

LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI DIVISI *TALENT ACQUISITION* PADA PT.
TRENOLOGI INDONESIA



Nama : Terrence William
NIM : 00000028115
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2021

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini penulis,

Nama : Terrence William

Nim : 00000028311

Program studi : Manajemen

Skripsi/Tesis/Disertasi dengan judul:

Implementasi Divisi *Talent Acquisition* Pada PT. Trenologi Indonesia

Merupakan hasil karya penulis sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah penulis nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas akhir yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 22/11/2021



(Terrence William)

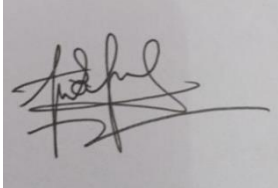
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI DIVISI *TALENT ACQUISITION* PADA PT. TRENOLOGI
INDONESIA

Oleh

Nama : Terrence William
NIM : 00000028311
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

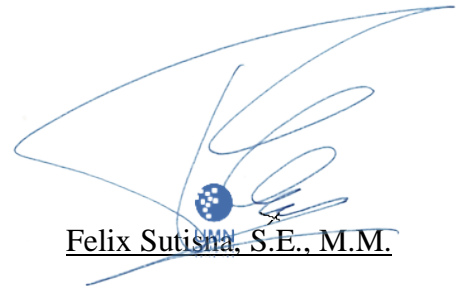
Tangerang, 12 Januari 2022

Pembimbing



Tessa Handra, S.E., M.T.

Penguji



Felix Sutisna, S.E., M.M.

Mengetahui,



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP

Ketua Program Studi Manajemen

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, penulis yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Terrence William

NIM : 00000028311

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah penulis yang berjudul:

Implementasi Divisi *Talent Acquisition* Pada PT. Trenologi Indonesia

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir penulis selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Desember 2021

Yang menyatakan,



(Terrence William)

ABSTRAK

Program kerja magang yang dilakukan oleh penulis berlangsung dari tanggal 21 Juli 2021 hingga 21 Januari 2022. Penulis melakukan program kerja magang di PT. Trenologi Indonesia yang merupakan perusahaan yang bergerak di industri keuangan khususnya investasi. Penulis ditempatkan di divisi People, sub-divisi TA&EB Non-tech sebagai Recruitment Intern.

Selama melakukan program kerja magang, penulis memiliki dua tipe tugas yaitu tugas utama dan tugas tambahan. Tugas utama yang dipercayakan kepada penulis seperti memposting lowongan pekerjaan di platform LinkedIn, mereview CV/resume kandidat yang telah dikirimkan ke database perusahaan, melakukan Interview terhadap kandidat yang telah diseleksi ditahap sebelumnya, membantu proses offering kandidat. Sedangkan tugas tambahan yang dipercayakan kepada penulis adalah seperti mencari kandidat yang memiliki kualifikasi yang sesuai di platform LinkedIn, membuat laporan bulanan terkait aktivitas rekrutmen di divisi TA & EB Non-Tech, merancang konsep dan alur acara bonding divisi People yang dilakukan selama dua minggu sekali, merancang konsep dan alur acara “Interns day” di PT. Trenologi Indonesia.

Selama melakukan program kerja magang, penulis juga menemukan beberapa kendala beserta solusi terhadap kendala tersebut. Pada bagian akhir laporan ini penulis memiliki saran yang ingin penulis sampaikan kepada pihak perusahaan, universitas, dan juga para mahasiswa yang ingin melakukan program kerja magang. Saran ini merupakan hasil refleksi penulis terhadap pengalaman penulis terhadap proses pelaksanaan program kerja magang.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan pengerjaan laporan kerja magang ini. Laporan ini dibuat untuk pemenuhan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen pada fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan Laporan kerja magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan kerja magang ini sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Orang tua dan seluruh keluarga penulis yang telah memberikan dukungan baik dukungan material maupun dukungan moral kepada penulis.
3. Ibu Tessa selaku Dosen Pembimbing selama proses pembuatan laporan kerja magang ini.
4. Bapak Anas selaku Ketua Program Studi Manajemen.
5. Bapak Jhohanes Silalahi selaku *HR Manager* yang telah memberikan kesempatan magang selama 60 hari kerja.
6. Ibu Dessyca, Ibu Febrina, Ibu Maharani selaku pembimbing kerja magang yang telah membimbing penulis dalam mengerjakan setiap pekerjaan yang penulis lakukan selama berada di PT. Trenologi Indonesia

Akhir kata penulis berharap agar Laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan dapat memberikan gambaran mengenai pembahasan yang penulis teliti.

Tangerang, 16 Desember 2021



Terrence William

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	1
DAFTAR GAMBAR	2
BAB I	2
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Kerja Magang	8
BAB II.....	11
2.1 Profil Perusahaan.....	11
2.2 Produk Perusahaan	12
2.2.1 Stockbit.....	12
2.2.2 Bibit.....	13
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	16
2.3.1 Visi PT. Trenologi Indonesia.....	16
2.3.2 Misi PT. Trenologi Indonesia.....	16
2.4 Budaya dan Nilai PT. Trenologi Indonesia.....	17
2.5 Struktur Organisasi	18
2.5.1 Struktur Organisasi Perusahaan	18
2.5.2 Struktur Divisi <i>People</i>	19
2.6 Landasan Teori.....	21
2.6.1 Investasi	21
2.6.2 Saham	22

2.6.3 Reksa Dana	23
2.6.4 Manajemen	24
2.6.5 Manajemen Sumber Daya Manusia	26
BAB III.....	28
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	29
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	31
3.3.1 Proses Pelaksanaan	31
3.3.2 Kendala yang ditemukan.....	41
3.3.3 Solusi terhadap kendala yang ditemukan	42
BAB IV	45
4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama

Tabel 3.2 Tugas Tambahan



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan Penduduk Indonesia	3
Gambar 1.2 Persentase Pengeluaran per Bulan oleh Milenial	4
Gambar 1.3 Aplikasi Bibit	5
Gambar 1.4 Aplikasi Stockbit	6
Gambar 2.1 Logo Stockbit	11
Gambar 2.2 Logo Bibit	12
Gambar 2.3 Fitur Stockbit.....	13
Gambar 2.4 Aplikasi Bibit	14
Gambar 2.5 Pertanyaan-pertanyaan Robo Advisor	14
Gambar 2.6 3 Tipe profil resiko investor	15
Gambar 2.7 Data terkini aplikasi Bibit	16
Gambar 2.8 Struktur Organisasi PT. Trenologi Indonesia.....	19
Gambar 2.9 Struktur Divisi People PT. Trenologi Indonesia	19
Gambar 2.10 Struktur Divisi People PT. Trenologi Indonesia (lanjutan)	20
Gambar 2.11 Jenis manajer berdasarkan level dan area	25
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Divisi People PT. Trenologi Indonesia.....	29
Gambar 3.2 Struktur Organisasi (Managemen – <i>Head level</i>) PT. Trenologi Indonesia	29
Gambar 3.3 Posting Iklan Lowongan Kerja di LinkedIn	32
Gambar 3.4 Proses seleksi CV/resume pelamar pekerjaan.....	33
Gambar 3.5 Seleksi portofolio kandidat	33
Gambar 3.6 Sesi Interview HR.....	35
Gambar 3.7 Sesi Interview User.....	36
Gambar 3.8 Proses Offering Kandidat.....	37
Gambar 3.9 Laporan Hiring Recap November Stockbit.....	38
Gambar 3.10 Slide Presentasi untuk Acara Biweekly	39
Gambar 3.11 Foto Bersama Divisi People Setelah Acara.....	39
Gambar 3.12 Slide Presentasi Acara Interns Day.....	40
Gambar 3.13 Foto Bersama Setelah Acara Interns Day	41