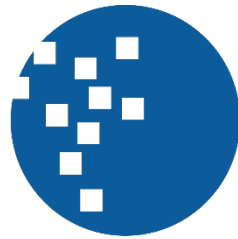


PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT

DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MICHELLE KRISTIAN



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG

KARMA DECHEN

0000028056

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT

DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MICHELLE KRISTIAN



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana S.Ak

KARMA DECHEN

0000028056

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Karma Dechen

Nomor Induk Mahasiswa : 00000028056

Program studi : Akuntansi

Laporan Kerja Magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MICHELLE KRISTIAN merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Januari 2023



Karma Dechen

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Kerja Magang dengan Judul
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MICHELLE KRISTIAN

Oleh
Nama : Karma Dechen
NIM : 00000028056
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Januari 2022

Pembimbing



Sophia Andini, B.AccHons, M.Ak.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E, M.Ak., CPSAK., CA

U
M
N
U
N
I
V
E
R
S
I
T
A
S
M
U
L
T
I
M
E
D
I
A
N
U
S
A
N
T
A
R
A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Magang dengan judul
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MICHELLE KRISTIAN

Oleh
Nama : Karma Dechen
NIM : 00000028056
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 16 Januari 2023
Pukul 13.00 s.d 14.30 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Sophia Andini, B.AccHons, M.Ak.

Penguji



Stefanus Ariyanto, S.E, M.Ak., CPSAK., CA

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E, M.Ak., CPSAK., CA

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Karma Dechen

NIM : 00000028056

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Kerja Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul.

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MICHELLE KRISTIAN Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Januari 2023

Yang menyatakan,



Karma Dechen

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan kerja magang dan menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul **“Pelaksanaan Jasa Akuntansi dan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian”** dengan baik dan tepat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, maupun arahan yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr Florentino Kurniasari T., S.Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E, M.Ak., CPSAK., CA selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Sophia Andini, B.AccHons., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Ibu Michelle Kristian S.E., M.M., CPA., Ak., CA. selaku pimpinan Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktik kerja magang.

6. Ibu Anggi Puspita Sari selaku pembimbing lapangan magang sehari-hari yang telah sabar dalam membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama kerja magang berlangsung dan telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyusun laporan kerja magang.
7. Orang Tua saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Tera, Yvet, Mutiara, Lisa, Velen, Fiona dan sahabat dekat penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam mengerjakan laporan pelaksanaan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis bersedia untuk menerima kritikan dan saran yang membangun bagi diri penulis. Selain itu, penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan. Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan selalu memberkati.

Tangerang, 16 Januari 2022



Karma Dechen

ABSTRAK

Kerja magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Michelle Kristian sebagai junior akuntan dan junior auditor untuk periode 8 September hingga 30 November 2022. Selama magang dilakukan tugas yang telah selesai dikerjakan adalah melakukan *input* jurnal, melakukan rekapitulasi PPh 21 dalam format *Ms. Excel*, melakukan rekapitulasi PPN ke dalam format *Ms. Excel*, membuat kode *voucher* untuk kas masuk dan kas keluar, membuat draft atas catatan laporan keuangan (Rangkuman Perjanjian Kerjasama), membuat *draft* atas catatan laporan keuangan (Surat Ketetapan Pajak), membuat *draft* atas catatan laporan keuangan (Rapat Umum Pemegang Saham), membuat *draft statement of financial position* (Neraca) dan Membuat *draft income statement* (Laba-Rugi).

Selama kerja magang keseluruhan tugas dapat dikerjakan dengan baik. Terdapat beberapa kendala yang ditemukan yaitu klien belum memberikan SPT masa PPN bulan Agustus dan data penerimaan dan pengeluaran kas kecil terlambat diberikan oleh klien. Solusi atas kendala tersebut adalah menginformasikan kekurangan data SPT Masa PPN kepada manajer untuk dapat di *follow-up* kepada klien dan meminta data penerimaan dan pengeluaran kas kepada klien.

Kata kunci: Jurnal transaksi, draft audit, rekapitulasi



ABSTRACT

The Internship was conducted at the Michelle Kristian Public Accounting Firm (KAP) as a junior accountant and Junior auditor for the period September 8th to November 30th 2022. During the internship, the tasks that have been completed are make journal entries, recapitulation PPh 21 in Ms. Excel, recapitulation of VAT into Ms. Excel, creating voucher codes for incoming and outgoing cash, drafting financial statement notes (Summary of Cooperation Agreement), drafting financial statement notes (Tax Assessment Letters), drafting financial statement notes (General Meeting of Shareholders), making draft statement of financial position (Balance Sheet) and Make a draft income statement (Profit-Loss).

During the internship the entire task can be done well. There were several obstacles that were found, namely the client has not yet provided the SPT for the August VAT period and data receipt and the disbursement of petty cash was late given by the client. The solution to this problem is to inform the manager of the lack of Periodic VAT SPT data to be able to follow up with the client and asking for data receipt and disbursement cash to the client..

Keywords: *Transaction Journal, draft audit, recapitulation*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	28
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	28
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	36
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	36
2.2 Jasa yang Ditawarkan	37
2.3 Klien KAP Michelle Kristian	40
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	41
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	43
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	43
3.2. Tugas yang dilakukan	43
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	51
3.3.1. Proses Pelaksanaan	51
3.3.2. Kendala yang ditemukan	81
3.3.3. Kendala yang ditemukan	81
BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN	82
4.1 Simpulan	82
4.2 Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian.....	41
Gambar 3.1 Pengeluaran Kas Kecil	52
Gambar 3.2 <i>Open Existing Company</i>	53
Gambar 3.3 <i>Open Database</i>	53
Gambar 3.4 <i>Open Company Database</i>	54
Gambar 3.5 <i>Login</i>	54
Gambar 3.6 Navigasi.....	55
Gambar 3.7 Voucher No, Date, Description	55
Gambar 3.8 <i>Chart of Account (COA)</i>	56
Gambar 3.9 Jurnal Pengeluaran Kas Kecil Tanggal 1 Agustus 2022	56
Gambar 3.10 Save & New	57
Gambar 3.11 Transaksi Kas Masuk & Keluar	57
Gambar 3.12 filter Kas Keluar	58
Gambar 3.13 Hasil filter Kas keluar	58
Gambar 3.14 filter Kas masuk	59
Gambar 3.15 filter Kas masuk	59
Gambar 3.16 Kode Voucher Kas Keluar	60
Gambar 3.17 Kode Voucher Kas Masuk	60
Gambar 3.18 Bukti Penyampaian SPT Elektronik.....	61
Gambar 3.19 SPT Masa PPh 21	62
Gambar 3.20 SPT Masa PPh 21	62
Gambar 3.21 Jumlah Penghasilan Bruto dan Jumlah Pajak di Potong pada SPT Masa PPh 21	62
Gambar 3.22 <i>Ms.Excel</i> WKP Tax	63
Gambar 3.23 <i>Ms.Excel</i> WKP Tax	63
Gambar 3.24 Tanggal Pembayaran	64
Gambar 3.25 Tanggal Setor dan Tanggal Laporan pada Ms Excel	65
Gambar 3.26 SPT Masa PPN	66
Gambar 3.27 SPT Masa PPN	66
Gambar 3.28 <i>Ms Excel</i> WKP Tax	67
Gambar 3.29 <i>Ms Excel</i> WKP Tax	67

Gambar 3.30 <i>Ms Excel</i> WKP Tax	68
Gambar 3.31 Bukti Penerimaan Elektronik	68
Gambar 3.32 <i>Ms.Excel</i> WKP Tax	69
Gambar 3.33 Bukti Penerimaan Negara.....	69
Gambar 3.34 <i>Ms.Excel</i> WKP Tax	70
Gambar 3.35 PDF Perjanjian Kerjasama	71
Gambar 3.36 PDF Perjanjian Kerjasama	71
Gambar 3.37 Hasil Rangkuman Perjanjian Kerjasama.....	72
Gambar 3.38 PDF Surat Ketetapan Pajak	73
Gambar 3.39 Hasil Rangkuman Surat Ketetapan Pajak.....	73
Gambar 3.40 Rapat Umum Pemegang Saham	73
Gambar 3.41 Hasl Rapat Umum Pemegang Saham.....	76
Gambar 3.42 <i>Trial Balance</i> PT IF Periode 2018 dan 2019.....	76
Gambar 3.43 <i>Trial Balance</i> PT IF Periode 2018 dan 2019.....	77
Gambar 3.44 <i>Draft Statement of Financial Statement</i> PT IF Periode 2018 dan 2019	77
Gambar 3.45 <i>Draft Statement of Financial Statement</i> PT IF Periode 2018 dan 2019	78
Gambar 3.46 <i>Trial Balance</i> PT IF Periode 2018 dan 2019.....	79
Gambar 3.47 <i>Income Statement</i> PT IF Periode 2018 dan 2019	80

