

LAPORAN KERJA MAGANG

PENERAPAN *JOB ANALYSIS* DAN *JOB DESCRIPTION* PADA POLITEKNIK MULTIMEDIA NUSANTARA

Nama : Antony Dwiyanto
NIM : 00000020928
Fakultas : BISNIS
Program Studi : Manajemen



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
PENERAPAN *JOB ANALYSIS* DAN *JOB DESCRIPTION* PADA
POLITEKNIK MULTIMEDIA NUSANTARA**

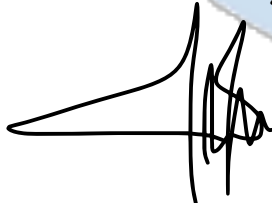
LAPORAN KERJA MAGANG

Nama : Antony Dwiyanto
NIM : 00000020928
FAKULTAS : BISNIS
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

TANGERANG, 07 APRIL 2022

Pembimbing

Penguji



Nurina Putri Handayani, S.E., M.M., CHRM

Christy Ayu Sarah Panjaitan, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Dr. Mohammad Annas, S. Tr. Par., M.M., CSCP

**LEMBAR PENYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Nama : Antony Dwiyanto
NIM : 00000020928
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen
Dengan ini saya :
Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :
Nama Perusahaan : Politeknik Multimedia Nusantara
Departemen : *Organization Development*
Alamat : Jl. Jenderal Gatot Subroto No.Kav.1, Gading, Kec.
Serpong, Kabupaten Tangerang, Banten 15810
Periode Magang : 15 November 2021 s/d 28 Febuari 2022
Pembimbing Magang : Hendricus Ivan Pradana

Laporan Magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri sebagai salah satu syarat kelulusan S1 di Falkultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Laporan magang yang saya tulis, tidak ada melakukan tindakan plagiat dalam bentuk apapun. Semua kutipan dalam laporan magang yang saya dapatkan sesuai dengan sumber kutipan yang tercantum di daftar pustaka. Jika laporan magang saya mengandung kecurangan atau pelanggaran di kemudian hari, saya bersedia menerima segala konsekuensinya seperti dinyatakan tidak lulus mata kuliah magang yang saya ikuti.

Tangerang, 08 April 2022

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

antony.D

Antony Dwiyanto

ABSTRAKSI

Pelaksanaan praktek kerja magang yang telah dilakukan oleh penulis selama 60 hari kerja berada pada divisi *Organization Development* yang berfokus pada proses *Job Description* dan *Job Analysis*. *Job Description* merupakan sebuah penjabaran pekerjaan yang sudah di rincikan sesuai dengan jabatan yang di tentukan.

Praktek kerja magang ini memiliki berbagai manfaat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman, wawasan dan menjalin hubungan dengan rekan-rekan kerja. penulis juga mengimplementasikan teori-teori yang didapatkan selama berkuliah kedalam praktek kerja magang di divisi *Organization Development*. Selama menjalankan praktek kerja magang, penulis terlibat langsung dalam melakukan *interview* kepada *staff-staff* Politeknik Multimedia Nusantara serta menganalisa pekerjaan *staff* tersebut serta terlibat langsung dalam pembuatan dan menganalisa *flow process* perpustakaan Universitas Multimedia Nusantara dan Politeknik Multimedia Nusantara.

Kata kunci : *Internship, Job Description, Flow Process*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

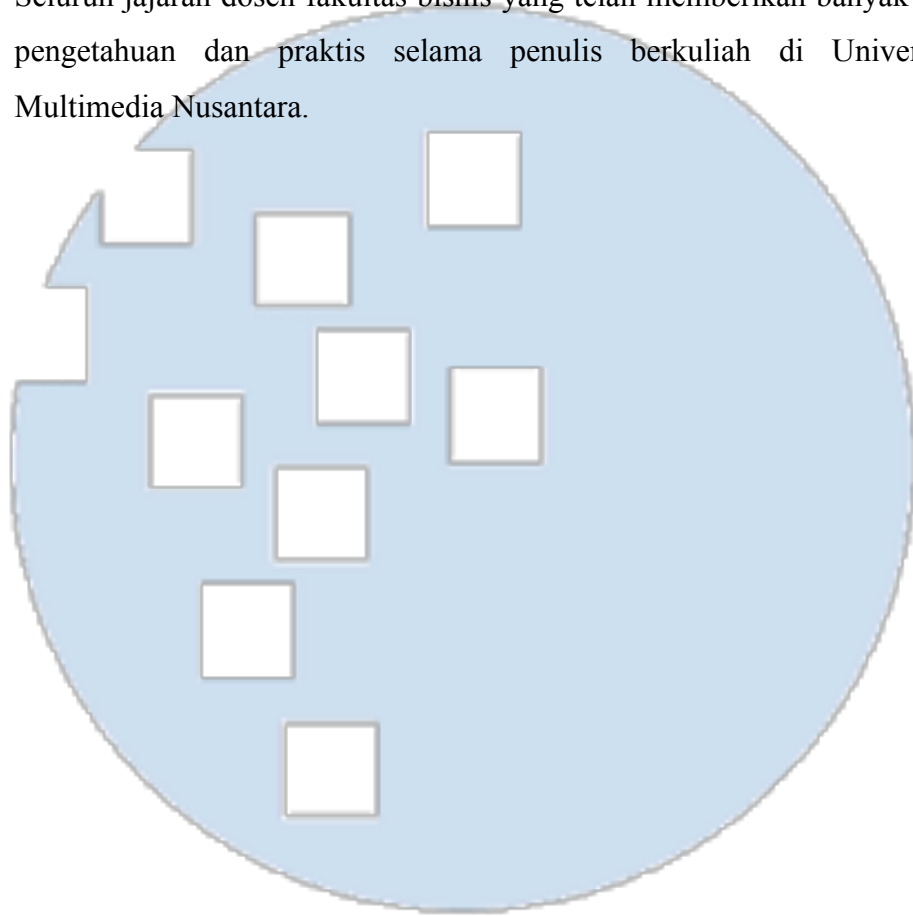
Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia, dan anugerahNya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “PENERAPAN *JOB ANALYSIS* DAN *JOB DESCRIPTION* PADA POLITEKNIK MULTIMEDIA NUSANTARA” dengan baik dan tepat waktu. Penulisan laporan magang ini menjadi syarat kelulusan dan dalam memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) dari program studi manajemen fakultas bisnis di Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam melakukan proses penyusunan dan penulisan laporan magang ini, tidak terlepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah mendoakan, membantu, membimbing, menasihati, mendukung, dan memberikan semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan laporan magang ini.

Pihak-pihak yang berperan penting bagi penulis, diantaranya:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena berkat, karunia, dan anugerahNya yang begitu besar dalam kehidupan penulis, sehingga penulis dapat melalui berbagai rintangan dan berhasil menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis sehingga pada akhirnya laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu
3. Nurina Putri Handayani, S.E., M.M., CHRM selaku dosen pembimbing laporan magang yang telah banyak membantu, membimbing, dan mendoakan dari awal proses pembuatan laporan magang dengan berbagai macam rintangan yang penulis lalui, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
4. Bapak Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., CSCP selaku ketua program studi manajemen atas dukungan kepada penulis sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

5. Seluruh jajaran dosen fakultas bisnis yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan dan praktis selama penulis berkuliah di Universitas Multimedia Nusantara.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	i
LEMBAR PENYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
ABSTRAKSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang	3
1.3.1 Waktu kerja magang	3
1.3.2 Prosedur Kerja Magang	3
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Magang	4
BAB I PENDAHULUAN	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	5
BAB II	6
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan Politeknik Multimedia Nusantara	6
2.2 Lokasi Perusahaan	6
2.3 Visi dan Misi Politeknik Multimedia Nusantara	6
2.4 Struktur Organisasi	7
2.5 Tinjauan Pustaka	7
2.6.1 Manajemen	7
2.6.2 Fungsi Manajemen	10
2.6.3 Manajemen Sumber Daya Manusia	11
2.6.4 Job Description	14
2.6.5 Elemen-Elemen Job Description	16
2.6.6 Job Analysis	17
BAB III	24

PELAKSANAAN KERJA MAGANG	24
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	24
3.2 Tugas yang Dilakukan	25
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.3.1 Proses Pelaksanaan Magang	26
3.4 Kendala yang Ditemukan	33
3.5 Solusi dari kendala yang ditemukan	34
BAB IV	35
KESIMPULAN DAN SARAN	35
4.1 Kesimpulan	35
4.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	39

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

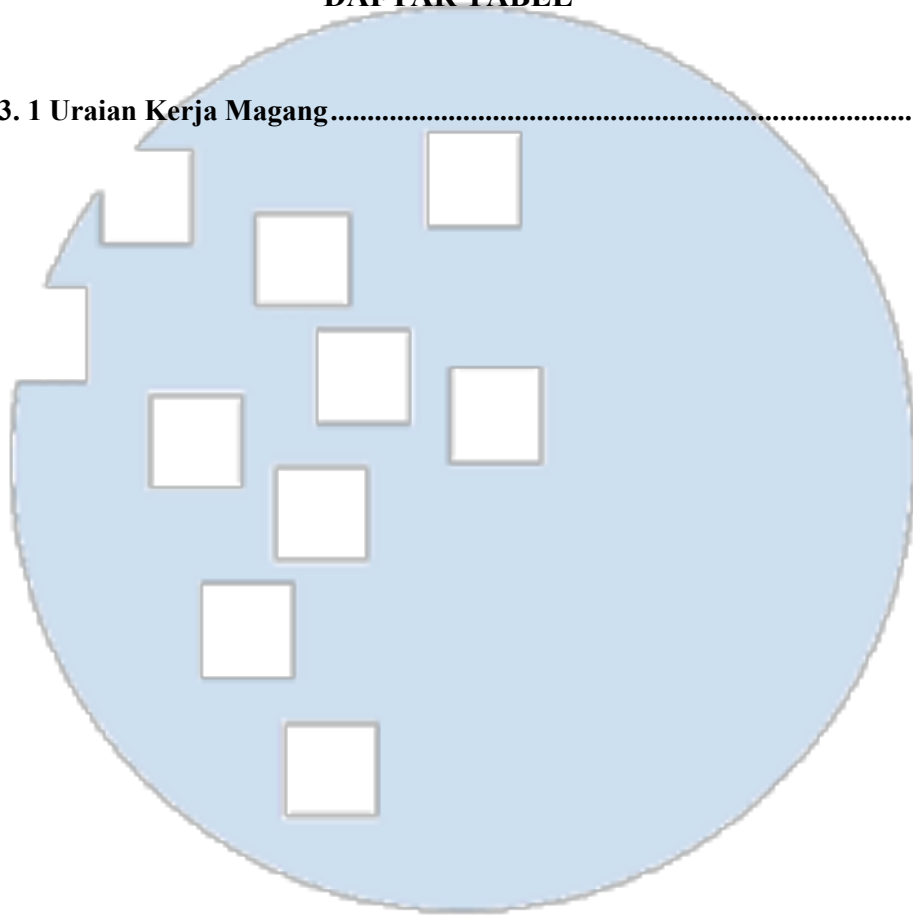
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Politeknik Multimedia Nusantara	7
Gambar 3. 1 Kedudukan Penulis di Divisi Organizational Development di Politeknik Multimedia Nusantara.....	24
Gambar 3. 2 Salah satu contoh Job Description Universitas Multimedia Nusantara	26
Gambar 3. 3 Perbandingan Struktur Organisasi	27
Gambar 3. 4 Salah satu hasil interview dengan Staff Politeknik Multimedia Nusantara	27
Gambar 3. 5 Salah satu contoh Job Description Politeknik Multimedia Nusantara	28
Gambar 3. 6 Penulis mengikuti dan mendengar interview antara HRD Organization Development dengan Head of Library tentang Flow Process Perpustakaan	29
Gambar 3. 7 Hasil mengikuti interview antara HRD Organization Development dengan Head of Library tentang Flow Process Perpustakaan	30
Gambar 3. 8 Penulis membuat serta menganalisa Flow Process pembelian buku perpustakaan.....	31
Gambar 3. 9 Penulis membuat serta menganalisa Flow Process pengkatalogisasi buku perpustakaan	32
Gambar 3. 10 Penulis membuat serta menganalisa Flow Process peminjaman dan pengembalian buku	33
Gambar 4. 1 Flow Process Analisis Jabatan Politeknik Multimedia Nusantara	35

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Uraian Kerja Magang..... 25



UMMN

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**