BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Program kerja magang adalah suatu model yang bertujuan untuk menyiapkan para calon tenaga kerja dengan cara melatih mahasiswa untuk terjun ke dunia pekerjaan yang dibimbing secara langsung oleh para tenaga kerja yang lebih ahli dan lebih senior dalam melakukan pekerjaan tersebut, sehingga mahasiswa magang nanti benar - benar akan dapat melakukan pekerjaannya dengan baik seperti yang telah dilatih oleh pembimbingnya pada saat mengikuti program kerja magang[1]. Program kerja magang ini banyak digunakan menjadi salah satu prasyarat untuk mencapai gelar Sarjana dan lulus dari Universitas terkait. Salah satu Universitas yang menjadikan program kerja magang sebagai salah satu syarat kelulusan adalah Universitas Multimedia Nusantara. Hal ini dilakukan agar mahasiswa lulusan Universitas Multimedia Nusantara memiliki hubungan yang dengan perusahaan yang sesuai dengan tujuan akhir para mahasiswa. Selain itu, program kerja magang ini, membantu para mahasiswa menjadi lulusan yang memiliki pengalaman kerja praktek, keterampilan, dan pengetahuan praktis didunia kerja secara langsung. Serta memperkuat rasa percaya diri dalam seluruh proses belajar saat mengikuti program kerja magang[2].

Dalam pengertiannya *Information Technology* atau yang biasa dikenal sebagai IT *department* adalah sebuah istilah yang biasa digunakan untuk menyebut segala hal yang berhubungan dengan teknologi yang berguna untuk membantu pekerjaan manusia (*end user)*. Hal ini termasuk dalam membuat, mengubah, dan menyebarkan informasi. Istilah IT/TI ini tidak hanya untuk internet tetapi semua hal yang bersangkutan dengan teknologi (TV, Telepon, Komputer dll)[3].

PT Sarana Kreasi Indonesia atau yang biasa dikenal dengan PT Garmen SKI merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur

industri *fashion* khususnya seragam (*wearpack*) yang baru saja resmi beroperasi pada tahun 2018. Mengingat tahun PT SKI mulai beroperasi, maka dapat dikatakan PT SKI merupakan perusahaan baru yang masih membutuhkan banyak inovasi – inovasi terutama dalam hal *operational system* yang dapat mempermudah PT SKI dalam melakukan produksinya, dikarenakan jasa manufaktur PT SKI yang sudah terbilang banyak digunakan diberbagai perusahaan besar di Indonesia.

Maka dari itu, pada kesempatan ini, program kerja magang akan dilakukan pada posisi IT *intern* yang berfokus untuk merancang dan membangun *system* yang akan dibutuhkan oleh perusahaan dalam melakukan produksi *order*. Bahan mentah atau yang biasa disebut dengan bahan baku sangatlah penting bagi suatu perusahaan manufaktur untuk memproduksi barang jadi (produk akhir). Hal ini pun berlaku untuk PT SKI yang memiliki begitu banyak bahan baku yang disimpan di tiga gudang berbeda untuk memproduksi *order* dengan beda – beda jenis. Oleh karena itu, program kerja magang yang dilakukan oleh di *department* IT ini memiliki tanggung jawab langsung kepada bagian *operational* untuk merancang dan membangun *system stock* barang sederhana yang dapat digunakan oleh admin gudang SKI setiap kali mengeluarkan barang dari gudang. Sehingga, berdasarkan latar belakang permasalahan dan solusi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah tersebut, dibuatlah laporan hasil kerja magang ini dengan judul *Rancang Bangun Sistem Informasi Berbasis Web Pengendalian Stock Bahan Baku Pakaian Pada PT Sarana Kreasi Indonesia*.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang ini dilakukan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Memenuhi salah satu syarat dalam pemperoleh gelar Sarjana (S1) pada program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memperoleh gambaran dan pengalaman dunia kerja serta budaya dalam sebuah perusahaan secara nyata.

3. Mempelajari dan mendalami *skill* yang dibutuhkan dalam dunia kerja, baik *hardskills* maupun *softskills*
4. Memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu dalam meranceng dan membangun *system* informasi pada suatu perusahaan.
5. Membantu perusahaan untuk menginovasi *system* informasi yang dimiliki agar kinerja perusahaan menjadi lebih efektif dan cepat.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang ini dilakukan selama 44 hari kerja. Dimana kantor sekaligus pabrik tempat pelaksanaan kerja magang ini berlokasi di Jalan raya Cukanggalih No.17, Cukang Galih, Kec. Curug, Kab. Tangerang, Banten, Indonesia. Program kerja magang ini dimulai pada tanggal 01 Desember 2021 sampai dengan 31 Januari 2022 dan dilakukan selama hari kerja yaitu dari hari senin hingga jumat dengan jam kerja yang berlangsung selama 8 jam lewat 30 menit dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 16.30 WIB, dan dilakukan secara WFO (*Work From Office)* dengan persyaratan membawa hasil PCR pada hari pertama pelaksanaan kerja magang dan mengikuti *test antigen massal* yang diadakan oleh perusahaan bagi seluruh karwayan, buruh dan *intern* yang aktif bekerja. **Tabel 1.1** dibawah ini merupakan *timeline* singkat yang dilakukan selama program kerja magang dilakukan :

Tabel 1.1 Timeline kerja magang

No	Aktivitas	Desember '21					Januari '22				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Pengenalan dan penyesuaian perusahaan										
2	Merapihkan data *stock* manual										
3	Perancangan *system*										
4	Presentasi rancangan *system concept* dan penyetujuan perusahaan										

5	Pembangunan *System*										
6	*Training* dan implementasi *System*										

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.2.1. Tahap Pengajuan Kerja Magang

Agar dapat melaksanakan program kerja magang, terdapat beberapa proses yang harus dipenuhi sebagai persyaratan pelaksanaan program kerja magang yang diakui oleh pihak universitas, diantaranya adalah :

- Pengajuan surat pengantar magang dari Universitas untuk diserahkan kepada perusahaan tempat magang. Hal ini dilakukan dengan mengisi formulir KM01 yang berada di *google drive.*
- Mengirim surat pengantar magang, surat lamaran kerja, CV dan dokumen – dokumen lainnya yang diwajibkan oleh tempat pelaksanaan kerja magang ke *department* HR dari perusahaan.
- Mengajukan persetujuan tempat pelaksanaan kerja magang dengan mengirim surat penerimaan magang dari perusahaan tempat kerja magang berserta job desk yang menjadi tanggung jawab mahasiswa selama melaksanakan program kerja magang di perusahaan yang bersangkutan ke emain UMN SI. Dan dengan dilakukannya tahapan ini maka KM02 telah selesai dilengkapi.
- Mengunduh dokumen KM03, KM04, KM05, KM06 dan KM07 yang telah disediakan di *MyUmn* sebagai pelengkap dan lampiran pada laporan hasil kerja magang yang telah dilakukan.

1.3.2.2. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

Setelah mendapatkan *approval* dari pihak universitas, program kerja magang dilaksanakan sesuai dengan tanggal dan *job desk*

yang telah diberikan oleh perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang. Berikut ini merupakan rangkaian singkat proses yang dilakukan pada tahapan ini, diantaranya adalah :

- Pengenalan seputar perusahaan dan rekan kerja.
- Melakukan *review* dan melakukan pembersihan serta merapihkan ulang data *stock* manual bahan baku perusahaan (dalam bentuk *excel*)
- Melakukan kerja magang sesuai dengan *job desk* yang telah diberikan oleh perusahaan dan disetujui oleh pihak universitas.
- Melengkapi dokumen KM03 – KM05 untuk bimbingan dengan dosen pembimbing magang dan pembuatan laporan hasil kerja magang.

1.3.2.3. Tahap Akhir Kerja Magang

Tahapan selanjutnya merupakan proses yang harus dilakukan setelah program kerja magang selesai dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan pada awal pelaksanaan kerja magang. Di antara nya adalah :

- Memastikan bahwa dokumen KM03, KM04 dan KM05 telah terisi dengan benar dan telah ditanda tangani sebagai bentuk persetujuan oleh pihak perusahaan.
- Mengajukan penilaian kerja magang sesuai dalam bentuk formulir yaitu KM06 yang telah di unduh sebelumnya.
- Membuat laporan hasil kerja magang yang sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang ada di Universitas.
- Melengkapi dokumen KM07 yang merupakan formulir untuk memverifikasi laporan magang yang telah dibuat dan di tanda tangani oleh perusahaan sebagai bentuk pemenuhan syarat untuk melakukan sidang akhir.

- Mempresentasikan hasil kerja magang pada sidang akhir sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh Universitas.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA