

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pandemi Covid 19 memaksa perusahaan untuk beradaptasi dengan situasi yang ada, khususnya dalam melakukan manajemen presensi karyawan pada Kompas Gramedia. Sistem yang dibangun berbasis *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang dibangun menggunakan *framework* Odoo yang sebelumnya menggunakan *System Application and Processing* (SAP), hal ini bertujuan untuk memangkas biaya. ERP adalah suatu model sistem informasi yang memungkinkan organisasi untuk meng-otomasi dan meng-integrasikan proses-proses bisnis utamanya [1]. ERP memecah kebuntuan berbagai hambatan fungsional tradisional dalam organisasi dengan cara memfasilitasi *sharing*/berbagai data, berbagai aliran informasi, dan mengenalkan/menyalurkan praktik-praktik bisnis yang umum di antara semua pengguna dalam organisasi [1].

Dalam kasus ini Kompas Gramedia mengungkap sistem *Time Management Mobile* yang bertujuan untuk menangani presensi karyawan yang bekerja di rumah atau biasa dikenal dengan istilah *Work From Home* (WFH) maupun karyawan yang bekerja di luar lapangan. Sistem yang dibangun bertujuan untuk mengatur presensi karyawan, keterlambatan karyawan, absensi karyawan, cuti karyawan serta lembur karyawan. Sistem yang dibangun memanfaatkan geolokasi yang berguna untuk melakukan *tracking* lokasi secara aktual pada saat melakukan presensi. Fitur tersebut dapat mempermudah *Coorporate Human Resources* (CHR) untuk melakukan pengecekan kebenaran pengiriman data absensi berdasarkan lokasi yang dikirimkan oleh karyawan yang melakukan presensi serta, dapat membantu CHR untuk melakukan pengawasan terhadap tertib administrasi absensi karyawan. Selain itu, sistem yang dibangun juga dapat mempermudah karyawan saat melakukan presensi jika harus bekerja di luar ruangan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dalam magang kerja dapat memberikan gambaran sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat menambah keilmuan, khususnya dalam bidang Teknologi Informasi. Maksud utama dari dilaksanakannya magang kerja di PT Kompas Gramedia adalah sebagai berikut:

1. Mampu meningkatkan *soft skill* dengan beradaptasi lingkungan kerja.
2. Menerapkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan ke dalam kasus nyata perusahaan.
3. Melatih kerja sama yang baik antar rekan magang maupun karyawan dalam perusahaan.
4. Menambah pengetahuan terkait keilmuan yang tidak didapat saat masa perkuliahan dari para senior.
5. Membangun dan memperluas koneksi.

Tujuan dari kerja magang ini adalah dapat melakukan perancangan dan pembangunan Sistem ERP dalam modul *Time Management* pada fitur geolokasi. Fitur yang dibangun dalam modul tersebut dapat memungkinkan perusahaan melakukan *tracking* lokasi karyawan yang melakukan presensi secara *mobile*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 6 bulan, terhitung pada tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Desember 2021. Pelaksanaan kerja magang dilakukan secara *Work From Home* dan *Work From Office* jika memungkinkan.

Adapun prosedur dilaksanakan kerja magang di PT Kompas Gramedia adalah sebagai berikut:

1. Waktu kerja berlangsung selama 8 jam, dimulai dari jam 09:00 hingga jam 17:00.
2. Presensi dilakukan melalui *Google Form* yang disediakan oleh tim *Human Resources Information System (HRIS)*.
3. Mengisi *daily meeting* di *Microsoft Team* untuk melaporkan hasil kerja serta pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya.
4. Melaporkan hasil kerja mingguan secara *meeting online* maupun offline kepada tim HRIS.
5. Mengikuti *sprint meeting* setiap 2 minggu sekali pada hari jumat bersama seluruh divisi Kompas Gramedia untuk melaporkan kinerja hasil dari masing-masing divisi.