

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pada era perkembangan 4.0 sekarang, teknologi informasi yang semakin berkembang merupakan kunci utama untuk setiap kegiatan bisnis, terutama pada peranan dalam suatu perusahaan. Teknologi Informasi sendiri tidak hanya berfungsi sebagai pendukung namun juga menjadi salah satu faktor penentu suatu keberhasilan dalam pengelolaan TI yang baik, dan sumber daya TI terkait dengan tujuan dari perusahaan [1].

Manfaat dari perkembangan era 4.0 sendiri sudah diaplikasikan pada perusahaan-perusahaan saat ini, namun sumber daya manusia yang berkualitas dalam teknologi informasi ini masih sangat kurang dan menjadi halangan dalam menentukan keberhasilan dari suatu perusahaan. Sehingga diperlukannya pelatihan SDM yang dapat membantu perusahaan untuk tetap berkembang dan maju, oleh karena itu kampus Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan untuk mahasiswa melakukan kerja magang agar dapat mempersiapkan *soft skills* dan mental untuk dapat memasuki dunia kerja [2]. Program kerja magang adalah salah satu persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana dalam kampus Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang merupakan kegiatan pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan *soft skills* yang dimiliki dan kerja magang dapat memberikan peluang besar terhadap mahasiswa untuk direkrut sebagai karyawan baru [3].

Tata kelola teknologi informasi atau *IT Governance* merupakan sebuah elemen yang terintegrasi dari kegiatan perusahaan yang memastikan bahwa pelaksanaan tata kelola berjalan dengan baik sesuai dengan strategi dan tujuan perusahaan. Proses dalam tata kelola teknologi informasi yang dilakukan oleh perusahaan ialah *framework* COBIT 5 [4]. COBIT 5 merupakan kerangka kerja yang digunakan sebagai dokumentasi untuk tata

kelola teknologi informasi yang membantu auditor untuk menghubungkan *gap* dengan masalah teknis dan resiko bisnis teknologi informasi [5].

Pelaksanaan program kerja magang, mahasiswa ditempatkan pada *IT Governance Auditor* pada PT. Fajar Metalindo Abadi. Tugas yang diberikan dalam perusahaan yaitu mengaudit tata kelola TI menggunakan *framework* COBIT 5 untuk dapat diberikan rekomendasi, perbaikan terhadap temuan yang ada dalam perusahaan.

Permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan ialah belum adanya kepastian strategi bisnis dalam menerapkan TI untuk kedepannya dan sesuai dengan harapan perusahaan sehingga tidak siap dalam menghadapi kompetitor. Sehingga diperlukannya identifikasi dan evaluasi terkait masalah tersebut dengan cara dilakukannya pemilihan proses COBIT 5 yang akan dinilai melalui proses-proses dan didapatkannya hasil akhir dari kapabilitas *level* perusahaan setelah itu dilakukannya rekomendasi perbaikan atas temuan yang ada pada PT. Fajar Metalindo Abadi.

## **1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Adapun maksud dan tujuan dari program kerja magang yang dilakukan oleh mahasiswa ialah sebagai salah satu syarat kelulusan pada Universitas Multimedia Nusantara. Program kerja magang ini dilakukan agar mahasiswa dapat mempelajari dan mempraktikkan teori yang sudah dikaji pada suatu perusahaan sehingga terbentuknya keterampilan diri dalam dunia pekerjaan. Berikut merupakan maksud dan tujuan pelaksanaan program kerja magang yang dilakukan:

1. Membantu PT Fajar Metalindo Abadi dalam observasi dalam kegiatan sehari-hari dari proses bisnis perusahaan.
2. Membantu PT Fajar Metalindo Abadi mengevaluasi tata kelola teknologi informasi.

3. Membantu PT Fajar Metalindo Abadi dalam memberikan rekomendasi perbaikan terhadap permasalahan yang dihadapi.
4. Membantu dalam pembentukan keterampilan diri dalam dunia pekerjaan.
5. Melakukan penerapan *soft skill* seperti, komunikasi, penyelesaian masalah dan kerjasama tim dalam lingkungan pekerjaan yang *professional*.

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang yang dilakukan pada PT Fajar Metalindo Abadi yang beroperasi selama 40 hari kerja atau selama 320 jam kerja yang berlokasi di Jalan Sukatani Raya No. 89 B, Tegal Alur Kalideres, Jakarta Barat 11820. Program kerja magang ini dilaksanakan tanggal 31 Oktober 2022 sampai dengan 23 Desember 2022. Program kerja magang ini dilaksanakan dari hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja yaitu 8 jam. Program kerja magang ini juga dilakukan secara WFO (Work From Office). Berikut merupakan tabel uraian timeline kerja magang yang dilakukan:

Tabel 1.1 Timeline Kerja Magang

NO	Aktivitas	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengenalan penyesuaian perusahaan								
2	Mempelajari dan melakukan pengumpulan data dan kebutuhan perusahaan								
3	Melakukan wawancara dengan narasumber yang berkepentingan dilapangan maupun diluar lapangan								
4	Pemilihan proses COBIT 5								
5	Membuat Dokumen Audit								
6	Mencari temuan dan dampak								
7	Memberikan rekomendasi perbaikan serta peningkatan kepada perusahaan.								

## 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.2.1. Tahap Pengajuan

Dalam melakukan pelaksanaan kerja magang, tentunya ada kriteria dan syarat yang harus dipenuhi untuk dilakukannya program kerja magang. Setelah mahasiswa mencari lowongan terkait magang yang sesuai dengan jurusan, maka dilanjutkannya pengurusan surat-surat yang dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pertama, melakukan pengurusan terkait surat KM-02 yang merupakan surat pengantar kerja magang yang dapat diajukan kepada admin Fakultas Teknik Informatika yang diisi melalui *google-form* pada *google drive*.
- b. Kedua, melengkapi surat antara lain, CV, fotokopi Kartu Tanda Penduduk, dan surat pengantar kerja magang (KM-01).
- c. Ketiga, melakukan pengajuan terhadap surat penerimaan magang yang berisikan posisi tempat kerja magang, lama kerja dan tugas yang diberikan dan yang akan dikerjakan dalam melakukan kerja magang kepada *HRD* perusahaan.
- d. Keempat, mahasiswa yang telah disetujui magang dapat mengunduh semua berkas penyelesaian magang dari MyUMN sebagai panduan menyelesaikan magang. File tersebut dalam format KM-03, KM-04, KM-05, KM-06 dan KM-07

### 1.3.2.2. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang telah terima, mahasiswa bisa melaksanakan program kerja magang sesuai dengan tugas sesuai posisi yang telah yang diberikan. Berikut merupakan pelaksanaan kerja magang yang akan dilakukan:

- a. Pertama, bertemu dengan HRD lalu perkenalan dengan rekan-rekan kerja pengenalan cara kerja dari sistem

perusahaan, dan lingkungan perusahaan mengenai pekerjaan yang dilakukan selama berlangsungnya kerja magang.

- b. Kedua, melaksanakan kerja magang sesuai dengan tugas yang telah diterima perusahaan dan pihak kampus.
- c. Ketiga, melengkapi *file* KM-03, KM-04, dan KM-05. Lalu melakukan bimbingan terhadap dosen pembimbing

### **1.3.2.3. Tahap Akhir**

Pada tahap akhir, mahasiswa melaksanakan program magang, dan melakukan penyusunan laporan. Sebagai berikut tahapan akhirnya:

- a. Pertama, melakukan pengajuan nilai kepada pembimbing magang dengan memberikan file KM-06 untuk diberikan nilai.
- b. Kedua, melakukan penyusunan Laporan Kerja Magang sebagai hasil akhir kerja magang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di kampus.
- c. Ketiga, melakukan pengisian KM-07 sebagai bentuk verifikasi laporan magang yang nantinya akan digunakan untuk sidang akhir.

