

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemampuan memahami praktik kerja diperlukan untuk menambah wawasan pengetahuan dan keahlian bekerja di lapangan selain teori yang telah didapat selama masa perkuliahan. Bagi mahasiswa diperlukan pemahaman mengenai objek rancangannya dimulai dari mengetahui permasalahan di tapak hingga memahami prinsip keterbangunan objek hasil rancangannya. Kerja praktik di dalam perkuliahan diperlukan untuk memperoleh pengalaman kerja nyata di lapangan agar terbentuk pribadi mahasiswa yang profesional dalam pengetahuan, keterampilan, maupun nilai sikap. Melalui Kerja Praktik ini, mahasiswa berharap memperoleh wawasan dan pengalaman dalam merancang sebuah objek desain dimulai dari tahap awal perancangan hingga tahap pelaksanaan konstruksi. Selain itu, mahasiswa juga ingin memahami hubungan kerja dengan klien maupun koordinasi kerja yang efektif antar disiplin arsitek.

Mahasiswa tertarik untuk mengetahui dan mempelajari proses perancangan dalam ruang kota. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Ende ialah salah satu perusahaan yang berperan dalam penataan ruang kota dan sesuai dengan harapan mahasiswa. Dinas PUPR Kab. Ende berlokasi di Jalan Banteng No.1, Ende, Nusa Tenggara Timur. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Ende merupakan lembaga dinas yang bertugas sebagai penyelenggara urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum seperti perencanaan tata ruang kota, pembangunan infrastruktur dan perumahan, serta perizinan mendirikan bangunan untuk daerah Kabupaten Ende, Nusa Tenggara Timur. Dinas PUPR Ende dalam praktiknya memegang kendali penuh dalam sebuah proyek yang ditanganinya dari tahap awal pengolahan ide desain hingga pelaksanaan konstruksi serta mengurus administrasi kelengkapan sebuah proyek.

Mahasiswa memiliki ketertarikan terhadap desain-desain Dinas PUPR Kab. Ende yang mendukung kawasan dengan potensi pariwisata sebagai bentuk daya saing wawasan lingkungan Kabupaten Ende. Dilihat dari hasil karyanya seperti Proyek Penataan Lampu Lima atau Monumen Pancasila, hingga proyek yang sedang dilaksanakan yakni Penataan Taman Renungan Bung Karno dan Museum Tenun Ikat. Selain itu karakter Dinas PUPR Kab. Ende dalam koordinasi tim kerja sangat erat, kerja sama yang baik dalam perusahaan ini menjadikan sebuah proyek dapat berjalan dengan baik dan maksimal. Hal-hal mahasiswa jabarkan sebelumnya menjadi dasar pertimbangan untuk melakukan program Kerja Praktik di Dinas PUPR Kab. Ende.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Dari penjelasan latar belakang tersebut, maksud dan tujuan Kerja Praktik di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, yaitu:

1. Sebagai salah satu syarat akademik yang ditentukan oleh universitas sebagai syarat kelengkapan menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik.
2. Menambah wawasan dan pengalaman tentang prospek kerja di lapangan serta menambah relasi pekerjaan.
3. Mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan dalam kerja nyata di lapangan.
4. Meningkatkan kemampuan diri dalam *softskill* serta pembentukan karakter.
5. Mengetahui alur pekerjaan proyek dari survei, perencanaan, hingga pelaksanaan pekerjaan proyek.
6. Mengetahui standar dan ketentuan khusus yang berlaku dalam proses perancangan sebuah objek desain.

7. Mengetahui struktur organisasi kerja dalam sebuah lembaga beserta lingkup kerjanya masing-masing.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berlokasi di Jl. Banteng No.1, Kab. Ende, Flores, Nusa Tenggara Timur. Kerja Praktik dilaksanakan dengan durasi selama 4 bulan. Dimulai pada 2 Agustus 2021 dan diakhiri pada 2 Desember 2021. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang menetapkan 5 hari kerja dari hari Senin-Jumat, dan memutuskan sistem kerja *offline* atau tatap muka. Pelaksanaan Kerja Praktik terbagi atas 4 tahap, yaitu:

a. Persiapan

Tahap persiapan merupakan langkah awal mahasiswa menyiapkan kelengkapan dokumen sebelum melakukan pengajuan Kerja Praktik. Mahasiswa mempersiapkan Curriculum Vitae (CV) yang berisi data diri, riwayat pendidikan, pengalaman organisasi, proyek studio perancangan, dan kemampuan software yang telah dikuasai mahasiswa. Hal kedua, mahasiswa mempersiapkan portfolio yang berisi proyek-proyek yang telah dilakukan di mata kuliah Studio Perancangan. Selain itu, mahasiswa juga memasukkan karya-karya lain, seperti buku, foto-foto arsitektural, karya instalasi arsitektural, dan karya digital fabrikasi. Hal ketiga, mahasiswa mempersiapkan cover letter yang merupakan surat pengajuan untuk melakukan Kerja Praktik, berisi alasan pengajuan Kerja Praktik hingga alasan ketertarikan terhadap suatu perusahaan.

b. Pengajuan

Tahap kedua yakni melakukan pengajuan Kerja Praktik pada tanggal 26 Juli 2021. Mahasiswa mengajukan cover letter, CV, dan portfolio kepada perusahaan yang ingin dituju, pengajuan tersebut dilakukan dengan cara mendatangi perusahaan tersebut dan menyerahkan dokumen-dokumen yang telah dipersiapkan. Setelah itu, perusahaan

memberi kabar beberapa hari setelahnya untuk dikonfirmasi penempatan sesuai divisi bidang pekerjaan serta beberapa ketentuan dan aturan kerja dalam perusahaan.

c. Penerimaan

Pada tahap ini tepatnya 29 Juli 2021 mahasiswa mendapatkan konfirmasi untuk dapat bergabung melakukan Kerja Praktik di perusahaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ende. Perusahaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ende menempatkan mahasiswa pada divisi Penataan Bangunan dan Lingkungan dan memberikan surat penerimaan Kerja Praktik. Setelah itu mahasiswa diberikan beberapa arahan dan penjelasan mengenai ketentuan bekerja selama Kerja Praktik.

d. Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan pada 02 Agustus 2021 sesuai dengan yang telah ditetapkan di surat penerimaan dan yang telah disampaikan oleh Dinas PUPR Kab.Ende kepada mahasiswa. Selama periode tersebut, mahasiswa diberikan beberapa jenis pekerjaan mulai dari survei lokasi hingga proses pengawasan pelaksanaan proyek. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ende memberlakukan hari kerja selama 5 hari dalam seminggu yakni hari Senin hingga Jumat. Pada hari Senin hingga Kamis jam kerja memiliki durasi kerja 8 jam dimulai dari pukul 08.00 hingga 16.00 sedangkan pada hari Jumat diawali dengan melakukan kegiatan pembersihan lingkungan atau kerja bakti kemudian dilanjutkan dengan kegiatan kerja seperti biasa dimulai dari pukul 08.00 hingga 16.00. Selain itu Dinas PUPR memiliki ketentuan seragam tersendiri. Pada hari Senin dan Selasa seluruh karyawan kantor menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) Khaki sementara mahasiswa menggunakan kemeja berkerak yang rapi, dihari Rabu semua karyawan kantor menggunakan pakaian dengan atasan berwarna putih dan bawahan berwarna hitam, dihari Kamis semua diwajibkan menggunakan pakaian tenun atau batik. Pada hari Jumat semua karyawan kantor diperbolehkan menggunakan pakaian bebas (disarankan kemeja).