

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR**  
**AKUNTAN PUBLIK KANAKA PURADIREDJA,**  
**SUHARTONO**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Richard Wiratama  
NIM : 00000028485  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2021**

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR**  
**AKUNTAN PUBLIK KANAKA PURADIREDJA,**  
**SUHARTONO**

Oleh:

Nama : Richard Wiratama

NIM : 00000028485

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 18 Januari 2022

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji



(Dr. Sri Purwanto., S.E., Ak., M.B.A)



(Chermian Eforis, S.E., M.B.A., CPA)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akutansi



(Stefanus Ariyanto., SE., M.Ak., CPSAK., Ak., CA)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Richard Wiratama

Nim : 00000028485

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono

Divisi : Audit

Alamat : Rukan Taman Meruya Ilir Blok M No.60, Meruya Utara,  
Kec. Kembangan, Jakarta Barat

Periode Magang : 1 Juli 2021 – 30 September 2021

Pembimbing Lapangan : Satria Chandra

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Jakarta, 30 November 2021



Richard Wiratama

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accountant, Business, and Tax Advisory Services from July 1st, 2021 until September 30th, 2021 with the place of assignment in audit division as junior auditor. During the internship period, the tasks that were done are preparing trial balance, completing lead schedule and supporting schedule, completing the reference section of the audit program, reconciling bank ending balance with general ledger, filling document for permanent file and current file, making a data request list, conducting test of effectiveness control on samples which has been determined by the auditor.*

*Most of the tasks managed to be done properly during the internship. Although there were some constraints found, for example, There is a lot of data that has not been received by the auditor, for example, incomplete bank statements. So the tasks performed are delayed due to lack of data given by the client. In order to solve these problems, auditor made a list of data request to ask the client sends and/or provides explanation regarding of each account and monitor the completeness of the client's data submission.*

*Keywords: audit, trial balance, lead schedule, supporting schedule, general ledger.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, dan kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono” dapat diselesaikan dengan baik sesuai batas waktu yang telah ditentukan.

Laporan magang ini disusun berdasarkan kerja magang yang dilakukan pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono yang beralamat di Komplek Rukan Taman Meruya Blok M/60. Kerja magang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan tanggal 30 September 2021. Proses penyusunan laporan magang ini tidak akan selesai tepat waktu tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak lainnya. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Orang tua, Adik, serta Keluarga yang senantiasa memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak, CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan mengenai bagaimana bersikap dan bekerja sama dengan baik selama kerja magang.
4. Bapak Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasihat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam

memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan laporan kerja magang ini.

5. Bapak Yoyo Sukaryo Djenal dan Bapak Muhammad Rizal selaku Partner, Bapak Satria Chandra selaku Supervisor KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di Kanaka Puradiredja, Suhartono cabang Jakarta Barat.
6. Mas Samsul, selaku pembimbing selama kerja magang di Kanaka yang telah bersedia membagikan ilmunya kepada penulis dan selalu membimbing serta mengajarkan penulis untuk bekerja secara mandiri.
7. Rekan kerja di KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono (Rendy, Nicholas, Bang Sendi, Bang Ahmad, Bang David, Fadhil, Nurul, Rafi) atas dukungan dan kerja samanya selama kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
8. Pak Zaenal, Pak Dadang, Kak Anggia, Kak Alya, Kak Resti, Kak Yana, Kak Devi, Kak Nada, Kak Nadira, Mas Azra, Mas Eggy dan Mas Andra, atas dukungan, ilmu, dan kenangan yang telah diberikan selama penulis melakukan kerja magang di Kanaka.
9. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Untuk itu, penulis bersedia menerima kritik dan saran

yang bersifat membangun dari semua pihak. Penulis juga berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak lain yang membutuhkan.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Jakarta, 30 November 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to read 'Richard Wiratama'.

Richard Wiratama

# DAFTAR ISI

**HALAMAN JUDUL**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT**

|   |      |
|---|------|
| <b>ABSTRACT</b> .....                                 | i    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                           | ii   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                               | v    |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                             | vii  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                            | viii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                        | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                              | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Magang .....                    | 36   |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang ..... | 36   |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....            | 36   |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....         | 37   |
| 1.3.2.1 Pengajuan .....                               | 37   |
| 1.3.2.2 Tahap Pelaksanaan .....                       | 38   |
| 1.3.2.3 Tahap Akhir .....                             | 40   |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....          | 42   |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....                  | 42   |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....              | 51   |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....         | 54   |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....                     | 54   |



|   |            |
|---|------------|
| 3.2 Tugas yang Dilakukan .....                | 55         |
| 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....     | 62         |
| 3.3.1 Proses Pelaksanaan .....                | 62         |
| 3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....            | 106        |
| 3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan..... | 107        |
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>        | <b>108</b> |
| 4.1 Simpulan .....                            | 108        |
| 4.2 Saran .....                               | 110        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                   | <b>112</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                  | <b>114</b> |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>                   |            |

## **DAFTAR TABEL**

|   |   |
|---|---|
| Tabel 1.1 Jumlah Perusahaan yang Terdaftar di BEI 2018 – 2021 ..... | 2 |
|---|---|

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1.1 Jumlah Perusahaan yang Terdaftar di BEI 2018 – 2021 .....         | 2  |
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono .....       | 51 |
| Gambar 3.1 Buku Besar PT. WKB .....  | 63 |
| Gambar 3.2 Buku Besar PT. WKB Sudah Diolah .....                             | 64 |
| Gambar 3.3 <i>Pivot Table Fields List</i> PT. WKB .....                      | 65 |
| Gambar 3.4 Hasil <i>Pivot Table</i> PT. WKB.....                             | 66 |
| Gambar 3.5 <i>Pivot Table General Ledger</i> PT. WKB.....                    | 67 |
| Gambar 3.6 <i>List Kekurangan Kertas Kerja</i> PT.RR.....                    | 68 |
| Gambar 3.7 <i>Worksheet</i> PT. RR Tahun 2020.....                           | 69 |
| Gambar 3.8 Format <i>Supporting Schedule</i> .....                           | 69 |
| Gambar 3.9 Format <i>Lead Schedule</i> .....                                 | 70 |
| Gambar 3.10 <i>Supporting Schedule</i> Akun Kas Setara Kas PT. RR .....      | 71 |
| Gambar 3.11 <i>Lead Schedule</i> Akun Kas Setara Kas PT. RR.....             | 71 |
| Gambar 3.12 Kesimpulan <i>Lead Schedule</i> Akun Kas Setara Kas PT. RR.....  | 72 |
| Gambar 3.13 <i>Worksheet</i> PT. BAP Tahun 2019 .....                        | 73 |
| Gambar 3.14 Format <i>Supporting Schedule</i> .....                          | 74 |
| Gambar 3.15 Format <i>Lead Schedule</i> .....                                | 74 |
| Gambar 3.16 <i>Supporting Schedule</i> Akun Piutang Usaha PT. BAP .....      | 75 |
| Gambar 3.17 <i>Lead Schedule</i> Akun Piutang Usaha PT. BAP.....             | 76 |
| Gambar 3.18 Kesimpulan <i>Lead Schedule</i> Akun Piutang Usaha PT. BAP ..... | 76 |
| Gambar 3.19 Penomoran <i>Index</i> Akun Piutang Usaha PT. BAP .....          | 78 |
| Gambar 3.20 Referensi Prosedur Pengujian PT. BAP.....                        | 78 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 3.21 KKP Konfirmasi Piutang PT. BAP .....                                   | 79 |
| Gambar 3.22 <i>List Kekurangan Kertas Kerja</i> PT. GJM .....                      | 80 |
| Gambar 3.23 <i>Worksheet</i> PT. GJM Tahun 2020 .....                              | 80 |
| Gambar 3.24 Format <i>Supporting Schedule</i> .....                                | 81 |
| Gambar 3.25 Format <i>Lead Schedule</i> .....                                      | 81 |
| Gambar 3.26 <i>Supporting Schedule</i> Akun Beban PT. GJM.....                     | 82 |
| Gambar 3.27 <i>Lead Schedule</i> Akun Beban PT. GJM.....                           | 82 |
| Gambar 3.28 Kesimpulan <i>Lead Schedule</i> Akun Beban PT. GJM .....               | 83 |
| Gambar 3.29 <i>Softcopy</i> Data PT. USS .....                                     | 84 |
| Gambar 3.30 <i>Folder Permanent File</i> dan <i>Current File</i> PT. USS .....     | 84 |
| Gambar 3.31 <i>Current File</i> PT. USS.....                                       | 85 |
| Gambar 3.32 <i>Permanent File</i> PT. USS.....                                     | 86 |
| Gambar 3.33 <i>Trial Balance</i> PT. USS Tahun 2020 .....                          | 87 |
| Gambar 3.34 Format <i>Supporting Schedule</i> PT. USS .....                        | 87 |
| Gambar 3.35 Format <i>Lead Schedule</i> PT. USS.....                               | 87 |
| Gambar 3.36 <i>Supporting Schedule</i> Akun Beban PT. USS .....                    | 88 |
| Gambar 3.37 <i>Lead Schedule</i> Akun Beban PT. USS .....                          | 80 |
| Gambar 3.38 <i>General Ledger</i> PT. USS .....                                    | 90 |
| Gambar 3.39 Contoh Rekening Koran PT. USS.....                                     | 90 |
| Gambar 3.40 Hasil Rekonsiliasi Saldo Akhir Bank dengan <i>General Ledger</i> ..... | 91 |
| Gambar 3.41 Daftar Permintaan Data PT. USS .....                                   | 92 |
| Gambar 3.42 <i>Worksheet</i> PT. JESI.....   | 93 |
| Gambar 3.43 Format <i>Supporting Schedule</i> .....                                | 93 |

|  |     |
|--|-----|
| Gambar 3.45 Format <i>Lead Schedule</i> .....                            | 94  |
| Gambar 3.46 <i>Supporting Schedule</i> Akun Kas Setara Kas PT. JESI..... | 95  |
| Gambar 3.47 <i>Lead Schedule</i> Akun Kas Setara Kas PT. JESI.....       | 95  |
| Gambar 3.48 Daftar Sampel Penjualan PT. NP .....                         | 96  |
| Gambar 3.49 <i>Voucher Sampling</i> PT. NP .....                         | 97  |
| Gambar 3.50 Hasil <i>TOEC</i> PT. NP .....                               | 98  |
| Gambar 3.51 <i>Trial Balance</i> PT. ASI Tahun 2020 .....                | 99  |
| Gambar 3.52 Format <i>Supporting Schedule</i> .....                      | 100 |
| Gambar 3.53 Format <i>Lead Schedule</i> .....                            | 100 |
| Gambar 3.54 <i>Supporting Schedule</i> Akun Piutang Usaha PT. ASI .....  | 101 |
| Gambar 3.55 <i>Lead Schedule</i> Akun Piutang Usaha PT. ASI .....        | 101 |
| Gambar 3.56 Buku Besar PT. GRT .....                                     | 102 |
| Gambar 3.57 Buku Besar PT. GRT Sudah Diolah .....                        | 103 |
| Gambar 3.58 <i>Pivot Table Field List</i> PT. GRT .....                  | 103 |
| Gambar 3.59 Hasil <i>Pivot Table</i> PT. GRT .....                       | 104 |
| Gambar 3.60 <i>Pivot Table General Ledger</i> PT. GRT .....              | 105 |