

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara. Sugeng Pamudji dan Rekan adalah perusahaan gabungan dari Kumalahadi. Kuncara dan Sugeng Pamudji. yang terletak di Yogyakarta. Jakarta dan Semarang. Kumalahadi dan Sugeng Pamudji sudah separuh berpengalaman dalam audit selama lebih dari 30 tahun. Untuk mendapatkan lebih banyak jaringan untuk pasar. Sugeng Pamudji dan Kumalahadi memutuskan untuk bergabung pada Januari 2015, yang memiliki merek dengan kantor baru sebagai Kantor Akuntan Publik Kumalahadi dan Sugeng Pamudji, berdasarkan Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. KEP2S/KM.1/2015, dikeluarkan pada 21 Januari 2015.

Pada bulan september 2015, berdasarkan surat dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No.765/KM.1/2015, diterbitkan pada 28 September 2015, Kuncara bergabung dengan firma tersebut dan menamakan sebagai Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan (KAP KKSP & Rekan). Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara. Sugeng Pamudji dan Rekan merupakan pendiri dan kerjasama dari 8 Publik Bersertifikat Akuntan sebagai aliansi strategis secara berkelanjutan peningkatan kompetensi dan kemampuan untuk memenuhi trend bisnis yang tidak terbatas secara global di era MEA. Di sana ada delapan Akuntan Publik yang terafiliasi di GAN (*Global Assurance Networks*). GAN telah terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan aktif pada Februari 2016.

Pada tahun yang sama Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan berafiliasi dengan International Practice Group (IPG). Pada International Practice Group (IPG) yang KAP KKSP fasilitasi secara efektif bekerjasama antar hukum, perusahaan pajak dan akuntansi yang menyediakan layanan konsultasi untuk klien internasional. “Dengan menggabungkan kekuatan, kami memungkinkan anggota kami dan klien mereka untuk menjalankan bisnis internasional mereka dengan biaya yang paling efektif dan dengan standar profesional tertinggi.” IPG adalah asosiasi nirlaba dan anggotanya termasuk pengacara independen, akuntan, penasihat pajak dan professional lainnya di bidang keahlian yang berdekatan.

Visi dan Misi yang dimiliki oleh KAP KKSP Jakarta yaitu:

Visi

Menjadikan KAP KKSP dan Rekan sebagai organisasi jasa yang profesional untuk bisnis kelas menengah dan atas yang diakui secara nasional dan internasional yang didukung oleh para staf yang memiliki loyalitas yang tinggi.

Misi

Memberikan Pelayanan Jasa Keuangan asuransi dan non asuransi berdasarkan multi disiplin yang berorientasi untuk memberikan *value* bagi klien.

Jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan meliputi:

1. Jasa Atestasi

Atestasi (attestation) adalah suatu pernyataan pendapat atau pertimbangan orang yang independen dan kompeten apakah asersi suatu entas sesuai, dalam semua hal yang signifikan, dengan kriteria yang telah ditetapkan. Asersi adalah pernyataan yang dibuat oleh satu pihak yang secara implisit dimaksudkan untuk digunakan oleh pihak lain (pihak ketiga). Untuk laporan keuangan historis, asersi merupakan pernyataan manajemen bahwa laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum (Generally Accepted Accounting Principles). Jasa atestasi profesi akuntan publik dapat dibagi lebih lanjut menjadi 4 jenis yaitu:

A. Auditing

B. Pemeriksaan (Examinaton)

C. Review

D. Prosedur yang disepakati (Agreed Upon Procedures)

2. Jasa Non Atestasi

Jasa non atestasi adalah jasa yang dihasilkan oleh akuntan publik yang didalamnya ia tidak memberikan suatu pendapat, keyakinan negatif, ringkasan temuan, atau bentuk lain keyakinan. Jenis jasa non atestasi yang dihasilkan oleh akuntan publik adalah jasa kompilasi, jasa perpajakan, jasa konsultasi manajemen. Dalam jasa kompilasi, akuntan publik melaksanakan berbagai jasa akuntansi kliennya, seperti pencatatan (baik dengan manual maupun dengan computer) transaksi akuntansi bagi kliennya sampai

penyusunan laporan keuangan. Jasa perpajakan meliputi bantuan yang diberikan oleh akuntan publik pada kliennya dalam pengisian Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT), Pajak Penghasilan, Perencanaan Pajak, dan bertindak mewakili kliennya dalam menghadapi masalah perpajakan.

A. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

B. Jasa Konsultasi

C. Jasa Perpajakan meliputi:

- Pajak Penghasilan perusahaan
- Perencanaan pajak
- Pajak Penghasilan Orang Pribadi

D. Jasa lainnya, meliputi :

- Audit Merger BPR, Perancangan dan Pendampingan Merger.
- Pelatihan Sumber Daya Manusia
- Business Planning
- Penyusunan Neraca Daerah
- Jasa-jasa Manajemen Lainnya
- Penyusunan Laporan Pertanggung jawaban Kepala Daerah

Berikut adalah klien yang ditangani oleh KAP KKSP selama proses magang berlangsung (nama perusahaan disamarkan):

1. PT. BPR DS

PT. BPR D S mulai beroperasi sejak tanggal 21 Agustus 1991 berdasarkan izin usaha perbankan Menteri Keuangan Republik Indonesia yang tertuang dalam

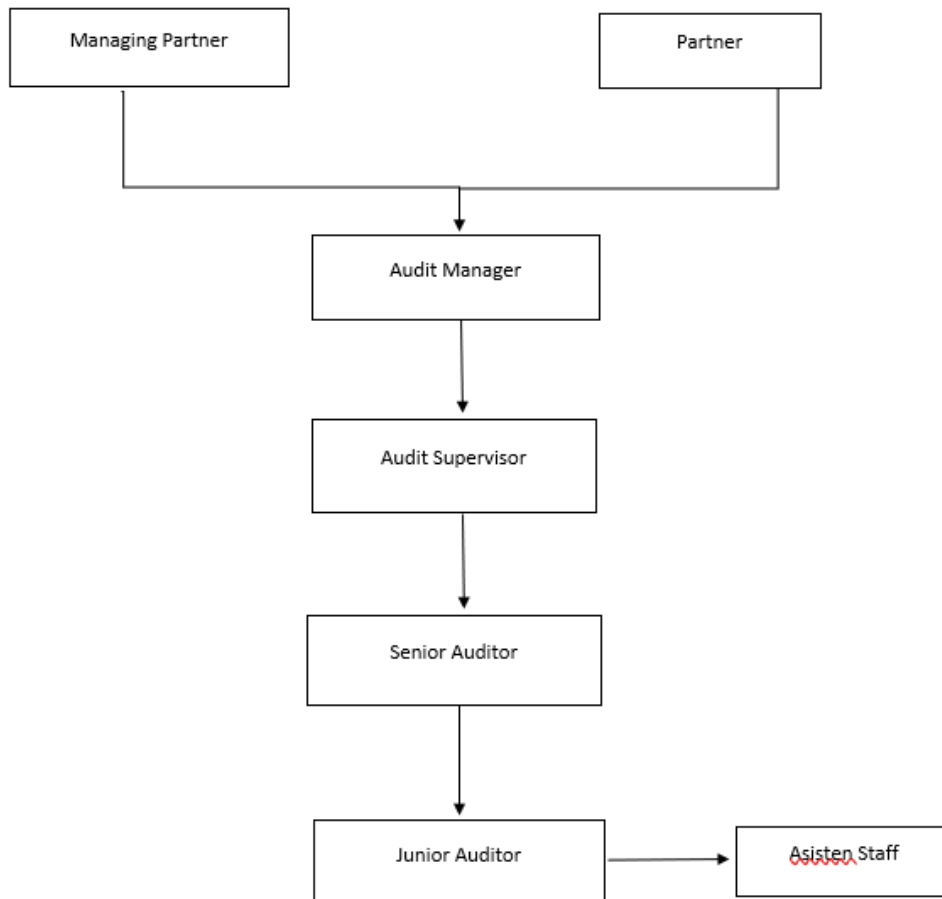
Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: KEP-243/KM.13/1991, tertanggal 21 Agustus 1991.

Akta Pendirian Perusahaan tertanggal 1 Juni 1990, No. 1, yang dibuat di hadapan Notaris Kaswanda, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal 26 Juni 1990 Nomor: C2-3726.HT.01.01-TH.90. Akta Pendirian Perusahaan tersebut telah diubah dengan Akta Berita Acara tertanggal 10 Juni 1991 No.14, didepan Notaris Kaswanda, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 28 Agustus 1992 Nomor: C2-7189.HT.01.04.TH.92. Kedua Akta tersebut sudah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 9 April 1996 Nomor 29, Tambahan masing-masing nomor: 3478 dan 3479.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1

Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan Jakarta



Sumber: *Company Profile* KAP Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan

Berikut merupakan tugas dari masing-masing kedudukan dalam perusahaan yaitu:

A. Managing Partner

Managing Partner bertanggung jawab atas pelaksanaan audit pada cabang KAP yang dipimpinnya, dan pengambilan keputusan dalam KAP ada dalam persetujuan *managing partner*.

B. *Partner*

Partner bertanggung jawab dalam menandatangani laporan audit dan *management letter* serta bertanggung jawab dalam penagihan *fee* audit. Dan juga berperan dalam melakukan pengevaluasian dan pemeriksaan akhir dari seluruh pelaksanaan audit yang telah dilakukan.

C. *Audit Manager*

Audit Manager berperan dalam membantu *partner* dalam membuat program dan rencana audit, mereview laporan audit sebelum diserahkan kepada *partner*, mereview kertas kerja dan *management letter* yang telah selesai dibuat, serta *audit manager* berperan dalam memberikan pertimbangan opini yang akan diberikan.

D. *Audit Supervisor*

Audit Supervisor berperan dalam melakukan pengawasan dalam pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh auditor, mereview kertas kerja yang dilakukan oleh auditor, membuat laporan kepada *audit manager* terkait dengan *progress* pekerjaan dan permasalahan/kendala yang ditemukan. Membuat penugasan kepada auditor.

E. *Senior Auditor*

Senior Auditor bertugas untuk melaksanakan audit, mereview pekerjaan audit yang telah dilakukan oleh *junior auditor*, mengarahkan pekerjaan yang akan dilakukan oleh *junior auditor*, mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana.

F. *Junior Auditor*

Junior Auditor bertugas dalam melaksanakan pekerjaan yang telah ditugaskan oleh *audit supervisor* maupun *senior auditor*, membuat kertas kerja untuk pendokumentasian audit yang telah dikerjakan, melaksanakan prosedur audit secara rinci, dan melaporkan kepada *senior auditor* maupun *audit supervisor* terkait temuan-temuan selama pekerjaan audit dilaksanakan.

G. Asisten Staff

Asisten Staff bertugas untuk melaksanakan tugas yang ditugaskan oleh *senior auditor* maupun junior auditor, menginput data kedalam kertas kerja yang telah diberikan oleh *junior auditor* untuk diolah, melaksanakan prosedur audit secara rinci, melaporkan temuan audit kepada *senior auditor* dan *junior auditor*.

Selama melaksanakan kerja magang di Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan Jakarta, penulis ditempatkan pada posisi Asisten Staff dibawah pengawasan *Senior Auditor* dan *Junior Auditor*.