

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Aplikasi kini sudah menjadi bagian hidup kita sehari-hari [1]. Seiring berkembangnya zaman, aplikasi menjadi perhatian pada kualitas produknya [2]. Kualitas pada aplikasi adalah masalah utama bagi industri aplikasi, dalam situasi ini penting untuk mengatasi masalah tersebut, karena jika gagal maka akan menyebabkan konsekuensi yang besar pada perusahaan [1]. Sebuah kualitas aplikasi dijamin oleh pengujiannya [1]. Pengujian pada saat pengembangan aplikasi berguna untuk mengetahui apakah fungsi aplikasi tersebut bisa berjalan dengan baik, menemukan kesalahan ataupun kekurangan lainnya [3]. Meninjau pentingnya kualitas dalam sebuah produk aplikasi, *Quality Assurance* berperan penting pada mengembangkan produk tersebut [4]. *Quality Assurance* merupakan cara yang diterapkan untuk memastikan produk memenuhi persyaratan mutu yang telah ditentukan [5]. Di sebuah perusahaan, *Quality Assurance* merupakan seorang yang bertanggung jawab untuk memastikan apakah produk atau aplikasi yang dibuat itu sudah sesuai dengan standar atau yang diinginkan dan pastinya dapat digunakan dan berjalan dengan baik [6], [7]. Peran *Quality Assurance* ini penting pada perusahaan terutama perusahaan yang mengembangkan sebuah produk aplikasi, karena setiap produk yang dibuat oleh perusahaan akan terjamin kualitasnya oleh *Quality Assurance* melalui berbagai tes sesuai standar yang ada sehingga diharapkan *client* puas dengan produk yang dibuat oleh perusahaan [8]. Salah satu perusahaan yang mengembangkan produk aplikasi yaitu PT Infomedia Nusantara.

PT Infomedia Nusantara merupakan perusahaan bagian dari Telkom Indonesia yang berfokus dalam pemberian layanan berupa *CRM* dan *SSO* [9]. Kebanyakan *client* dari PT. Infomedia Nusantara merupakan perusahaan dari BUMN yang membutuhkan sistem terpusat dan terintegrasi sesuai kebutuhan. Pastinya sebagai perusahaan yang membuat produk berupa aplikasi tentu penting sekali peran

*Quality Assurance* terlebih apa yang sudah dijelaskan mengenai peran *Quality Assurance* sebelumnya. Terlebih lagi sejak adanya pandemi COVID-19 banyak perusahaan yang melakukan sistem kerja secara *Work From Home (WFH)* , yang membuat peran teknologi menjadi jembatan dalam proses kerja berlangsung. Karena banyaknya *client* dan permintaan yang tinggi dalam pembuatan produk di PT Infomedia Nusantara, maka PT Infomedia Nusantara membuka lowongan magang dengan peran *Quality Assurance* untuk mahasiswa baik itu yang *freshgraduate* maupun mahasiswa di semester akhir.

Magang merupakan kegiatan pembelajaran atau penguasaan keahlian untuk mahasiswa agar mendapatkan pengenalan dan pengalaman secara praktis dalam dunia kerja yang nyata secara langsung baik itu di perusahaan, industri, maupun dunia kerja [10],[11]. Perguruan tinggi merupakan salah satu wadah persiapan mahasiswa untuk lanjut ke jenjang berikutnya, yaitu jenjang dunia kerja nyata [12]. Universitas Multimedia Nusantara sebagai lembaga pendidikan perguruan tinggi memberikan kesempatan para mahasiswa nya untuk terjun langsung ke dunia pekerjaan melalui kerja magang [13]. Ini juga merupakan syarat kelulusan akademis untuk seluruh mahasiswa agar memperoleh pengalaman yang praktis sehingga ketika nantinya para mahasiswa benar-benar terjun di dunia kerja masyarakat yang sesungguhnya, mereka sudah tidak asing lagi akan hal tersebut atau setidaknya memiliki gambaran apa yang akan mereka alami [7], [14]. Melihat latar belakang tersebut, maka diputuskan untuk melakukan kerja magang dengan peran *Quality Assurance* pada PT Infomedia Nusantara.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang**

Maksud dilaksanakannya kerja magang pada PT Infomedia Nusantara adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis di perguruan tinggi Universitas Multimedia Nusantara sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam terjun langsung ke sebuah perusahaan. Tujuan dilaksanakan kerja magang ini diantaranya adalah:

1. Memberikan pelatihan langsung dan pengalaman terhadap dunia kerja kepada mahasiswa.
2. Membantu PT Infomedia Nusantara dalam menangani proyek yang dilakukan dengan peran Quality Assurance

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan kerja Magang

Program kerja magang di PT Infomedia Nusantara pada departemen IT SSO dengan posisi *Quality Assurance* telah dilaksanakan dalam waktu 2 bulan sejak tanggal 30 Agustus 2021 – 25 Oktober 2021 (40 Hari Kerja).

Kantor PT Infomedia Nusantara berlokasi di Jl. RS Fatmawati 77-81, Jakarta Selatan, 12150. Mengingat himbauan dari pemerintah dalam Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) untuk mencegah penyebaran COVID-19 pada saat pelaksanaan magang, maka sistem pelaksanaan kerja magang dilakukan secara penuh *Work From Home (WFH)*. Dalam pelaksanaannya jadwal kerja magang mengikuti jam operasional perusahaan yaitu setiap hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB terkecuali hari libur nasional.

Adapun kegiatan pekerjaan selama magang dalam 40 hari kerja dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Waktu pelaksanaan dan Kegiatan Kerja Magang

No	Kegiatan Pekerjaan	Waktu Pelaksanaan (Minggu)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persiapan pelaksanaan dan mempelajari, menganalisis dan melakukan <i>testing</i> pada aplikasi <i>website</i> 'LMS Infomedia'								
2	Membuat <i>User Manual</i> aplikasi <i>website</i> 'LMS Infomedia'								
3	Membuat video tutorial aplikasi <i>website</i> 'LMS Infomedia'								

4	Mempelajari dan melakukan <i>testing</i> pada aplikasi <i>website</i> 'Telkom Recruitment'.								
5	Mempelajari flow dan membuat <i>Business Requirement Document (BRD)</i> aplikasi <i>website</i> 'CTM ASDP'								
6	Membuat <i>User Acceptance Test (UAT)</i> dan <i>Story Board</i> aplikasi <i>website</i> 'CTM ASDP'								
7	Membuat <i>User Manual</i> aplikasi <i>website</i> 'CTM ASDP'								
8	Membuat video tutorial aplikasi <i>website</i> 'CTM ASDP'								

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Infomedia Nusantara yang berlaku sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengirimkan *resume/ Curriculum Vitae (CV)* dan transkrip nilai melalui *e-mail* kepada Ibu Nurullina Andini sebagai divisi dari departemen IT SSO di PT Infomedia Nusantara.
2. Team *Human Capital* PT Infomedia mengkonfirmasi dan memberi informasi mengenai kelanjutan magang selanjutnya.
3. Mahasiswa mengisi form KM-01 yang telah disediakan oleh kampus untuk pengajuan KM-02 yang merupakan surat yang akan diberikan ke perusahaan tempat mahasiswa akan melakukan kerja magang.
4. Team *Human Capital* PT Infomedia Nusantara melakukan wawancara secara *online* melalui platform aplikasi *WhatsApp*.
5. Team *Human Capital* PT Infomedia Nusantara memberikan informasi terkait keputusan penerimaan magang bahwa mahasiswa telah diterima untuk kerja magang.
6. Mahasiswa mengisi form 'Surat Penerimaan Magang' dari perusahaan yang sudah disediakan oleh kampus.
7. PT Infomedia Nusantara memberikan informasi mengenai jadwal dan ketentuan lebih lanjut selama program kerja magang dilaksanakan.

8. Team *Human Capital* PT Infomedia Nusantara memberikan *draft* ‘Perjanjian Pemagangan’ yang berisi keterangan mahasiswa, periode magang, serta kesepakatan, hak dan kewajiban, dan mahasiswa melakukan tanda tangan sebagai persetujuan akan perjanjian yang diberi.
9. Mahasiswa menerima ‘Surat Penerimaan Magang’ dari PT Infomedia Nusantara yang berisi keterangan mahasiswa, periode magang dan tata tertib selama melakukan kerja magang.
10. Mahasiswa membuat surat keterangan untuk tambahan keterangan deskripsi pekerjaan yang dilakukan dan Supervisor departemen IT SSO menandatangani sebagai verifikasi. Surat ini kemudian akan diserahkan kepada sekretaris prodi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara untuk dilakukan konfirmasi perijinan magang.
11. Setelah mendapatkan konfirmasi dari prodi Sistem Informasi dan telah ditandatangani surat tersebut, selanjutnya mahasiswa mengisi form KM-03 (Kartu kerja magang), KM-04 (Kehadiran kerja magang), KM-05 (Laporan realisasi kerja magang), KM-06 (Penilaian kerja magang) dan KM-07 (Tanda terima penyerahan laporan kerja magang) yang telah disediakan oleh kampus pada *website* [my.umn.ac.id](http://my.umn.ac.id).
12. Mahasiswa melaksanakan program kerja magang sesuai dengan periode waktu yang telah ditentukan.
13. Mahasiswa mendapatkan dokumen keterangan maupun sertifikat program kerja magang setelah selesai program magang.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A