

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah perusahaan penyedia jasa spesialisasi menangani berbagai jasa perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. Perusahaan ini memiliki kantor pusat di Jakarta yang didirikan pada tahun 2014 dan memiliki cabang di Tangerang. Ofisi Prima didirikan dengan memiliki landasan nilai-nilai, yaitu profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan. Selain itu, perusahaan berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. Dalam menjalani kegiatan operasionalnya, sebanyak 16 (enam belas) karyawan bekerja untuk Ofisi Prima. Kantor pusat Ofisi Prima berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan No. 5, RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530.

PT. Ofisi Prima Konsultindo telah terdaftar pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak, sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak dan jasa manajemen lainnya yang unggul dan terpercaya di Indonesia dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Perusahaan memiliki visi untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya. Dalam mencapai visi perusahaan, perusahaan memiliki 2 (dua) misi, yaitu:

1. Berbagi dan Memberikan Dampak (*Share and Give Impact*)

Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara dan masyarakat luas pada umumnya.

2. Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik (*Become a Great Leader and an Excellent Assistant*)

Memimpin di bidang konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan pelayanan terbaik.

Nilai-nilai utama yang dijadikan PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai landasan dalam membangun perusahaannya, yaitu:

1. Profesionalisme

Kompetensi, pengetahuan, dan keahlian dalam setiap layanan profesional yang perusahaan berikan.

2. Komitmen

Nilai dan keinginan kuat perusahaan untuk mengedepankan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT. Ofisi Prima Konsultindo yang merupakan perusahaan jasa konsultan memiliki berbagai macam penawaran jasa yang dapat diberikan kepada kliennya, sebagai berikut:

1. Jasa Perpajakan

a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan wajib pajak (klien) dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan UU Pajak yang berlaku.

b. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan layanan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya, dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak yang dihadapi.

c. *Tax Due Diligence (DD)*

Menilai risiko utang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk wajib pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk melakukan analisa, argumentasi, pendampingan dan/atau mewakili klien dalam rangka proses pemeriksaan pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, mentoring, dan mewakili klien pada saat proses pemeriksaan restitusi pajak.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di pengadilan pajak dan peninjauan kembali di mahkamah agung, dan memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

3. *Payroll Service*

Layanan penghitungan gaji, tunjangan, dan komponen gaji lainnya yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya penghitungan PPh pasal 21 secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan jasa untuk melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien. Caranya adalah dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta, kompetensi, dan latar belakang pengalaman yang sesuai kebutuhan klien.

5. *Seminar dan Training*

Melakukan *training* atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan masa magang di Kantor Konsultan Pajak (KKP) PT. Ofisi Prima Consulting terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT US

PT US merupakan perusahaan pelaksanaan konstruksi yang berlokasi di Jakarta Selatan.

2. PT GG

PT GG merupakan perusahaan yang bergerak dibidang geosintetik yang berlokasi di Jakarta Selatan.

3. PT BB

PT BB merupakan salah satu anak perusahaan PT HI yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit yang berlokasi di Kalimantan Barat.

4. PT ME

PT ME merupakan perusahaan memproduksi barang keperluan rumah tangga yang berlokasi di Jawa Barat.

5. PT CC

PT CC merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengeringan jagung yang berlokasi di Sulawesi Selatan.

6. PT SS

PT SS merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang otomotif yang berlokasi di Jawa Barat.

7. PT MM

PT MM merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan kapal yang berlokasi di Jakarta Utara.

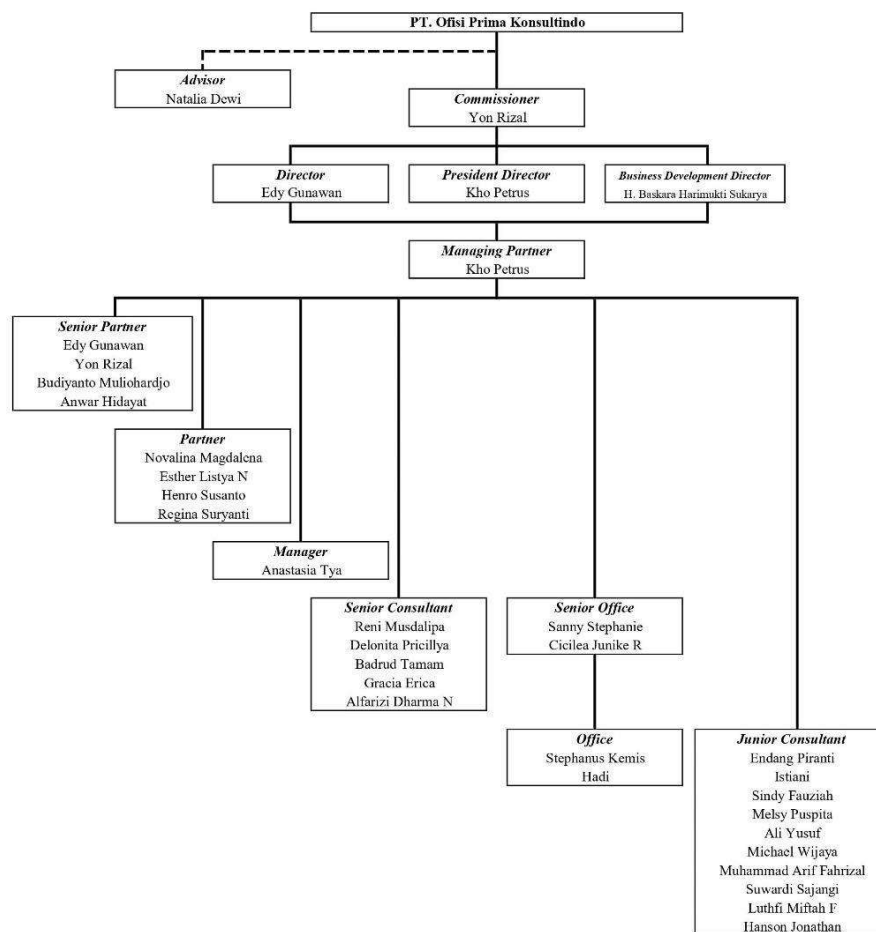
8. PT HH

PT HH merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan besi yang berlokasi di Banten.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Skema struktur organisasi pada KKP PT. Ofisi Prima Konsultindo dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo Tahun 2021



(Sumber: Dokumentasi Perusahaan)

PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., M.Ak., BKP., CLA. sebagai direktur, dan Nofian Budyanto sebagai komisaris. Selama kerja magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior*

consultant. Dalam struktur organisasi tersebut, setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

2.3 Tugas dan Jabatan

Tugas setiap jabatan yang terdapat di Kantor Konsultan Pajak PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah sebagai berikut:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner* (komisaris)

Commissioner memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *Director* (direktur)

Director memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate partner* dan *staff*.

4. *President Director* (direktur utama)

President director memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tugas untuk mengembangkan bisnis perusahaan terutama dalam membangun hubungan yang baik dengan klien atau calon klien.

6. *Managing Partner*

Managing partner merupakan pimpinan tertinggi secara konsultan. *Managing partner* memiliki tugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior partner* bertanggung jawab kepada *managing director*.

8. *Partner*

Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Partner* bertanggung jawab kepada *senior partner*.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan

memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager* memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh partner termasuk *associate partner* (dalam hal proyek milik *associate*).

10. *Senior Consultant*

Senior consultant memiliki tugas untuk membantu *manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *senior consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

11. *Senior Office*

Senior office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Officer*

Officer memiliki tanggung jawab untuk membantu dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen perusahaan.

13. *Junior Consultant*

Junior consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien.