

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Accounting Clinic merupakan kantor konsultan di bidang akuntansi yang didirikan sejak tahun 2007 oleh Antonius Aryanto, Ariady Sugita, dan Maria Paula Widyaningrum. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa partner yang profesional dan berpengalaman dalam bidangnya. Perusahaan memiliki fokus dalam menangani bisnis klien secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan finansial yang tepat dan akurat. Saat ini perusahaan berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No.29, BSD City, Tangerang Selatan. Adapun jasa-jasa yang ditawarkan oleh perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Jasa Pembukuan, terdiri dari:
 - a. Melakukan peng-*input*-an transaksi keuangan perusahaan.
 - b. Mempersiapkan rekonsiliasi bank.
 - c. Mempersiapkan laporan piutang usaha.
 - d. Mempersiapkan harga pokok produksi untuk menjaga efisiensi produksi.
 - e. Mempersiapkan laporan hutang usaha.
2. Jasa Penyusunan Laporan Keuangan, antara lain:
 - a. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi.
 - b. Laporan Arus Kas.
 - c. Analisa Keuangan.
3. Jasa Penghitungan dan Pelaporan Pajak

Jasa penghitungan dan pelaporan pajak yang ditawarkan berupa penghitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penghasilan (PPH) pasal 21, 22, 23, 25, dan PPh pasal 4 ayat 2, penghitungan PPh Badan dan PPh Orang Pribadi

tahunan. Selain itu, memberikan jasa untuk pengisian formulir Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang sekarang sudah melalui *e-SPT*, membuat bukti potong pajak melalui *e-Bupot*, mencetak kode *billing*, dan *input* Surat Setoran Pajak (SSP) untuk melaporkan bukti pembayaran pajak.

4. *Internal Audit Services*

Jasa *audit internal* yang mencakup *audit* laporan keuangan perusahaan, *stock opname*, *cash opname*, serta memberikan saran atas jasa *audit* yang dilakukan.

5. Jasa lain-lain

Jasa lain-lain yang diberikan seperti pelatihan penggunaan perangkat lunak (*software*) akuntansi seperti MYOB, Zahir *Accounting*, dan Jurnal.id kepada klien yang membutuhkan.

Accounting Clinic mempunyai klien yang terdiri dari berbagai bidang industri. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani saat pelaksanaan kerja magang berlangsung:

1. PT. JJM

Perusahaan ini bergerak di bidang restoran yang berlokasi di Jombang.

2. PT.COM

Perusahaan ini bergerak di bidang kompresor yang berlokasi di Tangerang.

3. PT. CHH

Perusahaan ini bergerak di bidang produsen coklat dan restoran yang berlokasi di Bali.

4. PT. DP

Perusahaan ini bergerak di bidang produksi gagang pintu yang berlokasi di Jakarta Selatan.

5. PT. NDL

Perusahaan ini bergerak di bidang di bidang bar dan restoran yang berlokasi di Jakarta Selatan.

6. PT. PST

Perusahaan ini bergerak di bidang *software* komputer yang berlokasi di Jakarta Utara.

7. PT. RM

Perusahaan ini bergerak di bidang restoran yang berlokasi di Jakarta Selatan.

8. PT. TSM

Perusahaan ini bergerak di bidang distribusi perangkat keras (*hardware*) dan perdagangan komputer rakitan yang berlokasi di Jakarta Utara.

9. PT. PKM

Perusahaan ini bergerak di bidang furniture yang berlokasi di Jakarta Pusat.

10. PT. MS

Perusahaan ini bergerak di bidang fashion designer yang berlokasi di Jakarta Barat.

11. PT. VTD

Perusahaan ini bergerak di bidang kesehatan ternak yang berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

12. PT. PLI

Perusahaan ini bergerak di bidang perdagangan emas yang berlokasi di Jakarta Selatan.

13. PT. TM

Perusahaan ini bergerak di bidang coffee shop dan cafe yang berlokasi di Jakarta Selatan dan Bali.

14. PT. KMK

Perusahaan ini bergerak di bidang produksi kerajinan tangan seperti tas, dompet, kartu ucapan, masker dan lainnya yang beroperasi di Jakarta Selatan.

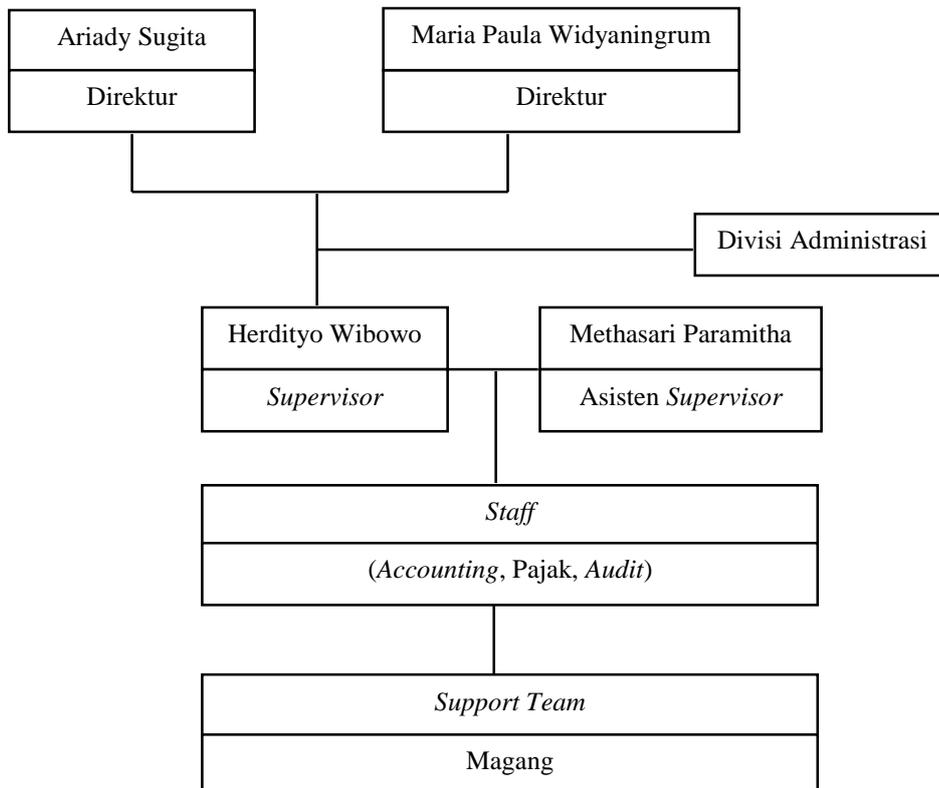
15. PT. AT

Perusahaan ini bergerak di bidang desain kontemporer yang berlokasi di Jakarta Selatan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi Accounting Clinic:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Accounting Clinic



Sumber: *Supervisor Accounting Clinic*

Accounting Clinic memiliki dua pimpinan eksekutif yaitu Bapak Ariady Sugita dan Ibu Maria Paula Widyaningrum. Selama proses kerja magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *support team* yang bertugas untuk membantu *staff* dalam pengerjaan di bidang *accounting*, pajak, dan *audit*. Berikut adalah deskripsi tugas dari setiap posisi pada struktur organisasi Accounting Clinic:

1. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur dan mengawasi seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan untuk kebaikan dan kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas *me-review report* yang dibuat oleh *supervisor* dan *staff* untuk selanjutnya diberikan kepada klien.

2. *Supervisor*

Supervisor bertugas untuk mengatur dan mengawasi *staff* yang ada di bawahnya. Dengan cara membuat rencana pekerjaan yang harus dilakukan oleh *staff*, mengawasi perkembangan pengerjaan *staff*, memberikan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan oleh para *staff*, serta memperhatikan pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan magang.

3. Asisten *Supervisor*

Asisten *supervisor* bertugas untuk membantu pengerjaan dari *supervisor*, salah satu contohnya yaitu mengingatkan apabila *deadline* masa pajak sudah dekat sehingga *staff* harus segera menyelesaikan.

4. *Staff*

Staff terdiri dari 7 orang karyawan yang bertugas untuk melakukan pekerjaan di ketiga bidang yaitu *accounting*, pajak, dan *audit*. Pada bidang *accounting*, *staff* bertugas mengidentifikasi transaksi, mengelompokkan transaksi berdasarkan akun yang sesuai, meng-*input* transaksi yang dimiliki oleh klien, dan terakhir membuat laporan keuangan yang akan diserahkan kepada klien nantinya. Pada bidang pajak, *staff* bertugas melakukan perhitungan dan pelaporan PPh Orang Pribadi atau Badan, pembuatan *e-bupot* PPh Pasal 23/26, serta melakukan

pengisian SPT Tahunan klien dengan menggunakan *e-SPT*. Pada bidang *audit*, *staff* bertugas melakukan prosedur *internal audit* kepada klien, seperti melakukan *cash opname* dan *stock opname*. Selain itu, *staff* memberikan arahan kepada karyawan magang dalam tugas-tugas yang diberikan.

5. *Support Team*

Support team yaitu karyawan magang yang bertugas membantu pengerjaan dari *staff* atau terkadang membantu pengerjaan yang dibawah langsung oleh *supervisor* dan asisten *supervisor*.

6. Divisi Administrasi

Divisi administrasi bertugas untuk mencatat keluar masuknya kas kecil perusahaan, mengirimkan tagihan bulanan kepada klien, dan menyiapkan kebutuhan dokumen-dokumen perusahaan.