

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Magang merupakan sebuah peluang yang diberikan kepada para mahasiswa untuk menerapkan ilmunya dan memiliki pengalaman bekerja dengan terjun langsung ke lapangan untuk bekerja (Wacana, Nugraheni, & Wijaya, 2017). Tujuan diadakannya program kerja magang adalah agar para mahasiswa dapat merasakan dunia kerja yang nyata dan mengaplikasikan apa yang sudah dipelajari di bangku kuliah. Magang biasanya dilakukan di sebuah perusahaan atau tempat usaha sesuai dengan bidang fakultas atau program studi yang ditempuh dengan periode waktu bervariasi, antara 3 sampai 6 bulan.

PT. Intersoft merupakan salah satu dari banyak perusahaan di Indonesia yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan praktek kerja magang. PT. Intersoft bergerak di bidang perancangan perangkat lunak yang berhubungan dengan bidang administrasi dan pengembangan, dimana produk yang dihasilkan selalu dirancang agar tidak memberatkan *user* nantinya. Perusahaan ini telah melakukan kerja sama dengan beberapa perusahaan besar lainnya di Indonesia, seperti PT. Toa Galva Industries, PT. Elsiskom Prima Karya, PT. Galva Kami Industries, PT. Carvil Indonesia, PT. Wonokoyo Jayakusuma, dan lain sebagainya untuk memberi kemudahan dalam bersosialisasi dengan teknologi, khususnya di bidang perangkat lunak yang berhubungan dengan administrasi dan manajemen.

Saat ini, PT. Intersoft bekerja sama dengan PT. Galva Galindra Multi Cipta (GGMC) untuk pembuatan dan pengembangan aplikasi Galva Apps. Galva Apps sendiri merupakan aplikasi yang terdiri dari beberapa aplikasi lain yaitu Absensi, Cuti, Klaim, Galva Trans, HCM, dan Slip Gaji. Galva Apps ini dibuat untuk meningkatkan efisiensi dalam administrasi dengan mengurangi sistem *paper-based* dan dapat mengakses data yang diperlukan dengan cepat karena nantinya aplikasi ini akan menyimpan data karyawan yang izin cuti, lembur, mengajukan klaim, serta menghitung gaji karyawan. Galva Trans merupakan salah satu aplikasi yang berada dalam Galva Apps yang akan digunakan oleh supir perusahaan untuk mengantarkan barang ataupun tamu. Dengan adanya aplikasi Galva Trans, *admin* tidak lagi perlu untuk memanggil atau menghubungi supir melalui telpon untuk memberi tahu tugasnya setiap hari, tetapi supir dapat memeriksa langsung daftar pekerjaannya melalui *handphone*.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Program kerja magang sudah menjadi salah satu syarat kelulusan atau kewajiban bagi para mahasiswa yang ingin menyelesaikan program sarjana strata satu (S1) di beberapa Universitas di Indonesia, dimana melalui program ini mahasiswa dapat mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya, dengan harapan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang didapat sewaktu kuliah dan magang ketika bekerja nanti.

Tujuan dan manfaat dari pelaksanaan program kerja magang, yaitu sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan menerapkan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Dengan melaksanakan program kerja magang, mahasiswa dapat berbagi dan menambah pengetahuan dengan sesama rekan kerja yang berada di perusahaan tersebut.
2. Melatih mahasiswa menjadi lebih disiplin, berpikir kritis, dan bertanggung jawab. Melalui program kerja magang, mahasiswa akan belajar untuk menghargai dan mengatur waktu dalam bekerja sehingga pekerjaan yang diberikan dapat selesai tepat waktu dan belajar untuk menerima kritik ataupun perbedaan pendapat dalam diskusi tim.
3. Mendapatkan relasi baru dengan orang di luar lingkungan kampus, yaitu dengan rekan-rekan kerja di kantor maupun dari luar kantor (*client*).

Adapun tujuan pelaksanaan kerja magang di PT. Intersoft sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui keadaan di dunia kerja yang sesungguhnya melalui kerja magang.
2. Dapat membantu PT. Intersoft khususnya dalam bagian *Research & Development* untuk mengembangkan aplikasi Galva Trans, dimana aplikasi ini bertujuan untuk mengurangi *paper document* sehingga

tidak perlu lagi melakukan *input* data ke database secara manual dan meningkatkan efisiensi dalam operasional perusahaan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Program kerja magang dilaksanakan di PT. Intersoft yang bertempat di Jalan Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Jakarta Pusat 10120. Program kerja magang dilaksanakan mulai dari tanggal 13 Juni 2019 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2019 (selama 43 hari kerja). PT. Intersoft memiliki jadwal masuk yaitu hari Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 – 17.00 WIB, dengan melakukan *tapping* masuk di pagi hari dan mengisi absensi yang terdiri dari tanggal, jam masuk, jam keluar, dan tanda tangan pembimbing lapangan magang setiap harinya.

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pembuatan aplikasi Galva Trans diawali dengan membuat *user requirement* yang diperlukan, kemudian dilanjutkan dengan pembuatan desain untuk *user interface* aplikasi. Setelah keduanya selesai dibuat, pembuatan aplikasi Galva Trans dimulai. Selama pembuatan aplikasi, terdapat penambahan beberapa fitur serta modul yang ditambahkan, seperti *input* biaya dan *upload* foto.

Alur yang direncanakan untuk aplikasi Galva Trans adalah sebagai berikut:

1. Supir login menggunakan *username* dan *password* yang sudah diberikan.
2. Setelah berhasil *login*, aplikasi akan menampilkan daftar pekerjaan yang harus diselesaikan. Pekerjaan diberikan oleh *admin* melalui *web server* perusahaan.
3. Supir akan memilih salah satu pekerjaan yang dilakukan, kemudian aplikasi akan menampilkan rincian pekerjaan tersebut. Rincian pekerjaan tersebut berupa rute yang harus dituju oleh supir.
4. Kemudian supir akan memilih salah satu rute untuk dikerjakan. Supir akan menekan tombol ‘Mulai’ untuk meng-*update* waktu berangkat dan mengubah status pekerjaan.
5. Ketika sudah sampai di tempat tujuan, supir harus meng-*upload* foto sebagai bukti bahwa sudah sampai tujuan. Jika ada biaya yang dikeluarkan selama perjalanan, supir juga harus memasukkannya di dalam aplikasi.
6. Setelah selesai meng-*upload* foto dan menambahkan biaya, supir akan menekan tombol ‘Selesai’ untuk meng-*update* waktu tiba.
7. Jika di tengah pekerjaan ada rute yang dibatalkan, maka supir akan menekan tombol ‘Batal’ dan harus meng-*upload* foto terlebih dahulu sebagai bukti bahwa rute dibatalkan.

**Tabel 1.1. Gantt Chart Pelaksanaan Kerja Magang**

No	Aktivitas	Minggu Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Membuat <i>layout</i> aplikasi Galva Trans	■	■						
2	Mempelajari <i>flow</i> aplikasi Galva Trans		■						
3	Melakukan <i>request</i> API			■					
4	Membuat halaman <i>login</i>				■				
5	Melakukan <i>coding</i> aplikasi Galva Trans				■	■	■		
6	Melakukan <i>coding</i> untuk fitur tambah biaya					■			
7	Melakukan <i>coding</i> untuk fitur <i>upload</i> foto					■			
8	Melakukan <i>testing</i> terhadap aplikasi Galva Trans						■		
9	Membuat <i>layout</i> untuk menu utama Galva Apps						■		
10	Membuat <i>layout</i> dan melakukan <i>coding</i> untuk fitur gaji						■		
11	Membuat <i>layout</i> dan melakukan <i>coding</i> untuk fitur cuti							■	
12	Membuat <i>layout</i> dan melakukan <i>coding</i> untuk fitur klaim								■