

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program kerja magang adalah suatu model dengan tujuan untuk mengembangkan cara berpikir mahasiswa agar bisa lebih cepat dalam mengembangkan kemampuan, dalam pelatihan atau praktek untuk menguasai keahlian tertentu dibawah bimbingan dan pengawasan instruktur, serta lebih memahami tujuan penerapan ilmu yang dimiliki. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester akhir yang sudah mencapai persyaratan sks di program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara. Mahasiswa diharuskan memilih sendiri perusahaan yang akan menjadi tempat magang nya, sehingga menjadi salah satu bentuk pendidikan dan pelatihan yang akan membentuk kompetensi peserta didik. Program kerja magang pada mahasiswa berfungsi untuk sarana latihan kerja bagi mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan keterampilan. Hal tersebut dimaksudkan untuk mendapatkan pengalaman dan kemampuan bagi mahasiswa untuk dapat terjun kedalam dunia kerja yang sesungguhnya dan menciptakan calon tenaga kerja yang berkualitas pada bidangnya.

Dalam pengertiannya *Information System* atau yang biasa dikenal sebagai Sistem Informasi adalah sebuah istilah yang biasa digunakan untuk menyebut segala hal yang berhubungan dengan teknologi yang berguna untuk membantu pekerjaan manusia (*end user*). Hal ini termasuk dalam membuat,

mengubah, dan menyebarkan informasi.

PT. Norato Sejahtera Abadi merupakan Perusahaan Jasa Konsultasi di bidang Teknologi Informasi yang resmi beroperasi sejak tahun 2016. Saat ini PT. Norato Sejahtera Abadi telah berpengalaman dalam merancang sistem baik aplikasi baru yang terintegrasi, maupun rekayasa ulang aplikasi berbasis web yang inovatif sesuai dengan kebutuhan bisnis setiap perusahaan yang menjadi mitra kerjanya.

Salah satu mitra kerja dari PT. Norato Sejahtera Abadi yaitu PT. Freeman Carbon Indonesia (PT. FCI) yang berkedudukan di Jakarta sebagai Kantor Pusat dan di Bandar Lampung sebagai Pabrik pembuatan carbon aktif dari batok kelapa, dimana sampai saat ini FCI memiliki masalah dalam pengelolaan karyawannya dimana jumlah karyawan yang dipekerjakan lebih dari 100 orang dengan gender dan status yang berbeda. Hal ini merupakan pekerjaan yang tidak mudah dan waktu yang cepat untuk mengetahui berapa banyak jumlah pekerja pria dan wanita dengan usia tertentu dan berapa banyak karyawan yang berstatus sebagai pekerja harian, kontrak bulanan dan karyawan tetap. Untuk itu FCI memerlukan inovasi terutama untuk mengelola data karyawannya baik di kantor pusat maupun di lokasi pabrik menggunakan sistem aplikasi pengelolaan data karyawan berbasis web, yang sebelumnya proses pengelolaan karyawannya menggunakan Microsoft Word, Microsoft Excel juga menggunakan Microsoft Access yang bersifat standar di dalam penyimpanan data.

Berdasarkan uraian di atas, maka program kerja magang akan difokuskan pada proses pengelolaan karyawan dengan melakukan kajian terhadap sistem pengelolaan data karyawan PT. FCI yang dibuat dan dikembangkan oleh PT. Norato Sejahtera dalam membantu setiap user sampai tingkat manajemen PT. Freeman Carbon Indonesia menjadi lebih mudah, cepat dan efisien. Untuk itu mahasiswa memberikan judul program magang yaitu “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DATA KARYAWAN PADA PT. FREEMAN CARBON INDONESIA BERBASIS WEB”

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1. Mengimplementasikan teori yang sudah dipelajari di tempat magang.
2. Meningkatkan produktifitas dalam membantu mengerjakan tugas.
3. Memberi kesempatan untuk mendapatkan pekerjaan bagi mahasiswa.
4. Menghemat pengeluaran bagi perusahaan karena perusahaan memiliki peluang untuk dapat menyeleksi kandidat magang yang terbaik sesuai kebutuhan sebagai karyawan.
5. Melatih kemampuan *soft skill* seperti berkomunikasi dalam lingkungan kerja dan bisa bekerja sama dengan anggota lain nya.
6. Memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar sarjana (S1) pada program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang

Program kerja magang ini dilakukan selama 56 hari kerja. Dimana kantor tempat pelaksanaan kerja magang ini berlokasi di Jl. Kamal Raya,

Cengkareng, Jakarta, Mal Taman Palem Lt 2 Blok D No.93. Program kerja magang ini dimulai pada tanggal 1 September 2022 sampai dengan November 2022 dan dilakukan selama hari kerja yaitu dari hari senin hingga jumat dengan jam kerja yang berlangsung selama 9 jam dimulai dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB dan hari sabtu dengan jam kerja yang berlangsung selama 5 jam dimulai dari pukul 08:00 WIB hingga 13:00 WIB, serta dilakukan secara Work From Office dengan persyaratan membawa hasil PCR pada hari pertama pelaksanaan kerja magang.

Tabel 1.1 Gantt Chart Kegiatan Kerja Magang

No	Kegiatan	2022											
		September					Oktober				November		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1		
1	Pengenalan perusahaan PT.Norato Sejahtera Abadi, diskusi dan Analisa sistem Data Karyawan	█	█										
2	Merencanakan dan merancang desain sistem data karyawan			█	█								
3	Membuat relasi database untuk menyimpan semua data dari hasil diskusi					█	█						
4	Berdiskusi dengan programmer selama pengembangan system.							█	█				
5	Melakukan pengujian sistem										█	█	█

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan program kerja magang, mahasiswa harus mengikuti proses yang dipenuhi sebagai persyaratan pelaksanaan program kerja magang yang diakui oleh pihak universitas, berikut merupakan tahapan prosedur pelaksanaan kerja magang:

1. Tahap Pengajuan Kerja

- a. Pengajuan surat pengantar magang dari Universitas untuk diserahkan kepada perusahaan tempat magang. Hal ini dilakukan dengan mengisi dari link formulir KM-01 yang berada di E-Learning UMN.
- b. Mengirim surat pengantar magang dan CV yang diwajibkan oleh tempat pelaksanaan kerja magang ke Direktur HR dari perusahaan.
- c. Mahasiswa menerima surat pernyataan penerimaan magang dari perusahaan tempat kerja magang.
- d. Mengunduh dokumen KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, KM-07 yang telah disediakan di MyUMN sebagai lampiran pada laporan hasil kerja magang yang telah dilakukan.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pengenalan terhadap perusahaan dan rekan kerja.
- b. Melakukan Analisa kebutuhan program yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- c. Melakukan kerja magang sesuai dengan job desk yang telah diberikan oleh perusahaan dan disetujui oleh pihak universitas.

- d. Melengkapi dokumen KM03 – KM05 untuk bimbingan dengan dosen pembimbing magang dan pembuatan laporan hasil kerja magang.

3. Tahap Akhir Magang

- a. Membuat laporan kerja magang yang berisi tentang seluruh kegiatan saat mahasiswa menjalani proses kerja magang dimulai sampai magang berakhir.
- b. Menulis laporan sesuai dengan format yang sudah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
- c. Memastikan dan melengkapi bahwa dokumen KM-01, KM-02 KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, KM-07 telah terisi dengan benar dan dimasukkan ke lampiran pada laporan hasil kerja magang yang telah dilakukan.
- d. Mempresentasikan hasil kerja magang pada sidang akhir sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.