

LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES KERJA *COPYWRITER* DI MEDIA DIGITAL
OFFICIAL JEJAK



Nama : Arum Sekar Rini
NIM :00000032633
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Jurnalistik

PROGRAM STUDI JURNALISTIK
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

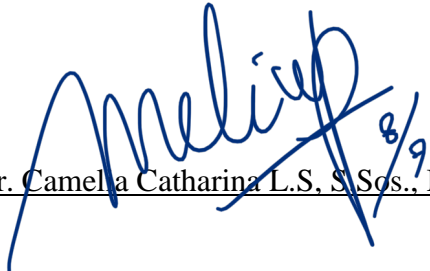
Laporan kerja magang dengan judul
**PROSES KERJA *COPYWRITER* DI MEDIA DIGITAL *OFFICIAL*
*JEJAK***

Oleh


Nama : Arum Sekar Rini
NIM : 00000032633
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Jurnalistik

Tangerang, 6 Juli 2022

Pembimbing


Dr. Camella Catharina L.S., S.Sos., M.Si.

Penguji


Ignatius Haryanto Djoewanto, M.Hum.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Jurnalistik


Samiaji Bintang Nusantara, S.T., M.A.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya:

Nama : Arum Sekar Rini
NIM : 00000032633
Program Studi : Jurnalistik
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Jejak Digital Asia
Divisi : Copywriter
Alamat : Jl Cut Mutia II FG 2 No 42. Tangerang Selatan.
Periode Magang : 30 Juli 2021 – 2 November 2021
Pembimbing Lapangan : Gibran Ramadita

Laporan kerja magang ini dikerjakan oleh saya sendiri tanpa melakukan plagiat. Segala kutipan karya ilmiah dan Lembaga lain sudah saya cantumkan dalam laporan kerja dan daftar pustaka.

Jika kemudian saya terbukti melakukan plagiat / penyimpangan dalam pelaksanaan kerja magang maupun pengerjaan laporan magang, maka saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan Tidak Lulus untuk mata kuliah magang yang sudah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2022



Arum Sekar Rini

PROSES KERJA *COPYWRITER* DI MEDIA DIGITAL *OFFICIAL JEJAK*

ABSTRAK

Oleh: Arum Sekar Rini

Kehadiran internet dan media sosial kini telah mengubah pola konsumsi masyarakat. Dengan banyaknya jumlah pengguna media sosial khususnya pada platform Instagram membuat perusahaan media *Jejak Digital* menggunakan platform tersebut sebagai sarana distribusi informasi yang ingin disampaikan agar dapat diterima di masyarakat luas. Unggahan *feeds* Instagram menjadi salah satu kegiatan utama yang dilakukan akun Instagram *Officialjejak*. Seorang *copywriter* berperan penting untuk mencari dan membuat konten yang akan disebarluaskan dalam akun Instagram. Unggahan *feeds* Instagram *Officialjejak* menyajikan informasi *news* dan *entertainment*. Media jejak digital merupakan media yang memanfaatkan berbagai sosial media serta website sebagai sarana distribusi informasi yang dihasilkan. Ada lima tahapan dalam proses pembuatan konten. Hal tersebut meliputi penugasan, pengumpulan, evaluasi, penulisan serta penyuntingan. Dalam kegiatan kerja magang penulis tidak merasa kesulitan yang begitu berarti karena penulis sudah memiliki ilmu seputar kegiatan jurnalistik yang telah dipelajari pada masa perkuliahan. Penulis melakukan proses kerja magang selama tiga bulan terhitung sejak 30 Juli 2021 hingga 2 November 2021 dengan baik dan tidak ada kendala yang menghalangi proses kerja magang hingga selesai kontak.

Kata kunci: *proses kerja, copywriter, media digital, official jejak*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.. Puji syukur atas segala nikmat dan rahmat yang telah Allah SWT berikan hingga saat ini saya senantiasa diberikan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan proses kerja magang serta membuat laporan kerja magang yang berjudul “Proses kerja Copywtiter di Media Digital *Official Jejak*” dengan baik dan lancar.

Tak lupa juga turut penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak yang sudah membantu serta mendukung segala proses permagangan dengan baik dan lancar, diantaranya kepada:

1. Keluarga tercinta. Terutama mama dan papa saya yang senantiasa menyayangi saya dengan sepenuh hati serta selalu mendukung segala kegiatan yang saya lakukan agar dapat lebih yakin dalam menggapai keinginan saya untuk menjadi yang terbaik dalam hal apapun.
2. Bapak Ninok Leksono, selaku rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Samiaji Bintang Nusantara, selaku ketua Program Studi Jurnalistik.
4. Ibu Camelia Catharina L.S, S.Sos., M.Si., yang telah membimbing penulis dalam melakukan proses pembuatan laporan magang hingga selesai.
5. Refano Lionel, yang telah membantu penulis dalam mencari tempat magang pada saat pandemi serta selalu menginformasikan seputar permagangan dan laporan magang.
6. Kak Gibran, yang telah memberikan bimbingan selama melakukan kerja magang di *OfficialJejak*.

Dengan segala dukungan penulis berharap dengan berjalannya proses kerja magang serta pembuatan laporan kerja magang ini nantinya bisa mendapatkan nilai yang baik.

Tangerang, 30 Juni 2022



Arum Sekar Rini

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Profil Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi <i>Content & Strategy</i>	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	12
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	12
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	17
3.3.1 Uraian Kerja Magang.....	17
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	27
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	29
4.1 Simpulan	29
4.2 Saran	30
4.2.1 Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara.....	30
4.2.2 Saran untuk PT Jejak Digital Asia (OfficialJejak).....	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Rating Platform Media Sosial di Indonesia.....	3
Gambar 1.2 Proses Penerimaan Kerja Magang Tahap I.....	6
Gambar 1.3 Jadwal Interview Tahap II.....	6
Gambar 2.1 Tampilan Instagram <i>Officialjejak</i>	7
Gambar 2.2 <i>Website</i> Jejak Digital.....	7
Gambar 2.3 Logo Jejak Digital.....	8
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Jejak Digital Asia.....	9
Gambar 2.5 Ruang Lingkup Kerja Divisi.....	10
Gambar 3.1 Penugasan <i>Meeting</i> Perdana.....	18
Gambar 3.2 Format Pengumpulan Konten di Grup Whatsapp.....	18
Gambar 3.3 Format penyerahan konten Word.....	19
Gambar 3.4 Contoh Konten <i>Entertainment</i>	20
Gambar 3.5 Contoh Konten <i>News</i>	20
Gambar 3.6 Tahap Penentuan Konten yang Disetujui Editor.....	21
Gambar 3.7 Tahap Kedua Memperdalam Informasi.....	22
Gambar 3.8 Sumber Konten.....	23
Gambar 3.9 Persetujuan Konten.....	24
Gambar 3.10 Contoh <i>Headline</i> dan <i>Caption</i>	25
Gambar 3.11 Folder Pengumpulan Konten Berdasarkan Bulan.....	25
Gambar 3.12 Folder Pengumpulan Konten Berdasarkan Tanggal.....	26
Gambar 3.13 Penayangan Konten Pada <i>Feeds</i> Instagram.....	26
Gambar 3.14 Penolakan Ide Konten oleh Editor.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Tugas yang Dilakukan.....	12
---	----