

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktik merupakan sebuah kegiatan wajib yang dilakukan oleh mahasiswa/i untuk dapat mensimulasikan kegiatan kerja. Dalam hal ini, mahasiswa program studi arsitektur yang ingin mendapatkan gelar sarjananya wajib melakukan kegiatan kerja praktik di salah satu perusahaan / biro konsultan arsitektur / kontraktor / developer (NN,2018) yang pekerjaannya berkaitan dengan dunia arsitektur tentunya. Dengan adanya kegiatan ini, setiap mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman semasa bekerja yang tidak pernah diketahui dan dirasakan selama perkuliahan di kampus. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan diri agar dapat turut serta dalam menyelesaikan proyek arsitektur yang ada, serta mengasah kemampuan yang dimiliki.

Dalam kesempatan kali ini, penulis berkesempatan untuk dapat melakukan kerja praktik di salah satu biro konsultan arsitektur bergaya kontemporer dengan proyek komersil dan residensial yakni PT. Arti Design Studio. Kerja praktik ini dilakukan selama empat bulan terhitung dari 25 Juli 2022 hingga 25 Desember 2022. PT. Arti Design Studio merupakan perusahaan yang berdiri semenjak tahun 2019. Selama tiga tahun perusahaan ini berkarya, sudah ada 100 lebih proyek yang mereka tangani, baik proyek arsitektur komersial maupun residensial, serta interior. Dalam setiap proyek yang ditangani, PT.Arti Design Studio selalu mengedepankan konsep kontemporer yang disesuaikan kembali dengan desain keinginan *project owner*. Setiap proyek yang ada selalu dirancang secara *simple* dan mendetail serta di bangun dengan material pilihan, sehingga proyek dapat terbangun sesuai dengan konsep dan desain yang ada, serta menghasilkan desain baru dan *fresh*.

Dalam melakukan kerja praktik di PT. Arti Design Studio, penulis berharap mampu mendapatkan pengalaman kerja yang sebenarnya dalam

waktu yang singkat, serta mendapatkan pengetahuan lebih dalam mendesain baik secara metode mendesain, aplikasi yang digunakan serta pengasahan kemampuan *softskill* dan *hardskill* lainnya yang mampu penulis gunakan untuk bekerja dalam dunia arsitektur kedepannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Dalam melakukan kegiatan kerja praktik di PT. Arti Design Studio, penulis memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui seperti apa etika dalam bekerja dan menerapkannya selama kegiatan kerja praktek.
2. Menambah ilmu terkait proses desain dari pengembangan konsep hingga terbangun serta memahami sistem kerja seperti manajemen waktu, *teamwork*, dan koordinasi dalam dunia kerja.
3. Mengetahui dan memahami cara menyampaikan desain arsitektur yang sesuai dengan keinginan dan ketentuan dari *owner* serta konsep kontemporer yang dimiliki oleh perusahaan.
4. Mengasah kemampuan *hard skill* dalam menggunakan aplikasi pendukung selama proses mendesain
5. Melatih diri dalam berkomunikasi, berkoordinasi, serta bekerja dalam tim.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja praktik dilakukan dalam periode empat bulan yang terhitung semenjak tanggal 25 Juli 2022 hingga 25 November 2022. Selama periode kerja ini berlangsung, kegiatan kerja PT. Arti Design Studio terjadwal 5 hari kerja yakni senin sampai jumat dengan waktu masuk di pukul 09.00 – 18.00 WIB. Waktu kerja ini dapat berubah sewaktu-waktu apabila ada kegiatan kerja yang mendesak maupun

rapat dengan klien yang harus dilakukan diluar jam kerja, yang menyebabkan adanya penambahan waktu kerja. Kerja praktik ini dilakukan dengan metode *work from office* (WFO) dan juga *work from home* (WFH). Selama periode kerja praktik ini berlangsung, kegiatan kerja WFH dilakukan ketika salah satu pekerja dalam kantor terkena wabah COVID-19.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Dalam melaksanakan kerja praktik, terdapat beberapa prosedur yang perlu dilakukan, yakni:

1. Tahap Persiapan
 - a. Pembekalan kerja praktik

Sebagai mahasiswa arsitektur di Universitas Multimedia Nusantara yang akan menjalankan kerja praktik, penulis diwajibkan untuk mengikuti pertemuan pembekalan magang yang diselenggarakan oleh prodi sebagai salah satu syarat mengikuti program kerja praktik. Pembekalan ini sangat berguna dalam memberikan gambaran mengenai tahapan dalam mengikuti program kerja praktik.

- b. Dokumen pengajuan kerja praktik

Dalam mengikuti program kerja praktik, diperlukan beberapa dokumen seperti Surat Pengantar Kerja Praktik (KM2) dan dalam mengajukan lamaran kerja praktik diperlukan *Cover Letter*, *Curriculum Vitae* (CV), dan portofolio yang sesuai dengan perusahaan yang ingin di lamar.

- c. Bimbingan kerja praktik

Dalam mengetahui kelayakan dokumen yang dibuat oleh penulis, penulis diwajibkan untuk melakukan bimbingan bersama dengan dosen pembimbing yang telah di tentukan oleh prodi. Sebelum mengajukan lamaran kerja ke perusahaan, penulis membuat daftar tempat lamaran kerja yang dituju yang akan di bahas bersama dengan dosen pembimbing, serta dosen pembimbing akan memberikan kritik dan saran terkait dokumen pengajuan dan lampiran yang telah di buat seperti *Curriculum Vitae* (CV), dan portofolio. Hal ini dilakukan untuk mempermudah proses lamaran kerja dan menyesuaikan dokumen dengan standar perusahaan yang ada.

d. Pengajuan lamaran kerja praktik

Dalam tahap ini penulis mengajukan lamaran kerja dengan melampirkan berkas lamaran terkait seperti Surat Pengantar Kerja Praktik (KM2), *Cover Letter*, *Curriculum Vitae* (CV), dan portofolio melalui surel ke perusahaan yang dituju.

e. Penerimaan kerja praktik

PT. Arti Design Studio melakukan pemanggilan wawancara dan menerima penulis untuk melakukan kerja praktik yang terhitung semenjak tanggal 25 Juli 2022 serta mengeluarkan Surat Penerimaan Kerja Praktik berikut dengan Surat Kontak Kerja serta menandatangani Kartu Kerja Magang (KM3).

2. Tahap Pelaksanaan

a. Pemberian tugas kerja praktik

Selama melakukan kerja praktik, penulis mendapatkan beberapa tugas yang perlu diselesaikan sesuai dengan permintaan dan aturan yang ada di perusahaan. Penugasan ini diberikan oleh direksi kantor jika ada proyek yang perlu di bantu dan setiap pelaksanaannya akan dibimbing oleh mentor serta rekan kerja yang ada.

b. Dokumen kelengkapan kerja praktik

Dalam kerja praktik ini penulis wajib melengkapi dokumen sebagai salah satu syarat mengikuti program kerja praktik yakni daftar kehadiran (KM4) dan laporan kerja praktik (KM5) yang di tanda tangani oleh mentor. Pada akhir priode pelaksanaan kerja praktik, penulis akan mengajukan Surat Penilaian Kerja Magang (KM6) kepada mentor guna mendapatkan nilai atas kinerja penulis.

3. Tahap Akhir

a. Penulisan laporan kerja praktik

Penulis akan mneyampaukan pengalaman dan hasil pembelajaran yang diperoleh selama melaksanakan program kerja praktik dalam bentuk Laporan Kerja Praktik. Penyusunan laporan ini perlu di verivikasi kembali kelayakannya bersama dengan dosen pembimbing sehingga perlu dilakukan bimbingan bersama dosen pembimbing.

b. Pemenuhan dokumen persyaratan ujian kerja praktik

Setelah melakukan penyusunan Laporan Kerja Praktik dan melengkapi dokumen dari KM1 hingga

KM6 pada Laporan yang telah disusun. penulis perlu memberikan laporan serta Lembar Verifikasi Laporan Magang (KM7) kepada dosen pembimbing dan mentor untuk di verifikasi dan di tanda tangani laporannya.

c. Sidang kerja praktik

Penyusunan laporan akan dikumpulkan sebagai syarat mengikuti Sidang Kerja Praktik yang merupakan tahap penyelesaian dan syarat kelulusan program Kerja Praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak kampus.