

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional.

PT. Ofisi Prima Konsultindo didirikan pada tahun 2014 di Jakarta dan dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. PT. Ofisi Prima Konsultindo dalam memberikan pelayanan yang terbaik untuk klien didukung oleh tenaga profesional yang berkompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT. Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530.

PT. Ofisi Prima Konsultindo secara hukum telah terdaftar pada Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak dan jasa manajemen dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Visi yang dimiliki oleh PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen.

Misi yang dimiliki oleh perusahaan dalam mencapai visi tersebut yaitu:

1. *Share and Give Impact*, untuk berbagi dan memberikan dampak Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk

keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara dan masyarakat.

2. *Become a great leader and an excellent assistant*, untuk menjadi pemimpin dan asisten yang baik Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

PT. Ofisi Prima Konsultindo membangun sebuah nilai-nilai utama dalam memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut yaitu:

- a. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

- b. Komitmen

Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

- c. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan pajak menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. *Tax Services*

- a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

b. Tax Consultancy and Advisory

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. Tax Due Diligence (DD)

Menilai risiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. Personal Tax Management

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. Tax Audit Assistance

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. Tax Refund Assistance

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, mentoring, dan mewakili klien pada saat tax audit.

g. Tax Dispute Resolution, Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argumen berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (afiliasi).

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen gaji lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk di dalam perhitungan pajak penghasilan (PPh 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan dalam memberikan jasa perekrutan karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai kandidat yang memiliki karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.

5. *Seminar and Training*

Melakukan training atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama masa kerja magang di Kantor PT. Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani, yaitu sebagai berikut:

1. PT. MA

PT. MA adalah perusahaan yang bergerak di bidang *fintech* dalam menyediakan pelayanan sistem *online payment gateway*. Sudah berdiri

sejak tahun 2011 dan saat ini sudah berkerja sama dengan lebih dari 2200 merchant dan sudah mendapatkan perizinan dari Bank Indonesia. PT MA terletak di Pasar Baru, Jakarta Pusat.

2. PT SL

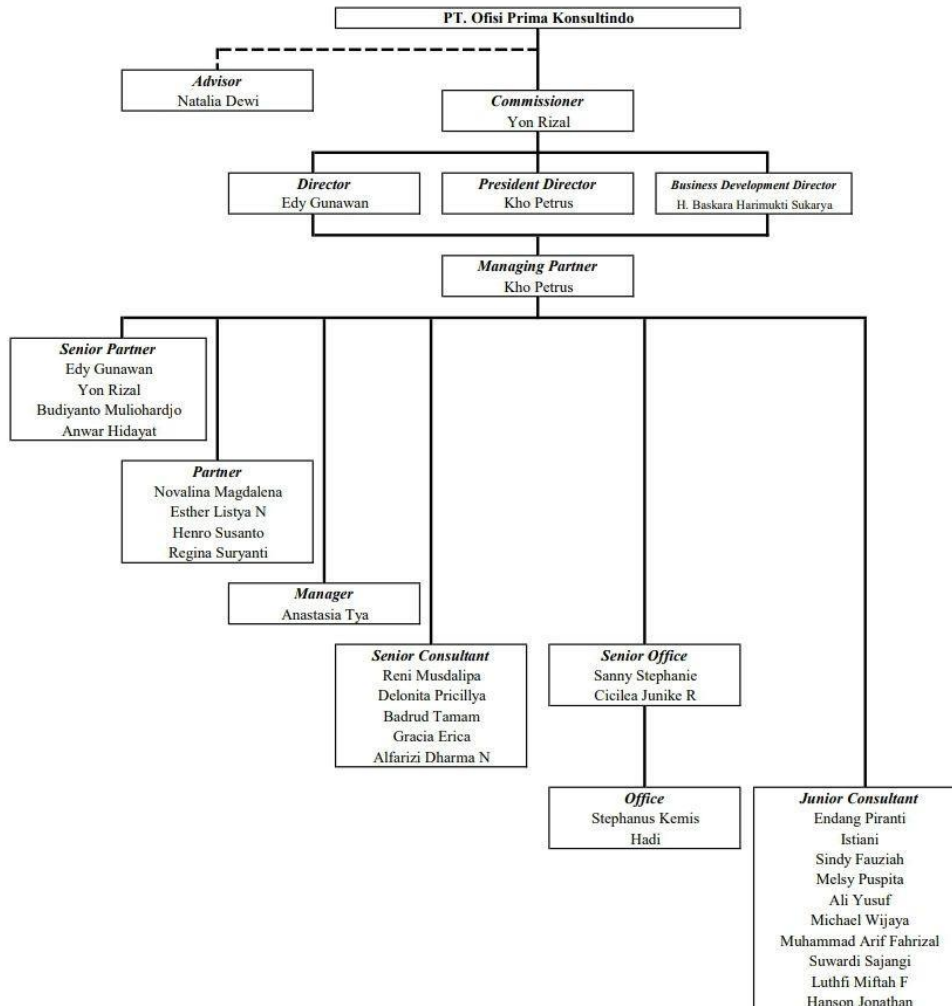
PT SL adalah perusahaan yang bergerak di bidang farmasi terbesar dengan memiliki 4 anak perusahaan, dan sudah memiliki pengalaman lebih dari 70 tahun di Indonesia. PT SL memiliki 109 distributor yang tersebar di seluruh Indonesia dan telah di ekspor di beberapa negara di Asia Tenggara.

3. PT SA

PT SA adalah perusahaan yang bergerak di bidang distributor atau *vendor* buah dan sayur impor serta lokal. PT SA sudah berdiri sejak 1978 dan sudah dikenal sampai saat ini sebagai distributor buah dan sayur terbesar di Indonesia. Distributor di Indonesia terbagi ke dalam beberapa wilayah yaitu di Ambon, Bali, Balikpapan, Jakarta, Jogjakarta, Makassar, Manado, Medan, Pontianak, dan Surabaya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Hierarki Perusahaan



PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, sebagai Direktur Utama, Edy Gunawan sebagai Direktur, dan Nofian sebagai Komisaris. Dalam struktur organisasi tersebut, setiap jabatan memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing jabatan:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan dalam perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate partner* dan staff.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam kerjasama suatu hubungan relasi yang baik (*relationship*) dengan klien ataupun calon klien.

6. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

8. *Partner (Associate Partner)*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

10. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Junior Partner* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

11. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Office*

Office memiliki tugas untuk membantu *Senior Office* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen untuk kebutuhan perusahaan.

13. *Junior Consultant*

Junior consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner*, *senior consultant*, dan *associate partner* dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi terbaru yang didapat dari klien.

PT. Ofisi Prima Konsultindo penulis memiliki posisi jabatan sebagai *junior tax consultant*.