

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1 Logo PT. Norato Sejahtera Abadi

Pada **Gambar 2.1** merupakan logo PT. Norato Sejahtera Abadi yang merupakan Perusahaan Jasa Konsultasi di bidang Teknologi Informasi yang berdiri sejak tahun 2016. PT Norato Sejahtera Abadi ini telah berpengalaman dalam merancang baik sistem aplikasi baru yang terintegrasi, maupun rekayasa ulang aplikasi berbasis web yang inovatif sesuai dengan kebutuhan bisnis perusahaan yang menjadi mitra kerjanya.

Pengalaman panjang yang dimiliki dalam Jasa Konsultasi TI serta kepercayaan yang diberikan dalam memberikan solusi yang tepat kepada setiap mitra kerja dengan tuntutan dan kualitas yang tinggi serta sesuai dengan deadline yang ditetapkan, sehingga dapat meningkatkan spirit serta rasa percaya diri untuk bisa berkarya lebih baik.

#### 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

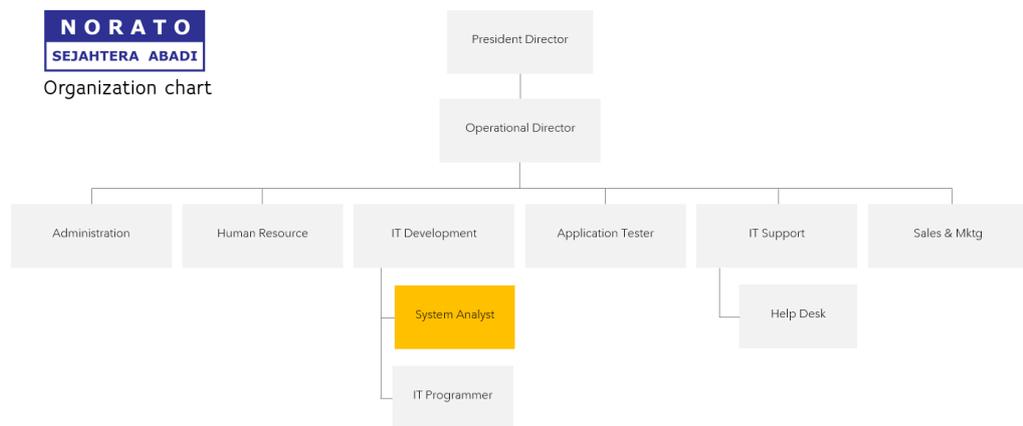
##### 1. Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan yang selalu berperan serta dan aktif dalam mengikuti perkembangan solusi teknologi informasi.

## 2. Misi Perusahaan

- a. Memberikan layanan dan solusi yang memiliki nilai tambah kepada seluruh mitra kerjanya.
- b. Menyediakan solusi teknologi informasi yang memenuhi kebutuhan dan bermanfaat untuk setiap mitra kerja melalui pengetahuan, pengalaman, dan profesionalisme.
- c. Mengembangkan kemitraan strategis yang saling mendukung.
- d. Sebagai organisasi yang dikelola dengan baik.

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



**Gambar 2.2** Struktur Organisasi PT. Norato Sejahtera Abadi

Pada **Gambar 2.2** adalah struktur organisasi yang dimiliki oleh PT. Norato Sejahtera Abadi yang secara garis besar terdapat enam unit kerja yang dipimpin oleh satu Operational Director dan membawahi unit kerja atau tim kerja *Administration*, *Human Resource*, *IT Development*, *IT Support*, *Application Tester*, dan *Help desk*.

a. *Administration*

Mengorganisir setiap pekerjaan yang bersifat administratif agar perusahaan dapat berjalan lancar untuk mencapai tujuan. Administrasi sangat dibutuhkan dalam pembuatan agenda atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh perusahaan, agar jadwal tersusun dengan tepat dan tidak bertabrakan pada jadwal lainnya.

b. *Human Resource*

*Human Resources* bertugas untuk mencari, merekrut, memberikan pelatihan, serta mengurus semua keperluan administrasi terkait karyawan. Maka *Human Resources* memiliki peran penting dalam mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas untuk perusahaan sehingga mampu mengembangkan bisnisnya lebih baik.

c. *IT Development*

Unit kerja yang memiliki tanggung-jawab pada proses pembuatan dan pengembangan aplikasi perangkat lunak yang dijalankan secara sistematis sehingga menghasilkan sebuah produk jasa yang baik dan berkualitas. Semua proses yang dilakukan tidak bisa dikerjakan sendiri, tetapi memerlukan kerja sama dalam sebuah tim, seperti dengan *System Analyst* dan *IT Programmer*.

- *System Analyst*

*System Analyst* bertugas memeriksa proses teknologi perusahaan dan memastikan sistem berjalan sesuai dengan yang diinginkan

perusahaan. Bagian ini diperlukan dalam pengembangan, pemeliharaan dan mampu memecahkan masalah infrastruktur teknologi perusahaan

- *IT Programmer*

Programmer adalah yang bertugas untuk membuat suatu sistem, aplikasi, atau program menggunakan bahasa pemrograman. Profesi ini harus memiliki keahlian di bidang computer dan memahami mengenai Teknologi Informasi (IT). Beberapa bahasa pemrograman yang paling sering digunakan adalah Java, Python, PHP, dan sebagainya.

d. *Application Tester*

*Application Tester* akan lebih sering komunikasi dengan bagian developer untuk melakukan pengujian sistem. Sehingga menjadi staf yang bertugas dan bertanggung jawab dalam menguji kinerja dari *software* yang dikembangkan oleh unit kerja *IT Development*.

e. *IT Support*

Unit kerja yang bertugas sebagai pelaksana dalam pemeliharaan produk jasa yang digunakan disetiap mitra kerja.

- *Help Desk*

Staf yang bertugas untuk menerima, mencatat serta membantu memberikan bantuan kepada setiap user yang melakukan complain/masalah.

f. *Sales & Marketing*

*Sales & Marketing* melakukan pekerjaan dengan menjual suatu produk atau mempromosikan barang dengan deskripsi yang jelas. Menjadi *Sales & Marketing* memerlukan kemampuan *public speaking* yang baik, sehingga mampu menarik konsumen untuk bisa membeli atau setidaknya tertarik dengan barang yang dijual.

#### **2.4 Bidang pekerjaan Divisi atau Departemen Tempat Kerja Magang**

Lokasi unit kerja tempat kerja praktik magang di PT. Norato Sejahtera Abadi pada unit kerja System Analyst. Unit kerja tersebut dipimpin oleh Direktur yang bertanggung jawab untuk memastikan semua sistem yang digunakan di setiap mitra kerja PT. Norato Sejahtera Abadi dapat berjalan dengan baik, sehingga dapat mendukung kinerja perusahaan mitra kerja.