

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Data Visualisasi yaitu metode untuk menampilkan sebuah data yang sudah ada kemudian ditampilkan dalam bentuk gambar, tulisan (kata dan angka), peta, grafik, masih banyak lagi; atau proses pengubahan data menjadi sebuah gambar agar lebih mudah dipahami [1]. Data yaitu sebuah keterangan yang benar dan nyata atau bahan nyata yang dapat dijadikan dasar kajian (KBBI). Visualisasi data menampilkan sebuah pengungkapan keterangan data dalam bentuk gambar, tulisan, grafik, dan sebagainya [1].

Dalam bidang bisnis, penggunaan teknologi informasi dapat digunakan sebagai sarana pendukung kinerja bisnis dalam perusahaan. Dengan adanya teknologi informasi dapat membantu perusahaan dalam melakukan proses analisis data. Untuk membuat sebuah keputusan, para manajemen membutuhkan informasi yang mudah dimengerti, dan sesuai dengan kebutuhan [1]. *Dashboard* merupakan salah satu teknologi yang dapat memberikan sebuah solusi untuk penyajian data dan informasi ke dalam bentuk visual yang menarik dan mudah untuk dimengerti.

PT Sentral Electric merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor elektronik. Proses bisnis PT Sentral Electric dimulai dengan pelanggan yang langsung memesan barang kepada *owner* atau *sales* dari PT Sentral Electric melakukan kunjungan ke setiap toko-toko untuk menawarkan produknya. Selanjutnya, karyawan memasukkan pesanan dari setiap *sales* ke dalam sistem PT

agar barangnya dapat diproses dan dikirim. Lalu, dari data-data penjualan tersebut akan dibuat sebuah *dashboard* untuk melihat performa setiap penjualannya dan memudahkan perusahaan mengambil sebuah keputusan memantau perkembangan perusahaannya.

PT Sentral Electric sudah memiliki sebuah sistem sendiri dalam melakukan proses *purchase order*, *sales order*. Tetapi PT Sentral Electric tidak memiliki kemampuan untuk menampilkan sejauh mana *purchase order* dan *sales order* yang sudah terjadi. PT Sentral Electric juga tidak memiliki internal IT yang menyebabkan mereka tidak memiliki data visualisasi sendiri sehingga membutuhkan tenaga kerja magang yang dapat membuat sebuah visualisasi data. Kerja magang sendiri merupakan salah satu syarat dalam memenuhi rencana pembelajaran yang ada di Universitas Multimedia Nusantara untuk menyelesaikan Strata satu (S1). Dilakukannya kerja magang ini untuk mencoba apa yang telah dipelajari selama perkuliahan bisa terpakai di dunia pekerjaan. Kemudian, diharapkan bisa menjadi kesempatan untuk menimba ilmu lebih dalam lagi serta beradaptasi pada lingkungan pekerjaan. Dan di PT Sentral Electric ini, memiliki sebuah masalah data penjualan yang dapat dibuat secara visual agar perusahaan memiliki sebuah gambaran dalam bentuk grafik sehingga perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Dari pelaksanaan kerja magang ini memiliki maksud sebagai berikut :

1. Memberikan sebuah pengalaman dan agar dapat mengetahui lingkungan pekerjaan sesungguhnya dan cara kerja perusahaan pada umumnya.

2. Memberikan pengetahuan dalam *Data Visualization*.
3. Menerapkan apa yang telah dipelajari dalam perkuliahan ke dalam pekerjaan.
4. Memperdalam *soft skill* dan menambah koneksi.
5. Melatih *Hard Skill* untuk di dunia pekerjaan sesungguhnya.
6. Memberikan gambaran visual kepada perusahaan mengenai penjualan dalam bentuk grafik.

Tujuan dan manfaat yang diperoleh setelah menjalani kerja magang sebagai berikut:

1. Mengerti proses kerja perusahaan yang sudah di tingkat profesional.
2. Mengerti alur kerja dalam proses bisnis sebuah perusahaan distributor.

1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Lokasi kerja magang di PT Sentral Electric yang berada di Jl. RE Martadinata Ruko Permata Ancol Blok L-8, Jakarta Utara. Pelaksanaan kerja magang berlangsung selama 7 minggu atau kurang lebih 42 hari kerja dengan dimulainya pada tanggal 10 Januari 2022 sampai dengan 28 Februari 2022. Jam kerja magang dilakukan pada hari Senin-Sabtu, yang terbagi menjadi senin-jumat pukul 10:00 – 16:00 dan sabtu pukul 10:00 – 15:00 dengan menerapkan sistem kerja WFH (*Work From Home*).

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tabel 1.1 *Timeline* Pelaksanaan Magang

No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan (Minggu & Bulan)										
		Januari				Februari						
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Memahami proses bisnis perusahaan dan meminta izin akses data		■									
2.	Memilih <i>Tableau</i> sebagai <i>software</i> dalam memvisualisasikan data		■	■								
3.	Melakukan <i>Data Cleansing</i> penjualan tahun 2016-2017				■							
4.	Melakukan <i>Data Cleansing</i> penjualan tahun 2018-2019					■						
5.	Melakukan <i>Data Cleansing</i> penjualan tahun 2020-2021						■					
6.	Melakukan pengecekan data kembali dan menyatukan data yang sudah di- <i>cleansing</i>								■			
7.	Membuat <i>Dashboard</i> dari data yang sudah digabungkan											■

1.4 Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur kerja magang dilaksanakan sesuai dengan acuan dari Program Studi Sistem Informasi hingga pelaksanaan kerja magang di PT Sentral Electric. Karena adanya acuan prosedur tersebut, maka diwajibkan mengikuti prosedur yang ada. Prosedur yang dilakukan antara lain:

- a. Mengajukan pembuatan surat pengantar magang ke kampus dengan mengisi form KM-01 yang telah disediakan.
- b. Memberikan surat KM-02 yang telah dibuat oleh Fakultas Teknik dan Informatika (FTI) dan Surat Lamaran Magang untuk diberikan kepada HRD (*Human Resource Development*) PT Sentral Electric.
- c. Surat KM-02 dan Surat Lamaran telah diterima HRD dan sudah direviu, kemudian diberikan informasi untuk dilakukan *interview* kepada pelamar oleh Pembimbing Lapangan.

- d. HRD (*Human Resource Development*) memberi informasi bahwa pelamar diterima untuk melaksanakan praktik kerja magang, dan diberikan surat keterangan diterima magang dari PT Sentral Electric.
- e. Melaksanakan praktik kerja magang dengan waktu yang sudah diberikan dari PT Sentral Electric.

