pekerjaan untuk PT WI, yaitu belum diberikannya SPT Masa PPN bulan Juni tahun 2020 oleh klien. Solusi dari kendala belum diberikannya SPT Masa PPN bulan Juni tahun 2020 oleh klien adalah menginformasikan kekurangan data SPT Masa PPN kepada *manager* untuk dapat di-*follow up* kepada klien.

4.2 Saran

Berdasarkan kerja magang yang sudah dilakukan, saran yang dapat diberikan kepada KAP Michelle Kristian adalah sebagai berikut:

1. Membuat daftar permintaan data yang lengkap dan sering mem-*follow up* ke pihak klien supaya mempercepat proses menyiapkan dokumen yang diminta.
2. Meminta data *audit report* periode sebelumnya untuk dilakukan pengecekan nominal saldo awal yang terdapat di *audit report* tahun berjalan dengan nominal saldo akhir yang tertera pada *audit report* tahun sebelumnya.
3. Melakukan *update template* rekapitulasi pembayaran PPh 21, 23, dan 25 berdasarkan rekening koran (menghilangkan kolom kurang/lebih bayar).
4. Pada *file* mencocokkan rekening koran dengan *GL* menambahkan kolom baru yang berisi selisih per transaksi agar mudah mengetahui perbedaan detail per transaksi.