

**L A P O R A N   K E R J A   M A G A N G**  
**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI**  
**PT. SINAR ABADI GAS INDUSTRI**



Nama : Jennifer Lianty

NIM : 00000032637

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI  
PT. SINAR ABADI GAS INDUSTRI**

Oleh

Nama : Jennifer Lianty

NIM : 00000032637

Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 27 Juni 2022

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,



Chermian Eforis, S.E., M.B.A., CPA.

Dosen Penguji,



Maria Stefani Osesoga, S.E., M.B.A., CPA

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Jennifer Lianty

NIM : 00000032637

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Sinar Abadi Gas Industri

Divisi : *Accounting*

Alamat : Jl. Teuku Umar No. 125 Karawaci, Tangerang, Banten.

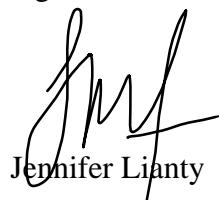
Periode Magang : 10 Januari 2022 – 10 Maret 2022

Pembimbing Lapangan : Ibu Diny Fitria, S.E

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber dan kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2022



Jennifer Lianty

## **ABSTRAK**

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Sinar Abadi Gas Industri dari tanggal 10 Januari 2022 sampai 10 Maret 2022 sebagai staf akuntansi. Pekerjaan yang diberikan saat kegiatan magang adalah meng-*input invoice* dari pemasok ke sistem, rekapitulasi faktur pajak PPN masukan, memperbarui LSHP dan mengisi kartu stok, membuat laporan penjualan, menjurnal transaksi dari rekening koran, membuat *voucher* pembayaran, dan menjurnal transaksi terkait dengan kas kecil.

Pada saat magang, pekerjaan yang diberikan dikerjakan dengan baik. Terdapat kendala saat meng-*input invoice* dari pemasok ke *system*, terdapat perbedaan antara jumlah atau harga yang tertera pada lembar *invoice* atau juga lembar pembelian. Solusi untuk kendala ini adalah melakukan konfirmasi ke supervisi agar diteruskan ke bagian pembelian sehingga kendala kesalahan jumlah atau harga tersebut dapat direvisi

Kata Kunci: faktur dari pemasok, lembar pembelian, *voucher*, faktur pajak

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at PT. Sinar Abadi Gas Industri from January 10<sup>th</sup>, 2022 to March 10<sup>th</sup>, 2022 with the placement as accounting staff. The task given during the internship were inputting vendor's invoice to system, recapitulate PPN tax, updating LSHP and stock card replenishment, make sales report, journal transactions from checking accounts, make payment vouchers, stock opname, and journal related to petty cash*

*During the internship, most of the task were done properly. There was a constraint at the time of inputting vendor's invoice to system, there's a different quantity or price that are stated on the invoice paper and the purchase order. The solution to this problem was confirmation to the supervisor so that the procurement can revise either the quantity or the price.*

**Keywords:** vendor invoice, purchase order, voucher, tax invoice

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI PT. SINAR ABADI GAS INDUSTRI” dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat atas pelaksanaan kerja magang yang dimulai sejak tanggal 10 Januari 2022 sampai dengan 10 Maret 2022 yang berlokasi di Jl. Teuku Umar No. 125 Karawaci, Tangerang, Banten.

Pelaksanaan kerja magang serta penyusunan laporan kerja magang ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian program akademik sarjana (S-1) untuk jurusan akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak terlepas dari bantuan bimbingan dan arahan yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua, dan adik yang selalu memberikan dukungan dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan baik.

3. Ibu Chermian, S.E., M.B.A., CPA. Selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan dalam memberikan bimbigan kepada penulis dalam penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan dukungan dalam segala hal untuk proses pelaksanaan dan penyusunan magang.
5. Ibu Diny Fitria, S.E selaku *supervisor* yang telah memberikan arahan dan bimbigan kepada penulis saat melaksanakan kerja magang.
6. Rekan kerja di PT. Sinar Abadi Gas Industri atas dukungan dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat melaksanakan kerja magang dengan baik.
7. Seluruh pihak yang telah membantu baik seara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian kerja magang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Oleh Karena itu, penulis bersedia menerima kritik dan saran dari semua pihak yang dapat membangun penulis untuk menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberkati.

Tangerang, 27 Juni 2022



Jennifer Lianty

## **DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAK .....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	30
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	31
1.3.1      Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang.....	31
1.3.2      Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	31
BAB II.....	36
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	36
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	36
2.2 Visi, Misi dan Logo Perusahaan.....	37
2.3 Struktur Organisasi PT. Sinar Abadi Gas Industri .....	39
BAB III .....	44

PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	44
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	44
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	44
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	58
3.3.1 Meng- <i>input Invoice</i> dari <i>Vendor</i> ke <i>System</i> .....	58
3.3.2 Rekapitulasi PPN Masukan dan Perhitungan Kredit Pajak PPN .....	70
3.3.3 Melakukan Penjurnalan atas <i>Petty Cash</i> .....	87
3.3.4 <i>Update LSHP</i> dan Pengisian Kartu Stok .....	95
3.3.5 Membuat <i>Voucher Payment</i> .....	104
3.3.6 Melakukan <i>Stock Opname</i> Tabung Relasi .....	110
3.3.7 Membuat Laporan Penjualan .....	112
3.3.8 Penjurnalan atas Transaksi di Rekening Koran .....	121
3.4 Kendala Yang Ditemukan .....	141
3.5 Solusi Atas Kendala Yang ditemukan.....	141
BAB IV .....	143
SIMPULAN DAN SARAN .....	143
4.1 Simpulan.....	143
4.2 Saran .....	144
DAFTAR PUSTAKA .....	145
DAFTAR LAMPIRAN .....	146

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Siklus Akuntansi .....	2
Gambar 1.2 Jurnal Pencatatan <i>Perpetual</i> dan <i>Periodic</i> .....	13
Gambar 1.3 Jurnal <i>Petty Cash Imprest System</i> .....	15
Gambar 1.4 Siklus Pengeluaran .....	22
Gambar 1.5 Siklus Pendapatan .....	24
Gambar 2.1 <i>List</i> Produk yang Ditawarkan PT Sinar Abadi Gas Industri .....	36
Gambar 2.2 Logo Perusahaan PT Sinar Abadi Gas .....	38
Gambar 2.3 Logo PT. Sinar Abadi Gas Industri .....	38
Gambar 2.4 Logo PT. Yoshuel Putra Indonesia .....	38
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PT. Sinar Abadi Gas Industri .....	39
Gambar 3.1 <i>Invoice</i> dari <i>Vendor</i> .....	60
Gambar 3.2 Lembar <i>Purchase Order</i> Perusahaan .....	61
Gambar 3.3 Lembar <i>Delivery Order</i> Perusahaan.....	62
Gambar 3.4 Tabel Konversi PT. Aneka Gas Industri .....	63
Gambar 3.5 Lampiran <i>Delivery Order</i> Dokumentasi Perusahaan .....	64
Gambar 3.6 Menu Utama Aplikasi Akuntansi Perusahaan.....	65
Gambar 3.7 Halaman <i>List Vendor Invoice</i> .....	66
Gambar 3.8 Halaman Pengisian <i>Vendor Invoice</i> .....	67
Gambar 3.9 Hasil Akhir dari Peng- <i>inputan</i> <i>Vendor Invoice</i> .....	68
Gambar 3.10 Penulisan Nomor <i>Invoice Internal</i> Perusahaan .....	69

Gambar 3.11 Faktur Pajak.....	70
Gambar 3.12 <i>Template</i> Rekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai Masukan Periode Januari 2022 .....	71
Gambar 3.13 Data Pembelian dari <i>System</i> .....	72
Gambar 3.14 Data Rekapitulasi Faktur Pajak Masukan .....	73
Gambar 3.15 Data yang Belum Ada Pada <i>System</i> .....	74
Gambar 3.16 Pembetulan Tambahan Pada Data Pembelian dari <i>System</i> .....	75
Gambar 3.17 Faktur Pajak <i>Double</i> Pada Data Rekapitulasi PPN Masukan .....	76
Gambar 3.18 Data Pembelian Pada <i>System</i> .....	77
Gambar 3.19 Penandaan Faktur Pajak yang <i>Double</i> .....	78
Gambar 3.20 Total PPN Pada Data Rekapitulasi PPN Masukan.....	78
Gambar 3.21 Data Rekapitulasi PPN Keluaran .....	79
Gambar 3.22 Data Penjualan di <i>System</i> .....	80
Gambar 3.23 Pencocokan Nominal Faktur Pajak dan Data <i>Sales</i> Per Tanggal .....	81
Gambar 3.24 Nominal Pada Data Rekapitulasi Faktur Pajak .....	81
Gambar 3.25 Data Penjualan PT ABS .....	82
Gambar 3.26 Data Rekpitulasi Faktur Pajak Keluaran PT ABS.....	83
Gambar 3.27 Data Penjualan <i>Customer SY</i> .....	84
Gambar 3.28 Data Rekapitulasi PPN Keluaran <i>Customer SY</i> .....	84
Gambar 3.29 <i>Sheet</i> Data Penjualan yang Belum Terbit Faktur Pajaknya.....	85
Gambar 3.30 Hasil Akhir Perhitungan PPN Periode Februari 2022.....	86
Gambar 3.31 Bukti Transaksi Pengiriman Dokumen ( <i>Invoice</i> ).....	88
Gambar 3.32 <i>Summary</i> Transaksi .....	89

Gambar 3.33 Halaman Utama <i>System</i> .....	90
Gambar 3.34 Halaman <i>Journal</i> .....	90
Gambar 3.35 Tampilan <i>Journal</i> .....	91
Gambar 3.36 Tabel Penjurnalan.....	92
Gambar 3.37 Penjurnalan Sisi Kredit .....	93
Gambar 3.38 Penjurnalan Sisi Debit.....	94
Gambar 3.39 Tampilan Akhir Penjurnalan .....	95
Gambar 3.40 Tampilan LSHP.....	96
Gambar 3.41 Pengecekan Jumlah Saldo Awal LSHP.....	97
Gambar 3.42 Jumlah Saldo Akhir LSHP Hari Sebelumnya .....	98
Gambar 3.43 <i>Sheet Laporan Produksi</i> .....	99
Gambar 3.44 Kolom Produksi Pada LSHP .....	100
Gambar 3.45 Tampilan <i>Delivery Order Report</i> Tanggal 5 Februari 2022 .....	101
Gambar 3.46 Tampilan Kolom Keluar Pada LSHP .....	102
Gambar 3.47 Kartu Stok .....	103
Gambar 3.48 Harga Pokok Pembelian Argon 6 m <sup>3</sup> Pada <i>Purchase Order</i> di Tanggal 5 Februari 2022 .....	104
Gambar 3.49 Jadwal Pembayaran <i>Voucher</i> .....	105
Gambar 3.50 Dokumen Lampiran ( <i>Invoice</i> ) .....	106
Gambar 3.51 <i>Template Voucher Payment</i> .....	107
Gambar 3.52 <i>Voucher</i> .....	108
Gambar 3.53 <i>Voucher Payment</i> .....	109
Gambar 3.54 Hasil Stock <i>Opname</i> Pada Kertas HVS .....	111

Gambar 3.55 Sheet Kertas Kerja.....	113
Gambar 3.56 Sheet Penjualan per Barang per Customer .....	114
Gambar 3.57 Proses <i>Copy-Paste Sheet</i> Kertas Kerja.....	114
Gambar 3.58 Proses Pemindahan Data ke <i>Sheet</i> Penjualan per Barang per Customer .....	115
Gambar 3.59 Jumlah <i>Quantity, Amount, HPP Total, dan Laba Kotor</i> Pada Kertas Kerja .....	116
Gambar 3.60 Jumlah <i>Quantity, Amount, HPP Total, dan Laba Kotor</i> Pada <i>Sheet Laporan Penjualan per Barang per Customer</i> .....	117
Gambar 3.61 Sheet Laporan Penjualan Per Barang .....	118
Gambar 3.62 Total Setiap Jenis Gas Pada Laporan Penjualan Per Barang Per Customer .....	119
Gambar 3.63 Proses Pemindahan Data ke Laporan Penjualan Per Barang .....	120
Gambar 3.64 Jumlah <i>Quantity, Amount, HPP Total, dan Laba Kotor</i> Pada Laporan Penjualan Per Barang .....	121
Gambar 3.65 Rekening Koran Perusahaan .....	122
Gambar 3.66 Menu Utama Aplikasi <i>TCC</i> .....	123
Gambar 3.67 Halaman <i>Journal List</i> .....	124
Gambar 3.68 Halaman <i>Cashbook</i> .....	124
Gambar 3.69 Pemilihan <i>Chart of Accounts</i> .....	125
Gambar 3.70 Halaman <i>Journal</i> .....	126
Gambar 3.71 Tampilan Penjurnalan di Sisi Debit .....	127
Gambar 3.72 Pemilihan <i>COA</i> Sisi Kredit Jurnal.....	128
Gambar 3.73 Penjurnalan Sisi Kredit .....	129

Gambar 3.74 Tampilan Jurnal Beban Administrasi <i>Bank</i> .....	130
Gambar 3.75 Halaman Utama <i>System</i> .....	131
Gambar 3.76 Halaman <i>Receipt List</i> .....	131
Gambar 3.77 Tampilan <i>Receipt</i> .....	132
Gambar 3.78 Tampilan Akhir <i>Receipt</i> .....	133
Gambar 3.79 Jurnal <i>Receipt</i> .....	134
Gambar 3.80 Tampilan <i>Payment</i> .....	134
Gambar 3.81 Tampilan <i>Payment List</i> .....	135
Gambar 3.82 Tampilan <i>Payment</i> .....	136
Gambar 3.83 Proses Mengubah Status Transaksi Menjadi <i>Release</i> .....	137
Gambar 3.84 Tampilan <i>Release</i> .....	138
Gambar 3.85 Status Transaksi Berubah Menjadi <i>Release</i> .....	139
Gambar 3.86 Proses Penyelesaian Pembayaran Kepada <i>Vendor PT. Linde Indonesia</i> .....	139
Gambar 3.87 Tampilan <i>Complete Payment</i> .....	140
Gambar 3.88 Pembayaran Berhasil dan Berubah Menjadi <i>Close</i> .....	141

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Dosen Pembimbing Magang)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Dosen Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Surat Pengantar Kerja Magang
7. Surat Diterima Kerja Magang dan Surat Selesai Magang
8. Lembar Verifikasi Laporan Magang
9. *Vendor Invoice* yang Telah Di-*input* ke *System*
10. Rekapitulasi PPN masukan dan Perhitungan PPN Masa
11. Meng-*update* LSHP dan Pengisian Kartu Stok
12. Membuat Laporan Penjualan
13. Menjurnal Transaksi Terkait Rekening Koran
14. *Stock Opname*
15. Melakukan Penjurnalan atas *Petty Cash*