

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kantor Akuntan Publik (KAP) Michelle Kristian merupakan Perusahaan Akuntan Publik yang dimiliki oleh *partner* tunggal, yaitu Ibu Michelle Kristian, yang bersertifikasi Profesional: *Registered Accountant* No. D-25947, *Certified Public Accountant* No. A 298.0110010, *License* No. AP. 0564. Perusahaan ini didirikan pada Februari 2012, dan berlokasi di Ruko Taman Palem Lestari Blok B18 No. 2, Jakarta Barat. Kemudian, pada Mei 2014, KAP ini berpindah lokasi ke Ruko City Square Blok F no. 11, Jl. Peta Selatan Raya, Kalideres, Jakarta Barat. KAP Michelle Kristian sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia, seperti:

1. Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
2. Bank Indonesia (BI);
3. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI); dan
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Layanan-layanan yang diberikan oleh KAP Michelle Kristian adalah *assurance*, akuntansi, *management consultant*, dan perpajakan di Indonesia. Visi KAP Michelle Kristian adalah “Menjadi KAP yang memberikan terbaik serta profesional dan dipercaya oleh masyarakat.” Dalam mendukung visi tersebut, misi KAP Michelle Kristian adalah:

- i. Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, obyektif dan sesuai standar profesional yang berlaku.
- ii. Merekrut, mengembangkan dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, integritas tinggi, komunikatif.

Jasa yang ditawarkan oleh KAP Michelle Kristian adalah sebagai berikut:

1. *Assurance Service* yang terdiri dari:

- a. *General Audit*, audit umum dengan memberikan pendapat independen atas kewajaran laporan keuangan yang dapat memberikan jaminan yang lebih besar untuk manajemen perusahaan, pemegang saham, dan pengguna lain laporan keuangan.
- b. *Special Audit*, audit khusus yang menyediakan jasa audit spesifik yang terkait kebutuhan spesifik pengguna/klien perusahaan.
- c. Membantu klien untuk mengadopsi PSAK baru, Keputusan IAI Konvensi Nasional Akuntansi untuk menghilangkan perbedaan antara *GAAP* dan *IFRS* Indonesia. KAP Michelle Kristian membantu klien dalam mengadopsi atau melaksanakan PSAK baru.
- d. *Operational Audit*, audit operasional yang memberikan tinjauan sistematis pada kegiatan operasional perusahaan untuk menentukan keberhasilan jalannya operasional, melakukan perbaikan, dan memberikan rekomendasi.
- e. *Review and Reporting Services*, jasa rivi dan pelaporan, dimana layanan rivi adalah layanan untuk meninjau Laporan Keuangan untuk memenuhi

persyaratan tertentu dan layanan pelaporan yang memberikan bantuan kepada manajemen perusahaan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan.

- f. Prosedur yang disepakati terkait dengan kebutuhan perusahaan tertentu, misalnya prosedur tertentu yang terkait dengan pengendalian internal atau akun tertentu dalam Laporan Keuangan.
- g. *Finance Due Diligence and Tax Due Diligence*, dimana *Due Diligence* memberikan analisis lebih lanjut dan investigasi untuk memberikan pemahaman tentang masalah tertentu secara lebih mendalam. Hal ini biasanya dilakukan ketika terjadi merger atau akuisisi agar diperoleh informasi keuangan, nilai transaksi dan bisnis perusahaan yang andal.

## 2. *Non-Assurance Service*

### a. *Accounting Service*

Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum (PSAK), serta membantu klien untuk menetapkan sistem akuntansi, laporan keuangan, dan manajemen.

### b. Konsultan Manajemen

Untuk mengelola sebuah perusahaan, KAP Michelle Kristian membantu klien untuk:

- i. Meningkatkan efisiensi biaya dan meningkatkan keuntungan secara efektif dengan prosedur yang ada ulasan klien untuk menemukan kelemahan kontrol;
- ii. Merancang dan mengembangkan strategi, perencanaan, pengendalian dan prosedur baru;

- iii. Membantu pelaksanaan proses bisnis baru dalam semua aspek, yaitu keuangan, akuntansi, pemasaran, sumber daya manusia, produksi dan sistem informasi;
- iv. Membantu klien dalam mengelola semua aspek untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.

c. *Tax Service*

Peraturan pajak di Indonesia hampir berubah dengan cepat. KAP Michelle Kristian menyediakan jasa perpajakan seperti:

- i. Penyusunan laporan pajak bulanan dan tahunan (Surat Pemberitahuan Masa/SPM dan Surat Pemberitahuan Tahunan/SPT) untuk semua objek pajak: PPN, PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 25, dan PPh 29;
- ii. Peninjauan laporan pajak, apakah akuntansi perusahaan sudah disesuaikan peraturan pajak atau belum;
- iii. Bantuan dalam perencanaan pajak; dan
- iv. Akuntansi pajak.

Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian memiliki 12 klien. Selama magang, terdapat 6 klien yang dikerjakan, yaitu:

1. PT AJ

Perusahaan yang berdomisili di Jl. Raya Mauk Km.7, Desa Mekarjaya, Kecamatan Sepatan, Kabupaten Tangerang, Banten. Kegiatan perusahaan berupa industri barang dari plastik, sak atau

karung plastik, kemasan komestik, kemasan film, kemasan obat, kemasan makanan dan kemasan lainnya dari plastik.

2. PT AS

Perusahaan berdomisili di Tangerang. Ruang lingkup kegiatan utama perusahaan meliputi menjalankan usaha di bidang industri kemasan bahan, kertas, *paper tube*, karton *box*, dan lain sebagainya.

3. PT TN

Ruang lingkup kegiatan utama perusahaan bergerak di bidang jasa konsultasi manajemen bisnis. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Selatan.

4. PT PE

Perusahaan berdomisili di Pademangan, Jakarta Utara. Ruang lingkup kegiatan perusahaan antara lain meliputi bidang perdagangan, industri, perbengkelan dan jasa. Pada saat ini, kegiatan utama perusahaan adalah jual beli kendaraan dan juga pemberian jasa yang berhubungan dengan otomotif dan jasa-jasa penunjang lainnya.

5. PT WI

Perusahaan berdomisili di Tangerang dan bergerak di bidang pengemasan plastik untuk produk dengan industri kosmetik, makanan, dan elektronik.

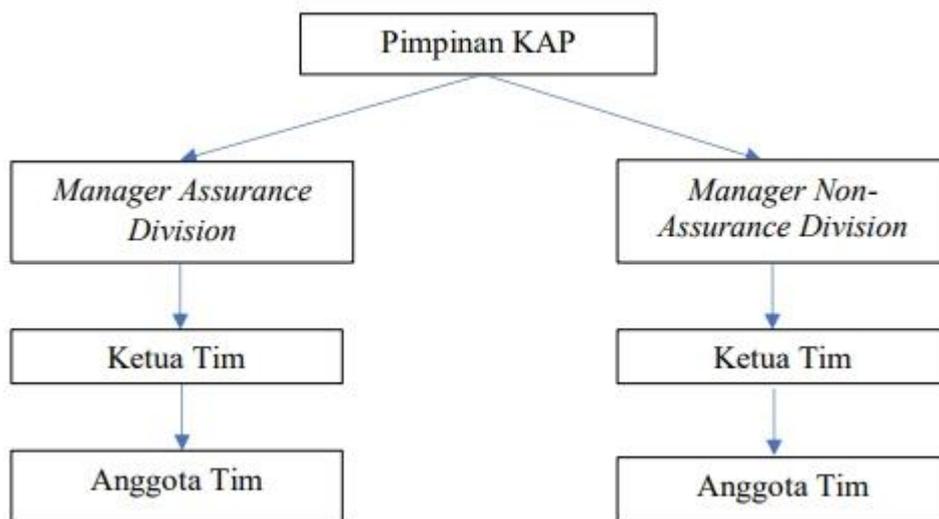
## 6. PT MG

Perusahaan berdomisili di Jakarta. Ruang lingkup kegiatan perusahaan meliputi perdagangan alat olahraga dan alat musik.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian:

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian**



Keterangan:

### 1. Pimpinan KAP

Pimpinan KAP merupakan jabatan tertinggi dalam penugasan audit maupun tugas *non-assurance*. Pimpinan memiliki tanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit dan jasa *non-assurance* yang diberikan oleh KAP.

2. *Manager*

*Manager assurance* bertanggung jawab atas pekerjaan audit dan menentukan jenis opini yang akan diberikan, sedangkan *manager non assurance* bertanggung jawab untuk pekerjaan *non* audit seperti akuntansi dan perpajakan. Manajer bertanggungjawab kepada Pimpinan KAP.

3. Ketua tim (*Senior Accountant/Senior Auditor*)

Ketua tim bertanggung jawab kepada *manager assurance* terkait pelaksanaan tugas audit, dan bertanggungjawab kepada *manager non assurance* terkait tugas mengenai akuntansi.

4. Anggota Tim (*Junior Accountant/Junior Auditor*)

Anggota Tim bertanggung jawab kepada ketua tim untuk membantu pelaksanaan audit maupun akuntansi.

Selama kerja magang, penempatan sesuai struktur KAP Michelle Kristian adalah di bagian anggota tim (*junior accountant* dan *junior auditor*).