

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pada proyek visualisasi data ini, terdapat sejumlah proses penting yang dilakukan untuk mendukung keberhasilan proyek visualisasi data ini. Beberapa diantaranya ialah proses analisis data, proses pengujian data-data yang ada dan proses pembuatan/perengkapan dokumen-dokumen yang menjadi salah satu lingkup pekerjaan seorang visualisasi data di departemen operasional. Salah satu proses visualisasi data yang dilakukan adalah membuat *dashboard* yang memvisualisasikan beragam data penjualan dengan berbasis platform *Google Data Studio* [1] namun pada proses visualisasi yang akan dilakukan pada PT. Miduk Graha yaitu dengan menggunakan platform *Tableau*.

Dalam sebuah proses perancangan sebuah visualisasi data menggunakan *Nine Step Design Methodology* yang juga umum digunakan dalam merancang maupun merancang sebuah *data warehouse* [2]. Sebuah *data warehouse* sangat erat kaitannya dengan *business intelligence* karena fungsi sebagai data *repositories* yang mengintegrasikan berbagai data mentah dan databases (*point of sales, supply chain* serta *call center*) yang dipasok ke *business intelligence tools* untuk mendapatkan berbagai hasil dalam bentuk grafik, laporan, alert, peramalan maupun data mining [3]. Fungsi dan kegunaan dalam melakukan sebuah visualisasi data antara lain agar para penggunanya dapat melakukan proses penggalian dan pemahaman informasi secara cepat,

memahami proses informasi dalam jumlah yang besar sehingga dapat memungkinkan *user* untuk melihat keterhubungan data, mempermudah dalam mengambil keputusan berdasarkan informasi yang ada, mengetahui gerak perubahan kondisi pasar dengan cepat, dan pengguna dapat berinteraksi langsung dengan data sehingga dapat merespon kejadian yang ada dengan cepat [4].

Program kerja magang ini adalah sebuah program pembelajaran di lapangan yang dilakukan dengan mengintegrasikan pengetahuan konseptual secara teoritis dan praktik sebagai sebuah upaya dalam mengembangkan kemampuan maupun kualitas dalam sumber daya manusia agar dapat bersaing di dunia industri [5]. Pada program kerja magang ini pula tidak hanya mengasah kemampuan dan pengalaman kerja yang profesional namun juga meningkatkan kemampuan pembelajaran secara personal [6]. Oleh karena itu, pada tahun 2022 ini sejumlah institusi pendidikan juga melakukan penerapan program kerja magang ke dalam bagian kurikulum pembelajaran dan pendidikan [7]. Dikarenakan upaya dalam memenuhi syarat kelulusan mata kuliah kerja magang ini, serta untuk meningkatkan kemampuan *softskill* maupun *hardskill*, maka dilakukan proses kerja magang di PT. Miduk Graha,

PT. Miduk Graha sendiri merupakan salah satu agen/distribusi *LPG NPSO PERTAMINA* terbesar di Jabodetabek dengan pengalaman bisnis selama lebih dari 15 tahun. Adapun sebagian besar proses operasional yang dilakukan oleh PT. Miduk Graha berkaitan tentang data penjualan dan operasional. Tentunya, hal tersebut membuat peranan dari sebuah visualisasi

data tidak terlepas serta yang bertanggung jawab dalam melakukan analisis, visualisasi maupun pembuatan dokumen-dokumen lainnya. Oleh sebab itu, PT. Miduk Graha melakukan perekrutan terhadap mahasiswa untuk menjadi Visualisasi data untuk membantu pekerjaan tersebut.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Praktik kerja magang dimaksudkan sebagai salah satu syarat kelulusan serta Yudisium guna untuk menyelesaikan program strata satu di Universitas Multimedia Nusantara. Program pembelajaran kerja magang ini memiliki maksud agar mahasiswa dapat menggali segala kemampuan dan potensi diri dengan mengimplementasikan pemahaman teoritis yang didapatkan dalam dunia kerja. Dengan adanya program ini menjadi sebuah media bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja yang dapat dijadikan sebuah modal sebelum terjun ke dunia kerja nantinya.

Bagi mahasiswa sendiri, pelaksanaan kerja magang ini memiliki beberapa tujuan, antara lain:

1. Membangun dan memperluas relasi dalam dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan *soft skill* maupun *hard skill* seperti kemampuan untuk berpikir lebih kritis, sikap yang lebih proaktif dalam mempelajari hal-hal baru serta kemampuan dalam berkomunikasi kepada rekan-rekan kerja maupun partner bisnis nantinya.

3. Menerapkan ilmu-ilmu yang didapatkan selama menjalankan proses perkuliahan ke dalam dunia kerja.
4. Memahami proses bisnis dalam suatu perusahaan dalam mengembangkan proses bisnis.
5. Memahami cara kerja pembuatan proses visualisasi data yang menunjang kebutuhan *user* atau perusahaan.

Bagi perusahaan sendiri, sebagai pelaku pelaksanaan kerja magang memiliki beberapa tujuan, antara lain:

1. Membantu mempermudah pekerjaan terkait dalam kegiatan Visualisasi Data di departemen *W&O*.
2. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa-si untuk mempelajari, mengetahui dan beradaptasi tentang lingkungan kerja melalui sebuah program kerja magang.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang dilaksanakan secara *offline* yang dimana para karyawan masuk secara berganti-gantian di PT. Miduk Graha yang berlokasi di Jl. Jombang Raya No.30 RT.003/003 Kel. Pondok Aren, Kec. Pondok Aren, Kota Tangsel, Banten. Proses pelaksanaan magang tersebut dilakukan selama 3 bulan yakni sejak tanggal 1 November 2021 sampai dengan tanggal 31 Januari 2022. Proses kegiatan magang dilakukan dari Senin hingga Sabtu dengan jam kerja yang dimulai dari pukul 08:00 WIB hingga 17:00 WIB setiap harinya.

Secara garis besar, proses pelaksanaan kerja magang selama 3 bulan dapat digambarkan sebagaimana dalam Tabel 1.1.

**Tabel 1.1 *Timeline Pelaksanaan Kerja Magang***

No.	Kegiatan	November					Desember					Januari			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Pengenalan kondisi lingkungan kerja														
2.	Mempelajari data laporan penjualan dari periode bulan Oktober 2021.														
3.	Proses pengumpulan data data <i>Stock</i> dari <i>client BKL</i> .														
4.	Proses pengumpulan data dan perhitungan jumlah <i>Delivery Order</i> yang dipesan dari PERTAMINA periode bulan November 2021														
5.	Melakukan proses visualisasi data bulan November 2021														

No.	Kegiatan	November					Desember					Januari			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
6.	Mempelajari dan merevisi laporan visualisasi dari periode bulan November 2021.														
7.	Mempelajari dan merevisi laporan visualisasi dari periode bulan November 2021.														

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan dengan pedoman prosedur yang telah ditentukan oleh universitas dan perusahaan. Prosedur tersebut sendiri terdiri atas prosedur pra-magang (*pre-internship*), prosedur magang (*internship*) dan prosedur setelah magang (*post-internship*) di PT. Miduk Graha.

Prosedur pra-magang (*pre-internship*) mencakup proses-proses sebagai berikut:

1. Pelamaran kerja magang sebagai Visualisasi data dengan mengirimkan sebuah *CV (Curriculum Vitae)* kepada perusahaan.

2. PT. Miduk Graha kemudian menindaklanjuti surat lamaran tersebut dengan melakukan panggilan untuk *interview* melalui *telepon WhatsApp*.
  3. Selama berlangsungnya proses *interview*, perusahaan menanyakan mengenai ketersediaan waktu dan tujuan magang serta beberapa alasan untuk memilih magang di perusahaan tersebut.
  4. Pengisian *form KM-01* secara *online* melalui *link google form* yang telah disediakan oleh fakultas *FTI UMN* untuk mendapat surat *KM-02*.
  5. *KM-02* yang dikeluarkan dari pihak fakultas *FTI UMN* dikirimkan melalui surat *e-mail*.
  6. Setelah surat telah disetujui, mahasiswa mengirimkan surat *KM-02* (Surat Pengantar Kerja Magang) kepada perusahaan PT. Miduk Graha.
- Adapun juga prosedur-prosedur yang dilakukan selama *internship* berlangsung, antara lain sebagai berikut:

1. Pertemuan dengan pembimbing/*Supervisor* divisi untuk mendapat penjelasan mengenai prosedur kerja magang.
2. Perkenalan dengan rekan-rekan kerja dari berbagai divisi dan data-data yang akan dilakukan visualisasi.
3. Mahasiswa melaksanakan pekerjaan magang sesuai dengan arahan yang diberikan oleh *Supervisor*.
4. Pengisian dan pembuatan surat *KM-03*, *KM-04* dan *KM-05*.

Adapun prosedur-prosedur yang dilakukan ketika selesai melaksanakan proses kerja magang, antara lain sebagai berikut:

1. Pembuatan laporan kerja magang berdasarkan atas pekerjaan yang dilakukan selama proses kerja magang.
2. Pengajuan kepada *Supervisor* untuk melakukan pengisian surat *KM-06* dan *KM-07* sebagai dokumen pendukung.
3. Pengajuan kepada divisi *Human Resources* untuk mengesahkan dokumen-dokumen dengan pemberian cap atau stempel perusahaan pada surat *KM-03*, *KM-04*, *KM-05*, *KM-06*, *KM-07*.
4. Penyerahan dokumen surat *KM-03*, *KM-04*, *KM-05*, *KM-06*, *KM-07* kepada pembimbing magang untuk di tanda tangan sebagai bukti resmi bahwa mahasiswa telah menyelesaikan program kerja magang di PT. Miduk Graha.
5. Pengisian dan penyerahan laporan dan *form* secara lengkap melalui *MyUMN*.