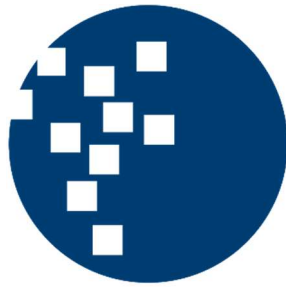


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICES* DI PT GARAM VENTURA INDONESIA



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

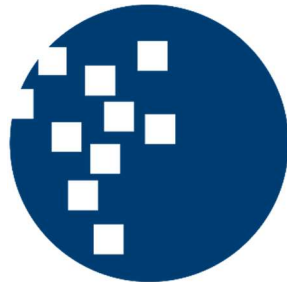
Nama : Teresa Niken Pradesta
NIM : 00000025630
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2023

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING*
SERVICES DI PT GARAM VENTURA INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Teresa Niken Pradesta
NIM : 00000025630
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICES* DI PT
GARAM VENTURA INDONESIA**

Oleh

Nama : Teresa Niken Pradesta
NIM : 00000025630
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 20 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



(Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA)

Dosen Penguji



(Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



(Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak, CPSAK, Ak, CA)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya,

Nama : Teresa Niken Pradesta
NIM : 00000025630
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Garam Ventura Indonesia
Divisi : *Accounting Intern*
Alamat : Prosperity Tower, Jl. Jend. Sudirman Kav 52-
53 No. 5, RW 3, Senayan, Kec. Kebayoran
Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12190
Periode Magang : 15 Agustus 2022 - 10 Oktober 2022
Pembimbing Lapangan : Silvia Permata Swara

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan Tindakan plagiarisme. Semua kutipan karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain ataupun lembaga tertentu telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari telah terbukti bahwa adanya penyimpangan/kecurangan baik dalam pelaksanaan kerja magang ataupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Januari 2023



Teresa Niken Pradesta

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICES* DI PT GARAM VENTURA INDONESIA

Teresa Niken Pradesta

ABSTRAK

Selama proses kerja magang penulis mengerjakan tugas untuk beberapa klien, yaitu PT AA, PT AB, PT AC, PT AD, PT AE, PT AF. Tugas yang dilakukan yaitu merekapitulasi laporan keuangan, membuat laporan penjualan, merekapitulasi laporan keuangan yang terdapat pada laporan audit independen, membuat buku besar, membuat jurnal akuntansi menggunakan aplikasi *accurate*, serta membuat faktur dan laporan rekening.

Sebagian besar tugas dapat diselesaikan dengan baik, namun ada kendala yang ditemukan selama proses kerja magang. Kendala pertama yang dihadapi, yaitu ketika melakukan pembuatan jurnal pada aplikasi *accurate*, beberapa akun yang terkait tidak terklasifikasi dengan benar. Solusi atas kendala yang pertama adalah memberikan saran kepada *accouting manager* agar mengecek kembali akun yang akan diinput ke aplikasi *accurate*. Kendala yang kedua, yaitu ketika melakukan rekapitulasi laporan keuangan yang dilakukan untuk PT AA, terjadinya pengklasifikasian akun yang berulang. Solusi atas kendala yang kedua adalah memberikan saran kepada *accounting manager* agar membuat format *balance sheet* sesuai dengan format laporan keuangan yang akan dibuat.

Kata kunci: Aplikasi *Accurate*, Buku Besar, Faktur, Jurnal Akuntansi, Laporan Keuangan, Laporan Penjualan, Laporan Rekening.

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICES* DI PT GARAM VENTURA INDONESIA

Teresa Niken Pradesta

ABSTRACT

The intership was conducted at PT Garam Ventura Indonesia as Accounting Intern from 15th August 2022, until 10th October 2022. During the internship the author worked on assignments for several clients, namely PT AA, PT AB, PT AC, PT AD, PT AE, PT AF. The tasks carried out are recapitulating financial reports, preparing sales reports, recapitulating financial reports from independent audit reports, making general ledgers, making accounting journals using Accurate (applications), making invoices and account statements.

Most of the assignments can be completed properly, but there were obstacles encountered during the internship process. There are several obstacles encountered during the implementation of the internship. The first obstacle encountered, namely when making journals on the accurate application, several related accounts were not classified correctly. The solution to the first obstacle is to provide advice to the accounting manager to double-check the account that will be inputted into the accurate application. The second obstacle, namely when recapitulating the financial statements for PT AA, there was a repeated classification of accounts. The solution to the second obstacle is to provide advice to the accounting manager to make a balance sheet format in accordance with the format of the financial statements to be made.

Keywords: *Accounting Journal, Account Statement, Accurate Application, Financial Reports, General Ledgers, Invoices, Sales Report*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penulisan Laporan Kerja Magang yang berjudul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan *Accounting Services* di PT Garam Ventura Indonesia” dengan baik yang dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk lulus pada mata kuliah *Internship* di Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang dilimpahkan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu setia untuk memberikan arahan serta dukungan dan semangat sehingga penulis diberikan kemampuan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan kerja magang.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak, CPSAK, Ak, CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan persetujuan dan pengarahan dalam proses pelaksanaan kerja magang.
4. Bapak Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA selaku dosen pembimbing kerja magang yang selalu memberikan waktu, masukan, serta semangat dalam memberikan bimbingan kerja magang selama proses penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Danny Sutradewa, Bong Chandra, Andika Sutoro Putra, dan Vincentius Prasetio selaku pimpinan perusahaan yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di PT Garam Ventura Indonesia.
6. Kak Silvia Permata Swara selaku pembimbing lapangan, Chrishya Buti Pama selaku *General Affair* dan *Human Resource*, dan Helmi Fikri Santosa selaku *Accounting Senior Associate* yang telah membantu mengarahkan, membimbing, serta memberikan semangat kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung.

7. Josephine Dhita Lukman, Fransiska Ria Oktasari Putri Utami, Muhammad Fareza selaku teman dari penulis yang selalu memberikan dukungan serta semangat selama proses penyusunan laporan kerja magang.
8. Alya Shafira selaku teman kerja magang yang selalu memberikan arahan dan dukungan selama proses kerja magang di PT Garam Ventura Indonesia.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan pada penyusunan laporan kerja magang ini. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis berharap menerima kritik dan saran yang membangun dari seluruh pihak. Semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 10 Januari 2023



Teresa Niken Pradesta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN <i>ACCOUNTING SERVICES</i> DI PT GARAM VENTURA INDONESIA	iii
Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	16
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	17
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2 Pekerjaan yang Dilakukan.....	20
3.2.1 Merekapitulasi Laporan Keuangan	20
3.2.2 Membuat Laporan Penjualan	21
3.2.3 Merekapitulasi Laporan Keuangan yang terdapat pada Laporan Audit Independen	22
3.2.4 Membuat <i>General Ledger</i>	23
3.2.5 Membuat Jurnal Akuntansi dengan Aplikasi <i>Accurate</i>	23

3.2.6	Membuat <i>Invoice</i> dan <i>Account Statement</i>	24
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	25
3.3.1	Merekapitulasi Laporan Keuangan	25
3.3.2	Membuat Laporan Penjualan	27
3.3.3	Merekapitulasi Laporan Keuangan yang terdapat pada Laporan Audit Independen	35
3.3.4	Membuat <i>General Ledger</i>	38
3.3.5	Membuat Jurnal Akuntansi dengan Aplikasi <i>Accurate</i>	39
3.3.6	Membuat <i>Invoice</i> dan <i>Account Statement</i>	42
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		45
4.1	Simpulan.....	45
4.2	Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA		47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siklus Akuntansi.....	2
Gambar 1. 2 Siklus Penjualan	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Garam Ventura Indonesia	17
Gambar 3. 1 File Ms. Excel.....	27
Gambar 3. 2 Laporan Posisi Keuangan.....	28
Gambar 3. 3 <i>Balance Sheet</i>	28
Gambar 3. 4 File Ms. Excel.....	29
Gambar 3. 5 Harga Awal.....	30
Gambar 3. 6 Jumlah Produk yang Dibeli.....	30
Gambar 3. 7 <i>Price x Quantity</i>	31
Gambar 3. 8 Nama Produk pada <i>file</i> Daftar Harga.....	31
Gambar 3. 9 Nama Produk pada <i>file</i> Laporan Penjualan.....	32
Gambar 3. 10 Harga Produk pada <i>file</i> Daftar Harga.....	33
Gambar 3. 11 Harga Normal.....	33
Gambar 3. 12 Jumlah Produk yang Dibeli.....	34
Gambar 3. 13 Harga Normal.....	34
Gambar 3. 14 <i>Revenue</i>	34
Gambar 3. 15 <i>Revenue</i>	35
Gambar 3. 16 <i>Price x Quantity</i>	35
Gambar 3. 17 Diskon Volume.....	35
Gambar 3. 18 Nomor <i>Invoice</i> pada <i>File</i> Tokopedia.....	36
Gambar 3. 19 Nomor <i>Invoice</i> pada <i>File</i> Laporan Penjualan.....	36
Gambar 3. 20 <i>Received by</i> PT AB pada <i>File</i> Tokopedia.....	37
Gambar 3. 21 Tokopedia <i>Pay</i>	37
Gambar 3. 22 Nomor <i>Invoice</i> pada <i>File</i> Tokopedia.....	37
Gambar 3. 23 Nomor <i>Invoice</i> pada <i>File</i> Laporan Penjualan.....	37
Gambar 3. 24 <i>Fee</i> PT AB pada <i>File</i> Tokopedia.....	38
Gambar 3. 25 Tokopedia <i>Fee</i>	38
Gambar 3. 26 Laporan Posisi Keuangan.....	39
Gambar 3. 27 Format Laporan Audit Independen.....	40
Gambar 3. 28 Laporan Posisi Keuangan.....	40
Gambar 3. 29 Laporan Posisi Keuangan Audit Independen.....	41
Gambar 3. 30 Jurnal.....	42
Gambar 3. 31 Laporan Pendapatan Bank.....	43
Gambar 3. 32 Laporan Pendapatan <i>Marketplace</i>	43
Gambar 3. 33 Proses Pemilihan <i>Database</i>	44
Gambar 3. 34 Proses Pemilihan <i>Database</i>	44
Gambar 3. 35 Proses Pemilihan <i>Database</i>	45
Gambar 3. 36 <i>Username</i> dan <i>Password</i>	45
Gambar 3. 37 Bukti Jurnal Umum.....	45
Gambar 3. 38 Menginput Jurnal.....	46
Gambar 3. 39 Laporan Pendapatan.....	46
Gambar 3. 40 Tagihan <i>Invoice</i>	47
Gambar 3. 41 <i>Account Statement</i>	47

Gambar 3. 42 Invoice.....48

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Dosen Pembimbing)
5. Formulir Konsultasi Kerja Magang
6. Surat Pengantar Kerja Magang
7. Surat Diterima Kerja Magang
8. Lembar Verifikasi Laporan Magang
9. Merekapitulasi Laporan Keuangan
10. Membuat Laporan Penjualan
11. Merekapitulasi Laporan Keuangan yang terdapat pada Laporan Audit Independen
12. Membuat *General Ledger*
13. Membuat Jurnal Akuntansi dengan Aplikasi *Accurate*
14. Membuat *Invoice* dan *Account Statement*
15. *Curriculum Vitae*