

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING AND TAX SERVICE* PADA
KANTOR KONSULTAN PAJAK FIRMA WIDHI
NUGROHO DAN REKAN



Nama : **Abraham Hizkia**
NIM : **00000031544**
Fakultas : **Bisnis**
Jurusan : **Akuntansi**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN ACCOUNTING AND TAX SERVICE PADA
KANTOR KONSULTAN PAJAK FIRMA WIDHI
NUGROHO DAN REKAN

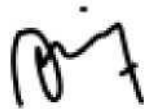
Oleh:

Nama : Abraham Hizkia
NIM : 00000031544
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 17 Juli 2022

Menyetujui,

Pembimbing



Prastika Suwandi Tjeng, S.E., M.Ak.

Penguji



Harsono Yoewono., S.E., Ak., CA.,
M.Ak., ACPA.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto., SE., M.Ak., CPSAK., CA

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya,

Nama : Abraham Hizkia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000031544

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Firma WIdhi Nugroho dan Rekan

Divisi : Finance

Alamat : Ruko Prominence Blok 38D No. 08-09.
Jl. Jalur Sutera Boulevard, Alam Sutera

Periode Magang : 04 September 2021 – 04 April 2022

Pembimbing Lapangan : Stela Halim

Laporan kerja magang merupakan hasil karya dari mahasiswa, dan tidak melakukan tindakan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Juni 2022



Abraham Hizkia

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	11
1.1. Latar Belakang	11
1.2. Maksud dan Tujuan Magang	8
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	24
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	24
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	24
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	34
3.3.1 Proses Pelaksanaan	34
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	110
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	110
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	111
4.1 Simpulan.....	111
4.2 Saran.....	112
DAFTAR PUSTAKA.....	113
LAMPIRAN.....	116

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tarif PPh Pasal 21 WPOP.....	24
Tabel 1. 2 Daftar Tarif PPh 4 ayat (2).....	29
Tabel 1. 3 Batas Waktu Pembayaran dan Penyampaian SPT.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Perlakuan PPh 21	22
Gambar 1. 2 Rumus Perhitungan PPh Pasal 21	23
Gambar 1. 3 Rumus Perhitungan PPh 23.....	26
Gambar 1. 4 Sekma Siklus Akuntansi.....	39
Gambar 1. 5 Skema Siklus Pendapatan.....	50
Gambar 1. 6 Skema Siklus Pengeluaran	54
Gambar 1. 7 Skema Siklus Produksi.....	1
Gambar 1. 8 Skema Siklus Sumber Daya Manusia dan Daftar Upah.....	4
Gambar 1. 9 Dashboard Accurate	8
Gambar 3. 1 Invoice atau Softcopy bukti transfer	35
Gambar 3. 2 Halaman Awal Aplikasi Accurate 5 Deluxe	35
Gambar 3. 3 Tahapan Pemilihan Database Perusahaan	36
Gambar 3. 4 Halaman Login.....	37
Gambar 3. 5 Tampilan Awal Aplikasi Accurate 5 Deluxe	37
Gambar 3. 6 Halaman Aktifitas Pilih Menu Buku Besar dan Pilih Bukti Jurnal Umum.....	38
Gambar 3. 7 Halaman Journal Voucher.....	38
Gambar 3. 8 Mengisi data pada Journal Voucher / Jurnal Umum.....	39
Gambar 3. 9 Bukti Transfer Biaya Admin	39
Gambar 3. 10 Mencocokkan Informasi yang sudah di input Pada Journal Voucher dengan Bukti Transfer.....	40
Gambar 3. 11 Bukti Transfer Lunch	41
Gambar 3. 12 Halaman Awal Aplikasi Accurate 5 Deluxe	42
Gambar 3. 13 Tahapan Pemilihan Database Perusahaan	43
Gambar 3. 14 Halaman Login.....	44
Gambar 3. 15 Tampilan Awal Aplikasi Accurate 5 Deluxe	44
Gambar 3. 16 Halaman Aktifitas Pilih Menu Kas&Bank dan klik Pembayaran..	45
Gambar 3. 17 Halaman Other Payment	45
Gambar 3. 18 Mengisi data pada Halaman Payment	46
Gambar 3. 19 Mencocokkan Tanggal dan Nominal Pembayaran pada Bukti Transfer dengan Other Payment	46
Gambar 3. 20 Mencocokkan Tanggal dan Nominal Pembayaran pada Other Payment Dengan Bukti Transfer.....	48
Gambar 3. 21 Bukti Transfer Jurnal Penerimaan.....	49

Gambar 3. 22 Halaman Awal Aplikasi Accurate 5 Deluxe	50
Gambar 3. 23 Tahapan Pemilihan Database Perusahaan	50
Gambar 3. 24 Halaman Login	51
Gambar 3. 25 Halaman Dashboard Accurate 5 Deluxe	51
Gambar 3. 26 Halaman Aktifitas Pilih menu Kas&Bank dan klik Penerimaan ...	52
Gambar 3. 27 Halaman Other Deposit	52
Gambar 3. 28 Halaman Other Deposit	53
Gambar 3. 29 Mencocokan Tanggal dan Nominal Pembayaran pada Bukti Transfer Dengan Halaman Other Deposit	53
Gambar 3. 30 Mencocokan Tanggal dan Nominal Pembayaran pada Halaman Other Deposit dan Bukti Transfer	54
Gambar 3. 31 Contoh Dokumen Fisik Faktur Penjualan	55
Gambar 3. 32 Halaman Dashboard Accurate 5 Deluxe	56
Gambar 3. 33 Tahapan Pemilihan Database Perusahaan	57
Gambar 3. 34 Halaman Login	57
Gambar 3. 35 Halaman Dashboard Accurate 5 Deluxe	58
Gambar 3. 36 Halaman Aktifitas Pilih Penjualan dan Pilih Faktur Penjualan.....	58
Gambar 3. 37 Halaman Aktifitas Pilih Menu Kas&Bank dan klik Penerimaan...	58
Gambar 3. 38 Halaman Sales Invoice	59
Gambar 3. 39 Mencocokan Tanggal, Nomor Invoice, Nama Client dan Nominal Pembayaran pada dokumen Faktur Penjualan dan Halaman Sales Invoice.....	60
Gambar 3. 40 Mencocokan Tanggal, Nomor Invoice, Nama Client dan Nominal Pembayaran pada Halaman Sales Invoice dan Dokumen Faktur Penjualan.....	61
Gambar 3. 41 Halaman Login DJP Online	62
Gambar 3. 42 Mengisi Data-Data yang diperlukan di DJP Online.....	62
Gambar 3. 43 Halaman Utama DJP Online	63
Gambar 3. 44 Halaman Pra Pelaporan DJP Online	63
Gambar 3. 45 Halaman e-Bupot PPh Pasal 23/26.....	64
Gambar 3. 46 Halaman Utama E-Bukti Potong	64
Gambar 3. 47 Memilih Pasal 23, lalu Input BP 23	65
Gambar 3. 48 Halaman Bukti Pemotongan.....	65
Gambar 3. 49 Identitas Wajib Pajak Yang DiPotong	66
Gambar 3. 50 Dokumen	67
Gambar 3. 51 Identitas Pemotong Pajak	68
Gambar 3. 52 Pajak Penghasilan yang Dipotong.....	68
Gambar 3. 53 Bukti Pemotongan PPh Pasal 23	70
Gambar 3. 54 Simpan jika data sudah terisi	70
Gambar 3. 55 Halaman Login DJP Online	72
Gambar 3. 56 Mengisi Data-Data yang diperlukan di DJP Online.....	72
Gambar 3. 57 Halaman Utama DJP Online	73
Gambar 3. 58 Halaman e-Bupot PPh Pasal 23/26.....	74
Gambar 3. 59 Halaman Pra Pelaporan DJP Online	74
Gambar 3. 60 Halaman Utama E-Bukti Potong.....	75

Gambar 3. 61 Halaman Bukti Pemotongan.....	75
Gambar 3. 62 Memilih Pasal 23, lalu Daftar BP 23.....	76
Gambar 3. 63 Filter menggunakan Kata Kunci	76
Gambar 3. 64 Kertas Kerja PPh 23 Masa September 2021	77
Gambar 3. 65 Contoh Kertas Kerja PPh 23 Masa September 2021.....	77
Gambar 3. 66 Contoh Bukti Pemotongan Netcity Masa September 2021.....	78
Gambar 3. 67 Contoh Kertas Kerja NetCity Masa September 2021	78
Gambar 3. 68 Contoh Kertas Kerja NetCity Masa September 2021	78
Gambar 3. 69 Contoh Bukti Pemotongan Netcity Masa September 2021.....	79
Gambar 3. 70 Folder Aplikasi Accurate 5 Deluxe	80
Gambar 3. 71 Dashboard Accurate 5 Deluxe.....	80
Gambar 3. 72 Halaman Login.....	81
Gambar 3. 73 Dashboard Penyimpanan ‘Lokal’ Accurate 5 Deluxe.....	81
Gambar 3. 74 Pilih Bahasa.....	82
Gambar 3. 75 Pilih Persiapan sesuai dengan ketentuan perusahaan.....	82
Gambar 3. 76 Dashboard Informasi Perusahaan dan Mata Uang	83
Gambar 3. 77 Dashboard Informasi Kas/Bank	83
Gambar 3. 78 Dashboard Informasi Pelanggan	84
Gambar 3. 79 Dashboard Informasi Pemasok.....	84
Gambar 3. 80 Dashboard Metode Persediaan	85
Gambar 3. 81 Dashboard Informasi Barang	85
Gambar 3. 82 Dashboard Informasi Jasa	86
Gambar 3. 83 Dashboard Selesai	87
Gambar 3. 84 Dashboard awal Accurate 5 Deluxe	88
Gambar 3. 85 Buka Aplikasi Accurate 5 Deluxe	89
Gambar 3. 86 Halaman Dashboard Accurate 5 Deluxe	89
Gambar 3. 87 Tahapan Pemilihan Database Perusahaan	90
Gambar 3. 88 Halaman Login.....	91
Gambar 3. 89 Halaman Dashboard Accurate 5 Deluxe	91
Gambar 3. 90 Dashboard Daftar Laporan	92
Gambar 3. 91 Dashboard Lengkap Daftar Laporan	92
Gambar 3. 92 Dashboard Buku Bank	93
Gambar 3. 93 Dashboard Parameter	94
Gambar 3. 94 Dashboard Periode	94
Gambar 3. 95 Dashboard Nama Akun	95
Gambar 3. 96 Dashboard Kolom dan Filter Terpilih	95
Gambar 3. 97 Dashboard Kas Kecil.....	96
Gambar 3. 98 File Contoh Exel Pettycash	96
Gambar 3. 99 File Exel Pettycash	97
Gambar 3. 100 Total Debit dan Total Credit pada Accurate 5 Deluxe.....	98
Gambar 3. 101 Total Debit dan Total Credit File Exel Pettycash	98
Gambar 3. 102 Halaman Login DJP Online	99
Gambar 3. 103 Mengisi Data-Data yang diperlukan di DJP Online.....	100

Gambar 3. 104 Halaman Utama DJP Online	101
Gambar 3. 105 Menu Bayar	101
Gambar 3. 106 NPWP, Nama, Alamat	102
Gambar 3. 107 Menu e-Biling	102
Gambar 3. 108 Jenis Pajak	103
Gambar 3. 109 Jenis Setoran.....	104
Gambar 3. 110 Masa Pajak, Tahun Pajak	104
Gambar 3. 111 Jumlah Setor.....	105
Gambar 3. 112 Uraian	106
Gambar 3. 113 Buat Kode Billing.....	107
Gambar 3. 114 kode keamanan kode keamanan	107
Gambar 3. 115 Ringkasan Surat Setoran Elektronik	108
Gambar 3. 116 Cetak.....	108
Gambar 3. 117 SSE PPh Pasal 21 masa Januari 2022	109

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di KKP Firma Widhi Nugroho and Rekan (WiN Partners) dengan berposisi sebagai *junior support* dibawah bimbingan Kak Angel, Kak Riska, dan dikoordinir oleh Ci Stela. Tugas yang dilakukan adalah memasukkan jurnal umum, menginput jurnal pembelian, memasukkan jurnal penerimaan, memasukkan jurnal faktur penjualan, memasukkan e-bupot PPh pasal 23 melalui *DJP online*, mereview e-bupot PPh pasal 23 di *DJP online*, membuat database *Accurate* tentang PT PKB, CV CV, rekapitulasi kas kecil, pembuatan surat setoran elektronik (sse) PPh pasal 21 melalui *DJP online*.

Selama magang, tugas-tugas dapat dilaksanakan dengan baik. Disana ada kendala yang dihadapi, seperti program *Accurate 5 Deluxe* yang diunduh di laptop kantor telah kedaluwarsa lisensi, sehingga tidak dapat terhubung ke server kantor dan tidak dapat mengakses program. Solusi untuk masalah ini adalah dengan menggunakan aplikasi *Accurate 5 deluxe* melalui Anydesk. Akses dapat dilakukan secara bersamaan dengan lainnya

Kata kunci: jurnal, jurnal pembelian, jurnal penerimaan, faktur penjualan, e-bupot, rekapitulasi.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRACT

The internship was conducted at KKP Firma Widhi Nugroho and Partners (WiN Partners) as junior support under the guidance from Kak Angel, Kak Riska, and was coordinated by Ci Stela. The task performed were made entering the general journal, input purchase journal, entering the receipts journal, enter sales invoice journal, enter e-bupot PPh article 23 through DJP online, review e-bupot PPh article 23 at DJP online, create accurate database of PT PKB, CV SM, recapitulation pettycash, making electronic deposit letter (sse) PPh article 21 income tax through djp online.

During the internship, the tasks can be carried out properly. There was obstacles faced, such as the Accurate 5 Deluxe program that downloaded on the office laptop has expired license, so it could not connect to the office server and cannot access the program. The solution to this problem was to use the Accurate 5 Deluxe program via Anydesk. The access can be done simultaneously with other interns, so should be done by accessing in order.

Keywords: *journal, purchase journal, receipts journal, sales invoice, e-bupot, recapitulation*

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Pelaksanaan Accounting and Tax Service Pada Kantor Konsultan Pajak Firma Widhi Nugroho Dan Rekan (WiN Partners)” dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang ini dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih karunia dan penyertaan-Nya sehingga penulis diberi kemampuan untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan tepat waktu.
2. Orang tua, saudara dan teman – teman atas doa, dorongan, dan semangat yang selalu diberikan kepada penulis selama proses kegiatan kerja magang.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara atas dukungan yang diberikan sejak awal pengajuan kerja magang hingga penyelesaian laporan.
4. Ibu Prastika Suwandi Tjeng, S.E., M.Ak. selaku dosen pembimbing magang yang senantiasa memberi arahan, bantuan, dan juga turut memberikan semangat dan selalu sabar kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini. Semoga karya ilmiah ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.
5. Bapak Andum Subagya, Bapak Agus Priyatna, dan Bapak Indriyanto Widhi Nugroho selaku pimpinan yang mengizinkan melakukan kerja magang di Kantor Konsultan Pajak WiN Partners dan membimbing selama proses kerja magang.
6. Bapak Gemma Santoni dan Ci Stela yang telah membantu proses diterimanya penulis di Kantor Konsultan WiN Partners dan membimbing selama proses kerja magang.
7. Bapak Deddy Kristanto, Bu Sofia, Kak Angel, dan Kak Riska selaku rekan dan senior selama kerja magang atas bantuan, dukungan, dan arahan dalam menjalankan kerja magang. Juga kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, hal ini disebabkan karena keterbatasan

penulis. Untuk itu, penulis siap menerima kritikan dan juga saran yang dapat menyempurnakan laporan kerja magang ini. Akhir kata kepada semua pihak yang telah membangun terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan kasih karunia-Nya kepada semua pihak. Amin.

Tangerang, 16 Juni 2022



Abraham Hizkia



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA