

**LAPORAN KERJA MAGANG**

**PROSES PENAMBAHAN MANPOWER PLANNING (MPP) PADA POSISI**

***MARKETING DI PT. MANDIRI UTAMA FINANCE***



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**Disusun oleh :**

Nama : Aliviyah Yustiana

Nim : 00000030981

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Proses Penambahan *ManPower Planning (MPP)* pada posisi *Marketing* di  
**PT. Mandiri Utama Finance**

Oleh :

Nama : Aliviyah Yustiana

NIM : 0000030981

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Telah diujikan pada hari Senin, 11 Januari 2022  
Pukul 11.30-12.30 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji serta pembimbing sebagai berikut :

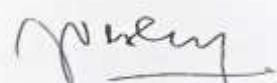
Pembimbing



Ade Wahyudi, S Psi.,M.M.

(NIDN: 0323058903)

Penguji



Wesley Alva Mardikin. S.E., M.B.A

(NIDN: 0303047302)

UNIVERSITAS  
Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA  
(Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M. CSCP)

## **PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Aliviyah Yustiana

NIM : 00000030981

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Mandiri Utama Finance

Bagian : *Human Capital General Affairs*

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.5, RW 3, Senayan,

Kebayoran Baru. Jakarta, 12190

Periode Magang : 28 Juni-28 September

Pembimbing Lapangan : Ibu Kartikasari

Laporan kerja magang merupakan hasil karya sendiri sebagai syarat kelulusan S1 di fakultas bisnis, Universitas Multimedia Nusantara. Laporan kerja magang yang saya tulis, tidak melakukan tindakan plagiat. Semua kutipan yang berada dalam laporan kerja magang tercantum dalam daftar pustaka. Jika kemudian hari laporan saya terdapat unsur kecurangan, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Desember 2021



Aliviyah Yustiana

## ABSTRAK

Praktek kerja magang ini dilakukan agar mengetahui proses penambahan *manpower planning* pada perusahaan PT. Mandiri Utama Finance Sudirman Jakarta, Penulis ditempatkan sebagai *Human Capital General Affair* bagian *Career Management* yang berlangsung selama 60 hari kerja. Salah satu cara agar perusahaan bisa berkembang yaitu dengan cara melakukan pencarian sumber daya manusia karena itu merupakan aset terpenting perusahaan dalam mendapatkan karyawan yang berpotensi dan memiliki kualitas yang tinggi.

Mandiri Utama Finance (MUF) adalah salah satu perusahaan yang bergerak di sektor perbankan yang bergerak di sektor pembiayaan multiguna untuk melayani dan membantu masyarakat Indonesia yang ingin memiliki kendaraan bermotor dengan cara pembayaran secara cicilan per bulan. PT.Mandiri Utama Finance (*MUF*) berdiri secara resmi pada tanggal 21 Januari 2015. Dalam mendukung aktivitas operasional dengan memiliki total 70 Jaringan Kantor, yang terdiri dari 22 jaringan kantor cabang dan 48 jaringan kantor non cabang.

Selama melakukan praktek kerja magang, penulis dibimbing dan diberikan tugas untuk membantu divisi *Human Capital Resources* dan penulis belajar memahami tahapan-tahapan dalam merencanakan proses *manpower planning*. Selain itu juga penulis diberikan kesempatan untuk membantu unit kerja divisi lain seperti membantu penginputan dan administrasi sehingga penulis dapat banyak ilmu dan pembelajaran hal-hal baru yang akan berguna untuk terjun ke dunia kerja.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## ABSTRACT

Internship is carried out in order to know the process of adding manpower planning to the company PT. Mandiri Utama Finance Sudirman Jakarta, the author is assigned as Human Capital General Affair section of Career Management which lasts for 60 working days. One way for companies to develop is by searching for human resources because they are the company's most important asset in getting employees with high potential and quality.

Mandiri Utama Finance (MUF) is one of the companies engaged in the banking sector which is engaged in the multipurpose financing sector to serve and assist the Indonesian people who want to own a motor vehicle by means of payment in monthly installments. PT.Mandiri Utama Finance (MUF) was officially established on January 21, 2015. In supporting operational activities, it has a total of 70 office networks, consisting of 22 branch office networks and 48 non-branch office networks.

During the internship, the writer was guided and given the task to help the Human Capital Resources division and the writer learned to understand the stages in planning the manpower planning process. In addition, the author is also given the opportunity to help other divisional work units such as assisting with input and administration so that the author can gain a lot of knowledge and learn new things that will be useful for entering the world of work.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji dan sukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia, dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini yang berjudul “Proses Penambahan *ManPower Planning* pada posisi *Marketing* di PT.Mandiri Utama Finance” dapat selesai dengan baik dan tepat waktu. Laporan praktik kerja magang ini sesuai dengan hasil kerja magang penulis di PT.Mandiri Utama Finance. Laporan praktik kerja magang ini menjadi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M) dan memenuhi mata kuliah *internship* di Universitas Multimedia Nusantara.

Selama penulis melakukan praktik kerja magang dan menyusun laporan praktik kerja magang ini, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru. Penulis menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini tidak terlepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya pada pihak-pihak yang sudah mendoakan, membantu, membimbing, dan mendukung penulis. Ucapan terima kasih ini penulis berikan kepada:

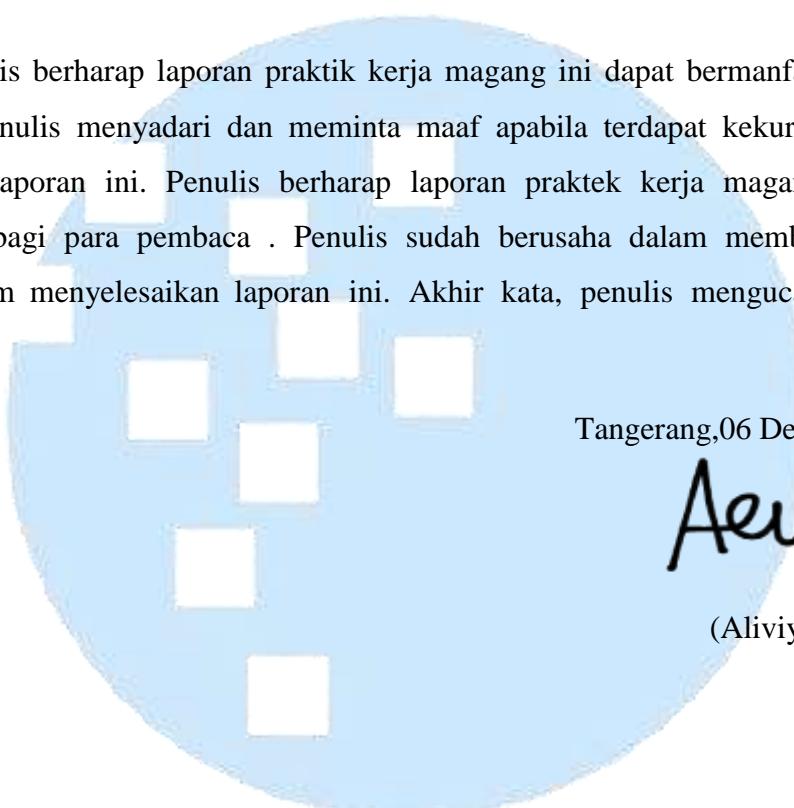
1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu mendampingi, senantiasa memberikan kesehatan, dan menyertai saya dari awal praktik kerja magang sampai dengan laporan praktik kerja magang ini selesai.
2. Orang tua yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada saya untuk menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini secara tepat waktu.
3. PT. Mandiri Utama Finance yang memberikan kesempatan kepada saya untuk belajar dan mengimplementasikan apa yang penulis pelajari selama kuliah di dunia kerja nyata.
4. Ibu Andi Naimah selaku *Deputy General Manager / Head Of Human Capital General Affair*, Bapak Willy selaku *Head of Human Capital Development*, Bapak Stanley selaku *Organizational Development Department Head*, dan Ibu Kartika selaku *Career Management Section Head* yang telah memberikan peluang dan kesempatan kepada saya untuk dapat melakukan kerja praktik magang dan belajar ilmu baru di departemen *Human Capital General Affair*

khususnya pada divisi *Career Management* sehingga saya mendapatkan banyak sekali ilmu dan pengalaman baru yang banyak dan juga berharga.

5. Ibu Kartika selaku *Career Management Section Head* dan sekaligus mentor atau pembimbing lapangan saya yang telah mendampingi dan memberikan banyak ilmu mengenai pekerjaan, saran, pengalaman, motivasi, dan dukungan selama kerja praktik magang.
6. Seluruh karyawan PT.Mandiri Utama Finance Sudirman yang telah menerima saya dengan baik serta menganggap saya sebagai bagian dari keluarga perusahaan serta memberikan banyak bantuan juga bimbingan selama saya melakukan kerja praktik magang.
7. Bapak Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M., CSCP selaku Ketua Program Studi Manajemen di Universitas Multimedia Nusantara.
8. Bapak Ade Wahyudi S.Psi.,M.M selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan bantuan dan masukan kepada penulis selama penulis laporan praktik kerja magang agar laporannya baik.
9. Teman-teman khusunya Irfan Adriansyah, Mahendy Raras, Rima Amalia, Tiftiany, Febria Valen, Riri Eka, Mega, Renita Rifdah, Riza Widya, Anggun, Trisna Jaya, yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan praktik kerja magang dan Menyusun laporan praktik kerja magang tepat waktu.
10. Teman-teman yang berjuang bersama sejak semester 1 di Universitas Multimedia Nusantara, yaitu Martin Mega, Jesika Cindi, Aldy Yohanes, Bertha Rucita, Kelvin Firmansyah, Violyntika, Maria Meilintka yang selalu memberikan semangat dan memotivasi penulis dalam segala aspek perkuliahan dan praktik kerja magang.
11. Seluruh anggota Himpunan Mahasiswa Manajemen Angkatan 2018 yang memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis.
12. Semua pihak lainnya yang telah terlibat dan memberikan dukungan dalam praktik kerja magang dan laporan praktik kerja magang ini.

Penulis berharap laporan praktik kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Penulis menyadari dan meminta maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Penulis berharap laporan praktik kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca . Penulis sudah berusaha dalam memberikan yang terbaik dalam menyelesaikan laporan ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih.

Tangerang,06 Desember 2021



Aeuuf

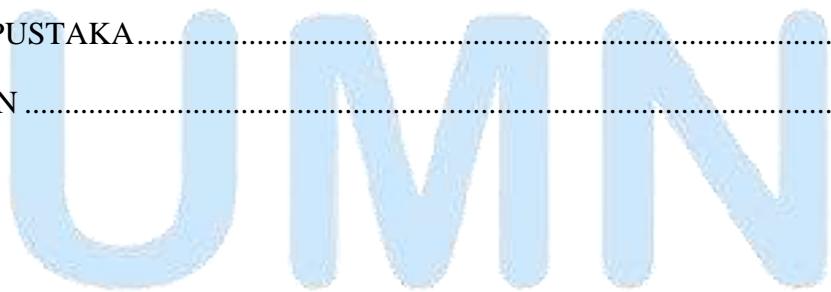
(Aliviyah Yustiana)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	iix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL .....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud,Tujuan dan Manfaat Magang .....	6
1.2.1. Manfaat Praktek Kerja Magang sebagai berikut .....	7
1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang .....	7
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	8
1.4. Sistematika Penulisan Laporan Magang.....	10
BAB II .....	11
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	11
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	11
2.1.1. Visi,Misi dan Nilai Budaya Perusahaan .....	12
2.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	15
2.1.3 Filosofi Mandiri Utama Finance .....	17
2.2. Mitra Kerja Sama Perusahaan.....	17
2.3. Produk dan Jasa.....	17
2.4. Peran <i>Human Capital</i> di Perusahaan .....	21
2.5. Tinjauan Pustaka.....	22

2.5.1. Manajemen .....	22
2.5.2. <i>Human Resource Management</i> .....	23
2.5.3. <i>ManPower Planning</i> .....	26
BAB III .....	29
PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	30
3.2. Tugas yang Dilakukan .....	32
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	33
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	33
3.3.1.1 Uraian Pelaksanaan Tugas Utama.....	33
3.3.1.2. Uraian Pelaksanaan Tugas Tidak Rutin .....	33
3.3.2 Kendala yang Dihadapi .....	45
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Dihadapi.....	46
BAB IV .....	48
KESIMPULAN DAN SARAN .....	48
4.1 Kesimpulan .....	48
4.2 Saran .....	51
DAFTAR PUSTAKA .....	52
LAMPIRAN .....	56



UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

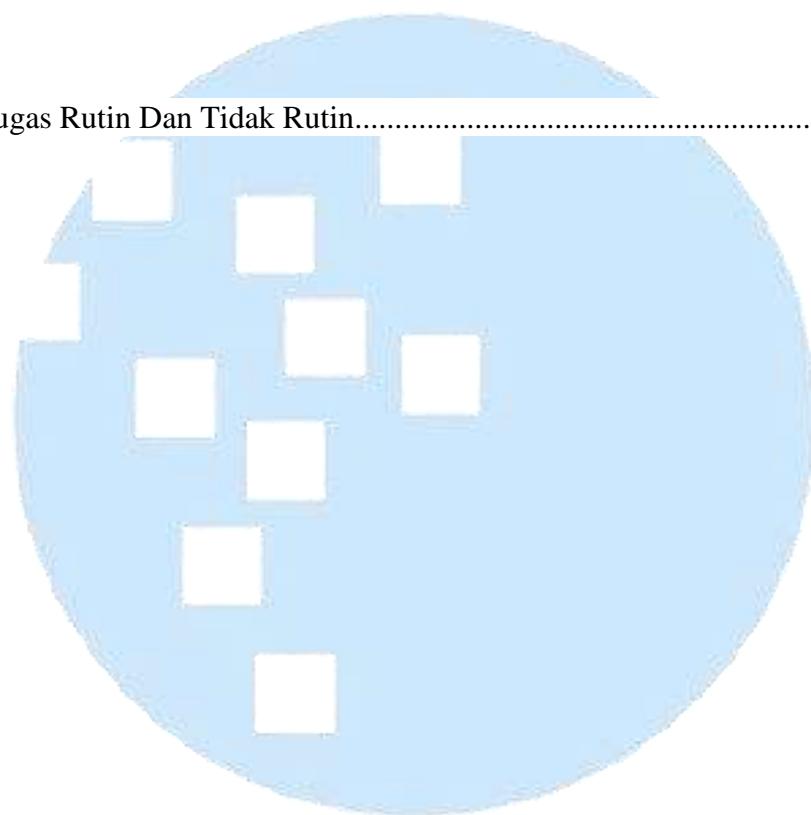
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Dampak dari pandemi <i>Covid 19</i> kepada Sektor Perekonomian .....	2
Gambar 1. 2 Gambar 1.2 Laporan Laba Perusahaan Tahun 2018-2020 .....	4
Gambar 2. 1 Logo PT. Mandiri Utama Finance .....	12
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Umum .....	15
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Departemen <i>Human Capital</i> .....	16
Gambar 2. 4 Produk Yang Ditawarkan Mandiri Utama Finance .....	18
Gambar 3. 1 Kedudukan dan Koordinasi .....	31
Gambar 3. 2 <i>Data Man power Planning</i> .....	34
Gambar 3. 3 Data Aktual dari File <i>Man Power Planning (MPP)</i> dan Laporan Penyimpangan (PPYM).....	35
Gambar 3. 4 Data-data yang berisi Laporan Penyimpangan (PPYM).....	37
Gambar 3. 5 Data <i>Grading Collection</i> .....	38
Gambar 3. 6 Data <i>Letter Of Comitment (LOC)</i> .....	39
Gambar 3. 7 Data <i>Report Productivity Marketing</i> .....	40
Gambar 3. 8 Data <i>Key Performance Indicators (KPI)</i> .....	42
Gambar 3. 9 Menginput Data Laporan Proposal Penyimpangan (PPYM) dalam format PDF.....	44
Gambar 3. 10 Data Vaksinasi seluruh karyawan.....	45
Gambar 4.1 <i>Flow Chart</i> Tahapan Proses Penambahan <i>ManPower Planning</i> .....	49

**UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Tugas Rutin Dan Tidak Rutin.....	37
--	----



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

xii

Proses Penambahan *ManPower Planning*(MPP) Pada Posisi *Marketing* di PT Mandiri Utama Finance,  
Aliviyah Yustiana, Universitas Multimedia Nusantara