

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Magang Kerja ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di PT ELO Digital Office.

Internship adalah mata kuliah yang bersifat wajib di program studi manajemen Universitas Multimedia Nusantara, dengan adanya mata kuliah ini membuat mahasiswa menambah wawasan dalam dunia lingkungan kerja sekaligus juga meningkatkan kemampuan mahasiswa. Mahasiswa juga diberikan kebebasan untuk memilih tempat magang yang sesuai, dengan demikian saya melihat perkembangan teknologi dan tertarik untuk mendalami produk yang berhubungan dengan perkembangan teknologi ini.

Perkembangan teknologi ini pun semakin cepat karena covid-19 yang membatasi pergerakan perusahaan dan merubah workflow dari perusahaan tersebut. Perkembangan teknologi ini juga akhirnya mempengaruhi proses bisnis di PT ELO Digital office ini. ELO Digital Office ini bergerak di bidang Enterprise Content Management System, yang berfokus pada pengarsipan dokumen-dokumen perusahaan yang penting sehingga document dapat tersimpan dengan terstruktur. ELO DMS memiliki banyak fitur yang dapat mengikuti kebutuhan setiap customernya. Proses bisnis inilah yang menjadi acuan para pelaku bisnis untuk menggunakan sistem ELO.

PT ELO Digital Office Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Enterprise Content Management (ECM) dengan produk yang bernama ELO Solution. Produk tersebut merupakan sebuah produk yang membantu menjalankan proses bisnis. Tentunya, dalam sebuah proses terdapat beberapa tahapan yang dilalui, begitupun dengan produk ELO Solution. Produk ELO Solution terbagi menjadi tiga bagian yaitu ELOenterprise, ELOprofesional, dan ELOoffice. Dari ketiga produk di atas di dalamnya masih terbagi lagi menjadi beberapa produk sebagai contoh EProperty.

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Khusus

Kegiatan magang biasanya diadakan oleh institusi seperti Perguruan Tinggi atau Universitas. Magang akan dilakukan mahasiswa sesuai dengan latar belakang studi, sehingga mahasiswa pun akan lebih siap ketika diminta terjun langsung ke lapangan. Untuk menghasilkan mahasiswa yang kompeten di bidangnya, tentu tidak hanya diperlukan teori saja tetapi juga praktik langsung di lapangan. Berikut ini merupakan uraian tujuan magang yang akan dilakukan oleh mahasiswa, diantaranya:

1. Menambah wawasan mahasiswa.
2. Membina hubungan baik antara kampus dengan perusahaan penyedia kesempatan magang.
3. Meningkatkan kualitas mahasiswa.
4. Penulis dapat menggunakan ilmu yang dipelajari selama masa kuliah..
5. Sebagai pengenalan dalam dunia kerja untuk beradaptasi pada lingkungan kerja
6. Menambah relasi dengan orang lain, baik dalam internal ataupun eksternal seperti klien.

1.2.2 Tujuan Umum

Kegiatan mahasiswa tak hanya terbatas di dalam kelas saja. Teori yang tak didukung praktik memadai tentu tak akan membuat mahasiswa siap ketika harus terjun di dunia kerja. Oleh karena itu, saya mengikuti berbagai macam kegiatan pengembangan di luar kelas supaya dapat lebih berkembang.

1.3 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT ELO Digital Office Indonesia yang berada di Ruko Prominence 38G No. 43 Alam Sutra, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143.

Program Kerja Magang ini dimulai tanggal 4 October 2021 sampai dengan 31 Desember 2021, selama tiga bulan dengan jadwal masuk yaitu hybrid hari Senin,Rabu,dan Jumat Wrok From office pada pukul 09.00 – 18.00,Sedangkan Selasa dan Kamis Wrok From Home pada pukul 09.00-18.00

1.4 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

1.4.1 Jadwal Pelaksanaan

Program Kerja Magang ini dimulai tanggal 4 October 2021 sampai dengan 31 Desember 2021, selama tiga bulan dengan jadwal masuk yaitu hybrid hari Senin,Rabu,dan Jumat Wrok From office pada pukul 09.00 – 18.00,Sedangkan Selasa dan Kamis Wrok From Home pada pukul 09.00-18.00

1. Tahap Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 90 hari (3 bulan) ,Penulis memulai PKL terhitung dari tanggal 04 October 2021 s.d 31 Desember 2021

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja : Senin, Rabu, Jumat (WFO)

Jam : 09.00 – 18.00 WIB

Hari : Selasa & Kamis (WFH)

Waktu istirahat : 11.30 – 13.00 WIB

2. Tahap Pelaporan

Pada tahapan ini penulis diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Bisnis Management Universitas Multimedia Nusantara. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT ELO Digital Office Indonesia. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT ELO Digital Office Indonesia.

1.5 Sasaran Kopetensi

1. Mampu mengetahui cara kerja sebagai sales marketing di PT ELO Digital Office Indonesia.
2. Mampu meneliti tentang cara penginputan data handle report ke dalam komputer untuk laporan harian.