

BAB III

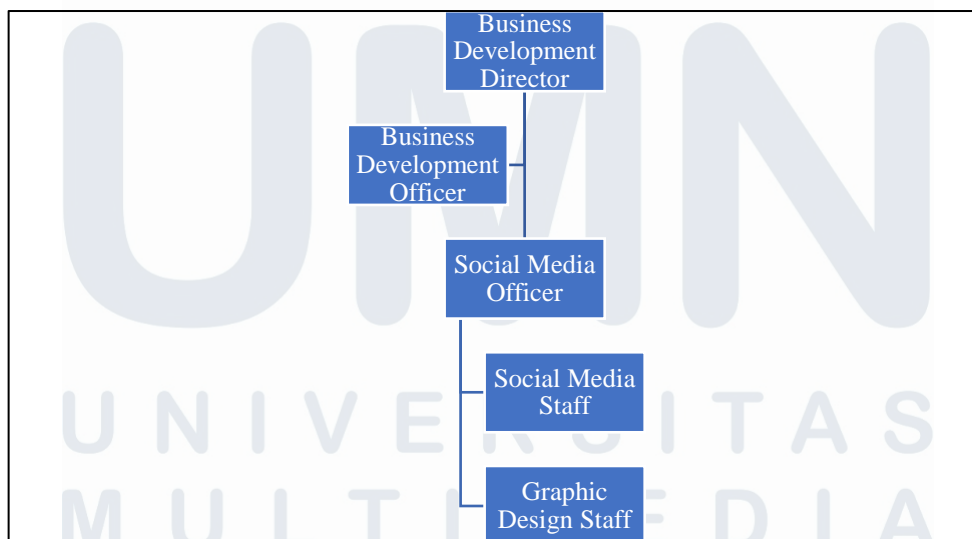
PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

3.1.1 Kedudukan.

Selama penulis melakukan praktik kerja magang di FNS Group, penulis ditempatkan pada departemen *Business Development* bagian *Social Media Specialist*. Kedudukan penulis pada *Social Media Specialist* di FNS Group ketika diterima merupakan *Social Media Database Inputter*, tetapi seiring waktu penulis diberikan kepercayaan lebih untuk mengisi posisi *Social Media Staff* kemudian menjadi *Social Media Officer*. Adapun pada departemen *Business Development*, Ibu Wanda Fransisca berkedudukan sebagai *Business Development Director* sekaligus menjadi pembimbing lapangan penulis selama praktik dilaksanakan. Secara keseluruhan, semua penugasan kerja diberikan oleh Ibu Wanda Fransisca secara langsung maupun tidak langsung dari *staff* lain ditugaskan oleh Ibu Wanda Fransisca.

3.1.2 Koordinasi.



Gambar 3. 1 Koordinasi Praktik Kerja Magang pada FNS Group

Sumber : Data Penulis, 2022

Pada gambar 3.1 menunjukkan alur koordinasi yang dilakukan penulis selama melakukan praktik kerja magang di perusahaan FNS Group. Segala penugasan yang dikerjakan oleh penulis selama praktik dilaksanakan berasal dari Ibu Wanda Fransisca selaku *Business Development Director* dan juga dari *staff* yang dibawah oleh *Business Development Director* yang ditunjuk langsung untuk menginformasikan pekerjaan. Penulis yang berperan sebagai *Social Media Officer* diberikan wewenang untuk memberikan tugas ataupun informasi yang dibutuhkan kepada *Social Media Staff* dan *Graphic Design Staff* atas persetujuan dari Ibu Wanda Fransisca.

3.2 Tugas yang dilakukan.

Praktik kerja magang yang dilaksanakan penulis pada divisi *Business Development* di FNS Group selama 61 hari terhitung dari tanggal 8 Februari 2022 – 17 Mei 2022 memperoleh hasil pekerjaan yang dilakukan, baik pekerjaan utama dan pekerjaan tambahan adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Pekerjaan yang dilakukan Penulis

		Pekerjaan	Tujuan	Koor	Hasil/Output
<i>Database</i>	1.	<i>Social media database inputter</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan dan melakukan <i>input data</i> informasi dari Instagram perusahaan untuk klien yang berpotensi ke dalam <i>database</i> perusahaan melalui situsnya 	<i>Former Social Media Officer</i> (Adya) & <i>Social Media Staff</i> (Hilda dan Azzahra)	Total dari <i>input data</i> dari masing – masing kota : <ul style="list-style-type: none"> Singapura (192) Jakarta (540) Bandung (572) Bali (361) Surabaya (373) Semarang (311) Yogyakarta (645) Medan (483) Sulawesi (639) Sumatera (347) Kalimantan (373)
<i>Social media</i>	2.	<i>Social media activities (Admin)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengunggah konten <i>social media</i> klien dan anak perusahaan Mengecek kembali dan memperbaiki foto maupun 	<i>Business Development Director</i> (Ibu Wanda Fransisca) & <i>Former Social Media Officer</i> (Adya)	<ul style="list-style-type: none"> Mengunggah 1 konten <i>feeds</i> dan <i>reupload/upload</i> konten <i>story</i> setiap harinya dari 47 akun media sosial klien serta 1 anak perusahaan, yaitu <i>Blue Agency</i>

		<p><i>caption</i> sebelum di <i>upload</i> ke <i>social media</i> klien dan anak perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan unggahan <i>social media</i> • Melakukan <i>input</i> data informasi <i>social media</i> klien yang baru pada file Microsoft Excel perusahaan • Mengunggah portofolio hasil kerja sama dengan klien 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah 1 konten <i>reels</i> setiap minggu untuk 2 akun media sosial klien • Unggahan konten <i>feeds</i> dan <i>caption</i> lebih rapih, sesuai dengan <i>headline</i> serta minim kesalahan penulisan • Merapihkan catatan unggahan <i>social media</i> klien dan <i>Blue Agency</i> • Memperbarui data media sosial klien secara berkala • Mengunggah 23 foto dari hasil kerja sama dengan klien di <i>Blue Agency</i> Indonesia
3.	<i>Content creator</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>content</i> untuk media sosial klien • Memilah dan meletakkan foto yang akan digunakan pada file <i>content</i>, menyesuaikan nama file foto dengan urutannya pada file <i>content</i>, serta menurunkan ukuran foto yang digunakan ($\leq 1\text{MB}$) • Melakukan perbaikan isi <i>content</i> dan <i>design content</i> dari hasil <i>review</i> klien • Memotong dan mengganti nama sesuai urutan <i>upload</i>, <i>design content</i> yang sudah di setujui oleh klien sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>content</i> untuk klien dengan total sebanyak 19 <i>content design</i> dan 4 <i>content non-design</i> • Memasukkan foto kedalam file <i>content</i> klien sebanyak 16 file • Memperbaiki file <i>content</i> sebanyak 18 file dan <i>design</i> sebanyak 13 file • Memotong dan mengganti nama sesuai urutan <i>upload</i>, 16 <i>design content</i> • Menambah dan memperbaiki penanggalan pada 10 file <i>content</i> klien • Membuat <i>design content</i> untuk media sosial Hisana Indonesia sesuai dengan <i>content</i> yang sudah di setujui untuk bulan ke 3

			<p>dengan bantuan <i>image splitter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menambah dan memperbaiki penanggalan pada file <i>content</i> yang sudah disetujui klien agar sesuai dengan jadwal • Membuat <i>design content</i> untuk media sosial klien 		
<i>Customer relationship management</i>	4.	<i>Public relation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengundang klien baru untuk bergabung ke dalam <i>whatsapp group</i> dengan tim <i>Blue Agency</i> • Melakukan komunikasi kepada klien melalui <i>whatsapp group</i> yang sudah dibuat sebelumnya mengenai semua hal terkait kerja sama 	<i>Business Development Director</i> (Ibu Wanda Fransisca)	<ul style="list-style-type: none"> • Menghubungi klien melalui <i>personal chat whatsapp</i> untuk bergabung ke dalam grup yang sudah dibuat (sebanyak 9 grup dibuat penulis) • Mendengarkan dan menginformasikan permintaan klien terkait <i>content</i> yang akan dibuat • Memberikan <i>content</i> dan <i>design content</i> meminta persetujuan • Mengirimkan hasil pemotretan yang belum di <i>design</i> • Menginformasikan unggahan hari pertama dan hari terakhir • Menanyakan keberlanjutan kerja sama dengan tim <i>Blue Agency</i>
<i>Human resource management</i>	5.	<i>Job assignment</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi penugasan dari <i>Supervisor</i> kepada <i>staff</i> yang dituju 	<i>Business Development Director</i> (Ibu Wanda Fransisca)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas kepada <i>social media staff</i> untuk membuat konten, memasukkan foto kedalam <i>content</i> dan memotong <i>design content</i> yang sudah disetujui

					<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi mengenai permintaan <i>design</i> dan logo klien kepada <i>graphic design staff</i> • Menjelaskan tugas mencari resep makanan kepada <i>social media officer</i> lain.
	6.	<i>Job description</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>online meeting</i> melalui <i>Google Meet</i> dengan Lian untuk menjelaskan tugas sebagai <i>admin social media</i> klien 		<ul style="list-style-type: none"> • Membagikan <i>templete chat</i> yang digunakan admin untuk <i>follow up</i> dan menginformasikan unggahan dimulai serta berakhir • Membagikan catatan unggahan <i>social media</i> klien dan <i>Blue Agency</i>
<i>Additional tasks</i>	7.	<i>Research and planning project</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari dan membuat resep masakan yang digunakan sebagai referensi masakan pada <i>packaging</i> brand klien • Mencari iklan – iklan TVC brand makanan dan minuman bertema Ramadhan, nuansa Jepang dan anak – anak untuk referensi <i>storyboard</i> pembuatan iklan klien dari Youtube 	<i>Business Development Director</i> (Ibu Wanda Fransisca)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resep masakan untuk Cedeo sebanyak 18 resep • Membuat resep masakan untuk ANEW sebanyak 15 resep • Membuat resep masakan untuk Churros Factory sebanyak 20 resep • Mengumpulkan <i>link</i> iklan TVC bertema Ramadhan sebanyak 37 • Mengumpulkan <i>link</i> iklan TVC bertema nuansa Jepang sebanyak 21 • Mengumpulkan <i>link</i> iklan TVC bertema anak – anak sebanyak 40

Sumber : Data Penulis, 2022

3.2 Uraian Pelaksanaan Magang

3.3.1 Proses pelaksanaan.

Dalam melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan FNS Group, penulis diberikan tugas – tugas dari pembimbing lapangan dalam menangani hal yang berkaitan dengan media sosial dan pekerjaan tambahan lainnya selama 61 hari bekerja. Berikut ini merupakan detail pekerjaan yang penulis lakukan selama pelaksanaan praktik kerja magang di perusahaan FNS Group :

1) *Social media database inputter.*

Pekerjaan rutin yang setiap harinya penulis lakukan adalah melakukan *input* data informasi akun – akun Instagram bisnis yang bergerak pada bidang makanan dan minuman di berbagai kota di Indonesia maupun Singapura.

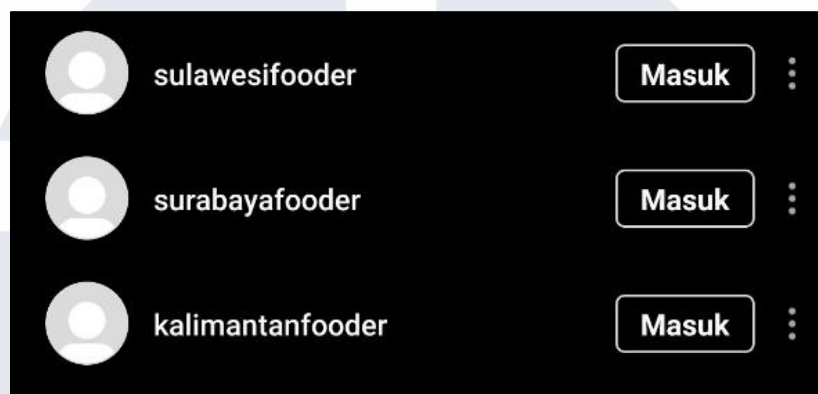


Gambar 3. 2 Online Meeting untuk Briefing

Sumber : Data Penulis, 2022

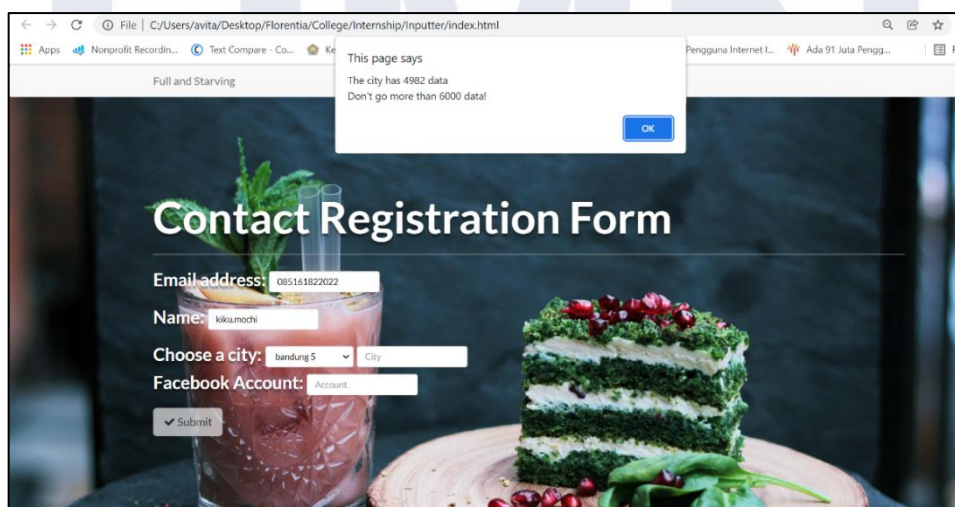
Ketika jumpa pertama untuk *briefing* sebelum dimulainya praktik kerja magang, penulis dan rekan lainnya menghadiri *online meeting* yang dilakukan melalui *Google Meet* seperti pada gambar 3.2. *Briefing* ini diisi dengan sambutan dari *Business Development Director* dari FNS Group, Ibu Wanda Fransisca beserta dengan pekerja lainnya yang ditugaskan sebagai *leader* dan

penulis mengikuti tes terlebih dahulu untuk melakukan *input* data menggunakan situs web yang disediakan oleh perusahaan.



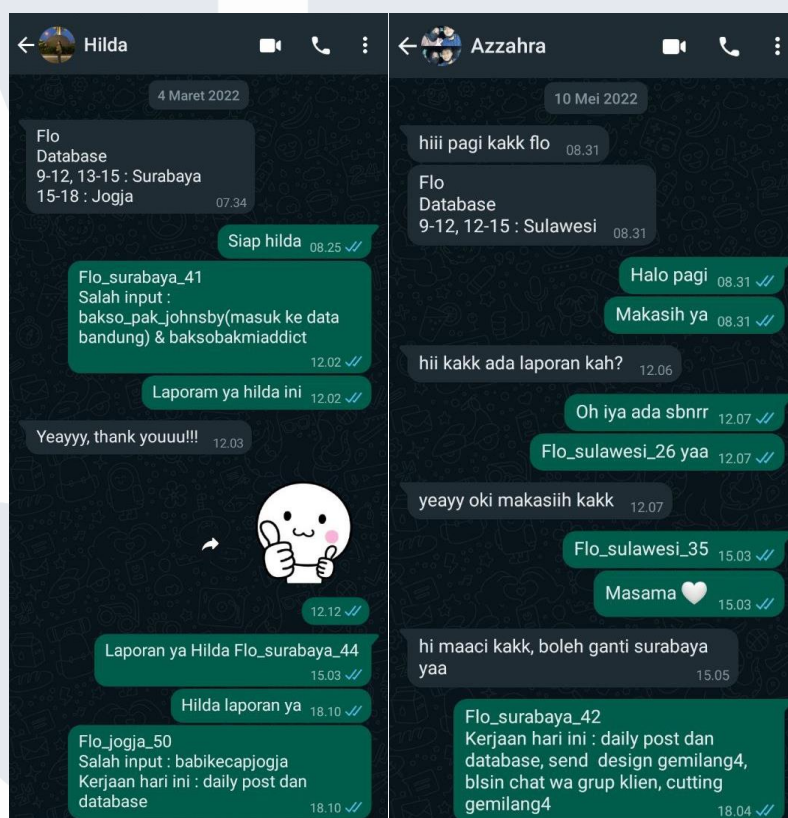
Gambar 3.3 Akun Instagram untuk Mencari Database
Sumber : Data Penulis, 2022

Untuk meng*input* data – data tersebut, penulis diberikan akses untuk menggunakan akun Instagram milik perusahaan agar dapat memudahkan pencarian dan menandakan akun – akun yang sudah pernah di *input*. Akun Instagram ini dinamai sesuai dengan nama – nama kota yang ditugaskan untuk dicari seperti pada gambar 3.3, meliputi : Singapura, Bandung, Bali, Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Semarang, Medan, Kalimantan, Sumatera, dan Sulawesi.



Gambar 3.4 Situs Web Perusahaan untuk Input Database
Sumber : Data Penulis, 2022

Dengan menggunakan akun Instagram yang dimiliki perusahaan, penulis mencari akun – akun bisnis yang bergerak di bidang makanan dan minuman sesuai dengan lokasi yang ditugaskan, kemudian memasukkan informasi akun tersebut yang terdiri dari e-mail, *username* akun, kota/negara beroperasi bisnis, dan nomor *handphone* pada situs web yang sudah perusahaan sediakan dengan tampilannya dapat dilihat pada gambar 3.4. Akun yang sudah di isi tersebut kemudian penulis ikuti (*follow*) agar dapat dibedakan bahwa akun tersebut sudah pernah di *input*.



Gambar 3. 5 Informasi Tugas dan Laporan

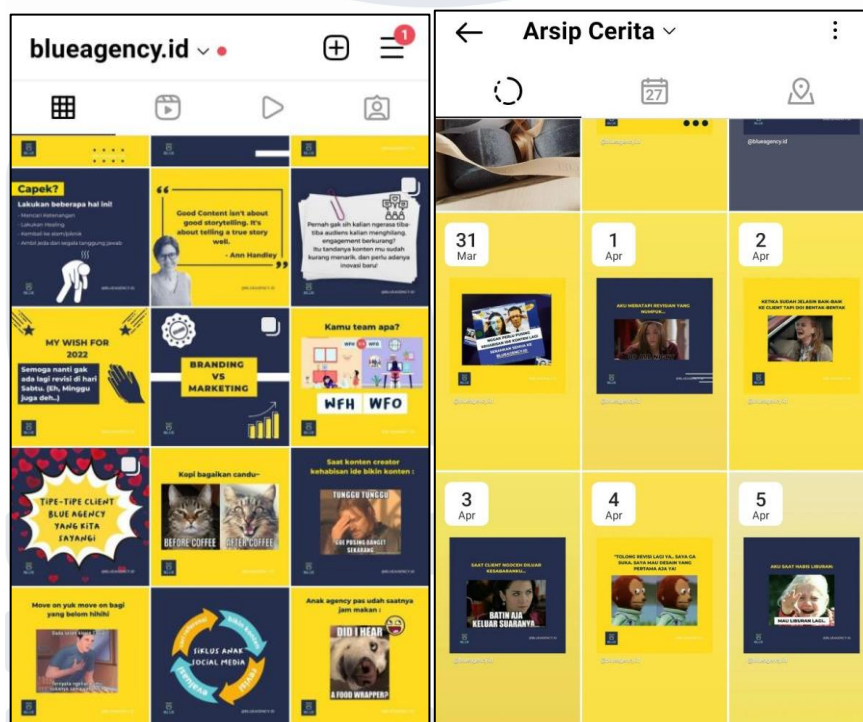
Sumber : Data Penulis, 2022

Setiap harinya penulis akan dihubungi oleh *social media officer* atau *social media staff* yang ditunjuk oleh Ibu Wanda Fransisca untuk bertugas menginformasikan kota – kota yang harus dicari dan mengumpulkan laporan jumlah data yang *terinput* beserta pekerjaan apa saja yang dilakukan pada akhir

hari tersebut serta data yang *terinput* memiliki kesalahan. Sesuai dengan pada gambar 3.5, pada pagi hari akan di informasikan kota yang harus penulis kerjakan dan laporan akan dilakukan setiap jam 12.00 WIB, 15.00 WIB, dan 18.00 WIB.

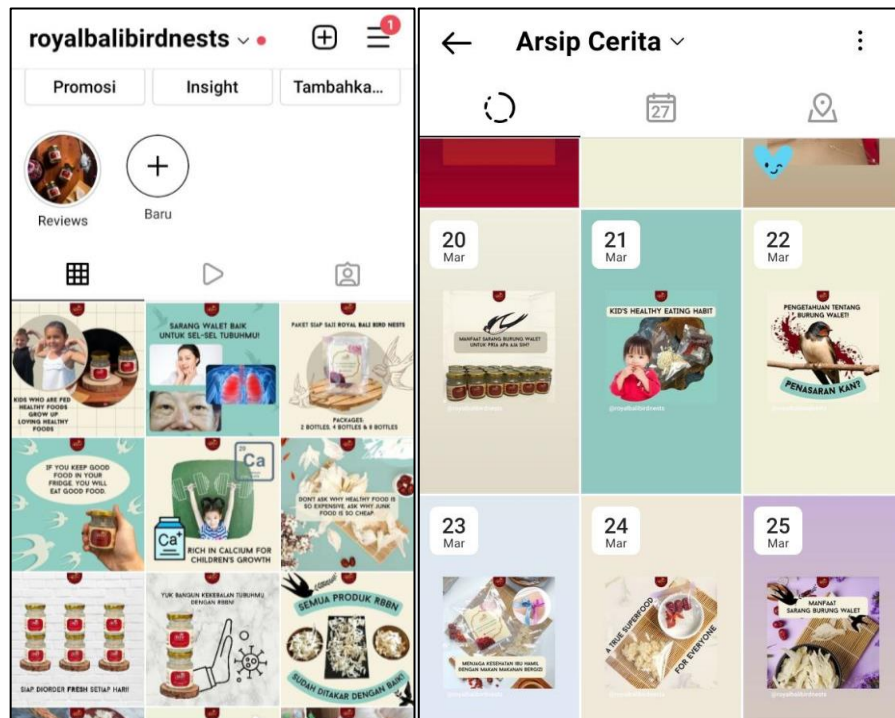
2) *Social media activities (admin).*

Pekerjaan selanjutnya yang ditugaskan kepada penulis adalah sebagai *admin* dari akun – akun Instagram bisnis milik klien *Blue Agency* dan *official account Blue Agency*. Penulis diberi penjelasan terkait pekerjaan ini oleh *Leader* yang ditunjuk, yakni Adya melalui *Google Meet* pada hari pertama praktik kerja magang berlangsung. Setelah *briefing* singkat tersebut, penulis kemudian mengakses akun – akun yang ditugaskan di *handphone* penulis. Instagram memiliki batas jumlah akun yang dapat di *login* pada satu aplikasi maka penulis membagi akun – akun yang di *login* melalui aplikasi Instagram dan Instagram *Lite*.

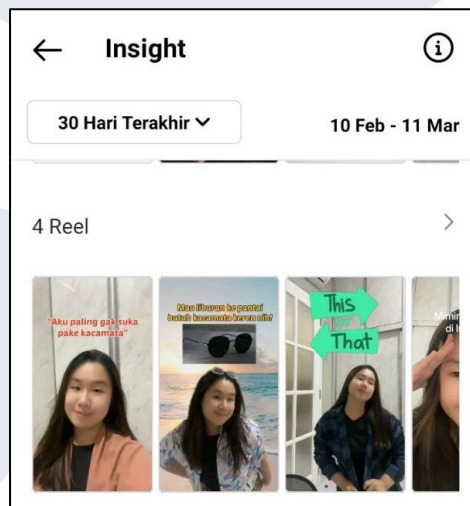


Gambar 3. 6 Unggahan *Feeds* dan *Story* pada OA *Blue Agency*

Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 7 Unggahan *Feeds* dan *Story* pada akun Instagram klien *Blue Agency*
Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 8 Unggahan *Reels* pada akun Instagram klien *Blue Agency*
Sumber : Data Penulis, 2022

Setiap harinya di kisaran jam 09.00 WIB – 12.00 WIB atau jam *upload* yang di tentukan oleh klien, penulis akan mengunggah *feeds*, *reels* dan *story* atau *reupload feeds* pada *story* akun Instagram klien beserta *Blue Agency* seperti pada gambar 3.6 – 3.8. Seluruh *file*, baik foto dan/atau video, *caption*

dan *hashtag* yang akan dipakai pada *postingan* diambil pada setiap *folder* klien atau *Blue Agency* dan *Microsoft Excel* yang terdapat di *dropbox FNS Group*.



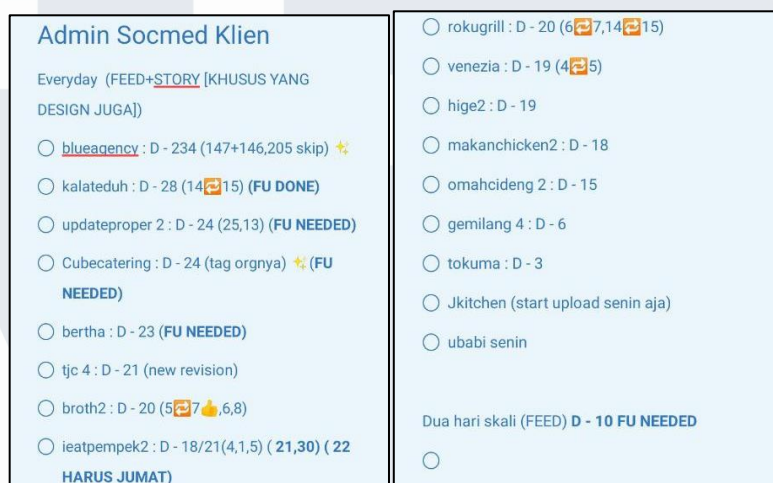
Gambar 3. 9 Merapihkan Foto yang Akan di Unggah
Sumber : Data Penulis, 2022

Sebelum penulis mengunggah *postingan* pada akun – akun tersebut, umumnya dilakukan pengecekan kembali kerapihan dari foto yang akan diunggah maupun penulisan pada *caption* yang sering kali ada kesalahan ketik ataupun ketidaksesuaian dengan *headline feeds*. Pada gambar 3.9 memperlihatkan salah satu foto yang akan di unggah pada *feeds* yang akan penulis terlebih dahulu memotong bagian yang tidak rapih.



Gambar 3. 10 Menyesuaikan *Caption* dengan *Headline Feeds*
Sumber : Data Penulis, 2022

Selanjutnya apabila pada *caption* terdapat kesalahan ketik dan/atau ketidaksesuaian dengan *headline feeds* maka penulis lakukan penyesuaian pada penulisan *caption* sebelum ataupun sesudah di unggah. Gambar 3.10 merupakan salah satu contoh ketika penulis memperbaiki *caption* pada *feeds* yang telah diunggah agar sesuai dengan *headline feeds*.



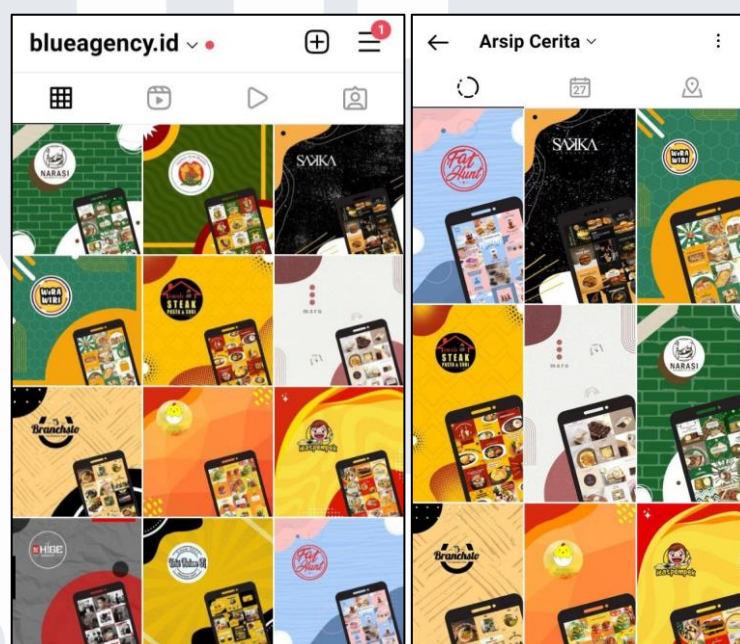
Gambar 3. 11 Catatan Admin
Sumber : Data Penulis, 2022

Dari setiap *postingan* yang penulis unggah setiap harinya maka sebagai pengingat penulis harus menuliskan pada catatan di *handphone* penulis banyaknya unggahan yang sudah di unggah seperti pada gambar 3.11. Catatan ini seringkali dimintai oleh Ibu Wanda Fransisca untuk dilakukan pengecekan kesesuaian dengan yang ada pada pencatatan di *Trello* yang dikelola langsung olehnya.

178	dapoerwirawiri			
179	kohaisushi.id			
180	xi.cendol			
181	sakka.burgerbar			
182	homemadebeautytreats			
183	fathunt.id			
184	kedairadamesg87			
185	sejutarasafood			
186	seranghomesolution			
187	Culturecoffeelounge.id			
188	ayamgorengjagoo			
189	berthachicken.id			
190	Rokugrill.id			
191	Kalateduh			
192	Hanayotea			
193	Normarpackaging			
194				

Gambar 3. 12 List Klien Blue Agency
Sumber : Data Penulis, 2022

Penulis turut memperbarui data Microsoft Excel pada gambar 3.12 yang digunakan untuk mengakses akun klien dan informasi paket yang diambil oleh klien *Blue Agency*. Pada Microsoft Excel tersebut penulis akan menambahkan *username* akun klien, menandakan paket yang diambil klien dan *password* dari akun klien. Hal ini dilakukan agar memudahkan ketika perpindahan tugas *admin* dan tidak perlu menanyakan kembali kepada klien informasi akses setiap kali akan melanjutkan kerja sama.



Gambar 3.13 List Klien Blue Agency
Sumber : Data Penulis, 2022

Penulis sebagai *admin* yang mengelola *official account* Instagram dari *Blue Agency* turut diberikan tugas oleh pembimbing lapangan, yakni Ibu Wanda Fransisca untuk mengunggah beberapa hasil kerja sama pada *feeds* dan *story*. Ada sebanyak 23 hasil kerja sama yang perlu penulis unggah dengan tampilannya seperti pada gambar 3.13. Mengunggah hasil kerja sama ini akan membantu untuk meningkatkan keyakinan pembisnis lainnya untuk menggunakan jasa *Blue Agency* sebagai *social management* bisnisnya.









3) *Content creator.*

Selama penulis melakukan praktik kerja magang pada FNS Group, penulis lebih banyaknya mendapatkan pekerjaan yang berkaitan di *Blue Agency*. Setelah kurang lebih sebulan lamanya, penulis diberikan kepercayaan lebih oleh Ibu Wanda Fransisca untuk mengerjakan *content* yang diperuntukkan bagi klien. Pada paket layanan jasa yang ditawarkan *Blue Agency* terdapat jenis *content design* dan *content non – design*, keduanya dibedakan dengan ada tidaknya *edit* pada foto yang akan diunggah. Berikut adalah *content design* dan *content non – design* yang penulis pernah kerjakan :

No	Caption	Foto	No	Caption	Foto
1	Don't forget to be happy girls! It's fine to set aside for get @arcenciel_co.id		28	Act like a LADY, think like a BOSS	
2	Moissanite / moisanat/ is naturally occurring silicon carbide and its various crystalline polymorphs.		29	of course @arcenciel_co.id so ready for your future	
3	When you can have it all, then don't worry about choosing		30	"Elegance is the only beauty that never fades." - Audrey Hepburn	
4	Moissanite is a superior gemstone that will always stay bright and beautiful. Unlike other forms of diamond, moissanite never loses its sparkle or brilliance over time due to its hardness and refractive index that tests the best among all diamonds on the market!				
5	Make the moment when she says "YES", unforgettable with us			Hashtag setiap hari	
6	Searching for a jewelery as a gift or to add your collection? Discover your style and showcase your personality with @arcenciel_co.id			#kalung #anting #cincin #gift #premiumgift #cincinnikah #maskawin #cincintunangan #moissanite #jewelrydesigner #elegantjewelry #perhiasanjakarta	

Gambar 3. 14 *Content Non – Design* untuk Arcenciel_co.id

Sumber : Data Penulis, 2022

No	Caption	Headline	Referensi	Foto	Ket	No	Caption	Headline	Referensi	Foto	Ket
1	Anak jaman sekarang harus tau juga dong makanan tradisional khas Indonesia! Yes, Gabin sekarang bisa kalian nikmatin dengan paduan saus fla yang tentunya enak bangettt	Introducing Gabin Kekinian				28	Ada yang bisa tebak ga nih varian Gabin Fla special edition dari @marujkt?	Tebak yuk nama dari varian Gabin nih _ _ T _ _ L _ A			
2	Yuk yuk yang laper di jam jam nganggurng mesapaki hah dengan pesan brownie @marujkt bakal bikin tahan sampai makan malam nanti kok	Laper ya?				29	Pasti senang banget ga sifi guys! Perut kenyang, hati senang hahaha	EKSPRESI KAMU SETELAH NYOBAIN DESSERT DARI @marujkt			
3	The clue are a popular chilled Italian dessert made of cream (and often milk) that is sweetened with sugar, flavored with vanilla and uses gelatin to thicken and hold its form. Comment down below your answer guys!	Can you guess the food?				30	Yuk bantu abang drivernya buat anterin pesanan @marujkt kamu biar ga keasar!	Let's help the driver!			
4	Apapun yang dikasih topping keju, so pasti enak banget! Apalagi ini, brownie dicampur dengan dip keju wasawaw	Cheese Never Gona' Wrong						Hashtag setiap hari			
5	Let's try our menu @marujkt cheesetart almond for your dessert	Dessert Time						#marujkt #jktfoodie #gabrin #jajanantradisional #snackkekiniian #dessertjkt #pannacotta #cheesetart #almond #frozenfood #readytoeat			

Gambar 3. 15 Content Design untuk Marujkt
Sumber : Data Penulis, 2022







Umumnya *content* yang pernah dikerjakan oleh penulis merupakan bisnis makanan atau minuman, tetapi ada juga bisnis aksesoris adan *event decoration* yang pernah penulis kerjakan.

30/4/2022	4	Jika terlalu sering keramas, akan membuat minyak alami di kulit kepala kamu berkurang dan justru membuat rambut kurang sehat, namun jika terlalu jarang keramas juga membuat rambut berbau dan kotor. Oleh karena itu, hendaknya keramas ketika dirasa banyak beraktivitas diluar rumah dan berkeringat yaa. @higebardbershop siap untuk membantu permasalahan rambut kamu!	Seberapa sering keramas baiknya disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan		
1/5/2022	5	Jika kamu pergi potong rambut ke Higebarbershop, bilang kepada klapster kami, Kak " French Crop ya ! " rambut kalian akan di potong dengan gaya pendek di bagian belakang dan kedua sisi, tapi sisi depannya dibiarkan lebih panjang sehingga menutupi sebagian atau sampai tengah kening	Rambut pendek tapi kece dan rapih		
2/5/2022	6	Mohon Maaf Lahit Betin , semoga Ramadhan pada tahun ini membaw a berkah bagi keluarga dan orang - orang disekitar anda dengan dipenuhi oleh kebahagiaan, kedamaian dan kesehatan	Happy Eid Mubarak 1443 H, Marhaban Ya Ramadhan		

Gambar 3. 16 Penanggalan pada Content
Sumber : Data Penulis, 2022



Setiap *content* yang harus dikerjakan akan di informasikan langsung oleh pembimbing lapangan, sedangkan untuk *briefing* terkait isi *content* dan penggunaan Bahasa pada *content* yang klien inginkan dapat penulis peroleh langsung dari *chat whatsapp* grup masing – masing klien. *Content* akan diberikan penanggalan waktu unggah apabila ada permintaan khusus terkait isi *content* dari klien seperti hari raya dan promo agar memudahkan *admin* ketika mengunggah seperti pada gambar 3.16. Penulis akan menambahkan atau memperbaiki tanggal apabila secara berkala ketika sudah berjalan diunggah ada permintaan yang lain dari klien. Selanjutnya, *content* yang telah dibuat akan penulis letakkan pada *folder dropbox* yang berisikan berbagai *file* klien *Blue Agency*.

Blue Agency memberikan layanan pemotretan untuk setiap paket yang diambil oleh klien untuk digunakan pada *content*, namun klien juga dapat menggunakan foto – fotonya sendiri untuk digunakan.

9	Eits, nggak usah bingung. Wirawiri menyediakan paket untuk lebaran, natal, valentine dan ulang tahun yang isinya lengkap dengan packing menarik dan free kartu ucapan.!	PAKET HAMPERS DAN GIFT		
10	Nikmatnya sungguh tiada taranya guys! Rasa makaroni skotel dari @dapoerwirawiri mampu bikin kamu gak bisa berhenti ngunyah deh!	KENIKMATAN HAQIQI Sampe gak bisa berhenti ngunyah		
11	House Blend, Arabica grade A dan Robusta sidikalang. Hanya dibrew saat ada orderan, jadi masih dapat crema dari espressonya. Bukan seperti minum kopi basi. Tersedia juga gift box isinya kopi susu kekinian.	KOPI WIRAWIRI YANG COCOK SAMA LIDAH KAMU		

Gambar 3. 17 *Content* yang Sudah Terisi Dengan Foto
Sumber : Data Penulis, 2022

Tahap selanjutnya maka penulis pada Microsoft Excel *content* yang sudah dibuat sebelumnya akan memilih dan memasukkan foto - foto hasil pemotretan dari tim *Blue Agency* atau dari klien pada setiap nomor pada tabel. Berdasarkan peletakkan foto pada tabel, nama *file* disesuaikan dengan kolom bagian nomor (1-15/1-30). Untuk foto – foto yang sudah di *rename* tersebut apabila berukuran lebih dari 1 MB maka perlu untuk di *resize* terlebih dahulu agar *dropbox* tidak terlalu penuh. *Resize* dilakukan dengan mengakses *iloveimg* pada *Google*. *File content* yang sudah terisi dengan foto seperti pada gambar 3.17 kemudian diletakkan kembali pada *folder* klien dan foto yang sudah di *resize* dibuatkan *folder* baru pada *folder* utama klien.

14	<p>Wahh siapa yang suka nonton drakor harus ada cemilan nya? Mimin bangettt hihi.. Soo, jangan lupa ngemil-ngemil dari @dapoerwirawiri untuk nonton drakor yaa!</p>	<p>NGEDRAKOR ENAKNYA SAMBIL NGEMIL APA YA? @dapoerwirawiri</p>		<p>Ini bisa diganti aktivitasnya jangan nge-drakor. Misalnya WFH, atau Lagi weekend an di rumah aja? Pasti dong cari camilan?</p>
15	<p>Tengah malam laper? Mau pesan makan tapi perut berasa begah, pengennya yang ringan saja? Pastel tutup dari Wirawiri saja yuk!</p> <p>Tersedia ukuran: 20x10 - 450gram 20x20 - 950gram</p>	<p>#MAKANANDARURAT untuk keadaan darurat perut</p>		<p>Bisa ditambahin, Kamu bisa panasin sendiri loh, pakai oven atau microwave. Pokonya penyelamat perut laper banget deh</p>

Gambar 3. 18 Memperbaiki Content Sesuai Note Klien

Sumber : Data Penulis, 2022

Klien akan memperoleh *file content* dan *design* yang akan dikirimkan oleh tim melalui *whatsapp* grup masing – masing klien untuk di *review* terlebih dahulu sebelum ke tahap selanjutnya. Setiap klien dari *Blue Agency* memiliki 2 kali kesempatan untuk melakukan revisi pada *content* dan *design* yang sudah dibuat oleh tim. Pembimbing lapangan akan menugaskan penulis apabila ada klien yang meminta untuk memperbaiki *content* dan *design*. Penulis akan memperbaiki *content* berdasarkan catatan yang diberikan klien pada *chat whatsapp* grup atau di Microsoft Excel seperti pada gambar 3.18.

Sedangkan, untuk perbaikan pada *design* maka penulis harus mengakses *canva* dengan *login* pada akun milik perusahaan lalu pada *file design* klien, penulis akan menyesuaikan *design* dengan yang ingin diperbaiki oleh klien. Berikut merupakan salah satu perbaikan *design* yang penulis kerjakan :



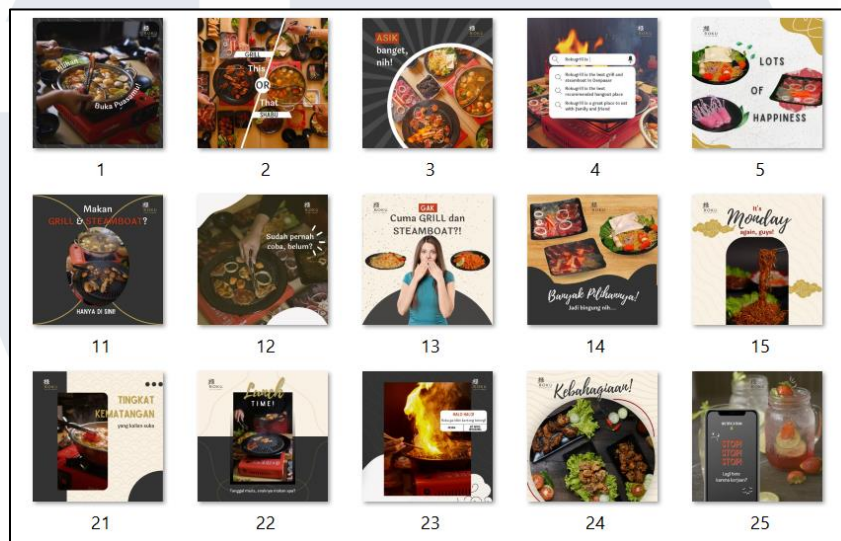
Gambar 3. 19 Design Content Sebelum Diperbaiki
Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 20 Design Content yang Sudah Diperbaiki
Sumber : Data Penulis, 2022

Setelah *content* dan *design* sudah disetujui oleh klien maka penulis akan ditugaskan untuk memotong hasil *design* menjadi satuan foto yang siap untuk

di unggah. *File design* klien yang ada pada *canva* di unduh dalam format .png dan dengan menggunakan situs web *postcron* penulis dapat membagi foto menjadi satuan. Setiap foto yang telah dipotong, di *rename* sesuai dengan urutan pada *file content* seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 3. 21 Hasil Cutting Design Content 1
Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 22 Hasil Cutting Design Content 2
Sumber : Data Penulis, 2022

Dalam rangkaian pekerjaan sebagai *content creator* untuk *Blue Agency*, penulis diberi kesempatan oleh pembimbing lapangan untuk mengerjakan

design yang diperuntukkan bagi Hisana Indonesia di bulan ketiga dari empat bulan kerja sama, berikut ini merupakan hasil *feeds* yang dikerjakan penulis yang dibantu juga oleh *graphic design staff* :

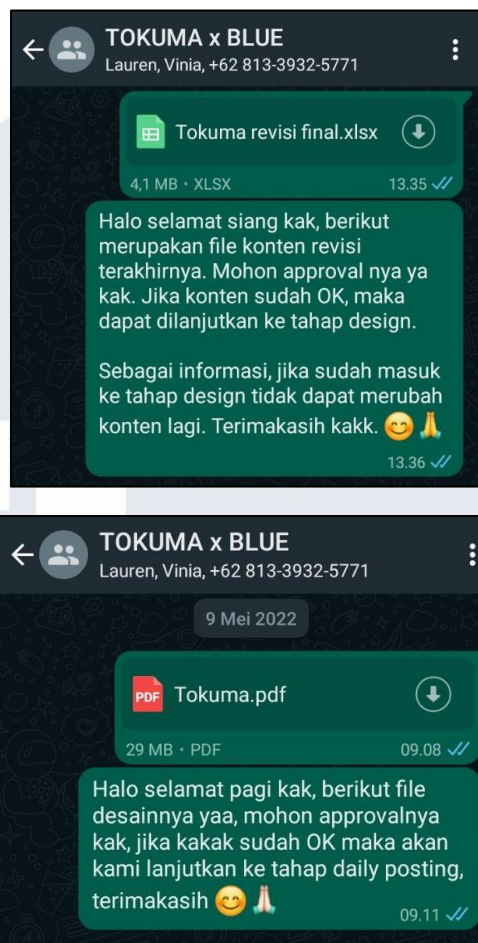


Gambar 3. 23 Design Content Hisana Indonesia

Sumber : Data Penulis, 2022

4) *Public relation.*

Sejak hari pertama praktik kerja magang berlangsung, penulis sudah tergabung dalam grup *whatsapp* semua klien yang bekerja sama dengan *Blue Agency*. Pusat operasional dari *Blue Agency* berlokasi di Jakarta maka segala interaksi yang dilakukan secara online melalui *chat* atau telepon terutama dengan klien yang berada di luar kota Jakarta. Untuk itu, penting fungsi dari adanya grup *whatsapp* yang dibuat khusus bagi masing – masing klien adalah agar memudahkan komunikasi antara kedua belah pihak. Adapun jam operasional kerja yang berlaku untuk merespon *chat* klien adalah jam 09.00 – 17.00 WIB pada hari kerja saja.



Gambar 3. 24 Membagikan File Content dan Design untuk di Review
Sumber : Data Penulis, 2022

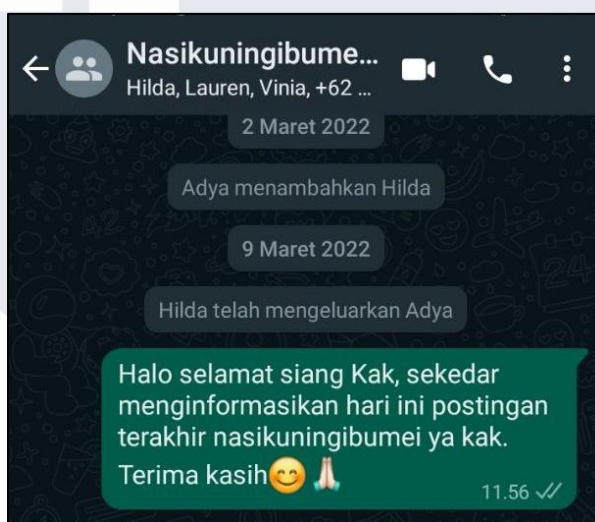
Setiap *content* dan *design* yang telah dibuat maupun dilakukan revisi, akan ditugaskan oleh pembimbing lapangan untuk dikirimkan oleh penulis ke grup *whatsapp* masing – masing klien. Pada gambar 3.24, terdapat kalimat yang disampaikan penulis setelah mengirimkan masing – masing *file* yang menggunakan *template* dari perusahaan yang dapat disesuaikan dengan keadaan.



Gambar 3. 25 Menginformasikan Unggahan Content Klien 1
Sumber : Data Penulis, 2022

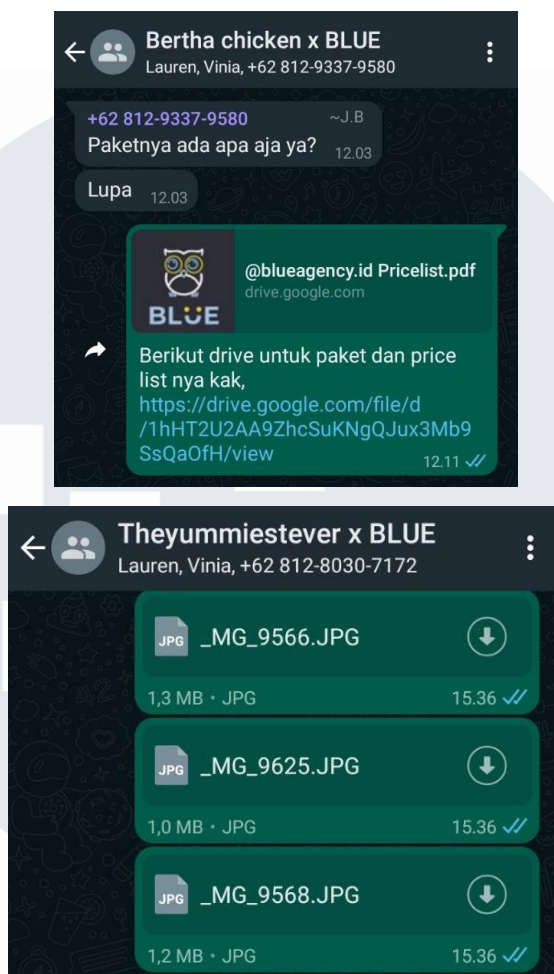


Gambar 3. 26 Menginformasikan Unggahan Content Klien 2
Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 27 Menginformasikan Unggahan Content Klien 3
Sumber : Data Penulis, 2022

Penulis bertugas untuk menginformasi segala hal yang berhubungan unggahan *content* klien, meliputi mulainya unggahan dilakukan, keberlanjutan kerja sama yang ditanyakan setiap unggahan sudah mencapai hari ke 10 dan 20 (tergantung paket yang klien ambil) serta berakhirnya unggahan menggunakan *template* yang sudah perusahaan sediakan. *Template* yang digunakan penulis terlihat pada gambar 3.25 - 27.



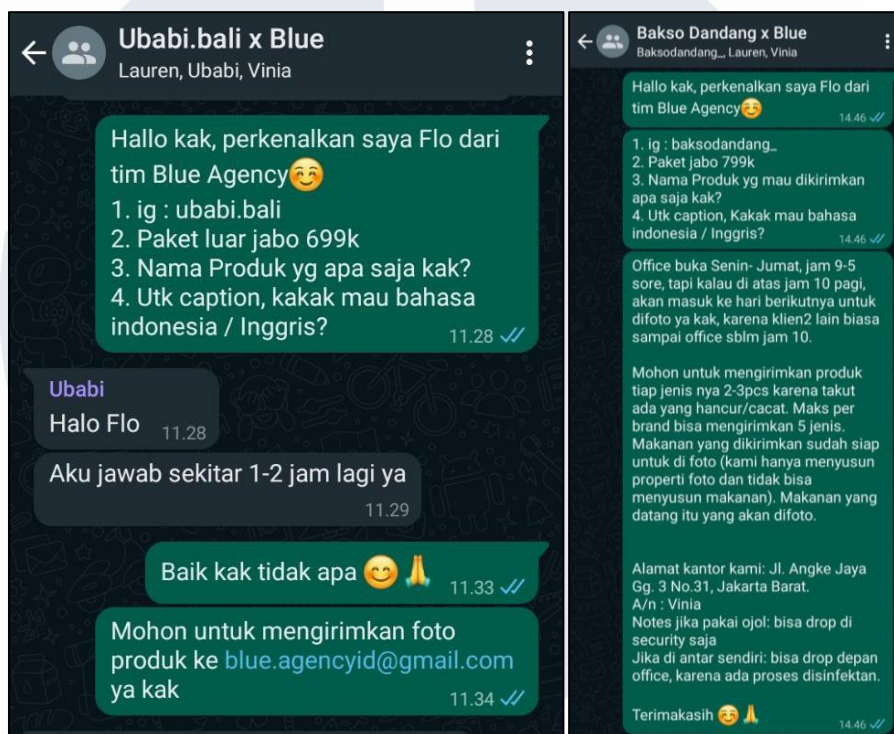
Gambar 3. 28 Merespon dan Membagikan *File* yang Diminta Klien

Sumber : Data Penulis, 2022

Sebagai salah satu anggota dari tim *Blue Agency* yang tergabung dalam grup *whatsapp* dengan klien maka penulis berusaha untuk merespon pertanyaan yang diajukan oleh klien maupun permintaan dokumen tertentu seperti pada gambar 3.28 yang sumber informasinya telah diverifikasi pembimbing lapangan. Penulis dalam menjawab pertanyaan dan permintaan klien seringkali mengkomunikasikan terlebih dahulu dengan Ibu Wanda Fransisca.

Penulis turut diberikan penugasan oleh pembimbing lapangan untuk membuat grup *whatsapp* untuk klien baru. Pembimbing lapangan akan menginformasikan terkait nomor *handphone* klien dan paket yang dipilih berdasarkan lokasi klien. Setelah penulis membuat grup dan menjadikan

seluruh anggota sebagai *admin* grup, selanjutnya penulis akan mengirimkan *template* yang sudah disediakan perusahaan untuk menyapa klien baru ataupun klien lama yang akan melanjutkan kerja sama seperti pada gambar 3.29.



Gambar 3. 29 Chat dengan Klien Baru Blue Agency
Sumber : Data Penulis, 2022

5) *Job assignment.*



Gambar 3. 30 Menginformasikan Rekan Perihal Penugasan
Sumber : Data Penulis, 2022



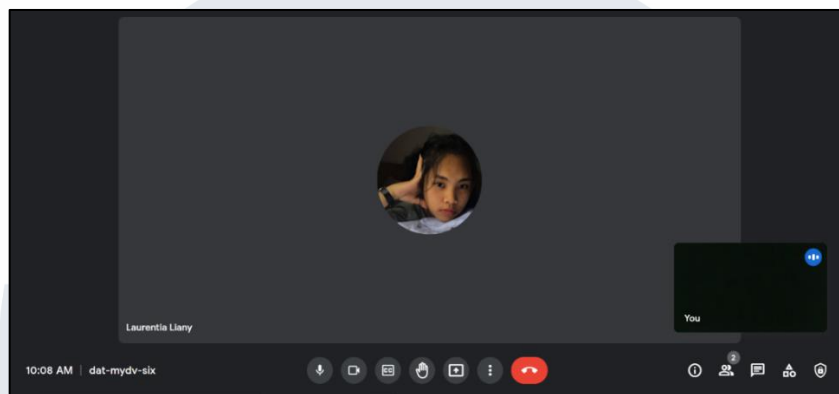
Gambar 3. 31 Menginformasikan Rekan Perihal Penugasan
Sumber : Data Penulis, 2022



Gambar 3. 32 Menginformasikan Rekan Perihal Penugasan
Sumber : Data Penulis, 2022

Seiring praktik kerja magang penulis lakukan, penulis dipercayakan menjabat sebagai *social media officer* dengan membawahi *social media staff*. Dengan begitu pembimbing lapangan memberikan wewenang kepada penulis untuk membagi tugas perihal *content* dengan *social media staff*, memberikan pengarahan kepada *graphic design staff* mengenai *design* yang diinginkan klien beserta kebutuhan lainnya terkait *design* dan menginformasikan penugasan yang lain kepada sesama rekan yang dapat dilihat pada gambar 3.30 – 32.

6) *Job description.*



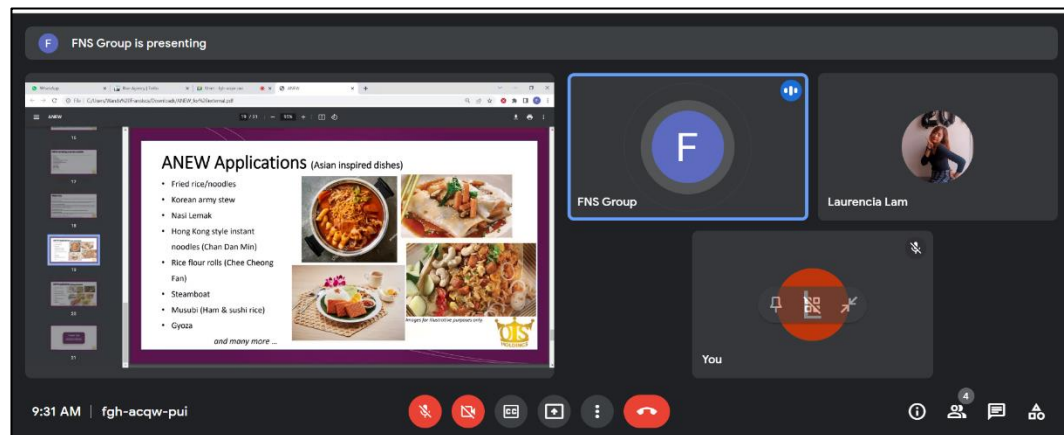
Gambar 3. 33 Online Meeting dengan Lian

Sumber : Data Penulis, 2022

Praktik kerja magang yang dilakukan penulis akan segera berakhir kala itu sehingga Ibu Wanda Fransisca menugaskan penulis untuk menjelaskan kepada *social media officer* yang masih bertugas untuk mengambil alih sementara pekerjaan *admin*. Penulis kemudian mengajak *social media officer*, yaitu Lian untuk melakukan *online meeting* melalui *Google Meet* (gambar 3.33) untuk menjelaskan peran *admin*, baik untuk mengunggah *feeds* dan *story*, mencatat unggahan yang sudah dilakukan, memperbarui data *list* klien hingga menginformasikan kepada klien terkait unggahan *content* pada akun klien. Catatan yang penulis miliki dan *template* yang dibutuhkan penulis berikan melalui *personal chat* di *whatsapp*.

7) *Research and planning project.*

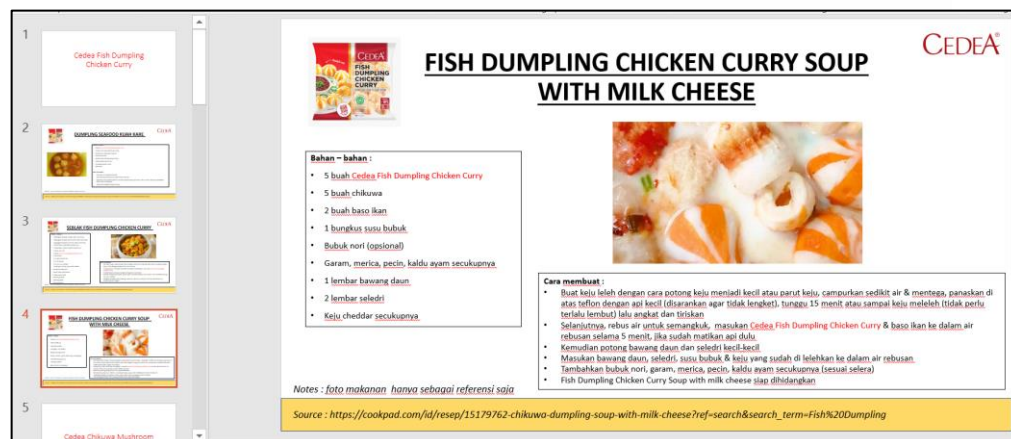
Diluar dari pekerjaan sebagai *social media officer*, penulis diberikan berbagai tugas tambahan untuk *project* dari anak perusahaan *FNS Group*, yakni *Full and Starving*. *Project* ini berhubungan dengan *packaging* dan iklan untuk suatu *brand*.



Gambar 3. 34 Meeting Online untuk Brief Tugas Resep

Sumber : Data Penulis, 2022

Penulis dan juga rekan – rekan yang mendapatkan tugas untuk membuat resep untuk produk klien tertentu terlebih dahulu mendapatkan arahan dan diskusi dengan pembimbing lapangan dan/atau pihak yang ditugaskan untuk memberikan informasi pekerjaan tersebut sebelum akhirnya mengerjakan masing – masing dengan banyaknya resep yang sudah terlebih dahulu di informasikan pada *metting online* seperti pada gambar 3.34.



Gambar 3. 35 Kreasi Resep Masakan untuk Cedeo

Sumber : Data Penulis, 2022

Penulis ditugaskan untuk mencari kreasi resep masakan yang dapat dibuat dengan produk dari *brand* tersebut, kreasi ini akan digunakan sebagai referensi sebelum ditetapkan untuk digunakan klien. Penulisan resep masakan ini dikerjakan penulis pada *Power Point* dengan *template* yang sudah

diberikan oleh perusahaan. Resep masakan ini akan digunakan sebagai referensi masakan yang dapat konsumen buat dengan produk yang terletak pada bagian belakang dari kemasan produk. Penulis selama praktik kerja magang telah membuat kreasi resep masakan untuk *brand* Indonesia dan Singapura, yaitu Cedeo, ANEW *Plant – Based Luncheon Meat* dan *Churros Factory*. Adapun pada gambar 3.35 merupakan kreasi resep masakan untuk brand Cedeo.

	Link	Keterangan
1	https://youtu.be/Jf1fUmJ9X9w	Royal Palmia Butter Margarine • Festive • TVC Edisi Ramadhan 2022 • Iklan Indonesia 15 sec
2	https://youtu.be/x2xOTeG1y2k	Heinz ABC Product • 1 Resep 100 Kebaikan • TVC Edisi Ramadhan 2022 • Iklan Indonesia 30 sec
3	https://youtu.be/luJ96kE_3OA	Wall's Paddle Pop Ice Cream Upin Ipin • TVC Edisi Ramadhan 2022 • Iklan Indonesia 15 sec
4	https://youtu.be/s91SGNwwaoc	Frisian Flag Primagro • Rahasia Juara Kiano Tiger Wong • TVC Edisi 2022 • Iklan Indonesia 15 sec
5	https://youtu.be/YgQ- PjRNXQ	Kecap Bango • Puasa Lebih Istimewa • TVC Edisi Ramadhan 2022 • Iklan Indonesia 30 sec

Gambar 3. 36 List TVC bertema Ramadhan

Sumber : Data Penulis, 2022

Untuk *project* dalam membuat TVC, penulis ditugaskan untuk mencari iklan – iklan brand makanan dan/atau minuman di Indonesia dengan tema tertentu melalui *Youtube*. Video yang sesuai dengan tema yang dibutuhkan disalin *linknya* dan diletakkan pada Microsoft Excel. Tujuan dilakukannya pekerjaan ini adalah sebagai bahan pertimbangan dalam pembuatan *storyboard* untuk *brand* klien. Adapun pada gambar 3.36 merupakan daftar dari *link* iklan makanan dan minuman yang penulis cari dengan bertemakan Ramadhan.

3.3.3 Kendala yang ditemukan.

1) Dokumentasi unggahan untuk *admin social media* Instagram kurang tertata dengan baik

Ketika pertama kali penulis mendapatkan tugas *admin* untuk menggantikan *admin* yang sebelumnya, catatan unggahan yang dialihkan kepada penulis tersusun secara acak sehingga membuat penulis tidak dapat membedakan klien yang mengambil paket untuk *content design* dan *content non-design*.

2) Kurangnya *transfer knowledge* mengenai perusahaan FNS Group

Penulis yang berperan sebagai admin media sosial klien dimasukkan kedalam grup *whatsapp* yang berisikan klien beserta tim *Blue Agency* yang lain. Namun, ketika ada klien yang mengajukan pertanyaan mengenai *Blue Agency* seputar jadwal pemotretan, harga paket dan lain sebagainya, penulis mengalami kesulitan dan ragu pada awalnya untuk memberikan jawaban yang tepat sehingga sering kali pada awalnya dibantu oleh anggota tim lain yang ada di grup maupun oleh Ibu Wanda Fransisca.

3) Referensi *design* klien perlu ditanyakan sebelum proses *design*

Ketika klien lama dan baru sudah menyetujui *content* yang akan digunakan untuk media sosialnya maka tahap selanjutnya apabila klien memilih paket yang termasuk *design*, tim *Blue Agency* akan menginformasikan ke *graphic design staff* permintaan *design* yang diinginkan meliputi *font*, warna, hingga konsepnya. Walaupun begitu, ada kalanya ketidaksesuaian antara hasil dengan permintaan klien sehingga perlu dilakukan revisi yang membuat waktu produksi semakin lama.

4) Membuat ragam isi *content* yang menarik

Sebelum penulis dipercayakan untuk melakukan pembuatan konten untuk klien, penulis telah terlebih dahulu ditugaskan untuk membuat satu konten *design* dan *non – design* untuk klien yang sudah ada sebagai bahan latihan. Namun, setelah semakin sering membuat konten untuk berbagai jenis bisnis dan klien yang melanjutkan kerja sama pada bulan selanjutnya cukup membuat penulis kebingungan atau kehabisan ide dalam mengisi konten.

5) Banyaknya akun yang di *handle* oleh satu admin

Setelah penugasan *admin* jatuh kepada penulis saat baru memulai magang, penulis tidak terlalu merasa kesulitan atau kewalahan. Namun, seiring waktu berjalan ada semakin banyak akun yang di *handle* oleh penulis sehingga suatu ketika penulis pernah secara tidak disengaja melongkapi satu hari unggahan konten pada satu klien. Hal ini membuat urutan *content* yang sudah disusun sedemikian rupa perlu disesuaikan dengan jadwal unggahan. Terlebih kebanyakan dari hasil potongan foto yang siap diunggah untuk *feeds* perlu untuk diperhatikan lagi karena seringkali ada keluhan dari klien dengan adanya potongan warna berbeda pada tepian foto maka klien meminta untuk mengunggah ulang.

3.3.4 Solusi atas kendala yang ditemukan.

1) Dokumentasi unggahan untuk *admin social media* Instagram kurang tertata dengan baik

Penulis menyusun ulang catatan unggahan Instagram untuk *admin social media* berdasarkan catatan yang sudah disusun oleh admin sebelumnya dengan mengategorikan akun media sosial yang tergolong *content design* dan *content non-design* serta menggurutkan nomor pada file *content* unggahan berada di hari ke berapa dari yang nomor paling besar ke nomor yang paling kecil. Adapun penulis membuat catatan tambahan untuk unggahan yang

ditukar dan memberi tanda untuk pengingat *follow up*, baik yang sudah maupun yang belum.

2) Kurangnya *transfer knowledge* mengenai perusahaan FNS Group

Bidang fotografi dan manajemen *social media* merupakan suatu pengalaman yang baru didapatkan oleh penulis sehingga perlu untuk mempelajari lebih lanjut mengenai operasional bisnis yang dilakukan oleh FNS Group. Penulis secara mandiri mencoba untuk mempelajari mengenai FNS Group, terlebih pada *Blue Agency* yang dimana peran penulis lebih banyak disana. Beberapa minggu pertama ketika penulis baru bergabung ke dalam grup *whatsapp*, penulis lebih banyak memperhatikan pertanyaan dan jawaban yang diberikan oleh anggota tim lainnya. Selain itu, penulis juga turut aktif bertanya kepada Adya (*Former Social Media Officer* dan *Leader*) dan Ibu Wanda Fransisca (*Business Development Director*) dalam memberikan jawaban – jawaban dari pertanyaan yang dilontarkan oleh klien.

3) Referensi *design* klien perlu ditanyakan sebelum proses *design* dilakukan

Dalam hal ini, apabila ada ketidaksesuaian hasil *design* dengan permintaan klien maka penulis akan melakukan revisi sesuai dengan yang klien ajukan dengan cermat. Selain itu, penulis juga turut menyampaikan informasi sehubungan dengan *design* yang klien inginkan secara komprehensif kepada *graphic design staff* yang ditunjuk oleh Ibu Wanda Fransisca untuk mengerjakan *design* klien tertentu untuk meminimalisir kesalahan sehingga berdampak pada lamanya waktu produksi dari *design*. Teruntuk klien yang sudah bekerja sama dengan *Blue Agency* dilakukan penganalisaan data yang diperoleh dari *operational customer relationship management* sepanjang kerja sama dilakukan agar ketika klien melanjutkan kerja sama

akan lebih dapat menyesuaikan dengan yang dikehendaki oleh klien dan akan memuaskan kliennya.

4) Membuat ragam isi *content* yang menarik

Dalam penugasan membuat *content*, penulis mendapatkan berbagai jenis bisnis, mulai dari makanan dan minuman, perhiasan, *event decoration* hingga *tour & travel*. Untuk membantu penulis dalam mengisi konten yang umumnya disusun untuk jangka waktu sebulan tersebut maka diterapkan model AIDA, yaitu *Awareness, Interest, Desire* dan *Action*. Model ini dimanfaatkan untuk membuat *copywriting* pada konten lebih beragam dan terarah untuk dilakukannya pengambilan keputusan konsumen sesuai permintaan klien. Penulis juga melakukan *research* yang berhubungan dengan bisnis tersebut melalui Instagram kompetitor maupun melalui laman pencarian Google dalam memaparkan fakta – fakta atau hasil studi yang dapat digunakan pada konten.

5) Banyaknya akun yang di *handle* oleh satu admin

Untuk tugas admin yang dijalankan oleh penulis untuk mengunggah di media sosial klien dan akun resmi *Blue Agency* ada baiknya agar menambah satu *admin* tambahan apabila sedang dirasa banyak klien yang bekerja disatu waktu. Hal ini guna meminimalisir kesalahan dari yang penulis alami. Namun, apabila sumber daya manusia terbatas maka cara yang dapat dilakukan adalah dengan mengunduh *file* foto yang akan diunggah pada media sosial untuk dua hari kedepan, merapihkan *file* foto yang akan diunggah pada media sosial untuk dua hari kedepan dan meng*copy* terlebih dahulu *caption* serta *hashtag* dari semua *file content* yang akan diunggah untuk satu hari kedepan yang akan tersimpan pada *klipboard keyboard handphone admin*.