

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK KOKASIH, NURDIYAMAN, MULYADI,
TJAHJO, DAN REKAN – CROWE INDONESIA



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Christina Salim
NIM : 00000029681
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2022

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK KOKASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO
DAN REKAN – CROWE INDONESIA

Oleh:

Nama : Christina Salim
NIM : 00000029681
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 14 Juli 2022

Menyetujui,

Pembimbing



Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA., CPA.

Pengaji



Karina Harjanto, S.E., M.Sc.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK., CA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Christina Salim

NIM : 00000029681

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Kokasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo, dan Rekan Crowe Indonesia

Periode Magang : 29 Desember 2021 – 29 Maret 2022

Pembimbing Lapangan : Bapak Benedictus Wibisono Senosuryoputro

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah milik orang lain dan/atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah ditempuh.

Tangerang, 28 Juni 2022



Christina Salim

ABSTRAK

Kegiatan kerja magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdyiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sebagai *junior auditor* pada bagian audit - divisi 3. Selama kerja magang tugas yang dilakukan adalah melakukan *stock opname*, menyusun *blank* dan *draft report*, *Working Balance Sheet* (WBS), *Working Profit or Loss* (WPL), mempersiapkan dan melakukan *vouching* terkait *supporting schedule* akun kas dan bank, pendapatan, piutang, utang usaha, *operating expense*, dan lain-lain, melakukan *circle-up* prospektus, melakukan pemeriksaan terkait kesalahan kata, *footing* dan *tie-up* pada laporan keuangan serta melakukan pengecekan pada *report released*, merekapitulasi akta dan memasukkan data dalam *supporting schedule* Pajak Pertambahan Nilai (PPN/PPN), Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21, PPh pasal 23, PPh pasal 4 ayat (2) dan PPh pasal 25, membuat *draft* konfirmasi, menghitung ulang akumulasi penyusutan aset tetap (*predictive value*).

Selama proses kerja magang, sebagian besar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan terdapat juga kendala yang ditemukan dalam melakukan audit misalnya, permintaan data atas proses audit yang ditujukan kepada klien memakan waktu yang cukup lama. Untuk mengatasi kendala itu, *junior auditor* harus memberitahukan adanya keterlambatan data yang diminta kepada *senior auditor* untuk ditindaklanjuti kepada klien.

Kata kunci: kertas kerja, kertas kerja pemeriksaan, konfirmasi, laporan audit perhitungan ulang, prospektus, rekapitulasi, *vouching*.

ABSTRACT

Internship activities were carried out at the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan as junior auditors in the audit section - division 3. During the internship, the tasks carried out are conducting stock-taking, compiling blanks and draft reports, Working Balance Sheets (WBS), Working Profit or Loss (WPL), preparing and vouching related to supporting schedules of cash and bank accounts, income, receivables, business debt, operating expenses, and others, conducting prospectus circle-ups, conducting checks related to word errors, footing and tie-ups in financial statements and checking reports released, recapitulate the deed and include data in the supporting schedule of Value Added Tax, Income Tax (PPh) article 21, PPh article 23, PPh article 4 paragraph (2) and PPh article 25, make a confirmation draft, recalculate the accumulated depreciation of fixed assets (predictive value).

During the internship process, most tasks can be carried out properly and there are also obstacles found in conducting an audit, for example, data requests for the audit process addressed to clients take a long time. To overcome this obstacle, the junior auditor must notify the senior auditor of any delay in the requested data for follow-up with the client.

Keywords: *audit report, confirmation, examination working paper, prospectus, recalculation, recapitulation, vouching, working paper.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KOKASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHOJO, DAN REKAN – CROWE INDONESIA” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dukungan dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu, melalui kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia dan karunia-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Papa, Mama dan Saudara/i penulis yang selalu mendoakan, memberikan perhatian dan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini
3. Bapak Heru selaku *manager*, Ko Benedictus Wibisono Senosuryoputro selaku *supervisor*, Ko Sandy Indrawan selaku *senior auditor*, serta seluruh *senior* dan *junior* auditor serta Bapak JH Poluan selaku *Human Resources & Finance Department*, dan lain-lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan kesempatan magang serta memberikan arahan kepada penulis selama proses kerja magang di KAP Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahyo dan Rekan.
4. Ibu Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA., CPA. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasihat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini

6. Alumni akuntansi UMN dan senior di kampus; Ko Benedictus Wibisono Senosuryoputro dan Ko Kenny Alessandro yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis, baik sebelum, saat maupun setelah proses magang yang dilakukan
7. Teman-teman JBxOD; Tiara Agatha, Vivian Virgina G., Felix Pandika, Rickie Feibriady, Anastasius Nathanael dan Surya Pranata atas perhatian dan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang ini.
8. Teman-teman seperjuangan; Anastasius Nathanael dan Nicholas Mintarja yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
9. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan kerja magang ini

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, banyak kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis selalu siap menerima kritik dan saran yang bersifat membangun bagi penulis. Selain itu, penulis juga berharap Plaporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan. Akhir kata, kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan magang ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih, Semoga Tuhan Yesus memberkati dan menyertai serta memberikan kesehatan bagi kita semua.

Tangerang, 28 Juni 2022



Christina Salim

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	30
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	30
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	30
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	30
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	34
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	34
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	39
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	42
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	42
3.2 Tugas yang dilakukan.....	42
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	54
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	54
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan.....	106
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan.....	106
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	107
4.1 Simpulan.....	107
4.2 Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	109
DAFTAR LAMPIRAN	112
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	39
Gambar 3. 1 Daftar Data Persediaan PT BMF (Sebagian)	55
Gambar 3. 2 Kondisi dan Temuan pada Gudang Klien	55
Gambar 3. 3 Perhitungan Persediaan oleh Auditor	56
Gambar 3. 4 Tampilan <i>Draft Report</i> Sebelum Tahun Buku Audit (Laporan Posisi Keuangan Sebagian).....	58
Gambar 3. 5 Hasil <i>Blank Report</i> Tahun 2021 (Laporan Posisi Keuangan Sebagian)	59
Gambar 3. 6 <i>Working Paper</i> Tahun Buku yang Diaudit.....	60
Gambar 3. 7 Tampilan KKP Sebelum Tahun Buku yang Diaudit.....	60
Gambar 3. 8 Tampilan KKP Tahun Buku yang Diaudit.....	61
Gambar 3. 9 <i>Working Balance Sheet</i> (WBS)	63
Gambar 3. 10 <i>Working Profit or Loss</i> (WPL).....	63
Gambar 3. 11 Input Data WBS ke dalam Laporan Posisi Keuangan.....	64
Gambar 3. 12 Input Data WPL ke dalam Laporan Laba Rugi.....	65
Gambar 3. 13 <i>Working Paper</i> Sebelum Tahun Buku Audit	66
Gambar 3. 14 <i>Working Paper</i> tahun Buku Audit (Informasi komparatif telah diubah).....	67
Gambar 3. 15 <i>Proposed Adjusting Journal Entry</i> (PAJE) Sebelum Tahun Buku Audit.....	68
Gambar 3. 16 <i>Proposed Adjusting Journal Entry</i> (PAJE) Tahun Buku Audit	68
Gambar 3. 17 PAJE dalam WPL Sebelum Tahun Buku Audit	68
Gambar 3. 18 PAJE dalam WPL Tahun Buku Audit	69
Gambar 3. 19 Neraca atau <i>Trial Balances</i> (TB) Informasi Milik Klien	69
Gambar 3. 20 Input Saldo TB Milik Klien ke dalam <i>Working Paper</i> Tahun Buku Audit.....	70
Gambar 3. 21 Bagian <i>Draft Prospectus</i> yang diolah	71
Gambar 3. 22 Instruksi yang Dilakukan terkait <i>Circle Up</i> Prospektus.....	72
Gambar 3. 23 <i>Report Released</i> Klien.....	72
Gambar 3. 24 Hasil <i>Circle Up</i> Prospektus secara Total (Sebagian)	73
Gambar 3. 25 Hasil <i>Circle Up</i> Prospektus (Sebagian).....	74
Gambar 3. 26 Data Keuangan yang Telah Diolah Senior Auditor	74
Gambar 3. 27 Rasio Keuangan yang Telah Diolah Senior Auditor	75
Gambar 3. 28 Rasio Hasil <i>Circle Up</i> Prospektus (Sebagian).....	75
Gambar 3. 29 Dokumen Akta Milik Klien	77
Gambar 3. 30 Hasil Rekapitulasi Akta dalam Kertas Kerja Pemeriksaan	78
Gambar 3. 31 <i>Draft Confirmation</i> (<i>Positive</i>) Sebelum Tahun Buku yang Audit – Bagian 1	79
Gambar 3. 32 <i>Draft Confirmation</i> (<i>Positive</i>) Tahun Buku yang Audit – Bagian 1	79

Gambar 3. 33 <i>Draft Confirmation (Positive)</i> Sebelum Tahun Buku yang Audit – Bagian 2	81
Gambar 3. 34 <i>Draft Confirmation (Positive)</i> Tahun Buku yang Audit – Bagian 2	82
Gambar 3. 35 <i>Draft Confirmation (Negative)</i> Sebelum Tahun Buku yang Audit – Bagian Saldo yang akan di Konfirmasi.....	83
Gambar 3. 36 <i>Draft Confirmation (Negative)</i> Tahun Buku yang Audit – Bagian Saldo yang akan di Konfirmasi	83
Gambar 3. 37 Hasil <i>Footing</i> dan <i>Tie-Up</i> atas Laporan Keuangan Audit (Terdapat Salah Perhitungan dan Penulisan)	84
Gambar 3. 38 Hasil <i>Footing</i> dan <i>Tie-Up</i> atas Laporan Keuangan Audit (angka informasi CALK berbeda dengan penjelasan CALK)	85
Gambar 3. 39 Hasil <i>Footing</i> dan <i>Tie-Up</i> atas Laporan Keuangan Audit (angka yang disajikan berbeda dengan CALK)	85
Gambar 3. 40 Hasil Pemeriksaan Kesalahan Kata (informasi belum dituliskan). .	86
Gambar 3. 41 Hasil Pemeriksaan Kesalahan Kata (terdapat salah penulisan kata)	86
Gambar 3. 42 SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2) - Bagian 1	87
Gambar 3. 43 SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2) - Bagian 2	88
Gambar 3. 44 Bukti Bayar PPh Pasal 4 ayat (2) oleh Klien	88
Gambar 3. 45 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 4 ayat (2)	88
Gambar 3. 46 SPT Masa PPN – Bagian 1.....	90
Gambar 3. 47 Hasil Rekapitulasi PPN – Bagian 1.....	90
Gambar 3. 48 SPT Masa PPN – Bagian 2.....	90
Gambar 3. 49 Hasil Rekapitulasi PPN – Bagian 2.....	91
Gambar 3. 50 Bukti Bayar PPN oleh Klien	91
Gambar 3. 51 SPT Masa PPN – Bagian 3.....	92
Gambar 3. 52 Hasil Rekapitulasi PPN – Bagian 3.....	92
Gambar 3. 53 Sampling oleh Senior Auditor.....	93
Gambar 3. 54 Hal yang harus di vouching.....	93
Gambar 3. 55 <i>Supporting Schedule</i> (Pengeluaran Kas dan Bank).....	94
Gambar 3. 56 <i>Supporting Schedule</i> (Bukti Pembayaran)	94
Gambar 3. 57 <i>Supporting Schedule</i> (Pencatatan pada Klien)	95
Gambar 3. 58 <i>Supporting Schedule</i> (Faktur Pajak).....	95
Gambar 3. 59 <i>Supporting Schedule</i> (Invoice milik Media Adv yang digunakan Klien).....	96
Gambar 3. 60 <i>Supporting Schedule</i> (<i>Purchasing Order</i> Klien).....	97
Gambar 3. 61 Hasil Akhir Melakukan <i>Vouching</i>	97
Gambar 3. 62 Daftar Data Aset Tetap Perusahaan (Tahun Buku Audit).....	99
Gambar 3. 63 Tampilan Aset Tetap yang dimasukkan ke dalam KKP B3 – <i>Fixed Assets</i>	99
Gambar 3. 64 Perbandingan Pencatatan oleh Klien dan Perhitungan Ulang oleh Auditor	101

Gambar 3. 65 <i>Lead Schedule</i> Aset Tetap Perusahaan Klien	101
Gambar 3. 66 KKP <i>Cash and Banks</i>	102
Gambar 3. 67 Balasan Konfirmasi dari Klien	103
Gambar 3. 68 <i>Working Paper</i> Tahun Buku Audit	105
Gambar 3. 69 Laporan Posisi Kuangan Klien.....	105