

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“Kantor Akuntan Publik (KAP) Michelle Kristian merupakan Perusahaan Akuntan Publik yang dimiliki oleh *partner* tunggal, yaitu Ibu Michelle Kristian, yang bersertifikasi Profesional: *Registered Accountant* No. D-25947, *Certified Public Accountant* No. A 298.0110010, *License* No. AP. 0564. Perusahaan ini didirikan pada Februari 2012, dan berlokasi di Ruko Taman Palem Lestari Blok B18 No. 2, Jakarta Barat. Kemudian, pada Mei 2014, KAP ini berpindah lokasi ke Ruko City Square Blok F no. 11, Jl. Peta Selatan Raya, Kalideres, Jakarta Barat”.

“Layanan jasa yang diberikan KAP Michelle Kristian adalah akuntansi, *assurance*, *management consultant*, dan perpajakan di Indonesia. Visi dari KAP Michelle Kristian adalah “Menjadi KAP yang memberikan terbaik serta profesional dan dipercaya oleh masyarakat.” Untuk mendukung visi tersebut, misi yang dilakukan oleh KAP Michelle Kristian adalah:”

1. “Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, obyektif dan sesuai standar profesional yang berlaku”.
2. “Merekrut, mengembangkan dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, berintegritas tinggi, dan komunikatif”.

2.2 Jasa yang Ditawarkan

“Jasa yang ditawarkan Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian antara lain:”

1. “*Assurance Service*, terdiri dari:”
 - a. “*General Audit*, jasa audit umum memberikan pendapat independen atas kewajaran Laporan Keuangan dalam memenuhi syarat hukum (seperti Indonesia GAAP) dan kebutuhan non hukum yang dapat memberikan jaminan yang lebih besar untuk Manajemen Perusahaan, Pemegang Saham, dan pengguna lain dari Laporan Keuangan”.
 - b. “*Special Audit*, layanan audit khusus menyediakan jasa audit spesifik yang berhubungan dengan kebutuhan spesifik pengguna”.
 - c. “Membantu klien untuk mengadopsi PSAK baru, Keputusan IAI Konvensi Nasional Akuntansi untuk menghilangkan perbedaan antara GAAP dan IFRS Indonesia. KAP Michelle membantu Klien untuk melaksanakan/ mengadopsi PSAK baru”.
 - d. “*Operational Audit*, jasa audit operasional memberikan tinjauan sistematis pada kegiatan operasional perusahaan untuk menentukan prestasi operasional, identitas peluang perbaikan dan memberikan rekomendasi”.
 - e. “*Review dan Reporting Services*, layanan *review* adalah layanan jaminan yang menyediakan lingkup yang lebih terbatas yaitu untuk meninjau Laporan Keuangan untuk memenuhi persyaratan tertentu. Sebuah layanan Pelaporan memberikan bantuan kepada manajemen perusahaan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan”.

- f. “Prosedur yang disepakati, Dalam disepakatinya prosedur, prosedur tertentu yang terkait dengan kebutuhan perusahaan tertentu dilakukan, misalnya prosedur tertentu yang terkait dengan pengendalian internal atau akun tertentu dalam laporan keuangan”.
- g. “*Finance Due Diligence (FDD)* dan *Tax Due diligence (TDD)*, sebuah *Due Diligence* memberikan analisis lebih lanjut dan investigasi untuk memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang masalah tertentu, biasanya dilakukan pada saat merger atau akuisisi untuk memperoleh keandalan informasi keuangan, nilai transaksi dan bisnis perusahaan”.

2. “*Non-Assurance Service.*”

c. “*Accounting Service*”

“Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum (PSAK), dan juga membantu klien untuk menetapkan sistem akuntansi, laporan keuangan dan manajemen”.

d. “*Management Consultant*”

“Untuk mengelola sebuah perusahaan, KAP Michelle membantu klien untuk:”

- 1) “meningkatkan efisiensi biaya dan meningkatkan keuntungan secara efektif dengan prosedur yang ada ulasan klien untuk menemukan kelemahan kontrol”,
- 2) “dan mengembangkan strategi, perencanaan, pengendalian dan prosedur baru”,

- 3) “membantu pelaksanaan proses bisnis baru dalam semua aspek, yaitu keuangan, akuntansi, pemasaran, sumber daya manusia, produksi dan sistem informasi”.
- 4) “membantu klien dalam mengelola semua aspek untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan”.

e. *“Tax Service.”*

“Peraturan pajak di Indonesia hampir berubah dengan cepat. KAP Michelle Kristian menyediakan:”

- 1) “Laporan pajak bulanan dan tahunan (Surat Pemberitahuan Massa - SPM dan Surat Pemberitahuan Tahunan SPT) untuk semua pajak object: PPN (PPN), PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 25, PPh 29;”
- 2) “Peninjauan laporan pajak terkait akuntansi perusahaan yang sudah disesuaikan peraturan pajak atau belum;”
- 3) “Membantu dalam perencanaan pajak; dan”
- 4) “Akuntansi pajak.”



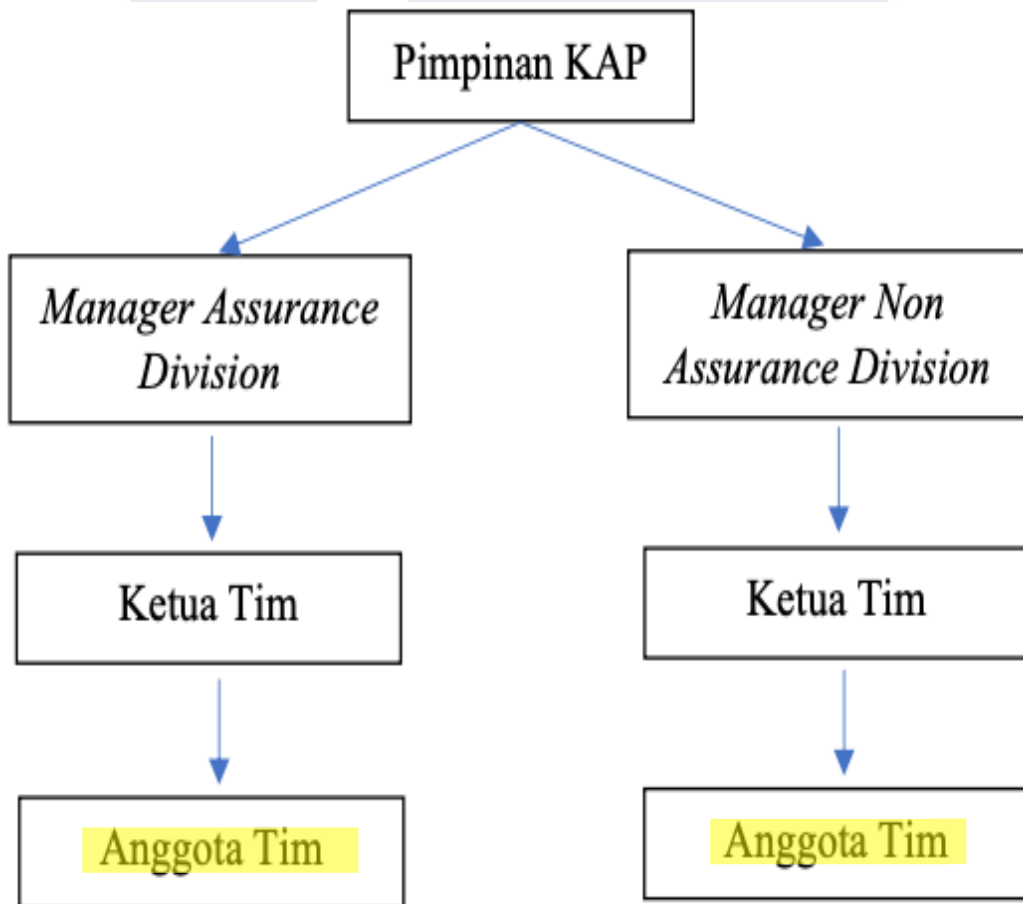
2.3 Klien KAP Michelle Kristian

Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian memiliki beberapa klien. Selama magang, terdapat 4 klien yang dikerjakan yaitu:

1. PT SC
Perusahaan ini bergerak di bidang peleburan plastik. Berlokasi di Tangerang.
2. PT. TI
Perusahaan ini berlokasi di Tangerang Selatan yang bergerak dalam kegiatan sertifikasi sepeda dan pengujian sepeda.
3. PT. ME
Perusahaan ini berlokasi di Jakarta Utara yang merupakan perusahaan retail yang menjual olahraga dan peralatan musik.
4. PT MI
Perusahaan ini bergerak dalam kegiatan perdagangan alat olahraga dan perdagangan alat musik. Perusahaan ini berlokasi di Tangerang.
5. PT IF
Perusahaan ini berlokasi di Jakarta Utara. kegiatan utama Perusahaan ini meliputi, perdagangan, industri, aktivitas perkebunan, jasa, transportasi, pemeliharaan, konstruksi, percetakan, dan aktivitas pertambangan

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

“Berikut ini adalah struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian:”



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian

Keterangan:

1. “Pimpinan KAP Pimpinan KAP merupakan jabatan tertinggi dalam penugasan audit maupun tugas *non-assurance*. Pimpinan memiliki tanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit dan jasa *non-assurance* yang diberikan oleh KAP.”
2. “Manajer membantu pimpinan dengan tugas-tugas audit atau *non-assurance* yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (*me-review*) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan oleh tim, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan. Manajer bertanggung jawab kepada Pimpinan KAP.”
3. “Ketua tim (*Senior Accountant/Senior Auditor*) Ketua Tim (*In-charge*) bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit atau akuntansi sehari-hari pada klien. Ketua tim memiliki tanggung jawab kepada manajer.”
4. “Anggota Tim (*Junior Accountant/Junior Auditor*) Anggota Tim membantu pelaksanaan audit maupun akuntansi dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim. Selama kerja magang, penempatan sesuai struktur KAP Michelle Kristian adalah di bagian anggota tim (*junior accountant dan junior auditor*)”