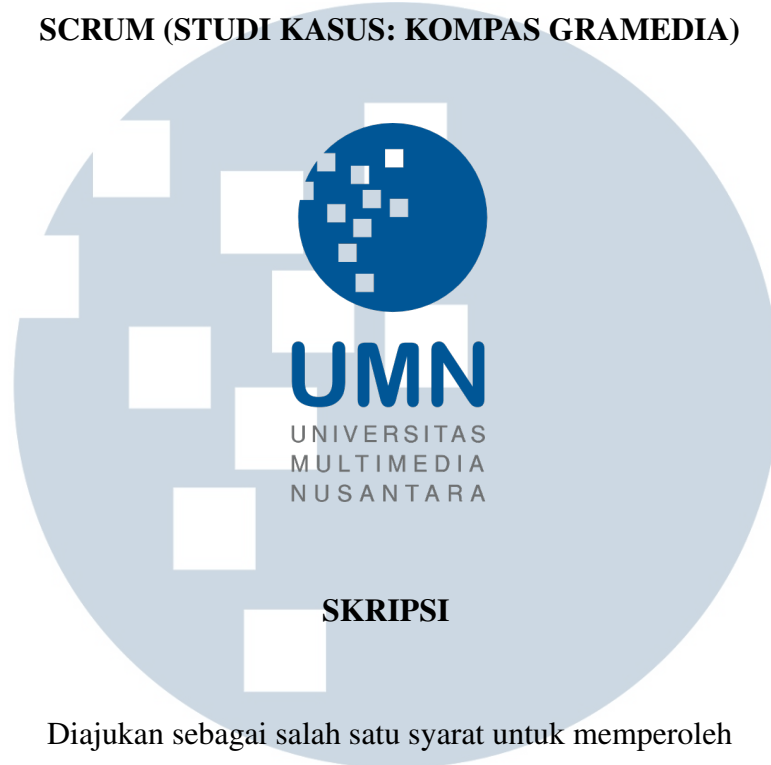


**RANCANG BANGUN SISTEM PERJALANAN DINAS KARYAWAN PADA  
SISTEM INFORMASI HR BERBASIS ERP(ODOO) DENGAN METODE  
SCRUM (STUDI KASUS: KOMPAS GRAMEDIA)**



**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Erika Putrim**

**0000030665**

**UMN**

**UNIVERSITAS**

**MULTIMEDIA**

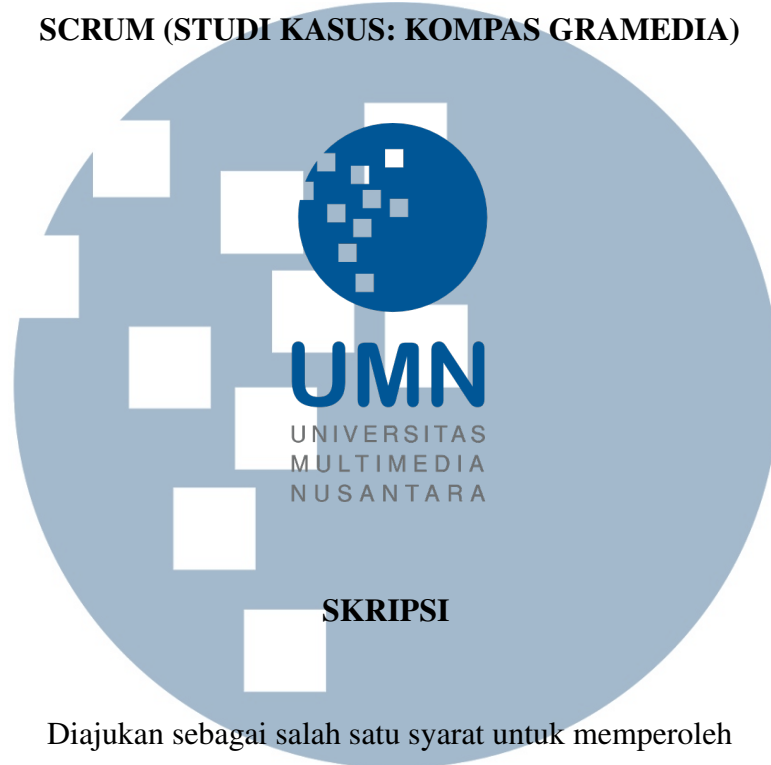
**NUSANTARA**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

**RANCANG BANGUN SISTEM PERJALANAN DINAS KARYAWAN PADA  
SISTEM INFORMASI HR BERBASIS ERP(ODOO) DENGAN METODE  
SCRUM (STUDI KASUS: KOMPAS GRAMEDIA)**



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Erika Putrim**  
**0000030665**

**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2022**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Erika Putrim  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000030665  
Program Studi : Informatika

Skripsi dengan judul:

Rancang Bangun Sistem Perjalanan Dinas Karyawan pada Sistem Informasi HR Berbasis ERP(Odoo) dengan Metode Scrum (Studi Kasus: Kompas Gramedia)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan Skripsi maupun dalam penulisan laporan Skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2022



(Erika Putrim)

UMM  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul

### **RANCANG BANGUN SISTEM PERJALANAN DINAS KARYAWAN PADA SISTEM INFORMASI HR BERBASIS ERP(ODOO) DENGAN METODE SCRUM (STUDI KASUS: KOMPAS GRAMEDIA)**

oleh

Nama : Erika Putrim

NIM : 00000030665

Program Studi : Informatika

Fakultas : Fakultas Teknik dan Informatika

Telah diujikan pada hari Kamis, 28 Juni 2022

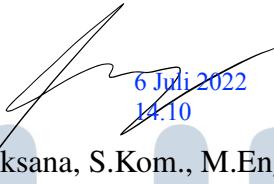
Pukul 08.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Ketua Sidang

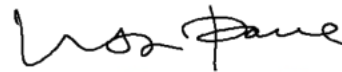
Penguji



6 Juli 2022  
14.10

(Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc.,  
OCA, CEH)

NIDN: 0315109103



(Dr. Ivransa Zuhdi Pane, B.Eng.,  
M.Eng.)

NIDN: 8812520016

Pembimbing

(Yaman Khaeruzzaman, M.Sc.)

NIDN: 0413057104

Ketua Program Studi Informatika,

(Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom., M.Kom.)

NIDN: 0818038501

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erika Putrim  
NIM : 00000030665  
Program Studi : Informatika  
Fakultas : Teknik dan Informatika  
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada **Universitas Multimedia Nusantara** hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**RANCANG BANGUN SISTEM PERJALANAN DINAS KARYAWAN PADA  
SISTEM INFORMASI HR BERBASIS ERP(ODOO) DENGAN METODE  
SCRUM (STUDI KASUS: KOMPAS GRAMEDIA)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

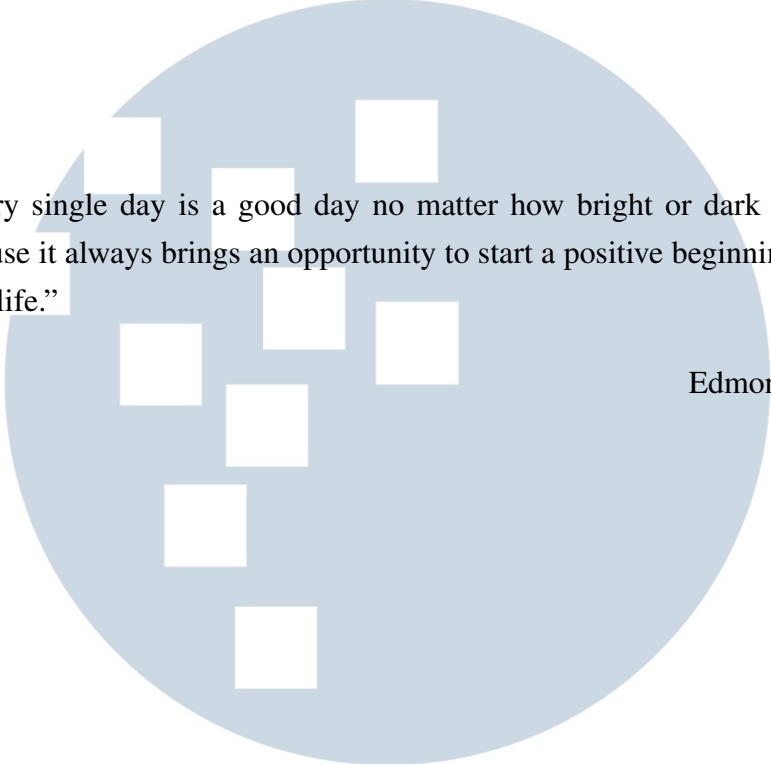
Tangerang, 13 Juni 2022



Erika Putrim

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## Halaman Persembahan / Motto



”Every single day is a good day no matter how bright or dark it is, because it always brings an opportunity to start a positive beginning in your life.”

Edmond Mbiaka

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan Skripsi ini dengan judul: Rancang Bangun Sistem Perjalanan Dinas Karyawan pada Sistem Informasi HR Berbasis ERP(Odoo) dengan Metode Scrum (Studi Kasus: Kompas Gramedia) dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Informatika Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

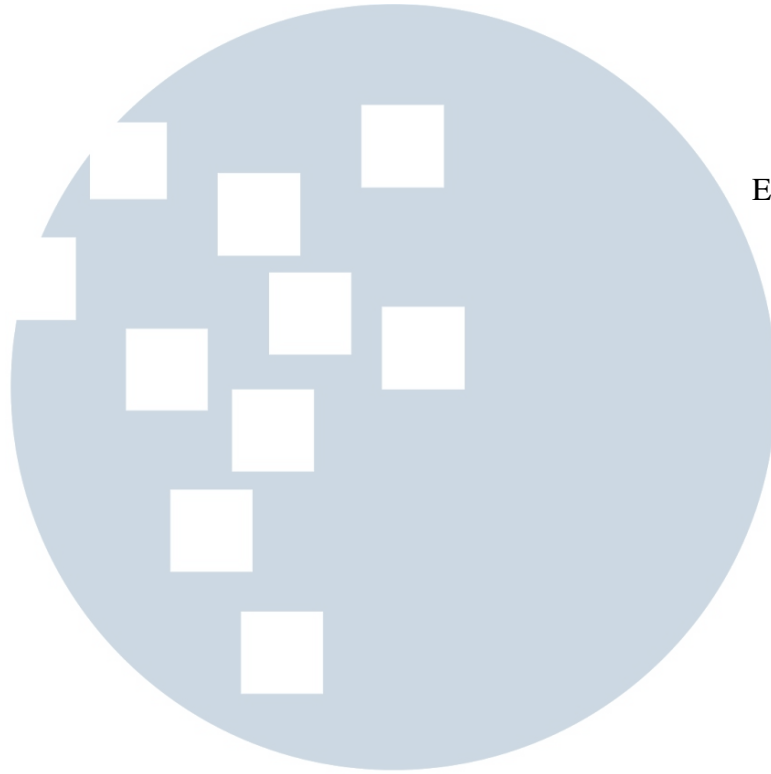
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Yaman Khaeruzzaman, M.Sc., sebagai Pembimbing pertama yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya skripsi ini.
5. Bapak FX. Endri Harmanto, selaku manajer *Human Resource Information System* di Kompas Gramedia yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan kesempatan untuk mengembangkan Sistem Perjalanan Dinas di Kompas Gramedia.
6. Bapak Wisnu Juyo Putro, selaku *Senior Software Engineer*, dan Bapak Ivan Yudi Prabowo, selaku *Software Engineer*, yang telah membimbing dan membantu mengenai proses bisnis perjalanan dinas di Kompas Gramedia.
7. Keluarga dan teman-teman yang telah memberikan motivasi dan dukungan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Semoga skripsi ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 13 Juni 2022



Erika Putrim



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



# RANCANG BANGUN SISTEM PERJALANAN DINAS KARYAWAN PADA SISTEM INFORMASI HR BERBASIS ERP(ODOO) DENGAN METODE SCRUM (STUDI KASUS: KOMPAS GRAMEDIA)

Erika Putrim

## ABSTRAK

Kompas Gramedia merupakan salah satu perusahaan yang mengimplementasikan strategi eksternal dalam proses mencapai tujuan, salah satunya adalah dengan melakukan perjalanan dinas. Pengelolaan perjalanan dinas di Kompas Gramedia saat ini telah diterapkan ke dalam sistem HR Portal dengan menggunakan ERP SAP. Tetapi karena adanya dampak ekonomi dari pandemi Covid-19, maka perusahaan mulai melakukan pembatasan pengeluaran, salah satunya adalah dengan memberhentikan penggunaan SAP yang berdampak pada tidak bisa digunakannya sistem HR Portal. Sebagai alternatif, saat ini Kompas Gramedia khususnya departemen *Human Resource Information System (HRIS)* membangun sistem perjalanan dinas karyawan dalam sistem ERP Odoo, yaitu ERP yang didistribusikan secara *open source* dengan berbagai aplikasi bisnis yang terintegrasi di dalamnya. Dari sistem yang sedang dibangun tersebut, terdapat beberapa fitur yang dapat dikembangkan lebih lanjut maupun fitur-fitur tambahan yang dapat dibangun, seperti pengiriman notifikasi lewat media lain seperti *WhatsApp*, pemrosesan transfer atas biaya-biaya yang perlu digantikan, dll. Pembangunan dan pengembangan fitur-fitur dalam sistem ini dilakukan dengan metode *Scrum*, yang memungkinkan pengembangan perangkat lunak dalam waktu singkat dan dapat mengatasi masalah adaptif. Hasil penelitian menunjukkan kesuksesan aplikasi dalam memproses masukan dan kesesuaian keluaran dengan hasil sebesar 100%. Selain itu, evaluasi sistem dengan metode *Technology Acceptance Model (TAM)* dan skala *Likert* menunjukkan hasil 89.29% untuk kategori *Perceived Usefulness*, 87.8% untuk kategori *Perceived Ease of Use*, 88% untuk kategori *Attitude Toward Using*, dan 92% untuk kategori *Behavioral Intention to Use*. Sehingga dapat disimpulkan bahwa perancangan, pembangunan dan pengembangan sistem ini dengan metode *Scrum* telah berhasil dilakukan, dan dapat diterima dengan baik oleh pengguna.

**Kata kunci:** Dinas, *Enterprise Resource Planning (ERP)*, Kompas Gramedia, *Odoo*, Sistem Perjalanan Dinas, Skala *Likert*, *Technology Acceptance Model (TAM)*, *WhatsApp*

**Design and Build an Employee Business Travel System on ERP(Odoo)-Based  
HR Information System with Scrum Method (Case Study: Kompas  
Gamedia)**

Erika Putrim

**ABSTRACT**

Kompas Gamedia is a company that implements an external strategy to achieve its goals, one of which is by taking official trips. Business travel management at Kompas Gamedia has now been implemented into the HR Portal system using SAP ERP. However, due to the economic impact of the Covid-19 pandemic, the company began to limit spending by stopping the use of SAP which resulted in not being able to use the HR Portal system. As an alternative, Kompas Gamedia, especially the Human Resource Information System (HRIS) department, is currently building an employee travel system in the Odoo ERP system, which is an ERP that is distributed open-source with various applications integrated within it. From the system under construction, several features can be developed further as well as additional features that can be built, such as notifications via other media such as WhatsApp, sending transfers for required fees, etc. The system is carried out using the Scrum method, which allows software development in a short time and can overcome adaptive problems. The results showed that the success of the application in processing input and output was 100%. In addition, the evaluation of the system using the Technology Acceptance Model (TAM) method and the Likert scale showed results of 89.29% for the Perceived Usefulness category, 87.8% for the Perceived Ease of Use category, 88% for the Attitude Toward category. and 92% for the Attitude Towards Using category. Category Behavioral Intention to Use. So it can be concluded that the design, development, and development of this system using the Scrum method has been successfully carried out, and is well received by users.

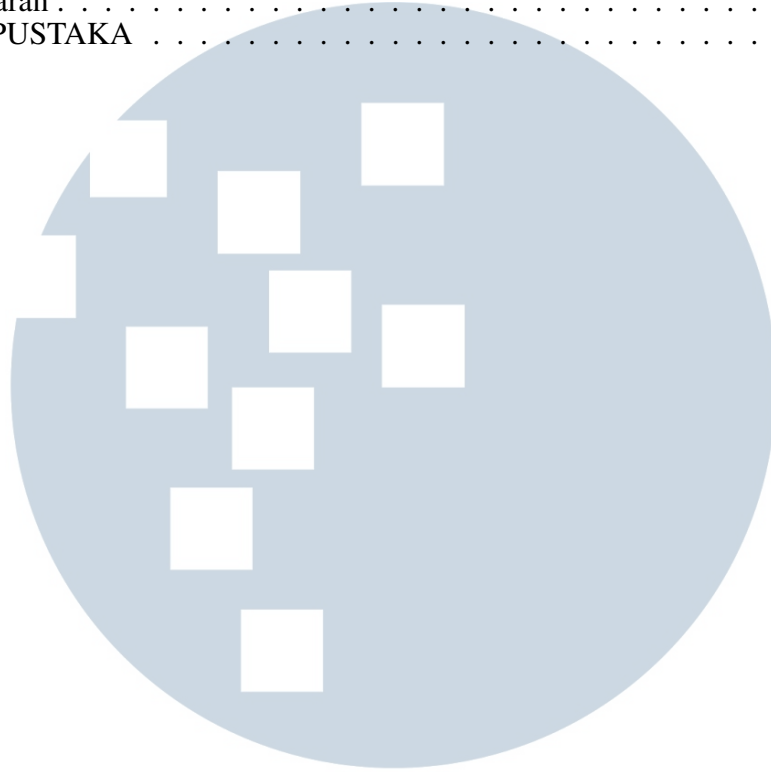
**Keywords:** *Business Travel System, Enterprise Resource Planning (ERP), Kompas Gamedia, Likert Scale, Odoo, Technology Acceptance Model (TAM), Travel, WhatsApp.*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL . . . . .	i
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT . . . . .	ii
HALAMAN PENGESAHAN . . . . .	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH . . . . .	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO . . . . .	v
KATA PENGANTAR . . . . .	vi
ABSTRAK . . . . .	viii
ABSTRACT . . . . .	ix
DAFTAR ISI . . . . .	x
DAFTAR GAMBAR . . . . .	xii
DAFTAR TABEL . . . . .	xv
DAFTAR LAMPIRAN . . . . .	xvii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN . . . . .</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Masalah . . . . .	1
1.2. Rumusan Masalah . . . . .	3
1.3. Batasan Permasalahan . . . . .	4
1.4. Tujuan Penelitian . . . . .	4
1.5. Manfaat Penelitian . . . . .	4
1.6. Sistematika Penulisan . . . . .	5
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI . . . . .</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Human Resource Information System (HRIS)</i> . . . . .	6
2.2. <i>Enterprise Resource Planning (ERP)</i> . . . . .	6
2.3. Odoo . . . . .	7
2.4. <i>Agile</i> . . . . .	7
2.5. <i>Scrum</i> . . . . .	8
2.6. <i>Black Box Testing</i> . . . . .	10
2.7. <i>Technology Acceptance Model (TAM)</i> . . . . .	11
2.8. <i>Skala Likert</i> . . . . .	11
<b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN . . . . .</b>	<b>14</b>
3.1. Analisis Kebutuhan . . . . .	14
3.2. Perancangan Sistem . . . . .	18
3.2.1. <i>Flowmap</i> . . . . .	18
3.2.2. <i>Relational Schema</i> . . . . .	47
3.2.3. Struktur Tabel . . . . .	48
3.3. Pembangunan Sistem . . . . .	60
3.3.1. <i>Product Backlog</i> . . . . .	61
3.3.2. <i>Sprint Planning</i> . . . . .	61
3.3.3. <i>Sprint Execution</i> . . . . .	61
3.3.4. <i>Daily Scrum</i> . . . . .	62
3.3.5. <i>Sprint Review &amp; Sprint Retrospective</i> . . . . .	62
3.4. Pengujian dan Evaluasi Sistem . . . . .	63
<b>BAB 4 HASIL DAN DISKUSI . . . . .</b>	<b>64</b>
4.1. Implementasi <i>Scrum</i> . . . . .	64
4.1.1. Pembuatan <i>Product Backlog</i> . . . . .	64
4.1.2. <i>Sprint</i> . . . . .	68
4.2. Implementasi Sistem . . . . .	91
4.3. Pengujian Sistem . . . . .	135
4.4. Evaluasi Sistem . . . . .	152

BAB 5	SIMPULAN DAN SARAN	159
5.1.	Simpulan	159
5.2.	Saran	159
DAFTAR PUSTAKA		161



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Scrum Framework . . . . .	8
Gambar 2.2	Technology Acceptance Model . . . . .	11
Gambar 3.1	Flowmap Menu Travel . . . . .	19
Gambar 3.2	Flowmap Travel Request (1/2) . . . . .	23
Gambar 3.3	Flowmap Travel Request (2/2) . . . . .	24
Gambar 3.4	Flowmap Travel Request Reimburse Calculation . . . . .	26
Gambar 3.5	Flowmap Submit Travel Request . . . . .	27
Gambar 3.6	Flowmap Travel Request Confirmation . . . . .	29
Gambar 3.7	Flowmap Travel Request Approval . . . . .	31
Gambar 3.8	Flowmap Travel Request Correction . . . . .	32
Gambar 3.9	Flowmap Extend Travel Request . . . . .	33
Gambar 3.10	Flowmap Travel Request Extend Approval . . . . .	34
Gambar 3.11	Flowmap Travel Request Extend Rejection . . . . .	35
Gambar 3.12	Flowmap Travel Request Attendance Regularization . . . . .	36
Gambar 3.13	Flowmap Travel Report . . . . .	37
Gambar 3.14	Flowmap Advance Form . . . . .	38
Gambar 3.15	Flowmap Generate Travel Cash Proof . . . . .	39
Gambar 3.16	Flowmap Show Travel Cash Proof . . . . .	41
Gambar 3.17	Flowmap Bank Transfer Request (1/2) . . . . .	42
Gambar 3.18	Flowmap Bank Transfer Request (2/2) . . . . .	43
Gambar 3.19	Flowmap Generate Bank Transfer File . . . . .	44
Gambar 3.20	Flowmap Bank Transfer Notification . . . . .	45
Gambar 3.21	Flowmap Analysis Report . . . . .	46
Gambar 3.22	Relational Schema Sistem Perjalanan Dinas . . . . .	47
Gambar 4.1	Menu dalam sistem ERP Odoo yang telah diinstal . . . . .	91
Gambar 4.2	Submenu DLK pada Pengguna dengan Role Employee . . . . .	92
Gambar 4.3	Submenu DDK pada Pengguna dengan Role Employee . . . . .	92
Gambar 4.4	Submenu DLK pada Pengguna dengan Role Manager DLK . . . . .	92
Gambar 4.5	Submenu DDK pada Pengguna dengan Role Manager DDK . . . . .	93
Gambar 4.6	Submenu DLK pada Pengguna dengan Role HR DLK . . . . .	93
Gambar 4.7	Submenu DDK pada Pengguna dengan Role HR DDK . . . . .	94
Gambar 4.8	Submenu Master Data pada Pengguna dengan Role HR DLK / HR DDK . . . . .	94
Gambar 4.9	Submenu Reporting pada Pengguna dengan Role HR DLK / HR DDK . . . . .	94
Gambar 4.10	Submenu Reporting pada Pengguna dengan Role HR Analytic . . . . .	95
Gambar 4.11	Submenu DLK pada Pengguna dengan Role Administrator DLK . . . . .	95
Gambar 4.12	Submenu DDK pada Pengguna dengan Role Administrator DDK . . . . .	95
Gambar 4.13	View Tabel pada Submenu DLK . . . . .	96
Gambar 4.14	View Tabel pada Submenu DDK . . . . .	96
Gambar 4.15	Formulir Pra-Pasca DLK Request (hal. Travel Request Information) . . . . .	97

Gambar 4.16	Formulir <i>Pra-Pasca DLK Request</i> (hal. <i>Advance Payment</i> )	97
Gambar 4.17	Pemberitahuan <i>Field</i> Kosong pada Formulir	98
Gambar 4.18	Formulir <i>Pasca DLK Request</i> (hal. <i>Travel Request Information</i> )	99
Gambar 4.19	Formulir <i>Pasca DLK Request</i> (hal. <i>Expense</i> )	99
Gambar 4.20	Formulir <i>Pasca DLK Request</i> (hal. <i>Travel Result</i> )	100
Gambar 4.21	Formulir <i>DDK Request</i>	100
Gambar 4.22	<i>State</i> pada <i>High Level Pasca DLK Request</i>	101
Gambar 4.23	<i>State</i> pada <i>High Level Pasca DDK Request</i>	101
Gambar 4.24	Formulir <i>Advance Payment</i>	101
Gambar 4.25	Formulir <i>Advance Payment</i> (lanjutan.)	102
Gambar 4.26	Pilihan Produk <i>Travel</i>	102
Gambar 4.27	Pilihan Produk <i>Travel</i> UDLK pada Karyawan GoRP	103
Gambar 4.28	Contoh Pengisian Formulir <i>Advance Payment</i>	103
Gambar 4.29	Formulir <i>Expense</i>	104
Gambar 4.30	Formulir <i>Expense</i> dengan <i>Advance Payment</i>	104
Gambar 4.31	Peringatan pengisian <i>expense</i> DDK yang melebihi tiga bulan	105
Gambar 4.32	Contoh Pengisian Formulir <i>Expense</i>	106
Gambar 4.33	<i>Onclick</i> Tombol <i>Submit</i>	106
Gambar 4.34	Email Konfirmasi untuk Manajer	107
Gambar 4.35	Pesan <i>WhatsApp</i> Konfirmasi untuk Manajer	107
Gambar 4.36	Formulir <i>Travel Request</i> yang Perlu Dikonfirmasi	108
Gambar 4.37	<i>Onclick</i> Tombol <i>Approve</i> Manajer	108
Gambar 4.38	Email Penyetujuan untuk HR	109
Gambar 4.39	Pesan <i>WhatsApp</i> Penyetujuan untuk HR	109
Gambar 4.40	Email Informasi Status <i>Travel Request</i> untuk Karyawan	110
Gambar 4.41	<i>WhatsApp</i> Informasi Status <i>Travel Request</i> untuk Karyawan	110
Gambar 4.42	Formulir <i>Travel Request</i> yang Perlu Disetujui	110
Gambar 4.43	<i>Onclick</i> Tombol <i>Approve</i>	111
Gambar 4.44	<i>Onclick</i> Tombol <i>Reject</i>	111
Gambar 4.45	Formulir <i>Travel Request</i> yang Ditolak	112
Gambar 4.46	Formulir <i>Travel Request</i> yang Telah Disetujui	113
Gambar 4.47	<i>Onclick</i> Tombol <i>Extend</i> (khusus <i>Pra-Pasca DLK Request</i> )	113
Gambar 4.48	Formulir <i>Travel Request</i> yang Diajukan Perpanjangan	114
Gambar 4.49	Tombol Penyetujuan & Penolakan Perpanjangan <i>Travel Request</i>	115
Gambar 4.50	<i>Onclick</i> Tombol <i>Approve Extend</i>	115
Gambar 4.51	<i>Onclick</i> Tombol <i>Reject Extend</i>	116
Gambar 4.52	<i>Onclick</i> Tombol <i>Return</i> (khusus <i>Pra-Pasca DLK Request</i> )	117
Gambar 4.53	Formulir <i>Travel Request</i> Setelah Menekan Tombol <i>Return</i>	117
Gambar 4.54	<i>Onclick</i> Tombol <i>Print</i>	118
Gambar 4.55	<i>Report Pre-Payment</i>	119
Gambar 4.56	<i>Report DLK Completion Report</i>	120
Gambar 4.57	Formulir <i>Report Advance Form</i>	121
Gambar 4.58	<i>Report Advance Form</i>	121
Gambar 4.59	Formulir Regularisasi Presensi	122
Gambar 4.60	Daftar Produk <i>Travel</i>	122
Gambar 4.61	Daftar Tarif <i>Travel</i>	123
Gambar 4.62	Daftar Alasan <i>Travel</i>	123
Gambar 4.63	Formulir <i>Generate Cash Proof</i>	124
Gambar 4.64	Formulir <i>View Cash Proof Report</i>	124

Gambar 4.65	<i>Report</i> Bukti Pengeluaran Kas . . . . .	125
Gambar 4.66	Hasil Cetak <i>Report</i> Bukti Pengeluaran Kas . . . . .	126
Gambar 4.67	<i>Report</i> Lampiran Bukti Kas Detil . . . . .	126
Gambar 4.68	Hasil Cetak <i>Report</i> Lampiran Bukti Kas Detil . . . . .	127
Gambar 4.69	Formulir <i>Cash Proof</i> . . . . .	127
Gambar 4.70	Daftar <i>Cash Proof Number</i> . . . . .	128
Gambar 4.71	<i>Onclick</i> Tombol Bank Transfer . . . . .	128
Gambar 4.72	<i>Onclick</i> Tombol <i>Confirm</i> Bank Transfer . . . . .	129
Gambar 4.73	<i>Onclick</i> Tombol <i>Close</i> Bank Transfer . . . . .	129
Gambar 4.74	Dokumen Bank Transfer BCA . . . . .	130
Gambar 4.75	Dokumen Bank Transfer LLG . . . . .	130
Gambar 4.76	<i>Onclick</i> Tombol <i>Send Notification</i> Bank Transfer . . . . .	130
Gambar 4.77	Email Bank Transfer . . . . .	131
Gambar 4.78	Pesan <i>WhatsApp</i> Bank Transfer . . . . .	131
Gambar 4.79	Dokumen <i>WhatsApp</i> Bank Transfer . . . . .	131
Gambar 4.80	Formulir <i>Analysis Report</i> . . . . .	132
Gambar 4.81	<i>Report</i> Laporan Dinas Luar . . . . .	132
Gambar 4.82	<i>Report</i> List Detail Dinas Luar . . . . .	133
Gambar 4.83	Pengaturan <i>Employee Group</i> Karyawan . . . . .	133
Gambar 4.84	Pengaturan <i>Group / Role User</i> . . . . .	134



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Interval Persentase Penerimaan Skala <i>Likert</i> . . . . .	13
Tabel 3.1	Fitur dan <i>Requirements</i> Sistem Perjalanan Dinas Karyawan	14
Tabel 3.2	Struktur Tabel <i>travel_request</i> . . . . .	48
Tabel 3.3	Struktur Tabel <i>travel_rate</i> . . . . .	51
Tabel 3.4	Struktur Tabel <i>travel_reason</i> . . . . .	51
Tabel 3.5	Struktur Tabel <i>hr_employee</i> . . . . .	52
Tabel 3.6	Struktur Tabel <i>hr_department</i> . . . . .	52
Tabel 3.7	Struktur Tabel <i>hr_job</i> . . . . .	52
Tabel 3.8	Struktur Tabel <i>hr_employee_class</i> . . . . .	53
Tabel 3.9	Struktur Tabel <i>hr_employee_management_group</i> . . . . .	53
Tabel 3.10	Struktur Tabel <i>hr_admin_group</i> . . . . .	54
Tabel 3.11	Struktur Tabel <i>hr_expense</i> . . . . .	54
Tabel 3.12	Struktur Tabel <i>product_category</i> . . . . .	55
Tabel 3.13	Struktur Tabel <i>product_product</i> . . . . .	55
Tabel 3.14	Struktur Tabel <i>hr_cash_proof</i> . . . . .	56
Tabel 3.15	Struktur Tabel <i>hr_cash_proof_number</i> . . . . .	56
Tabel 3.16	Struktur Tabel <i>res_bank</i> . . . . .	57
Tabel 3.17	Struktur Tabel <i>res_partner_bank</i> . . . . .	57
Tabel 3.18	Struktur Tabel <i>bank_transfer_request</i> . . . . .	57
Tabel 3.19	Struktur Tabel <i>reg_categories</i> . . . . .	58
Tabel 3.20	Struktur Tabel <i>attendance_regular</i> . . . . .	58
Tabel 3.21	Struktur Tabel <i>attendance_regular_line</i> . . . . .	59
Tabel 3.22	Struktur Tabel <i>res_users</i> . . . . .	59
Tabel 3.23	Struktur Tabel <i>users_admin_group_rel</i> . . . . .	59
Tabel 3.24	Struktur Tabel <i>res_company</i> . . . . .	60
Tabel 3.25	Struktur Tabel <i>res_country</i> . . . . .	60
Tabel 3.26	Struktur Tabel <i>res_country_state</i> . . . . .	60
Tabel 4.1	Daftar <i>Product Backlog</i> . . . . .	64
Tabel 4.2	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 1 (satu) . . . . .	68
Tabel 4.3	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 2 (dua) . . . . .	70
Tabel 4.4	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 3 (tiga) . . . . .	73
Tabel 4.5	<i>Product Backlog</i> Hasil <i>Feedback Sprint</i> 3 (tiga) . . . . .	75
Tabel 4.6	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 4 (empat) . . . . .	75
Tabel 4.7	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 5 (lima) . . . . .	77
Tabel 4.8	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 6 (enam) . . . . .	80
Tabel 4.9	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 7 (tujuh) . . . . .	83
Tabel 4.10	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 8 (delapan) . . . . .	86
Tabel 4.11	Daftar <i>Sprint Backlog</i> untuk <i>sprint</i> 9 (sembilan) . . . . .	89
Tabel 4.12	Hasil Pengujian Filter Menu . . . . .	135
Tabel 4.13	Hasil Pengujian <i>Travel Request</i> . . . . .	138
Tabel 4.14	Hasil Pengujian <i>Travel Report</i> . . . . .	149
Tabel 4.15	Hasil Pengujian <i>Advance Form</i> . . . . .	150
Tabel 4.16	Hasil Pengujian <i>Cash Proof Generator</i> . . . . .	150
Tabel 4.17	Hasil Pengujian <i>Bank Transfer Request</i> . . . . .	151
Tabel 4.18	Hasil Pengujian <i>Analysis Report</i> . . . . .	151
Tabel 4.19	Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Sistem . . . . .	152



Tabel 4.20	Jumlah per Kategori Kuesioner Evaluasi Sistem . . . . .	156
Tabel 4.21	Interval Persentase Penerimaan Hasil Kuesioner . . . . .	158



**UMMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Bimbingan . . . . .	163
Lampiran 2. Transkrip Wawancara . . . . .	165
Lampiran 3. Hasil Pengujian Sistem dengan <i>Black Box</i> . . . . .	167
Lampiran 4. Hasil Evaluasi Sistem dengan <i>Technology Acceptance Model</i> (TAM) dan Skala <i>Likert</i> . . . . .	191
Lampiran 5. Surat Keterangan Melakukan Penelitian di Kompas Gramedia . .	201
Lampiran 6. Hasil Pengecekan Turnitin . . . . .	202
Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup . . . . .	203

