

LAPORAN KERJA MAGANG

PENGELOLAAN ADMINISTRASI KARYAWAN UNTUK MENINGKATKAN TATA KELOLA ADMINISTRASI DI TOKO SUMBER BAROKAH DEPOK



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Nabila Annori

NIM : 00000029836

Falkutas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

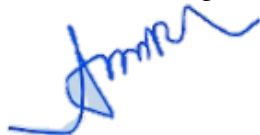
“PENGELOLAAN ADMINISTRASI KARYAWAN UNTUK MENINGKATKAN TATA KELOLA ADMINISTRASI DI TOKO SUMBER BAROKAH DEPOK”

Oleh :

Nama : Nabila Annori
NIM : 00000029836
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

Tangerang, 28 Juni 2022

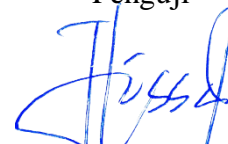
Pembimbing



Angelina Theodora Ratna P.S.E.,M.M.

NIDN : 0313097403

Penguji



Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.

NIDN : 030688501

Mengetahui



Ketua Program Studi Manajemen
Dr.Mohammad Annas,STr.Par,M.M,CSCP

NIDN : 0312087404

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALALM
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya,

Nama : Nabila Annori

NIM : 00000029836

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : Toko Sumber Barokah Depok

Divisi : Administrasi Sumber Daya Manusia & Umum

Alamat : Jalan Raya Tapos No.51

Periode : 20 Januari 2022 – 20 April 2022

Pembimbing magang : Oriana

Laporan Magang dengan merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan pada Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk tugas akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2022



Nabila Annori

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

iii

ABSTRAK

Praktek magang dilakukan untuk mengetahui proses administrasi sumber daya manusia di toko Sumber Barokah. Penulis melaksanakan magang pada tanggal 20 Januari hingga 20 April 2022 di toko Sumber Barokah, Depok. Metode dasar yang digunakan dalam praktek magang ini adalah melakukan observasi, praktik lapangan dan wawancara terhadap pemilik usaha dan tenaga kerja. Kemudian alasan pemilihan lokasi disebabkan toko Sumber Barokah merupakan UMKM.

Penulis ingin mengetahui mekanisme pengelolaan, sistem administrasi, dan mekanisme pengelolaan produk di toko Sumber Barokah. Toko Sumber Barokah merupakan toko yang bergerak dalam bidang retail yang menyediakan kebutuhan sehari-hari. Terdapat dua jenis karyawan dalam toko Sumber Barokah yaitu karyawan tetap dan karyawan harian. Kemudian penulis menemukan bahwa toko Sumber Barokah masih menerapkan pembayaran gaji serta transaksi jual beli secara manual dan tunai.

Adapun teori yang digunakan untuk mengkaji situasi di toko Sumber Barokah adalah manajemen sumber daya manusia, yang merupakan hal yang berkaitan dengan pendayagunaan manusia dalam melakukan suatu pekerjaan untuk mencapai tingkat maksimal dan efektif dalam mewujudkan tujuan yang akan dicapai dalam perusahaan. Kemudian terdapat lima fungsi dari manajemen sumber daya manusia adalah perencanaan, organisasi, *staffing*, memimpin, dan mengatur.

Kata Kunci : UMKM, Sumber Daya Manusia, Pengajian

U M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRACT

The internship practice was carried out to find out the process of human resource administration at the Sumber Barokah store. The author carried out an internship from January 20 to April 20 2022 at the Sumber Barokah store, Depok. The basic method used in this internship is to make observations, field practices and interviews with business owners and workers. Then the reason for choosing the location is because the Sumber Barokah store is an MSME.

The author wants to know the management mechanism, administrative system, and product management mechanism at the Sumber Barokah store. Sumber Barokah Store is a store that is engaged in retail that provides daily necessities. There are two types of employees in the Sumber Barokah store, namely permanent employees and daily employees. Then the author found that the Sumber Barokah store still applies salary payments and buying and selling transactions manually and in cash.

The theory used to examine the situation at the Sumber Barokah store is human resource management, which is related to the utilization of humans in doing a job to achieve the maximum and effective level in realizing the goals to be achieved in the company. Then there are five functions of human resource management, namely planning, organization, staffing, leading, and managing.

Keywords: UMKM, Human Resources, Recitation

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya penulis mampu menyelesaikan proses kerja magang dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Pengelolaan Administrasi Karyawan Untuk Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Di Toko Sumber Barokah Depok” yang dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana S1, Jurusan Manajemen *Human Capital*, Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sejak masa perkuliahan hingga pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan jalan dan berkat yang melimpah sehingga dapat menjalankan segala hal dengan baik hingga saat ini.
2. Mama, Mamiek Rustanti, yang senantiasa menemani dan terus memberikan dukungan kepada penulis baik material maupun moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini tepat pada waktunya.
3. Alm. Papa Anwar Efendi, yang senantiasa mendoakan penulis dari surga, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
4. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par.M.M. CSCP. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Angelina Theodora Ratna P, S.E., M.M sebagai dosen pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan, dengan sabar dan penuh kasih serta selalu memberi motivasi dan semangat selama penyelesaian Laporan Magang ini.
6. Ibu Oriana selaku *Manager, Keuangan, Administrasi Sumber Daya Manusia dan Umum* Toko Sumber Barokah yang telah membimbing penulis selama melakukan praktik kerja magang.
7. Teman-teman dan rekan kerja di Toko Sumber Barokah Depok yang telah membantu penulis dalam melaksanakan praktik kerja magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak sekali kekurangan. Maka dari itu, penulis menerima masukan dan saran dari pihak manapun, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak untuk seluruh pihak yang sudah disebutkan ataupun tidak disebutkan yang senantiasa memberikan dukungan doa dan membantu penulis dalam menyelesaikan praktik kerja magang.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan rasa syukur yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah terlibat didalam proses praktik kerja magang. Semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membaca.

Tangerang, 28 Juni 2022



Nabila Annori

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

vii

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALALM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	13
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang	13
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang	13
1.3.2 Prosedur Pelaksaaan Magang.....	13
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	13
2.2 Struktur Organisasi.....	13
2.2.1 Tugas Dan Tanggung Jawab Setiap Posisi.....	13
2.3 Landasan Teori.....	13
2.3.1 Managemen	13
2.3.2 Fungsi Managemen.....	13
2.3.3 Managemen Sumber Daya Manusia	13

2.3.4 Fungsi Managemen Sumber Daya Manusia	13
2.3.5 Teori tentang penggajian.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	13
3.2 Tugas yang Dilakukan	13
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.4 Kendala yang Ditemukan	13
3.5 Solusi Atas Kendalan yang Ditemukan	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
4.1. Kesimpulan	14
4.2. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. Perkembangan Jumlah UMKM Depok Periode 2011 - 2018.....	13
Tabel 2. 1 Tugas dan Tanggung jawab Setiap Posisi	13
Tabel 3. 1 Pekerjaan utama yang dilakukan.....	13
Tabel 3. 2 Pekerjaan tambahan yang akan dilakukan.....	13
Tabel 3. 3 Tabel Penilaian Evaluasi Pekerja	13
Tabel 3. 4 Tabel absensi karyawan.....	13

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1	Data Jumlah UMKM Periode 2009-2018.....	13
Gambar 1. 2	Komposisi Karyawan Toko Sumber Barokah	13
Gambar 2. 1	Logo Perusahaan	13
Gambar 2. 2	Toko Online Sumber Barokah Depok	13
Gambar 2. 3	Struktur Organisasi Toko Sembako Sumber Barokah Depok	13
Gambar 2. 4	Piramidalevel manajemen.....	13
Gambar 3. 1	Bagan kedudukan dan koordinasi.....	13
Gambar 3. 2	Data personil sumber barokah.....	13
Gambar 3. 3	Mengelola shift karyawan	13
Gambar 3. 4	Foto bersama karyawan pada saat morning meeting	13
Gambar 3. 5	Mengevaluasi karyawan	13
Gambar 3. 6	Memberikan gaji kepada karyawan.....	13
Gambar 3. 7	Instagram milik sumber barokah.....	13
Gambar 3. 8	Facebook milik sumber barokah	13
Gambar 3. 9	Toko Online Sumber Barokah di Tokopedia	13
Gambar 3. 10	Menerima pesanan yang dipesan oleh konsumen	13
Gambar 3. 11	Menyortir struk penjualan.....	13

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form KM 01 : Surat Pengajuan Kerja Magang UMN	14
Lampiran 2 Form KM 02 : Surat Keterangan diterima Magang dari Perusahaan.....	14
Lampiran 3 Form KM 3 : Kartu Kerja Magang	14
Lampiran 4 Form KM 4 : Kehadiran Kerja Magang	14
Lampiran 5 Form 05 : Laporan Realisasi Kerja Magang.....	14
Lampiran 6 Form KM 06 : Penilaian Kerja Magang	14
Lampiran 7 Form KM 07 : Lembar Verifikasi Laporan Magang	14
Lampiran 8 Formulir Konsultasi Magang.....	14
Lampiran 9 Curriculum Vitae (CV)	14

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA



BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR TUGAS

LAMPIRAN

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA