

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik adalah kegiatan bagi mahasiswa Strata 1 (S1) untuk mengaplikasikan teori perkuliahan ke dalam dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Universitas Multimedia Nusantara (UMN) menerapkan kerja praktik sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa arsitektur S1 dengan bobot 4 SKS. Kerja praktik ini bersifat wajib karena menjadi salah satu syarat kelulusan S1. Mata kuliah ini penting untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja. Melalui mata kuliah kerja praktik ini, mahasiswa dapat mempelajari dan menyesuaikan diri dengan pekerjaan setelah lulus dari perkuliahan. Oleh karena itu, penulis melakukan kerja praktik sebagai sarana untuk belajar dan menambah pengetahuan dalam dunia kerja arsitek secara langsung. Penulis melaksanakan kerja praktik di PT. Tigamitra Adhi Perkasa dengan durasi kerja 4 bulan dari 1 Agustus 2022 hingga 1 Desember 2022. PT. Tigamitra Adhi Perkasa merupakan perusahaan jasa konstruksi yang didirikan sejak tahun 2017 dengan tujuan menyediakan jasa konstruksi menyeluruh yang terpercaya, berintegritas dan handal dalam melaksanakan pembangunan. Melalui kerja praktik di perusahaan ini, penulis memiliki ruang untuk mempelajari proses desain hingga pembangunan pada proyek rumah tinggal dan perumahan. Selain itu, penulis mendapat kesempatan untuk berkunjung dan melihat langsung ke proyek, sehingga dapat memahami proses pembangunan dan eksekusi rancangan secara langsung.

Penulis melakukan kerja praktik di perusahaan kontraktor karena ketertarikan penulis dalam mengerjakan pekerjaan bangunan secara detail dan terstruktur. Penulis dapat mempelajari alur pembangunan secara detail karena kontraktor merupakan jasa yang memiliki tanggung jawab dalam penyediaan, material, peralatan kerja, tenaga kerja, sistem pekerjaan, dan lain sebagainya. Selain itu, penulis juga dapat memahami cara kerja di lapangan secara langsung. Oleh karena itu, penulis memilih perusahaan kontraktor sebagai tempat melaksanakan kerja praktik. Penulis memilih tempat kerja praktik PT. Tigamitra

Adhi Perkasa karena tidak hanya bergerak di bidang kontraktor, perusahaan ini juga bergerak di bidang desain. Dengan begitu, penulis dapat mempelajari keseluruhan proses mulai dari desain, pengerjaan, hingga selesai. Selain itu, perusahaan ini juga memiliki lingkup proyek yang menarik penulis, yaitu hunian. Penulis dapat mempelajari hal penting yang perlu diperhatikan dalam desain dan pembangunan sebuah hunian. Hunian menjadi salah satu bentuk arsitektur yang digunakan sehari-hari, sehingga penulis memandang hunian sebagai salah satu bagian penting dalam kehidupan. Penulis belajar untuk mendesain hunian yang sesuai dengan keinginan klien, menyesuaikan budget dan tetap memperhatikan estetika. Selain itu, penulis mempelajari cara untuk berkomunikasi dan menyampaikan informasi kepada pekerja, klien, atau atasan. Melalui kerja praktik ini, penulis mempelajari berbagai hal yang berkaitan dengan ketertarikan penulis sehingga penulis dapat mempraktikkannya dalam kehidupan kerja setelah lulus kuliah.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Berikut adalah maksud dan tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktik :

1. Mengetahui sistem kerja perusahaan kontraktor dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
2. Menambah kemampuan *skill* penulis dalam merancang, membuat gambar kerja, dan menyesuaikan rancangan dengan biaya dari klien.
3. Menambah wawasan, pengalaman, dan mengetahui eksekusi lapangan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik berlangsung sejak 1 Agustus 2022 hingga 1 Desember 2022. Kerja Praktik dilakukan secara offline dari kantor mulai dari jam 9 pagi hingga 5 sore. Kerja praktik juga dilakukan selama hari kerja yaitu mulai hari Senin hingga Jumat. Beberapa kali, penulis melakukan pekerjaan secara WFH karena beberapa alasan sehingga jam kerjanya pun berbeda dari jam kantor. Namun, penulis tetap memberikan progress tugas yang diberikan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Prosedur pelaksanaan kerja praktik dibagi menjadi tiga tahap, antara lain :

1. Tahap Pengajuan

- a. Mempersiapkan *curriculum vitae (CV)* dan *portfolio*, kemudian mengajukan permohonan dengan mengisi formulir-formulir pengajuan yang telah ditentukan oleh pihak kampus, agar dapat melakukan permohonan Kerja Praktik ke perusahaan yang ingin dituju.
- b. Melakukan pengiriman lamaran kepada perusahaan-perusahaan yang diinginkan melalui via email, yang terdiri dari : *curriculum vitae (CV)*, *portfolio*, dan Surat Keterangan Kerja Praktik yang sah dari kampus.
- c. Mendapatkan balasan penerimaan Kerja Praktik dari perusahaan berupa Surat Penerimaan yang terlegalisir, untuk di *submit* di *myumn.ac.id*.
- d. Memperoleh Kartu Kerja Praktik, Formulir Kehadiran Kerja Praktik, Formulir Realisasi Kerja Praktik dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Praktik, setelah menyelesaikan segala keperluan formulir.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Tahap ini berupa pengiriman file-file yang terkait untuk pelamaran Kerja Praktik di perusahaan yang bersangkutan, seperti : *curriculum vitae (CV)*, *portfolio*, dan Surat Keterangan Kerja Praktik yang sah dari kampus.
- b. Setelah itu mendapatkan balasan dan surat sah dari perusahaan, serta Surat Perjanjian Kerja Praktik dengan ditandatangani oleh penulis dan pihak perusahaan.
- c. Mendapatkan briefing dari pembimbing lapangan mengenai pekerjaan dan proyek-proyek yang akan dikerjakan.
- d. Setelah itu, penulis mulai pengerjaan proyek-proyek sesuai arahan pembimbing lapangan selama masa kerja praktik.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah melakukan Kerja Praktik selama kurang lebih 4 bulan, semua hasil pekerjaan dan keperluan formulir yang dibutuhkan, disusun dan dituangkan dalam bentuk laporan sesuai ketentuan format dari pihak kampus.
- b. Dosen pembimbing melakukan pengecekan pada Laporan Kerja Praktik pada waktu bimbingan, sebelum dikumpulkan dan dilaksanakannya ujian Kerja Praktik.
- c. Laporan Kerja Praktik yang sudah selesai kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Arsitektur.
- d. Lalu diserahkan kepada pembimbing Kerja Praktik dan meminta untuk mengisi formulir penilaian pelaksanaan dan kinerja dari penulis selama melakukan Kerja Praktik.
- e. Setelah Laporan Kerja Praktik dan segala formulir yang telah terlampir dan selesai, penulis mengajukan ujian Kerja Praktik dan mempertanggungjawabkan laporannya saat ujian.
- f. Melakukan revisi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.