

#### **BAB III**

#### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Program *internship* (magang) dilakukan di kantor *Lisanna Online Accounting and Tax Consultant* dengan alamat Jl. Benteng Makasar VII no 11, RT.001/RW.008, Sukarasa, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten. Selama program magang, penulis ditugaskan sebagai *intern* (karyawan magang). Pelaksanaan kerja magang secara keseluruhan diatur oleh Ibu Erly Salie selaku direktur perusahaan. Namun dalam pelaksanaan sehari-hari program magang, dibimbing dan diawasi oleh Ibu Chyntia, Viani, dan Bima selaku *senior staff*.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang di *Lisanna Online Accounting and Tax Consultant* adalah rekapitulasi dan pembuatan jurnal, yaitu sebagai berikut:

#### 3.2.1 Rekapitulasi Penjualan Berdasarkan Metode Pembayaran

*Sales Invoice* adalah surat tagihan pembayaran yang disampaikan pada pelanggan. Rekapitulasi *Sales Invoice* berfungsi untuk mengetahui total penjualan selama periode tertentu, biasanya per hari atau per bulan. Dokumen yang dibutuhkan dalam rekapitulasi ini adalah data penjualan perusahaan dari mokapos.com, *Ms.Excel* untuk memudahkan penjumlahan total keseluruhan dan aplikasi jurnal.id untuk proses *input*. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1) Membuka kasir online klien misalnya mokapos.com, *Log in* sebagai perusahaan klien, klik *report*, klik *dropdown* laporan dan klik *transaction* untuk menampilkan data penjualan.

- 2) Tentukan periode penjualan yang ingin diakses
- 3) Klik salah satu data penjualan untuk menampilkan rinciannya
- 4) Tulis di kolom *excel* sesuai dengan tanggal terjadinya penjualan, metode pembayaran dan toko *merchant* penjualan selama tanggal tersebut
- 5) Jumlahkan semua transaksi penjualan yang terjadi selama tanggal tersebut untuk masing-masing metode pembayarannya dan lanjutkan hingga 1 bulan
- Maka diperoleh hasil penjualan dari masing-masing metode pembayaran dan *merchant* untuk setiap tanggal selama 1 bulan
- Jika sudah, *upload* hasil rekapitulasi terebut ke *google drive* milik *senior* staff untuk diperiksa

#### 3.2.2 Membuat Sales Journal

Penjualan adalah aktivitas yang dilakukan perusahaan untuk memperoleh keuntungan dengan cara melakukan penjualan produk atau jasa. Pembuatan *Sales Journal* bertujuan untuk mengetahui rincian transaksi penjualan yang telah dilakukan perusahaan. Selain itu pembuatan *sales journal* ini juga untuk melengkapi kebutuhan data untuk membuat *income statement* yang terotomasi dengan aplikasi yaitu Jurnal.id. Dokumen yang dibutuhkan adalah data penjualan yang diperoleh dari kasir online klien misalnya dealpos.com dan aplikasi Jurnal.id. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Membuka dealpos.com, kemudian Log in sebagai perusahaan klien
- 2) Klik *orders*, klik *customers invoice* untuk menampilkan berbagai transaksi penjualan dengan pelanggan
- 3) Tentukan periode yang ingin diakses
- 4) Klik salah satu penjualan untuk menampilkan rincian informasi terkait penjualan tersebut
- 5) Buka Jurnal.id, pada *dropdown* nama perusahaan, klik nama perusahaan klien agar masuk ke *profile* klien

- 6) Pilih penjualan, kemudian *input* semua rincian transaksi yang dibutuhkan dari *dealpos.com* ke Jurnal.id (nama pelanggan, tanggal transaksi, nomor transaksi, produk, deskripsi, kuantitas, unit, harga satuan, dan lainnya)
- 7) Kemudian klik "buat" untuk membuat jurnal penjualan

#### 3.2.3 Membuat Purchase Order

Pembelian adalah transaksi penyediaan barang oleh perusahaan melalui *supplier*, barang atau material ini dapat digunakan sebagai *raw material* atau dijual kembali. *Purchase Order* dibuat untuk mengetahui rincian informasi suatu pembelian, jumlah pembelian selama periode tertentu, atau mengetahui status suatu pembelian apakah sudah lunas atau belum. Dokumen yang diperlukan untuk membuat *Purchase Order* adalah data *supplier bill* pada *dealpos.com* dan aplikasi Jurnal.id. Langkah-langkah untuk membuat *Purchase Order* adalah sebagai berikut:

- 1) Membuka dealpos.com dan log in sebagai perusahaan klien
- 2) Klik *orders*, kemudian klik *Suppliers Bill* untuk menampilkan pembelian yang telah dilakukan dengan berbagai *supplier*
- 3) Tentukan periode yang ingin diakses
- Klik salah satu pembelian untuk menampilkan rincian informasi terkait pembelian tersebut
- 5) Buka Jurnal.id, pada *dropdown* nama perusahaan, klik nama perusahaan klien agar masuk ke *profile* klien
- 6) Pilih pembelian, kemudian *input* semua rincian transaksi yang dibutuhkan dari *dealpos.com* ke Jurnal.id (nama pelanggan, tanggal transaksi, nomor transaksi, produk, deskripsi, kuantitas, unit, harga satuan, dan lainnya)
- 7) Kemudian klik "buat" untuk membuat jurnal pembelian

# NUSANTARA

4

#### 3.2.4 Menambahkan Produk yang Baru Kedalam Jurnal.id

Selama praktek magang, sebagian besar klien perusahaan menggunakan sistem *online cashier* atau kasir online seperti mokapos dan *dealpos*. Sedangkan *Lisanna Online Accounting and Tax Consultnat* menggunakan sistem Jurnal.id untuk pembuatan laporan keuangan dan perhitungan pajak. Oleh karena itu, apabila klien menambahkan produk baru kedalam kasir online mereka, maka produk baru tersebut tidak terdaftar kedalam Jurnal.id perusahaan, sehingga jika klien melakukan penjualan atau pembelian produk baru tersebut, maka Jurnal.id tidak dapat menemukan barang tersebut. Oleh karena itu diperlukan *input* produk baru tersebut oleh karyawan kedalam Jurnal.id. Dokumen yang diperlukan adalah *add-ons* produk baru dari klien dan Jurnal.id untuk membuka *add-ons* tersebut. Berikut ini adalah langkah-langkahnya:

- 1) Buka Jurnal.id
- Buka *profile* klien dengan cara klik *dropdown* nama-nama perusahaan klien dan klik nama klien yang ingin ditambahkan produknya
- Klik *add-ons* untuk menampilkan aplikasi kasir online yang terpasang di Jurnal.id
- 4) Klik Buka pada aplikasi kasir online yang digunakan klien, misalnya *dealpos*
- 5) Masukan username dan password klien dealpos
- Pada halaman *dealpos* dalam Jurnal.id, klik SKU *not in journal* kemudian klik *products* untuk menampilkan *list* daftar produk baru
- 7) Terakhir klik *scan* untuk menambahkan produk baru tersebut ke daftar produk Jurnal.id.

#### **UNVERSITAS** 3.2.5 *Input* Pengeluaran Kas

Input transaksi pengeluaran kas adalah aktivitas pencatatan atas seluruh pembayaran yang dilakukan klien yang berbasis kas. Tujuan dilakukannya

*input* ini adalah agar perusahaan memiliki rekaman atas kas yang keluar yang tersusun secara kronologis dan sistematis agar mudah dipahami.

Pencatatan pengeluaran kas menggunakan jurnal khusus. Jurnal khusus yang digunakan dalam Jurnal.id untuk pengeluaran kas dibuka melalui Kas dan Bank. Dokumen yang diperlukan adalah rekapitulasi pengeluaran kas dan aplikasi Jurnal.id untuk proses *input*. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Buka *excel* yang berisi rekapitulasi pengeluaran kas dan identifikasi rincian terkait pengeluaran kas tersebut seperti tanggal, jumlah, nama akun, keterangan dan lainnya
- Buka Jurnal.id dan buka *profile* perusahaan klien yang ingin dicatat, dengan cara klik *dropdown* nama perusahaan dan pilih nama perusahaan klien
- 3) Klik Kas dan Bank kemudian pilih Pengeluaran Kas
- 4) Masukan rincian pengeluaran kas yang sudah teridentifikasi tersebut
- 5) Klik Buat untuk membuat pengeluaran

#### 3.2.6 Rekapitulasi Persediaan

Rekapitulasi persediaan adalah aktivitas pencatatan dari kuantitas atau jumlah dari keseluruhan produk yang dimiliki klien. Pencatatan ini dilakukan kedalam *excel* yang sudah disusun agar memudahkan pencatatan. Tujuan dilakukannya pencatatan rekapitulasi persediaan ini adalah untuk menghasilkan catatan yang dapat digunakan untuk mengetahui secara cepat berapa jumlah barang yang masih tersedia untuk dijual. Untuk melakukan pencatatan ini dibutuhkan catatan akhir jumlah persediaan dan *Excel*. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

 Menerima dokumen foto yang berisi jumlah akhir persediaan untuk masing-masing jenis produk. Dokumen tersebut diperoleh dari *senior staff Lisanna Online Accounting and Tax Consultant*.

- Identifikasi rincian produk seperti tanggal persediaan, tipe produk, ukuran, jenis produk dan jumlah produk
- 3) *Input* rincian-rincian tersebut kedalam *excel* sesuai dengan kolomnya masing-masing
- Setelah semua direkapitulasi hingga akhir bulan, kemudian di-upload ke google drive milik senior staff untuk diperiksa

#### 3.3 Uraian Kerja Magang

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Program kerja magang dilaksanakan di *Lisanna Online Accounting and Tax Consultant* selama 10 minggu, dimulai dari 22 Agustus hingga 22 November 2022. Berikut ini uraian dari masing-masing tugas yang dilakukan adalah:

#### A. PT SKM

#### 1. Rekapitulasi Penjualan Berdasarkan Metode Pembayaran

Pekerjaan yang dilakukan untuk PT. SKM adalah rekapitulasi dan *input Sales Invoice* untuk periode 9 Agustus sampai dengan 22 November menggunakan *excel* dan Jurnal.id. Dokumen yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan ini adalah data *sales invoice* untuk masing-masing lokasi *merchant* yaitu *MOI* Gading, *NEO SOHO*, dan Pluit yang diakses dari mokapos.com. Untuk proses *input* diperlukan aplikasi Jurnal.id. Berikut ini adalah proses pengerjaannya:

A. Melakukan *log-in* di halaman mokapos.com untuk mengakses halaman klien. (A1) Setalah klik *log-in*, isi *username* dan *password* sesuai dengan yang diberikan *senior staff*.

## M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

7

# MOKQ toyona wardware to toyona to toyona to toyona to toyona t

Gambar 3.1 Halaman Log-in mokapos.com

Gambar 3.1 merupakan halaman log-in setelah membuka situs mokapos.com.

B. Setelah berhasil masuk kedalam halaman mokapos klien, klik *dropdown "reports"* (B1), klik *"transaction"* (B2), kemudian pilih lokasi *merchant* (B3) dan periode transaksi yang ingin diakses (B4). Klik salah satu transaksi tersebut untuk memunculkan rinciannya (B5).

Josephine Halim   DASHBOARD	B3 🖷 Klean Bowl Gading	< 28.	19/2022	ber Q	
REPORTS      Sales      Transactions	6 TRANSA	2 CTIONS	Rp. 5.768.000 TOTAL COLLECTED	B5	Rp. 5.768.000 NET SALES
	Wednesday, September	28, 2022			Rp. 5.768.000
Shift	Klean Bowl Gading	20:59	KleanBowl Gading	Klean Fried Rice (BrownRice	e) Rp. 70.000
LIBRARY .	Klean Bowl Gading	20:39	KleanBowl Gading	PS - Beef Mentai	Rp. 58.000
► INGREDIENT	Klean Bowl Gading	20:16	KleanBowl Gading	Curry Chicken	Rp. 60.000
NVENTORY	Klean Bowl Gading	19:57	KleanBowl Gading	Geprek Fit	Rp. 70.000
ONLINE STORE	Klean Bowl Gading	19:53	KleanBowl Gading	Petite - Nasi Tempong Shir	. Rp. 55.000
CUSTOMERS	Klean Bowl Gading	19:50	KleanBowl Gading	Curry Chicken	Rp. 70.000
EMPLOYEES	Klean Bowl Gading	19:37	KleanBowl Gading	Combo Regular Double Chi.	Rp. 125.000
	Klean Bowl Gading	19:36	KleanBowl Gading	Singapore Fried Rice (Shir	Rp. 80.000
Tutorials & Help	Klean Bowl Gading	19:20	KleanBowl Gading	Jamur, Extra Grill Salmon x.	Rp. 125.000
Leave us a message	Klean Bowl Gading	19:12	KleanBowl Gading	Nasi Gila (Brown Rice)	Rp. 65.000

Gambar 3.2 Halaman mokapos klien

Gambar 3.2 adalah halaman mokapos klien setelah meng-klik "*transaction*", memilih *merchant*, dan mengisi tanggal periode sehingga terlihat daftar penjualan yang didalamnya berisi *sales invoice* 

C. Buka *excel*, kemudian masukan semua rincian terkait transaksi tersebut kedalam tabel dengan format pada gambar berikut. Masukan rincian seperti lokasi *merchant* (C1), metode pembayaran dan jumlah pembayaran (C2). Jika sudah, jumlahkan masing-masing jumlah pembayaran berdasarkan metode pembayaran (C3), seperti pada gambar berikut

	X	AutoSave 🔵	off)	rekap mo	oka septem	ber 2022 🗸		م	Search (Alt+Q)
	F	ile Home Ir	nsert	Page Layou	it Form	ulas Data Revie	w View Help		
		P ·   Paste   Paste   · · · ·	≶ ⊒ ~ {	Calibri B I U	~  ⊞ ~		= <u>=</u> ≫ • = = = <u>=</u> <u>=</u>	eb Wrap ⊺ 덮 Merge	Text A & Center ~ E
		Undo Clipboard	L		Font	R	Alignme	nt	دا د
	E1	1 ~ :	XV	fx					
		А		В	С	D	F	F	G
C1	1	MOI Gading		_					
	2	Reguler					~~		
	3	Rp 871.000				(	23		
	4	Rincian							
<b>C</b> 2	5	Bank Transfer	Rp	58.000		Bank Transfer	Rp 421.000	I	
	6	Gopay	Rp	60.000		Gopay	Rp 125.000	I	
	7	Cash	Rp	125.000		OVO	Rp 140.000	(	
1	8	Bank Transfer	Rp	55.000		ShopeePay	Rp 60.000	(	
1	9	OVO	Rp	75.000		Cash	Rp 125.000	r	
1	10	Gopay	Rp	65.000		Total	Rp 871.000	·	
1	11	Bank Transfer	Rp	48.000					
1	12	Bank Transfer	Rp	60.000					
1	13	ShopeePay	Rp	60.000					
1	14	Bank Transfer	Rp	75.000					
1	15	OVO	Rp	65.000					
1	16	Bank Transfer	Rp	125.000					
1	17	TOTAL	Rp	871.000					
1	8				_				
1	19								
	10				•	• • • •			

Gambar 3.3 Rekapitulasi sales invoice tanggal 28 September 2022

9

Magang di Lisanna Accounting..., Alief Alfarizi Hasanudin, Universitas Multimedia Nusantara

Gambar 3.3 Dari *excel* tersebut, terhitung jumlah penjualan dari masing-masing metode pembayaran yang akan di-*input* ke Jurnal.id.

- D. Lakukan proses tersebut selama periode yang diperintahkan, dan jika sudah, *upload excel* tersebut ke *google drive* milik *senior staff* untuk diperiksa.
- E. Jika sudah diterima, maka lanjut ke proses *input sales invoice*. Buka Jurnal.id dan *log-in* sesuai dengan *password* dan *username* akun karyawan magang yang telah diberikan *senior staff*.
- F. Masuk ke *profile* perusahaan PT. SKM dengan meng-klik *dropdown* daftar nama perusahaan



Gambar 3.4 menunjukan isi dari *dropdown* daftar nama perusahaan klien, pilih perusahaan PT. SKM.

G. Pada halaman awal Jurnal.id, klik "Penjualan" (G1) dan klik "Penagihan Penjualan" (G2). Kemudian isi masing-masing rincian yaitu pelanggan (G3), tanggal transaksi (G4), *tag* (lokasi *merchant*) (G5). Kemudian centang "Harga termasuk pajak" khusus untuk *merchant* dengan *tag MOI* Gading dan *NEO SOHO* (G6), terakhir isi produk, deskripsi, kuantitas, harga satuan dan terakhir pilih pajak PB1 (G7). Jika sudah,

klik "Buat Penerimaan" di pojok kanan bawah untuk mencatat bahwa transaksi sudah lunas.

Gambar 3.5 Halaman Jurnal.id Bagian "Penagihan Penjualan"

	🗞 Jual 🗦 Beli 🖻 Biaya					PT SEHAT KARUNIA MAK LISANNA CONSULTING	- ••• ••• ••• ••	) 📫 Buat demo
<b>6</b>	Buat Penagihan Penju	alan				G	2 Penagihan Penjualan	✓ E Lihat panduan
	Pelanggan Cash and Bank	Em •	nail .g. john@example.com	1 .	/ Info Pengiriman		~ ~	Total Rp. 0,00
۳				<u>G4</u>			G5	
Description	Alamat penagihan	Tgl	I. transaksi			No. transaksi 🕸	Tag	
ß	e.g. Jalan Indonesia Blok C No. 22	28	8/09/2022			[Auto]	MOI	~
E		// Tgl	I. Jatuh Tempo			No. referensi pelanggan		
6		0:	2/11/2022					
		Sya	arat pembayaran			Gudang		
		N	Net 30	~		Pilih gudang 🗸 🗸		04
P							_	G6
© (0)				<b>G7</b>				🗌 Harga termasuk pajak
	Produk	Deskripsi		Kuantitas	Unit	Harga satuan Diskon	Pajak	Jumlah
\$	Penjualan ~					125.000	PB1	125.000
ŵ								Q

Gambar 3.5 adalah halaman yang tampil setelah membuka "Buat Penagihan Penjualan". Kotak merah menunjukan bagian yang wajib diisi, bagian lain akan otomatis terisi oleh sistem.

H. Pada halaman "Penerimaan Pembayaran", isi rincian yang diperintahkan, yaitu akun penerimaan atau "Setor ke" sesuai dengan metode pembayarannya. Misalnya, jika pelanggan membayar dengan kas, maka pilih "*Cash (cash and bank)*" (H1), isi tanggal pembayaran (H2), terakhir klik "Buat Penerimaan" untuk menandakan bahwa penjualan tersebut telah dibayar lunas.

Kas (Pelanggan)	(1-10001) -	Cash (Cash & Bank)	× • H1		Total	Rp. 125.000
Cara Pembayaran Cash	▼ <b>Tgl Pembayaran</b>	Tgl Jatuh Tempo		Tag MOI	No Tre	insaksi 🌣 o
Number	Deskripsi	Tgl Jatuh Tempo	Total	Sisa Tagihan	Jumlah	
Sales Invoice #17549 Memo		02/11/2022	Rp. 125.000	Rp. 125.000 Masukan Jumlah Pemotongan	Rp. 125.000	
% Lampiran			A	Total		Rp. 125.000
<b>a</b> lan	K NIƏ KƏ SINI, AtAU <u>pilih niə</u> ukuran maksimal 10 MB/file					НЗ
					× Ba	al Buat Penerimaan

#### Gambar 3.6 Halaman "Penerimaan Pembayaran"

Gambar 3.6 adalah halaman yang tampil setelah membuka "Terima Pembayaran", dengan meng-klik "Buat Penerimaan", maka transaksi tersebut akan ditandai bahwa sudah lunas.

#### **B. PT ETI**

#### 2. Input Jurnal Penjualan ke Jurnal.id

Pekerjaan yang dilakukan untuk PT. ETI adalah meng-*input sales invoice* atau faktur penjualan untuk periode 25 Agustus sampai dengan 22 November dengan menggunakan Jurnal.id. Dokumen yang dibutuhkan adalah data "*Customers Invoice*" yang diperoleh dari situs *dealpos* milik klien. Berikut ini adalah proses pengerjaannya:

A. Buka situs *dealpos* milik klien dan *log-in* dengan *password* dan *username* yang diberikan *senior staff* 

12



Gambar 3.7 Halaman log-in dealpos

Gambar 3.7 merupakan halaman yang muncul ketika masuk ke halaman *log-in* dealpos

B. Buka daftar penjualan dengan cara klik "order" pada panel bar (B1) kemudian klik "customers invoice" (B2). Klik salah satu kode invoice di sebelah kiri untuk menampilkan rinciannya (B3).





13 Magang di Lisanna Accounting..., Alief Alfarizi Hasanudin, Universitas Multimedia Nusantara

	Cu	stomer	Invoice S	earch Q 🔻				*	Import 🔔	Export	New
<b>B</b> 2	Cus	tomer Invoice	e Supplier Bill	Estimate Search Note							≡
		OUTLET	NUMBER	CUSTOMER	PO NUMBER	DATE	CREATED	DUE	AMOUNT	PAYMENT	FULFILLMENT
		ESENBI TECH	SI-22.12.00045	Pak Mechan		31 Dec 2022	12:50	-	950,000	Paid	Sent
		ESENBI TECH	SI-22.12.00044	RAS_DAILY RINGROAD		30 Dec 2022	12:05	-	88,000	Paid	Sent
		ESENBI TECH	SI-22.12.00043	SINAR SURYA WIJAYA RAYA		29 Dec 2022	10:13	29 Dec	3,240,000	Paid	Sent
		ESENBI TECH	SI-22.12.00042	BAPAK YANDI		29 Dec 2022	10:21	29 Dec	450,000	Paid	Sent
		ESENBI TECH	SI-22.12.00040	SINAR ALAM NABATI		29 Dec 2022	09:36	29 Dec	1,000,000	Paid	Sent
		ESENRI									

#### Gambar 3. 9 Halaman "customers invoice"

Gambar 3.9 menunjukan halaman *"customers invoice"* yang berisi daftar *invoice* penjualan yang dilakukan kepada klien. Untuk membuka salah satu *invoice*, bisa dilakukan dengan cara klik kode nomor *invoice* di sebelah kiri

C. Membuka *invoice* penjualan dan mengidentifikasi rincian yang dibutuhkan seperti kode *invoice* (C1), nama pelanggan (C2), tanggal penjualan (C3), detail produk (C4), dan status pembayaran (C5).

# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

14

ESE	ENBI TECH <del>-</del>	Invoice#SI-22.12.00030 C1		🔒 Invoice 💌 🗹 Edit 📋 Void
¢	DASHBOARD	Customer Invoice Supplier Bill Estimate Search Note	C4	Ξ
۰	PRODUCTS	Sesenbi tec	Items (Profit + Tax Include : Rp 24,410)	Discount
Ê	ESTIMATE	Register : CASHIER ESENBITECH Customer : Customer Umum C2	NO NAME QT	Y COST PRICE ( RP) DISC TOTAL ( RP)
1	SELL	Sales : Date : 19 Dec 2022 C3	BLUEPRINT THERMAL PAPER ROLL 57x30 CORELESS 10 BP-LITETP57X30 ROL	0 _ 1,559 4,000 40,000
20	SHIFT	Due         : 20 Dec 2022           Type         : Normal	Total : 1	0 Amount : Rp 40,000
	REPORTS	Sales Order : SI-22.12.00030 - 19 Dec 2022	C5	
	CONTACTS	Fulfillment (Sent)	Payment (Paid)	
	ORDERS	OUTLET NUMBER CREATED	DATE AMOUNT METHOD CODE	NOTE
(0)	PAYMENT	ESENBITECH SI-22.12.00030 20 Dec 2022 08:25 0	19 Dec 2022 <b>9</b> 40,000 Cash	Edit 💌
\$	DEBT			

Gambar 3.10 Gambar invoice Pelanggan

Gambar 3.10 menunjukan *invoice* pelanggan. Rincian penjualan yang perlu diperhatikan adalah kode *invoice*, nama pelanggan, tanggal *sales order*, jenis produk, kuantitas, harga, diskon, dan status pembayaran. Status penjualan dapat dilihat disamping "*Payment*", pada transaksi ini statusnya sudah *paid* atau lunas dan dengan metode pembayaran kas.

D. *Log-in* ke Jurnal.id, kemudian masuk ke *profile* PT. ETI dengan cara klik *dropdown* nama perusahaan dan pilih perusahaan PT. ETI (D1)

# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

#### Gambar 3.11 Daftar Nama Klien

	Daftar Perusahaan	
	Undang rekan bisnis & dapatkan Cash Reward!	
njualan jatuh tempo (dalam IDR) [16]	PT.Interactive Biometric Technology	₽ mel
<sup>тај</sup> р. 48.865.800,00 D1	PT.ETI	Total Rp 0,
	CV.Klasik Jaya Abadi	Saldo adalah un
n Penawaran Membutuhkan Persetuju	PT Harda Makmur Rava (FRA Evnert) Keluar	
~		Q Keti

Gambar 3.11 menunjukan daftar nama klien, pilih PT. ETI agar masuk ke *profile* klien dan lanjut ke langkah berikutnya

 E. Klik "Penjualan" (E1) kemudian klik "Buat Penjualan Baru" (E2) agar bisa mulai membuat *sales invoice*

2					Daftar Perusahaan				
e Laporan	Transaksi Boniyolon				Undang rekan bisnis & dapatkan	Cash Reward!	In spor	+ Buat penjuala	n baru
🚠 Kas & Bank 📙	Felijualali				PT.Interactive Biometric Technol	pav			
📎 Penjualan	Penjualan belum diba	yar (dalam IDR) 16	Penjualan jatuh te	mpo (dalam IDR) [16]	PT.Fortuna Berkat Pratama	- 57	P mekari		
्रू Pembelian क] Biaya	Total <b>Rp. 48.865.800</b>	,00	Total <b>Rp. 48.865.8</b>	00,00	PT ESENBI TEKNOLOGI INDONES	SIA (Aktif)	Total Rp 0,00		
					CV.Klasik Jaya Abadi		Saldo adalah untuk semua ja	ngka waktu, kecuali ada pern	yataan lain
හි Kontak	Faktur Penjualan	Pengiriman Pesanan Pe	enjualan Penawara	an Membutuhkan Persetuju	PT Harda Makmur Rava (FR∆ Fy	nert)			
] Produk					Keluar				
Pengaturan Aset	Penagihan	✓ Semua Status	$\sim$				Q Ketik untuk me	encari	
Daftar Akun									
) Mekari Pay	🗆 Tanggal 🌲	No. ‡		Pelanggan ‡	Tgl. jatuh tempo 🇘	Status ‡	Sisa tagihan ‡	Total 🌻	Tag ‡
	20/09/2022	Sales Invoice #SI-22.09.000	37	Customer Umum	20/09/2022	<ul> <li>Paid</li> </ul>	Rp. 0,00	Rp. 185.000,00	
	20/09/2022	Sales Invoice #SI-22.09.000	36	KAK FEBRI XENACARWASH	20/09/2022	<ul> <li>Paid</li> </ul>	Rp. 0,00	Rp. 120.000,00	
Pengelolaan Pajak	19/09/2022	Sales Invoice #SI-22.09.000	35	BAPAK IDWAN SUNANDAR	19/09/2022	• Paid	Rp. 0,00	Rp. 3.799.000,00	
			10 A						

#### Gambar 3.12 Daftar Penjualan Klien

Gambar 3.12 menunjukan daftar penjualan klien yang berisi tanggal, kode penjualan, nama pelanggan, tanggal, status, dan lainnya. Untuk mulai membuat *sales invoice*, klik "Buat Penjualan Baru" pada pojok kanan atas halaman.

16

F. Masukan rincian yang diperintahkan kedalam Jurnal.id seperti nama pelanggan (F1), tanggal transaksi (F2), kode transaksi (F3), dan baris rincian produk (F4) seperti nama produk yang terjual, deskripsi, kuantitas, harga satuan, diskon (jika berlaku), kemudian klik "Terima Pembayaran" di pojok kanan bawah jika status pembayaran di *dealpos* sudah lunas atau dalam proses cicilan, jika belum ada pembayaran sama sekali, klik "Buat Baru" untuk menyimpan *invoice* dan mulai membuat *invoice* lain

Gambar 3.13 Halaman Input Penjualan Baru

F1

Pelanggan Customer Umum					
S Jual 🗦 Beli	🔊 Biaya		PT ESENB	I TEKNOLOGI I Isanna consulting 03 👻 III 🖳	🕚 🧔 Buat demo
Image: Second state of the se	No. 22 Tgl. transaksi 19/09/2022 Tgl. Jatuh Tempo 29/09/2022 Syarat pembayaran CASH	<b>F2</b> □	R3 No. transaksi ❀ SI-22.12.000 No. referensi pelanggan Gudang Pilih gudang	Tag Pilih tag	~
		F4			🗌 Harga termasuk pajak
Produk	Deskripsi	Kuantitas Unit	Harga satuan Diskon	Pajak	Jumlah
Blueprint Therm	MESIN KASIR PAKET KELONTONG	10 Buah ~	Rp 4.000 0	Pilih V Rp	40.000
S000000116 ★ Tambab baru	~				
5000000116   CASING MA			Subtotal		40.000
esan esan			Diskon pe	r baris	Rp. 0,00
Alemo	4		Diskon	Rp %	Rp. 0,00
Memo	ĥ		Total		40.000

Gambar 3.13 menunjukan halaman untuk *input* penjualan baru. Pada halaman ini yang harus dilakukan adalah mengisi tanggal transaksi, kode transaksi, nama produk, deskripsi, kuantitas, harga dan diskon agar sesuai dengan rincian yang ada

di halaman *dealpos*. Jika sudah sesuai, klik "Terima Pembayaran" di pojok kanan bawah karena transaksi sudah lunas.

G. Masukan rincian pembayaran seperti akun pembayaran (G1), metode pembayaran (G2), tanggal pembayaran (G3) ke Jurnal.id. Kemudian klik "buat penerimaan" di pojok kanan bawah untuk meng-*input* penjualan ke general ledger seperti pada gambar 3.15 dibawah.

#### Gambar 3.14 Halaman "Penerimaan Pembayaran"

#### Transaksi Penerimaan Bayaran

* Pelanggan Customer Umum	Setor Ke	G1 s dan Bank	× •		Total Rp.	40.000
Cara Pembayaran G2	Tgl Pembayaran	Tgl Jatuh Tempo		Tag	No Transak	si 💠
Kas Tunai	19/09/2022	<b>m</b>			[Auto]	
	G	2				
Mata Uang	U.	5				
Hata dang						
Number	Deskripsi	Tgi Jatuh Tempo	Total	Sisa Tagihan	Jumlah	
SI.22.12.00030		19/10/2022	40.000	40.000	40.000	
Memo				Pemoto	ungan	Rp. 40.000
				Ÿ	7а Кр.	
			11	Total		Rp. 40.000
𝗞 Lampiran						
		Gambar 3 15	Tombol "Bust	Penerimaan"		
		Gambar 5.15	Tombor Duat	r ener maan		
			Buat Pener			
			_			
					C	
	Combon 214	n anuniultan halam	······································	Domborrow" Mo	aulton motodo	
	Gainbar 5.14 1	menunjukan nalama	an Penerimaan	remoayaran . Mas	sukan metode	
	pembayaran ta	anggal pembayaran	. dan sesuaikan	iumlah penerimaan	dengan yang	
			,			
	tertulis di deal	<i>pos</i> , terakhir klik "	buat penerimaa	n" di pojok kanan 🛛	bawah seperti	

pada gambar 3.15. Maka Jurnal.id akan mencatat angka penjualan ke general ledger.

#### 3. Input Jurnal Pembelian ke Jurnal.id

Pekerjaan yang dilakukan untuk PT. ETI adalah meng-*input Purchase Order* untuk periode 25 Agustus sampai dengan 22 November. Tugas ini dilakukan menggunakan mokapos.com dan Jurnal.id. Dokumen yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan ini adalah data *suppliers bill* yang diperoleh dari mokapos.com dan Jurnal.id untuk proses *input*. Proses pengerjaan *Purchase Order* adalah sebagai berikut:

A. Setelah *log-in* pada *dealpos*, Buka daftar pembelian dengan cara klik "order" (A1) kemudian klik "suppliers bill" (A2). Untuk menampilkan rincian pembelian, klik salah satu kode transaksi di sebelah kiri (A3)

Customer Invoice	Supplier Bill	Estimate	Search Note
	A2		

#### Gambar 3.16 Tampilan options Pada Kiri Atas Layar

Gambar 3.12 adalah tampilan disebelah kiri atas halaman awal *dealpos*.



$\leftarrow$	$\rightarrow$ C $\bigcirc$	https://esenbitech	n.dealpos.net/menu/C	Orders/Orders/Supplier_Bill						A" to	£= 🕀	
ES	ENBI TECH <del>-</del>	Supplier	Bill Search	Q <b>T</b>					🛓 Import	🚣 Export	• Ne	w
¢	DASHBOARD		NUMBER	SUPPLIER	TYPE	DATE	CREATED	DUE	AMOUNT	PAYMENT	FULFILLMENT	
•	PRODUCTS	ESENBI TECH	A3 PI22.09.00027	HDD COM9 TOKOPEDIA		27 Sep 2022	13:57	-	452,000	Paid	Received	⇔
<b>.</b>	SELL	ESENBI TECH	PI22.09.00026	CENTRAL CCTV		22 Sep 2022	14:35	-	3,830,000	Paid	Received	€
20	SHIFT	ESENBI TECH	PI22.09.00025	TRI SURYANI SOFTWARE		22 Sep 2022	10:30	-	150,000	Paid	Received	8
	reports contacts A1	ESENBI TECH	PI22.09.00022	PT. BORNEO MEGA POWERINDO		22 Sep 2022	10:05	-	365,000	Paid	Received	₽
Ē	ORDERS	ESENBI TECH	PI22.09.00024	GREEN COMPUTER TOKOPEDIA		21 Sep 2022	10:18	-	65,900	Paid	Received	₽
(0) ¢	PAYMENT	ESENBI TECH	PI22.09.00023	SINAR TERANG KEMULIAAN TOKOPEDIA		21 Sep 2022	10:11		790,000	Paid	Received	€
>		ESENBI TECH	PI22.09.00021	DATASOFT		20 Sep 2022	09:47		1,543,500	Paid	Received	₽
배	ADJUSTMENT	ESENBI TECH	PI22.09.00020	IT-SHOP-ONLINE TOKOPEDIA		17 Sep 2022	15:51	-	3,470,000	Paid	Received	

Gambar 3.17 Halaman "Suppliers Bill"

Gambar 3.17 menunjukan daftar pembelian yang dilakukan kepada *supplier*. Untuk menampilkan rincian pembelian suatu transaksi, klik kode transaksi pada sebelah kiri untuk menampilkan rincian pembelian seperti pada gambar 3.18 dibawah

B. Hal yang perlu diperhatikan dari *invoice* ini adalah kode transaksi (B1), tanggal transaksi (B2), baris detail produk yang dibeli (B3), dan status pembayaran (B4).

# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

	🙏 Pembelian   Jurnal	X   Moka POS - Aplikasi Kasir Berba: >	C ESENBI TECH P	DS   Supplier Bill × +				- 0	×
$\leftarrow$	C https://e	esenbitech.dealpos.net/menu/Orders/Orders/Supp	lier_Bill/Info?ID=5602	a24-462b-483c-a686-933bf44a55cb			A" to	ć 🕀 🔋	
ESE	ENBI TECH <del>-</del>	Supplier Bill <mark>#</mark> PI22.09.00021	<b>B</b> 1			🖶 Print Bill	• 🕑 Edit	Toid	٩
¢	DASHBOARD	Customer Invoice Supplier Bill Estimate	Search Note					≡	*
•	PRODUCTS	♥ ESENBI TE	Export	Items					•
Ê	ESTIMATE	Date         : 20 Sep 2022           Due         : <b>27</b> Update		NO NAME	QTY	PRICE	%	TOTAL	1 0
1	SELL	Supplier : DATASOFT B2	<b>D</b> 2	FINGER TA BIOFINGER AT-101 2.8IN USB+EXCEL 1. 6000000003	3	700,000	26.5	1,543,500	0
20	SHIFT	NO FAKTUR JUAL: PT22100071 Note :	<b>D</b> 3	[a2zf222560915,a2zf222560916,a2zf222560913]					+
	REPORTS	Purch. Order : PI22.09.00021 - 20 Sep 2022			Total Qty : 3		Amount : R	:p 1,543,500	
8	CONTACTS	Journal Link : View Journal		Dayment a s					
	ORDERS			Payment (Paid)					
(0)	PAYMENT	Fulfillment (Received)	3 Summary	DATE AMOUNT METHOD	CODE NOTE				
\$	DEBT	PI22.09.00021 - 20 Sep 2022 - ESENBI TECH	<b>B</b> 4	30 Sep 2022 ① 1,543,500 5951				Edit	
	INVENTORY								
볞	ADJUSTMENT			Landed Cost				IJ	\$ \$
<u> </u>	12°C Jerawan		2 <b>II</b>	🗉 🔎 📮 💽 🖬 🧳 🖷			^ 🙆 🔂 🦷	◎ Φ) ● 15: 03/10/20	:51 22 9

Gambar 3.18 Gambar Invoice Tagihan Dari Supplier

Gambar 3.18 adalah tampilan salah satu invoice.

C. Setelah rincian transaksi ditampilkan, *log-in* ke Jurnal.id untuk melakukan input pembelian dengan cara klik "Pembelian" (C1), kemudian klik "Penagihan Pembelian" (C2). Kemudian masukan semua rincian terkait transaksi pembelian tersebut seperti nama supplier (C3), tanggal transaksi (C4), kode transaksi (C5) dan baris detail produk (C6). Jika sudah terisi dan sesuai dengan rincian pada dealpos, klik "Buat Penagihan"

### ERSITA М

Magang di Lisanna Accounting..., Alief Alfarizi Hasanudin, Universitas Multimedia Nusantara

21

D 🔶 Pembelian   Jurn	al X Moka POS - Aplikasi Kasir Berba	EX   ■ ESENBI TECH POS   Supplier Bill   ×   +			- 0 ×
← C 🗘 http	ps://my.jurnal.id/purchases/new				^
🖊 <sup>mekari</sup> jurnal	🗞 Jual 🛛 🔁 Beli 🕒 Biaya		PT ESENBI	TEKNOLOGI I ::::	면 🔇 🥂 Buat demo 🔶 Q
짇 Dasbor @ Laporan	Buat Penagihan Pembelian		C2	Penagihan Pembelian	✓ 🛊 Lihat panduan
🖮 Kas & Bank	Supplier DATASOFT	Email	nfo Pengiriman?		Total Rp. 0,00
Pembelian Biaya C1	Alamat Supplier	Tgl Transaksi 20/09/2022	No Transaksi ‡ <sup>6</sup> P122.09.00021		
온 Kontak 딸 Produk	ĥ	in ograduation rempo	No Referensi Supplier	Gudang Pilih gudang	· +
街 Pengaturan Aset 🗒 Daftar Akun		Custom x v			
C Mekari Pay (NEW)	<u>C6</u>				Harga termasuk pajak 🌙
✓ Pengelolaan Pajak	Produk Deskripsi	Kuantitas Satuan	Harga Satuan Diskon	Pajak	Jumlah
Payroll	FINGER TA BIOFINGER AT-	<i>"</i> 3 ~	700.000 26,5	Pilih pajak 🔹	1.543.500
🖹 Daftar Lainnya	Pilih produk	<i>"</i>	Rp. 0,00	Pilih pajak 🔹	Rp. 0,00
谷 Add-Ons 段 Settings	+ Tambah Data				
ID Perusahaan: <	Pesan		St Di Di	ubTotal Iskon per Baris skon	1.543.500 кр. и.ии
→ 32°C Berawan		× • • • • • • • • • •	ر) په 🌯 🖷	% Rp.	▲ ▲ ④ ● ↓ ★ ↓ ★ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

#### Gambar 3.19 Halaman "Buat Pembelian Baru"

Gambar 3.20 Tombol "Buat Pembelian"

Gambar 3.19 menunjukan halaman "Penagihan Pembelian". Isi semua rincian transaksi yang diperintahkan, kemudian klik "Buat Pembelian" yang ada di pojok kanan bawah seperti pada gambar 3.20.

D. Kemudian akan muncul halaman berikut. Klik *dropdown* "Tindakan"
(D1) dan pilih "Kirim Pembayaran".

🗙 Batal 🛛 Buat Pembelian 🔺

# M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

22

D A Pembelian   Jurr	nal 🗙 🕅 Moka POS - Aplikasi Kasir Ber	tba: 🗙   🖸 ESENBI TECH POS   Supplier Bill   刘	×   +			-	o x
← C Ô htt	ps://my.jurnal.id/purchases/567548816?created_fro	om=form_create&set_as_recurring=false			$A^{\wedge} \in \mathcal{C}$	£ @	
🖊 <sup>mekari</sup> jurnal	🛇 Jual 🗮 Beli 🗈 Biaya			PT ESENBI TEKNOLOGI IN LISANNA CONSULTING 03	III 🖳 🛈 1	Buat demo	^ Q
🔁 Dasbor	Alamat Supplier -	Tgl Transaksi:	20/09/2022	No Transaksi:	PI22.09.00021		4
e Laporan		Tgl Jatuh Tempo:	20/09/2022	No Referensi Supplier.			-
📠 Kas & Bank		Syarat Pembayaran:	Custom	Tag:			-
🗞 Penjualan							
🕎 Pembelian	Decide Decided	Kuan	aller Ortuge	Harra Ostron (la IDD) — Diska	_	turnlah (in 100)	
🔄 Biaya	Produk Deskripsi	Kuan	Bush	T00.000.00 26.5%	n	1 543 500 00	0
	USB+EXCEL	· ·	baan	1001000,00 20.010	*	1.010.000,00	0
Kontak							
Produk				SubTotal		Rp. 2.100.000,00	+
[관] Pengaturan Aset				Diskon per Baris		Rp. 556.500,00	
E Daftar Akun				Total		Rp. 1.543.500.00	
🟳 Mekari Pay 📧							
🔘 Mekari Capital 🔊				Sisa Tagihan		Rp. 1.543.500,00	
💙 Pengelolaan Pajak							
Payroll							
🖹 Daftar Lainnya				Terakhir diubah ole	eh Lisanna Consulting 03 pada 03/	10/2022 03:54 PM GMT +7	
🖑 Add-Ons			D1				
段 Settings					_		
ID Perusahaan: 294053	Нариз	Cetak & Lihat 📄 Ti	ndakan =			Kembali Ubah	•
		© 2022 Jurnal.id - Integrated Online Accounting S	Software		Indonesia	~ <b>(</b>	ې نې
33℃ Berawan		📕 🔎 🖬 🔘	📮 💽 🖪 🧳	-	^ <b>⊜</b> G	🔿 🗘 🕩 🛛 03/10	15:55 9/2022 9

#### Gambar 3.21 Halaman "Buat Pembelian"

Gambar 3.21 adalah halaman yang muncul setelah klik "Buat Pembelian".

E. Pilih akun pembayaran di "Bayar Dari" (E1), isi "cara pembayaran (E2), "tanggal pembayaran (E3), dan terakhir klik "Buat Pembayaran" (E4) untuk menunjukan bahwa pembelian sudah lunas.

# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

23

🗖 🙏 Pembayaran Per	mbelian   Jurnal 🗙 🚺 Moka POS	- Aplikasi Kasir Berbas 🗙	ESENBI TECH POS   Supplier Bill	×   +			_	- 0 >
← C 🗘 htt	tps:// <b>my.jurnal.id</b> /purchase_paymer	nts/new?createdFrom=	567548816	1			A Q 🟠 🖆 🛱	
A <sup>mekari</sup>	🖏 Jual 🗮 Beli 🖪 Bia	iya				PT ESENBI TEKNOLOGI IN Lisanna consulting 03	→ :::: 및 🕥 🥂 Buat de	emo <sup>ˆ</sup> C
Dasbor	Pengiriman Bayaran		<b>E</b> 1					4
🕑 Laporan	Supplier	Ва	ayar Dari					
💼 Kas & Bank	DATASOFT (Supplier) V		(1101-105) - BCA 1911885951 (Cash & Bank)	× ×			Total Rp. 1.543.50	0,00
🏷 Penjualan	Cara Pembayaran	Tgl Pembayaran	Tgl Jatuh Tempo			Tag	No Transaksi 🌣 🌣	
Pembelian	BCA	20/09	0/2022				[Auto]	_ (
	E2		E3					đ
온 Kontak	Number	Deskripsi	Tgl Jatuh Tempo	Total		Sisa Tagihan	Jumlah	-
Pengaturan Aset	Purchase Invoice #PI22.09.00021		20/09/2022	Rp. 1.	543.500,00	Rp. 1.543.500,00	Rp. 1.543.500,00	
Daftar Akun	Purchase Invoice #PI22.09.00011		05/09/2022	Rp. 1.	950.000,00	Rp. 1.950.000,00		
🕞 Mekari Pay 🔊								
🔇 Mekari Capital 📧	Memo					Masukan Jumlah Pemotongan		
Pengelolaan Pajak					Total		Rp. 1.543.50	00,00
Payroll				le				
Daftar Lainnya	🗞 Lampiran							
冬 Add-Ons	🛆 Tarik file ke sini,	atau <u>pilih file</u>						
Los Settings							E4	
ID Perusahaan: 294053							× Batal Buat Pembay	yaran 🖸
								<b>2</b> 4
a33°C Berawan			🖬 🔉 🖬 🖸	📮 👱 🖬	🥙 🖷		へ 🔿 🔏 🗇 🐿	15:55 03/10/2022 9

#### Gambar 3.22 Halaman "Pengiriman Pembayaran"

Gambar 3.22 adalah halaman yang muncul setelah klik "buat pembayaran". Setelah semua rincian terisi dan klik "Buat Pembayaran", maka menandakan bahwa pembayaran sudah terkirim dan transaksi sudah lunas.

#### 4. Menambahkan Produk yang Baru Kedalam Jurnal.id

Selama program magang, yaitu 22 Agustus sampai 22 November, terkadang penulis harus melakukan *update* atau sinkronisasi produk yang baru ditambahkan klien ke kasir onlinenya. Penambahan produk bar uke kasir online ini tidak secara langsung terdaftar di Jurnal.id milik *Lisanna Online Accounting and Tax Consultant*. Oleh karena itu perlu dilakukan *update* secara manual oleh penulis dari waktu ke waktu. Untuk melakukan *update* ini diperlukan *add-ons* yang berisi data produk baru yang sudah dikirim oleh klien. Berikut ini adalah langkah-langkahnya:

- A. Log-in ke Jurnal.id dengan password dan username yang diberikan senior staff
- B. Klik "add-ons" (B1) dibagian kiri bawah, kemudian akan muncul halaman sebagai berikut, kemudian klik "buka" (B2) pada dealpos

Gambar 3.23 Halaman "add-ons"

	👗 Add-Ons J Jurnal 🛛 🗙 🕅 Moka POS - Aplikasi Kasir Berbar 🗙 🔯 ESENBI TECH POS J Customer In: 🗙   +		-	• >	K
$\leftarrow$	C 🗈 https://my.jurnal.id/company/add_ons	QÍO	€= @		
	S Jual 🗄 Bein 🖸 Biaya PT ESENBI TEKNOLOGI IN 🗸 III 🕗	🕓 🧔	Buat demo	î c	2
<u>م</u>	Add Ons	Kunjungi Ju	Irnal App Store		k. P
Ê	Terpasang				2
یے ا	Kilkpajak Developed by PT. Jurnal Consul Buka				م ا
8				+	÷
a) E					
r G					
©, ⊗					
- 43 - 67	Add-One D1			œ	Ð
https://n	/my jurnal.id/company/add_ons		0	÷ 6	33
0	32°C Berawan 📔 👂 🖬 🗭 🖬 🧐 🖷	^ <b>⊜</b> 🥃	ক 🗘 🍽 03/1	13:42 0/2022 7	•

Gambar 3.23 menunjukan *add-ons* kasir online dan aplikasi lainnya yang sudah terpasang di Jurnal.id

C. Klik "*products*" (C1) kemudian klik "*SKU Not in* Jurnal" (C2) untuk menampilkan barang yang baru ditambahkan. Kemudia klik *checkbox* yang ada disebelah kiri nama produk (C3), terakhir klik "*Scan*" untuk meng-*upload* rincian barang tersebut kedalam Jurnal.id (C4).

									-
	🗞 Jual 🗦 Beli	🕑 Biaya			PT ESENBI TEKNOLOGI IN	Q	0	4	Buat demo
N	deoler Dealpos								
<u>ه</u>		Products (1) C2						<b>C</b> 4	🗘 Scan
	PRODUCTS	SKU in Jurnal SKU not in Jurnal							
E		NAME NAME	TYPE	CODE	UNIT COST	UNIT PRIC	E		
		LED MONITOR SPC SM-19HD 19 INCH	Standard	500000083	1,050,000	1,350,000			
8	% TAXES	C3							

#### Gambar 3.24 Halaman add-ons dealpos Bagian "SKU Not in Jurnal"

Gambar 3.24 menunjukan daftar barang baru yang harus di-update ke Jurnal.id

#### C. CV KJA

#### 5. Input Jurnal Pengeluaran Kas

Tugas yang dilakukan untuk CV. KJA adalah input pengeluaran kas untuk periode 1 Agustus sampai dengan 30 September 2022 dengan menggunakan Jurnal.id. Dokumen yang dibutuhkan adalah rekapitulasi pengeluaran bulanan perusahaan klien yang diperoleh dari *senior staff*. Berikut ini adalah langkah-langkah pengerjaannya:

A. Menerima *excel* yang berisi rekapitulasi pengeluaran kas bulanan perusahaan klien dari *senior staff.* Buka *excel* tersebut. Berikut ini adalah data yang perlu dipindahkan ke Jurnal.id, tanggal pengeluaran, jumlah pengeluaran, jenis pengeluaran dan akun pengeluaran (A1).

# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

26

	Gambar 3.25 Rekapi	itulasi Pe	engeluaran	Kas Bulan	an Kli	ien		
œ	BIAYA CV KLASIK 2022 XLSX 🛱 G File Edit View Insert Format Data To	企 조 ols Help						
	∽ ∽ 🖶 🏲 100% ▾ \$ % .0 .00 123	▼ Default (Ca		3 I <del>S</del> A 4	→ 田 53	·   = •	<u>+</u> +  +	- 17-
D138	•   fx							
	A	В	C	DE	F	G	н	E.
1	BIAYA SOLAR L300 (B 9890 CRW)	KELUAR DARI KA	AS					
105	12-Aug-22	160,000	PERTALITE	BENSIN - UMUM				
106	16-Aug-22	180,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
107	19-Aug-22	150,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
108	23-Aug-22	140,000	SOLAR	<b>BENSIN - UMUM</b>				
109	25-Aug-22	140,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
110								
111								
) 112					1 A 1			
113	September 2022	and the second	-	Carloren and Carloren and	AI			
114	2-Sep-22	150,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
115	9-Sep-22	180,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
110	13-Sep-22	200,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
117	16-Sep-22	150,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
110	8-Sep-22	205,000	SOLAR	BENSIN - UMUM				
120	17-Sep-22	200,000	SOLAK	BENSIN - UMUM	-			
121	24-sep-22	30,000	PERIALITE	BEINSIN - UNUM				
122	21-sep-22	213,000	SOLAR	DENSIN - UNUM				
123	20-36p-22	270,000	SOLAR	DENSIN - UNUM				
124	24-3ep-22	203,000	JOLAN					
125								
126								
127								

Gambar 3.25 menunjukan rekapitulasi pengeluaran kas perusahaan klien untuk periode Agustus dan September 2022. Melalui *excel* ini diketahui tanggal pengeluaran, jumlah pengeluaran, jenis pengeluaran dan akun untuk di-*input* ke Jurnal.id

- B. Buka Jurnal.id dan *log-in* menggunakan *password* dan *username* yang telah diberikan *senior staff*, kemudian klik nama perusahaan klien untuk masuk ke *profile*-nya
- C. Klik "Kas dan Bank" (C1), kemudian klik "buat transaksi" (C2) kemudian klik "Kirim Uang" (C3) untuk masuk ke halaman *input* pengeluaran kas. Masukan data tanggal transaksi (C4), akun pengeluaran, dekripsi pengeluaran, dan jumlah pengeluaran (C5). Jika sudah, klik "buat pengiriman" di pojok kanan bawah. (C6)

#### Gambar 3.26 Menu Kas dan Bank



#### Gambar 3.27 Halaman Input Pengeluaran Kas

- 1 1					
jurnal	🖏 Jual 📜 Beli 🖪 Biaya			CV.KLASIK JAYA ABADI - ::: Lisanna consulting 03	면 C 🦾 Buat Demo
Dasbor	(1-10001) - Kas (Cash & Bank)	× •		Tot	al Amount Rp. 180.000,00
e Laporan C1			<u>C4</u>		
	Penerima	Tgl Transaksi	No Transaksi 🌣 🌣	Tag	
🦳 Kas & Bank	Pilih kontak	v 09/09/2022	[Auto]		
🏷 Penjualan					
Pembelian					Harra termasuk sajak
🖪 Biaya				05	Harga termasuk pajak
8 Kontak	Pembayaran Untuk Akun   Pengeluaran	Deskripsi	Pajak	Jumlah CO	
는 [1] Produk	(6-60202) - Bensin, Tol dan Parkir - Umu 😠 💌	SOLAR	Pilih pajak	v Rp. 180.000,00	=
<ul> <li>Pengaturan Aset</li> </ul>	Pilih akun 👻		Pilih pajak	* Rp. 0,00	=
🗄 Daftar Akun	+ Tambah Data				
🖓 Mekari Pay 📧					
🕜 Mekari Capital 😡	Memo			SubTotal	Rp. 180.000,00
✓ Pengelolaan Pajak				Total	Rp. 180.000,00
Payroll		le	Masukan Jumlah Per	notongan	
Daftar Lainnya	% Lampiran			Total	Rp. 180.000,00
🖑 Add-Ons	Tarik file ke sini, atau pilih fi ukuran maksimal 10 MBHe	<u>e</u>			
ĝ Settings	ł				Ce
ID Perusahaan: 323925					× Batal Buat Pengiriman

Gambar 3.27 adalah halaman yang muncul setelah membuka "Kas dan Bank" dan "Kirim Uang". Masukan rincian pengeluaran mulai dari tanggal pengeluaran, akun pengeluaran, deskripsi, dan jumlah pengeluaran sesuai dengan data rekapitulasi pengeluaran yang ada di *excel*. Jika sudah, klik "Buat Pengiriman" di pojok kanan bawah untuk membuat jurnalnya.

#### D. PT. PBP

#### 1. Rekapitulasi Persediaan

Pekerjaan yang dilakukan untuk PT. PBP adalah membuat rekapitulasi persediaan periode Agustus hingga Oktober 2022 menggunakan *Ms. Excel.* Untuk melakukan rekapitulasi ini, dokumen yang dibutuhkan adalah foto yang berisi catatan jumlah akhir persediaan periode Agustus hingga Oktober 2022 dan *excel* yang sudah memiliki *template* untuk pengisian. Berikut ini adalah proses pengerjaan rekapitulasi:

A. Menerima foto yang berisi catatan jumlah persediaan akhir, tanggal persediaan, dan jenis produk. Gambar 3.28 dibawah adalah contoh foto persediaan akhir yang diperoleh dari *senior staff*.



#### Gambar 3.28 Foto Persediaan Akhir Barang

Gambar 3.28 menunjukan jumlah akhir persediaan untuk tanggal 17 Oktober 2022.
B. Menerima *excel* dari *senior staff* yang sudah berisi *template* untuk pengisian. Gambar 3.29 dibawah menunjukan contoh *template* yang sudah dikerjakan:

C. Masukan jumlah barang sesuai dengan dokumen foto yang diberikan *senior staff* 

	17 Oktober 2022	18 Ok
Sikat gigi Home Series		
White	82	
Black	47	
Gold	87	
Sikat gigi Holiday		
White	61	
Red	26	
Gold	70	
Refill Home		
Pink	11	
Green	9	
Refill Holiday		
Gold	22	
Blue	0	
Pasta Gigi		
Lemone	184	
Original	54	
Whitening	2	
Carbone	12	

#### Gambar 3.29 Excel Rekapitulasi Perediaan

Gambar 3.20 adalah contoh *excel* berisi *template* rekapitulasi persediaan yang sudah dikerjakan untuk tanggal 17 Oktober 2022.

D. Setelah sudah selsai rekapitulasi, kemudian diserahkan ke senior staff untuk dilakukan pemeriksaan.

#### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Selama proses kegiatan magang, ditemukan beberapa masalah yaitu:

1. Pengerjaan rekapitulasi penjualan memiliki proses yang repetitif atau berulang, karena *invoice* penjualan dari kasir online klien dipindahkan ke *excel* terlebih dahulu sebelum di-*input* ke Jurnal.id sehingga memperbesar kemungkinan terjadi kesalahan karena dikerjakan berulang-ulang.

- 2. Sebuah perusahaan luar negeri yang beroperasi di Indonesia ingin menggunakan jasa perpajakan perusahaan. Maka perusahaan mengirimkan *quotation letter* yang berisi tawaran rincian jasa yang dapat dilakukan beserta harganya. Namun karena kendala bahasa, perusahaan klien menolak *quotation letter* yang diberikan dan diminta revisi atas surat tersebut. Untuk lampiran suratnya bisa dilihat di bagian lampiran.
- 3. Selama proses magang, terkadang penulis kesulitan untuk *log-in* ke akun karyawan yang diberikan karena semua akun sudah terpakai dan terkadang akun yang digunakan tiba-tiba *log-out* karena digunakan karyawan lain, maka lebih baik jumlah akun karyawan ditambah.

#### 3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi atas masalah atau kendala yang ditemukan selama proses magang yaitu:

- Terkait proses *input* yang dipindahkan ke *excel* terlebih dahulu, akan lebih baik jika proses *input* langsung dilakukan ke Jurnal.id karena Jurnal.id sudah terintegrasi dengan berbagai kasir online seperti mokapos, dealpos, olserapos, dan lainnya.
- 2. Perusahaan dapat mempekerjakan karyawan yang memiliki kemampuan bahasa inggris yang lebih baik untuk berhubungan dengan klien yang tidak berbahasa Indonesia.

3. Perusahaan sebaiknya menambah jumlah akun karyawan agar tidak terjadi kendala *log-in*.

31