BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kegiatan kerja magang dilaksanakan di Kompas Gramedia yang beralamat di Jl. Palmerah Selatan No. 22-28, Jakarta 10270 dengan penempatan pada *Corporate Comptroller, Accounting, Tax & Financial System Division*, tepatnya di *Financial System Development Department*. Departemen FSD merupakan departemen yang menyediakan jasa penyusunan *Standard Operational Procedure* (SOP) untuk Kompas Gramedia beserta unit bisnisnya dan juga mendukung aktivitas pembuatan laporan keuangan dengan mengaplikasikan berbagai sistem akuntansi yang digunakan di berbagai unit bisnis Kompas Gramedia seperti FINA dan *System Application and Product* (SAP). Pelaksanaan kerja magang berada dibawah bimbingan FSD Manager, yaitu Ibu Yettie Khrisnhawardani.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang diberikan selama kerja magang yaitu terkait dengan pengaplikasian sistem FINA dan *System Application and Product* (SAP). Tugas yang diberikan selama kerja magang adalah membuat *Profit Center*, membuat *Cost Center* pada sistem SAP, mengkoreksi *Layout* pada sistem SAP, mengkategorikan pendapatan dari masing-masing unit dan menambahkan *profit center* baru serta biaya karyawan pada sistem *layout* SAP, membuat *Purchase Requisition* pada sistem SAP, membuat *Sales Order* pada sistem FINA, membuat *customer* serta *vendor* baru di sistem SAP, dan melakukan *cleansing* terhadap Hutang SDM KGX.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

40

3.2.1 Membuat *Profit Center* pada sistem SAP Profit Center biasanya dibuat dengan tujuan yaitu:

- untuk pembentukan pusat pertanggungjawaban. Karena *Profit Center* adalah unit yang dapat diidentifikasi secara jelas dan terpisah dengan serangkaian tanggung jawab dan tugas mereka sendiri.
- Profit Center juga dapat meningkatkan efisiensi operasional. Karena Profit Center memiliki serangkaian tugas dan tanggung jawabnya sendiri yang direncanakan dan dirancang dengan cermat oleh pihak manajemen.
- Meningkatkan efisiensi dalam organisasi karena setiap departemen memiliki kejelasan mengenai ruang lingkup pekerjaan dan ketersediaan sumber daya masing-masing.

Saat pembuatan profit center supervisor memberikan arahan dan juga data yang diperlukan. Data yang diperlukan adalah berupa kode dari profit center tersebut, yang diawali dengan 2 huruf diawal dan 8 digit angka diakhir, sebagai contoh AA00000000. 2 huruf dan 2 angka pertama merupakan kode dari company, 2 angka selanjutnya merupakan produk dari company, 2 angka selanjutnya adalah kode dari center itu sendiri jika ini profit center maka kodenya adalah 01, dan 2 angka terakhir merupakan kode dari lokasi company. Lalu supervisor juga memberikan nama dari produk ini sendiri dan data profit center di masukkan ke dalam SAP dengan memasukkan T-Code KE51. Profit center harus dibuat sebelum pembuatan cost center, karena jika tidak dibuat terlebih dahulu cost center tidak akan bisa dibuat.

Langkah-langkah pembuatan Profit Center:

- 1. Membuka SAP dan memasukkan *T-Code* KE51.
- 2. Setelah muncul tampilan, isi Kode *profit center* pertama dan kedua yang ada pada bagian "*Copy From*".
- 3. Setelah kode dari profit center diisi, klik master data pada bagian kiri atas.

NUSANTARA

41

- 4. Setelah muncul tampilan berikutnya maka langkah berikutnya adalah isi semua data yang diperlukan seperti nama produk, department, dan *profit center group*.
- 5. Setelah semua data sudah terisi, langkah selanjutnya adalah meng-save data tersebut dan pembuatan *profit center* selesai.

3.2.2 Membuat *Cost Center* pada sistem SAP Tujuan dibuatnya Cost center yaitu:

- 1. Departemen ini menambah nilai bagi perusahaan. Departemen dan peran ini memungkinkan bisnis lainnya menghasilkan keuntungan.
- Cost center dapat membantu departemen keuangan dan akuntansi memahami bisnis. Departemen keuangan dan akuntansi akan menetapkan pusat biaya berdasarkan kebutuhan bisnis.
- Departemen ini dapat memiliki perspektif kebutuhan penganggaran yang lebih luas daripada manajer pusat biaya individu dan dapat membantu menyusun alokasi sumber daya agar lebih efisien dari waktu ke waktu.

Cost center harus dibuat dengan seperangkat parameter yang mencakup ruang lingkup pekerjaan mereka dan detail tentang mengelola *vendor*, akun, dan produk. Anda harus jelas tentang prosedur pesanan pembelian Anda, *vendor* apa yang disetujui untuk dipesan dan bagaimana faktur ditangani.Saat pembuatan *cost center* supervisor memerikan arahan dan juga data yang diperlukan. Data yang diperlukan adalah berupa kode dari *profit center* tersebut, yang diawali dengan 2 huruf diawal dan 8 digit angka diakhir, sebagai contoh AA00000000. 2 huruf dan 2 angka pertama merupakan kode dari *company*, 2 angka selanjutnya merupakan produk dari *company*, 2 angka selanjutnya adalah kode dari *center* itu sendiri jika ini *profit center* maka kodenya adalah 07, dan 2 angka terakhir merupakan kode dari lokasi *company*. Lalu supervisor juga memberikan nama dari produk ini sendiri dan data *profit center* di masukkan ke dalam SAP dengan memasukkan *T-Code* KS01. Cost center biasanya dibuat setelah profit center sudah dibuat terlebih

42

dahulu, karena *cost center* akan memanggil data dari *profit center* yang sebelumnya sudah dibuat.

Langkah-langkah pembuatan Cost Center:

- 1. Membuka SAP dan memasukkan T-Code KS01.
- Setelah muncul tampilan, isi Kode *cost center* pertama dan kedua yang ada pada bagian "*Copy From*", lalu isi validasi waktu yang diperlukan.
- 3. Setelah kode dari cost center diisi, klik master data pada bagian kiri atas.
- 4. Setelah muncul tampilan berikutnya maka langkah berikutnya adalah isi semua data yang diperlukan seperti nama produk, *hierarchy area*, *company code*, dan juga *business area*.
- 5. Setelah semua data sudah terisi, langkah selanjutnya adalah meng-save data tersebut dan pembuatan *profit center* selesai.

3.2.3 Mengkoreksi Layout pada sistem SAP

Layout pada sistem SAP berhubungan dengan *Income Statement* atau Laporan Keuangan. Jika terjadi kesalahan pencatatan pada Laporan Keuangan, *Layout* SAP ini dapat membantu untuk mengkoreksi laporan keuangan perusahaan. Dalam melakukan perencanaan keuangan, laporan mengenai laba rugi atau yang biasa disebut *income statement* merupakan salah satu aspek krusial yang harus diperhatikan terutama bagi para pelaku distribusi barang maupun jasa. Hal tersebut penting untuk menilai kinerja perusahaan dalam satu periode tertentu dan bisa menjadi sangat berpengaruh bagi jalannya bisnis di masa mendatang. Tujuan dibuatnya *income statement* yaitu :

- 1. Memberi informasi mengenai jumlah laba atau rugi setiap periode waktu
- 2. *Income statement* adalah laporan keuangan yang dapat menunjukkan besaran pajak tiap periode

3. *Income statement* adalah bahan evaluasi internal bagi pengembangan bisnis pada waktu mendatang

43

 Memberi masukan kepada perusahaan mengenai efisiensi metode dan strategi bisnis yang dilakukan dalam konteks pengurangan beban atau biaya operasional

Langkah-langkah mengkoreksi *layout* pada sistem SAP:

- 1. Buka aplikasi SAP dan masukkan T-Code ZFGL11
- 2. Setelah muncul tampilan *layout* pada sistem SAP, langkah berikutnya adalah mencari akun yang ingin dilakukan pengkoreksian.
- 3. Jika sudah ditemukan akunnya klik kotak yang berada disamping kiri akun.
- 4. Setelah klik kotak yang ada disamping kiri akun, langkah berikutnya adalah mengklik tombol edit yang ada pada tampilan SAP.
- 5. Setelah akun yang ingin dikoreksi sudah di ubah, langkah selanjutnya adalah meng-save data tersebut.

3.2.4 Membuat *Purchase Requisition* pada sistem SAP Tujuan dibuatnya *purchase Requisition* yaitu:

- Untuk meminimalisir risiko kerugian yang dialami oleh perusahaan. Hal ini karena adanya dokumen permintaan pembelian yang sah yang bisa mencegah adanya praktik menyimpang dari pihak yang tak bertanggungjawab.
- 2. *Purchase requisition* juga merupakan dokumen permintaan pembelian yang legal. Dengan begitu, setiap transaksi permintaan barang atau jasa bisa dipertanggungjawabkan secara hukum.
- 3. Sebagai bukti transaki atas pengadaan barang atau jasa perusahaan. Catatan keuangan perusahaan pasti akan lebih terarah nantinya. Selain itu, bukti transaksi yang disimpan kronologis bisa memudahkan proses audit perusahaan. Sebab, dokumen tersebut memiliki sejumlah informasi penting dan terperinci.

JJANIAR

Langkah-langkah membuat *purchase requisition*:

- 1. Masuk ke sistem SAP dan masukkan T-Code ME51N
- 2. Lalu akan muncul tampilan *Create Purchase Requisiton*. Dibagian *Header*, muncul pilihan *document type* untuk PR, pilih sesuai tema request yang sesuai.
- 3. Setelah muncul tampilan, isi semua informasi yang diperlukan untuk *purchase requisition*. Seperti *item category, account assignment, material code*, dan seterusnya.
- 4. Setelah mengisi keseluruhan data dibagian item, jika sebelumnya sudah memilih item *category* "D" atau services, maka di bagian service, tab services, anda harus mengisi *mandatory field* jika tidak maka tidak perlu.
- 5. Setelah sudah PR sudah bisa di-save melalui menu *Purchase Requisition* + Save atau dengan meng-klik tombol save yang ada di *layout* PR.

3.2.5 Membuat Sales Order pada sistem FINA

Sales order atau yang biasa disingkat SO, adalah penawaran yang diberikan oleh pihak penjual pada pembeli. Sales order juga merupakan dokumen penawaran penjualan tertulis yang mengonfirmasi penjualan atas suatu barang/jasa. Dapat disimpulkan SO adalah dokumen penawaran penjualan yang diberikan oleh pihak penjual pada pihak pembeli. Dokumen tersebut dibuat untuk mengonfirmasi penjualan produk atau jasa dalam suatu transaksi. Di dalam SO, terdapat informasi yang diambil dari *purchase order*, dokumen eksternal dari pihak pembeli. Informasi tersebut berupa kuantitas dan kualitas penjualan, harga produk/jasa yang akan dibeli, tanggal penjualan, alamat pengiriman, metode pembayaran, serta informasi lain yang berkaitan dengan transaksi tersebut. Bagi pihak penjual, dokumen SO menjadi bukti catatan penjualan yang memudahkan mereka untuk melacak penjualan yang sudah berjalan. Dokumen SO juga membantu memperlancar transaksi yang akan closing, membantu memastikan penjualan yang akan terjadi pada pembeli.

45

Tujuan dibuatnya Sales Order ini sendiri adalah untuk:

- 1. Memantau logistik dan inventaris dengan lebih efisien.
- Menghemat waktu dengan memilah pembeli yang serius dan yang tidak. Dengan begitu, perusahaan dapat memfokuskan penjualan pada pembeli yang potensial.
- 3. Membuat proses penjualan menjadi lebih cepat dan efisien.
- 4. Membuat proses audit internal perusahaan menjadi lebih mudah.

3.2.6 Melakukan *Cleansing* terhadap Hutang SDM KGX.

Tujuan dilakukannya cleansing pada data ini adalah sebagai berikut.

- 1. Agar saat data ini dibutuhkan, perusahaan tidak akan kesulitan saat mencarinya dan saat dipakai data tersebut sudah tersusun dengan rapi.
- 2. Data ini juga bisa digunakan untuk mengambil keputusan yang baik bagi perusahaan. Tanpa ada data yang baik maka keputusan yang diambil tidak bisa menjadi akurat, maka dari itu proses cleansing ini sangat penting untuk mengambil keputusan yang tepat.
- Ketika keputusan yang diambil baik dan rapi, maka keputusan ini bisa dilakukan dengan cepat dan tepat.

Tujuan lainnya adalah karena sistem tidak memiliki wawasan atau intuisi dan juga tidak memiliki perasaan untuk menentukan mana yang masuk akal dan mana yang tidak masuk akal. Namun, untuk menghasilkan output yang diinginkan tentu harus dilakukan pencegahan kesalahan dalam penginputan data dan berbagai masalah lainnya yang dapat mengacaukan algoritma. Dengan demikian pembersihan data atau biasa disebut dengan istilah data cleansing itu sangatlah diperlukan untuk mengatasi masalah ini. Data cleansing menjadi aspek analisis data yang memakan waktu cukup lama dan wajib dilakukan sebelum mengolah suatu data. Lalu data cleansing ini biasanya dilakukan atau dikerjakan ditiap akhir bulan atau akhir periode tertentu. Dokumen yang diperlukan berupa data tarikan yang sebelumnya sudah ada pada sistem SAP.

Langkah melakukan Cleansing data:

- 1. Mengkategorikan terlebih dahulu transaksi dari masing-masing Vendor.
- 2. Selanjutnya mencocokkan saldo *Debt* dan *Credit* yang memiliki nominal yang sama.
- Jika nominal dari transaksi memiliki selisih, maka lakukan pengecekkan melalui sistem SAP dengan T-Code FB03.
- 4. Dalam sistem SAP pencocokkan bisa dilihat melalui nama *Vendor*, jika terdapat kesamaan nama *Vendor* maka transaksi tersebut sama.
- 5. Lalu pisahkan transaksi yang sudah memiliki pasangan *Debt* dan *Credit* dengan transaksi yang tidak memilki pasangannya.
- 6. Jika sudah maka data ini sudah bisa dikirimkan.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Membuat Profit Center VCBL pada sistem SAP

Profit center atau pusat laba adalah departemen perusahaan yang menghasilkan pendapatan dan laba secara langsung. Hal tersebut dikelola sebagai bisnis yang terpisah, bertanggung jawab untuk meminimalkan biaya dan memaksimalkan keuntungannya.

1. Langkah pertama dalam pembuatan *profit center* baru adalah dengan membuka SAP memasukkan *T-Code* KE51.



Gambar 3. 2 Tampilan Profit Center

Profit Center	Edit Goto	Extras System Help	
Ø	٦	4 🔲 😋 🚱 🕒 🛗 🖧 🎕 🏠 🎝 🔛 🖉 🔮	
Create Pr	ofit Ce	nter	
Master Data			
Profit Center			
CO Area		KGCA	
Conversor			
Profit Center			
CO Area		KGCA	

3. Setelah itu Kode *profit center* pertama dan kedua perlu diisi. setiap *profit center* memiliki kombinasi kode masing-masing seperti AF01-70-01-00. AF01 adalah kode dari masing-masing company, setiap *company* memiliki code yang berbeda. Lalu angka kedua yaitu 70 merupakan kode dari *company product*. Lalu, angka berikutnya 01 merupakan kode yang menunjukkan bahwa itu merupakan *Profit Center*. Dan terakhir 00 merupakan angka yang menunjukkan *Location*.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

48

Gambar 3. 3 Kode Company Profit Center

Profit Center	Edit	Goto	Extras	System	Help		
Ø		ĩ	۱ 🛛 ۱	😋 🙆 🚷	E H H H T T T T T T		
Create Profit Center							
Master Data							
Profit Center CO Area			AFØ1 KGCA	700100			
Copy from Profit Center CO Area			AF01 KGCA	090100 C			

4. Setelah kode dari profit center diisi, klik master data pada bagian kiri atas dan akan muncul tampilan sebagai berikut. Pada bagian Description yaitu Name dan Long Text diisi sesuai nama dari produk itu sendiri, nama produk dari company tersebut adalah Video on Youtube – VCBL. Perusahaan VCBL ini lebih berfokus ke penjualan iklan titipan atau bisa disebut penjualan jasa iklan titipan. Lalu, pada bagian basic data yaitu pada bagian Profit Ctr Group diubah sesuai kode dari perusahaan tersebut yaitu KZ01.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

49

Gambar 3. 4 Pengisian Nama Produk

Profit Center Edit Goto System Help							
	- H C C R L H H T T T T T T T T T T T T T T T T T						
Change Profit Center							
🖼 Drilldown 🖳 Analysis Period 💀 Change Validity Period							
Conoral Data							
Profit Center	AF01700100						
Controlling Area	KGCA KG Controlling Apea						
Validity Daried	AL A1 2021 To 21 12 0000						
valuity Period	01.01.2021 10 51.12.9999						
Basic Data Indicators	Company Codes Address Communication History						
Descriptions							
Descriptions	ACA1700100 Clobus Active 00 (%)						
Analysis Daried							
Analysis Period	01.01.2021 (0 51.12.9999						
Name							
Long Text							
Basic Data							
User Responsible							
Person Respons.	-						
Department							
Profit Ctr Group	dia dia						
Segment							

5. Pada bagian Description yaitu Name dan Long Text diisi sesuai nama dari produk itu sendiri, nama produk dari company tersebut adalah Video on Youtube – VCBL. Perusahaan VCBL ini lebih berfokus ke penjualan iklan titipan atau bisa disebut penjualan jasa iklan titipan. Lalu, pada bagian basic data yaitu pada bagian Profit Ctr Group diubah sesuai kode dari perusahaan tersebut yaitu KZ01. Setelah semua data sudah terisi, langkah selanjutnya adalah meng-save data tersebut dan pembuatan profit center selesai.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

50

Gambar 3. 5 Penyelesaian Profit Center

change Profit Cen	er					
🛿 Drilldown 🖳 Analysis P	riod 🛛 🖳 Change Validity I	Period				
Draft Contor	4501700100					
	AF01700100					
Controlling Area	KGCA KG C	Controlling Area				
Validity Period	01.01.2021 10	31.12.9999				
Descriptions						
Descriptions						
Descriptions	4501700100 Sta	atur Activo 92 (2)				
Descriptions Profit Center	AF01700100 Sta	atus Active				
Descriptions Profit Center Analysis Period	AF01700100 Sta 01.01.2021 to	atus Active 🕄 🖆 31.12.9999				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL	atus Active 23 66 31.12.9999				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V	Active Similar 31.12.9999				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V	Active Similar 31.12.9999				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text Basic Data	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V	Active				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text Basic Data User Responsible	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V	Active				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text Basic Data User Responsible Person Respons.	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V	Active				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text Basic Data User Responsible Person Respons. Department	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - VCBL - -	Active				
Descriptions Profit Center Analysis Period Name Long Text Basic Data User Responsible Person Respons. Department Profit Ctr Group	AF01700100 Sta 01.01.2021 to Vid On Ytube - VCBL Video On Youtube - V 	Active				

Profit center biasanya dibuat sesuai permintaan dari unit dan dibuat 1 bulan sekali. Tapi sebelum pembuatannya pihak unit harus berkonsultasi terlebih dahulu kepada bagian FSD, apakah *Profit center* ini harus dibuat atau tidak.

3.3.2 Membuat Cost Center VCBL pada sistem SAP

Cost center atau pusat biaya adalah departemen dalam perusahaan yang melakukan fungsi yang membantu operasi bisnis tetapi tidak menghasilkan pendapatan secara langsung. *Cost center* menentukan biayanya dan menciptakan cara untuk mengurangi biaya tersebut. *Cost center* berharga dengan secara tidak langsung meningkatkan kemampuan perusahaan untuk mendapatkan keuntungan.

1. Langkah pertama dalam pembuatan *cost center* baru adalah dengan membuka SAP memasukkan T-Code KS01.

NUSANTARA

51

Gambar 3. 6 T-Code Cost Center



 Seperti dalam pembuatan *profit center* setelah memasukkan T-Code, akan muncul tampilan seperti berikut. Namun, pada *cost center* ada tambahan tanggal yang perlu diisi dan tanggal dicantumkan sesuai dengan tanggal pembuatan *cost center* tersebut.

Gambar 3. 7 Tampilan Cost Center

Cost Center Edit Goto	Extras System Help
Ø	4 日 😋 😪 民 日 時 時 1 谷 谷 氏 お 🖼 🖉 🖷
Create Cost Cen	ter: Initial Screen
Master Data	
Controlling Area	KGCA
Cost Center	
Valid From	to 31.12.9999
Reference	
Cost center	
Controlling Area	

3. Setelah itu Kode *cost center* pertama dan kedua perlu diisi. sama halnya dengan *profit center*, setiap cost center memiliki kombinasi kode masing-masing. AF01 adalah kode dari masing-masing *company*, setiap *company* memiliki code yang berbeda. Lalu angka kedua yaitu 70 merupakan kode dari produk *company*. Dan digit yang terakhir berbeda dengan *profit center*, kode dari cost center itu sendiri adalah 07.

52

Gambar 3. 8 Kode Company Profit Center

Cost Center Edit Goto	Extras System Help
S	◁ 😓 । 😋 😧 । 🗅 🛗 🖓 । 🏵 🍄 🖧 🏝 । 🕱 🖓 🖬
Create Cost Cente	er: Initial Screen
Master Data	
Controlling Area Cost Center Valid From	KGCA af01700700 29.09.2022 to 31.12.9999
Reference	
Cost center	
Controlling Area	kgca

4. Setelah kode dari *profit center* diisi, klik master data pada bagian kiri atas dan akan muncul tampilan sebagai berikut. Pada bagian *Description* yaitu *Name* dan *Long Text* diisi sesuai nama dari produk itu sendiri, nama produk dari *company* tersebut adalah *Video on Youtube* – VCBL. Karena mengunakan referensi dari company lain, maka *basic data* perlu diubah lagi sesuai dengan *cost center* dari produk tersebut yaitu mengubah kode dari *profit center* yang sebelumnya sudah dibuat.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

53

Gambar 3. 9 Penyelesaian Cost Center

⊂ Cost Center Edit Goto E	Extras Environment System Help							
S	4 🕒 😋 😧 🗅 () () () () () () () () () () () () ()							
Change Cos	Change Cost Center: Basic Screen							
🖻 🖾 Drilldown								
Cost Center AF	E01700700 KG Media Business							
Controlling Area	GCA KG Controlling Area							
Valid From 29	9.09.2021 to 31.12.9999							
Valid Hom	0 91.12.9999							
Basic data Control	Templates Address Communication History							
basic data - Condror	Templates Address Communication Thistory							
Names								
Name	Vid On YT - VCBL Bus							
Description	Video On Youtube - VCBL (Business)							
Basic data								
User Responsible								
Person Responsible	-							
Department								
Cost Center Category	W Umum/adminstrasi							
Hierarchy area	AF010000							
Company Code	1006							
Business Area	AF01 1006 - Jakarta							
Functional Area								
Currency	IDR							
Profit Center	AF01090100							

5. Setelah semua data sudah terisi, langkah selanjutnya adalah meng-save data tersebut dan pembuatan *cost center* selesai.

Seperti *profit center*, *cost center* biasanya juga dibuat sesuai dengan permintaan dari unit dan dibuat 1 bulan sekali. Dan sebelum pembuatannya pihak unit harus melakukan konsultasi terlebih dahulu kepada bagian FSD, apakah *Profit center* ini harus dibuat atau tidak.

UNIVERSITAS

3.3.3 Mengkoreksi *Layout* pada sistem SAP Laporan keuangan atau *income statement* sangatlah penting bagi beberapa perusahaan atau industri yang membutuhkan laporan keuangan. *Income statement*

54

sendiri sebenarnya merupakan laporan yang dibutuhkan untuk mengelola keuangan. Dengan adanya *income statement* perusahaan bisa mendapatkan banyak keuntungan jika dibuat dengan sangat tepat. Akan tetapi, tentunya bukan hanya keuntungan yang harus didapatkan saja akan tetapi juga banyak aspek lain yang harus didapatkan. Maka dari itu, laporan keuangan sangat dibutuhkan untuk dapat melihat segala arus kas keluar masuk seperti laporan laba rugi tersebut. *Income Statement* merupakan sebuah laporan yang disusun secara sistematis tentang pendapatan, disertai dengan biaya-biaya yang diperoleh oleh perusahaan ditambah adanya biaya-biaya yang harus ditanggung oleh perusahaan dalam menjalankan kegiatannya dalam suatu periode tertentu. Namun, dalam pembuatan income statement ini tentunya terdapat beberapa kesalahan pencatatan terhadap akun seperti berikut.

J For	rmat Painter	1 U - 1 - 2 - 4 - Font -	동종 콜 남 문 Alignm	🚮 Merge & Centes ent	- 199-1	w • tel 29	Conditional Formatting	Format - as Table - S Styles	Cell In Styles -	arri Deli
D78	- 6	and the second second		Low State Street	In the Internet		A PARTY	N. T. STREET	A PROPERTY AND	North State
A	B	C		D	EFOI	1000	K	L	M	N
170					Laporar	n Laba/(Rugi)		Page :		2 of
10/11					PERIODE	01.09.2022 s/d 30	.09.2022			
-										
1911/										
					CURRENT	r	YEAR TO	DATE		
COLUMN TO A	Contraction of the	the second s								
THE T	HP Iklan Ko			-29,329,152		151.459.146				
	HP Event K			-276.984.131		1,260,767,297				
1000	HP Iklan Pa			930.858.796		3.968.634.701				
1000	Biaya Infra			336.010.000		3.929.810.328				
N.	By. Js. Soft			242.979		1.457.870				
10/2	HP Conten			171.879.089		559.914.256				
17/15	HP Conten			811.951.076		1.251.327.931				
10kin	HP Web Se			469.558.468		4.942.855.394				
Section 1	HP Analisa			6.577.700		86.591.016				
	HP Webin	and the second se		-6.614.250		-6.614.250				
a der	Total HPP La	ngsung Kompas.com		2.427.379.075		16.159.432.189				
Jack of the	A March Street Street	and and the second s				States and States	00			
	HP Event Ko	and the second se		-47.509.454		550.283.453	and the second second			
	HP Iklan Pal	and the second se		0		47.090.531				
	and the second sec									

Gambar 3. 10 Data Layout

Pada nominal diatas terdapat akun yaitu HP Webinar Kompas.com yang seharusnya nominalnya positif tetapi tercatat menjadi negatif pada income statement. Maka dari itu, perlu dilakukannya koreksi melalui sistem layout income statement pada SAP.

NUSANTARA

55

Gambar 3. 11 T-Code Layout



Laporan Kerja Magang..., Surya Pranata, Universitas Multimedia Nusantara

56

Gambar 3. 14 Jenis-jenis Layout Type

Program Edit Go	oto System Help			
Ø	1 4 🛛 C 🙆 😒 🖵 H	S = 2 C C C S = S	2	
Financial Sta	atement - Entry Lay	out		
Create New Lay	out Edit Header			
GL Report Type (1) 6 Entries fou 💷 🛛			
Report Description	n Short Descript.			
01	Balance Sheet			
02	Income Statement			
03	Posisi Keuangan			
04	Komponen Modal Kerja			
05	Arus Kas			
06	Summary per Karyawar			

Pada bagian layout type diisi dengan kode 02, karena kode tersebut adalah kode untuk laporan keuangan atau income statement. Layout No merupakan kode untuk perusahaan, karena ini milik perusahaan KCM maka kodenya adalah 260.

Gambar 3. 15 Execute Layout



Gambar 3. 16 Data yang perlu dikoreksi

Fin	ancial S	tato	mont - Entry Layout							
TIII	ancial 3	late	ment - Entry Layout							
		1	Add Line 🖗 Edit Line 🗱 Delete Line 🚦	🔉 Reset Number 🔰 횝 Refresh						
Fin Lay Lay Com Bus Dis	ancial Rep out Type out No pany iness Area play Optio	ort - : 02 : 26 : AF n :	Layout Design - Income Statement 0 - Laporan Laba/(Rugi) 01							
	Line No	Туре	Description	Range 1	Range 2	Amount	Print	Profit Ctr	Cost Ctr	Col
	01330	RNG		4057510	4057510	999,999,999	SUM	AF01090100		0
	01340	RNG		4057510	4057510	999,999,999	SUM	AF01450900		0
	01350	RNG		4057510	4057510	999,999,999	SUM	AF01460900		0
	01360	PAT	HP Web Server				SUM			0
	01370	RNG		4057520	4057520	999,999,999	SUM	AF01L40900		0
	01380	RNG		4057520	4057520	999,999,999	SUM	AF01L30900		0
	01390	RNG		4057520	4057520	999,999,999	SUM	AF01090100		0
	01400	RNG		4057520	4057520	999,999,999	SUM	AF01450900		0
	01410	RNG		4057520	4057520	999,999,999	SUM	AF01460900		0
	01420	PAT	HP Analisa Web				SUM			0
	01430	UL					DET			0
	01440	SUB1	Total HPP Langsung			999,999,999	SUM			0
	01450	CLR1					DET			
	01460	LF					DET			
	01470	RNG		4012000	4012099	999,999,999	SUM		AF01L53800	0
	01480	PAT	HP Event				SUM			0

Setelah kode-kode tersebut sudah diisi, maka akan muncul tampilan seperti berikut.

		Gambar 3. 17 Tampilan Edit Line					
⊡ Lict	Edit Coto	Cattings System Help					
Ø							
Fina	Financial Statement - Entry Layout						
		🐨 🛛 🐼 Add Line 🔗 Edit Line 🗱 Delete Line 🛛 💱 Reset Number 🕅 🗐 Refres					
Fina	ncial Rep	🖻 Financial Statement - Entry Layout					
Layo	ut Type	Layout Type 02					
Layo	ut No	Income Statement					
Comp	any	Lavout No 260					
Busi	ness Area						
Disp	lay Optio						
		Layout Line /					
	Line No	Line No 1.420					
	01420	Type Partial Account Total					
	01430	Description HP Webinar					
	01440	Range Account					
	01450	Debit/Credit Credit					
	01460						
	01470	Flag Summary					
	01480	Profit Center					
	01490	Cost Center					
	01500	Column					
	01510						
	01530						
	01540						
	01550	Save X Cancel					

58

Laporan Kerja Magang..., Surya Pranata, Universitas Multimedia Nusantara

Untuk mengubah akun yang salah tersebut sebelumnya klik kotak yang ada pada samping kiri akun terlebih dahulu. Lalu, pilih Edit Line pada tampilan menu yang ada dan akan muncul tampilan seperti berikut.

List Edit Goto	Settings System Help		
0		I 🗋 🕼 I 🕸 🍄 🗘 🎝 I 📰 🗷 I 🕲 🖬	
Financial Sta	atement - Entry	/ Lavout	
	Add Line 🛛 Edit	Line X Delete Line	B Refresh
Financial Rep	Financial Statement - En	try Layout	
Lavout Type	Layout Type 02		
Layout No	Inco	ome Statement	
Company	Layout No 260		
Business Area		<u></u>	
Display Optio	Lavout Lino		
	Layout Line		
Line No	Line No.	1 400	
01420	Type	Partial Account I otal	_
01430	Description	HP Webinar	-
01440	Range Account		
01450	Debit/Credit	Credit 🛛	
01470	Flag	Credit	
01480	Profit Center	Debit	
01490	Cost Center		
01500	Column		
01510	Column		
01520			
01540			
01550	Save 🗙 Cancel		
01560 P/	AT HP Web Server K	Compasiana	

Gambar 3. 18 Pengubahan Saldo akun yang benar

Langkah berikutnya adalah mengubah akun yang sebelumnya credit menjadi debit. Setelah sudah mengubah saldonya menjadi debit selanjutnya klik save.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

59

	CURRENT	RATIO	YEAR TO DATE	RATIO
HP Iklan (HP Event HP Iklan Paket (Biava Infras. k	29,329,152- 276,984,131- 930,858,796 336,010,000	0.23- 2.15- 7.22 2.61	151,459,146 1,260,767,297 3,968,634,701 3,929,810,328	0.14 1.17 3.68 3.64
By. Js. Software	242,979	0.00	1,457,870	0.00
HP Content	171,879,089	1.33	559,914,256	0.52
HP Content Video	811,951,076	6.30	1,251,327,931	1.16
HP Web Server	469,558,468	3.64	4,942,855,394	4.58
HP Analisa Web	6,577,700	0.05	86,591,016	0.08
HP Webinar	6,614,250	0.05	6,614,250	0.01
Total HPP Langsung	2,427,379,075	18.82	16,159,432,189	14.97

Gambar 3. 19 Akun yang sudah benar

Setelah sudah di edit dan save lakukan refresh terlebih dahulu agar tampilan yang baru berubah, dan untuk mengecek tampilan layout yang berupa laporan keuangan pada sistem SAP, masukan kode ZFGL12. Berikut ini merupakan tampilan laporan keuangan yang sudah diubah. Biasanya pengkoreksian hanya dilakukan jika ada permintaan dari unit saja atau jika terdapat kesalahan pencatatan pada sistem SAP nya, jadi pengkoreksian hanya dilakukan dalam beberapa bulan sekali.



Gambar 3. 21 Tampilan Awal Purchase Requisition

] Ci ument KG Star eader	reate I Overview ndard PR	Purch On	ase Req	이 문 해 생 한 안 이 한 문 문 uisition 같 때 왕 Personal Setting O Source Determination										
2	9		음모			I P %		Ø (Default Values						
	Stat	Item A	I	Material	Short Text	Quantity	Unit	C	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	TrackingNo
-			_										_		
-							-				-		-		
			_										_		
-			_				-						-		
		•	•							(< •

setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut.

Gambar 3. 22 Tampilan awal yang perlu diisi



Langkah selanjutnya adalah memilih document type, dan mengaktifkan Source Determination, serta mengisi deskripsi pada header note yang ada.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

61

Gambar 3. 23 Kolom Plant

Durch:	ase Requisition F	dit Environmen	t System Heln									P
C	ase requisition in E		🔕 🗅 🖨 🖧 ଅ ଅ ଯ ଯ 📰 🕻	. 🕲 🖪								-
1	Create Pu	rchase Re	quisition									
Docum	nent Overview On	🗋 🖻 Hold	🖓 🚹 🚱 Personal Setting									
KG	Standard PR	2	Source Determination									
	E Header note	A Pu	urchase Requisition									
	9 0 0 0 4	2 11 18 7 1		I D 22		@Default Values			,			
BS	Stat Item A I	[Material	Short Text	Quantity	Unit	C Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tracking
								đ				
H				1								

Langkah selanjutnya adalah mengisi kolom plant pada sistem SAP.

Gambar 3. 24 Kolom Account Assignment

3				₩	B Fi I		1 P 7		Ø	Default Values						
E	Stat	Item	A	1	Material	Short Text	Quantity	Unit	C	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tracking
			-								-	AD00				
				1												
			4 1						_							4 1

Lalu isi kolom account assignment pada sistem SAP dengan mengklik tombol kanan pada kolom.



62



Gambar 3. 25 Account Assignment Category

Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut. Dan pilih kode "K" yang berarti Cost Center.

										v				
1			H 18 70 2	i 1 % 1 🖬 🖬 🖓 1 🖓 1 🖓 1	#1 H	20	1	Default Values						
B Stat	Item A	I	Material	Short Text	Quan	ntity Un	it C	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tracking
	K			kertas fotocopyy		5	•			AD00				
		_			20									
		-										-		
		_	-									-	-	
														•
	•	•												

Lalu isi nama barang yang ingin di beli pada kolom short text. Setelah itu masukkan jumlah quantity barang yang diinginkan, dan memilih jenis unit atau satuan dari barang tersebut.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

63

		CO	mmercial (1)	195 Entries found	
P	urchase Re		Restrictions		_
\odot					
5	D Cr			<u>v</u>	
NO-		V 🕨	3 🛗 🔀 😹 🕯		
D	ocument C	MU	Commercial	Measurement unit text	
Turn	VC Stand	PPM	PPM	Parts per million	
		PPT	PPT	Parts per trillion	
	Texts	PRM	PRM	Permeation Rate	
		PRS	PRS	Number of Persons	
		DS	DS	Dicosecond	
	E He	rJ DT	rJ DT	Picture list	
		PI	PI	Pint, US liquia	
		PXL	PXL	Pixels	
		QT	QT	Quart, US liquid	
		RHO	RHO	Gram/cubic centimeter	
	10	RIM	RIM	Ream	
		RIT	RIT	Rit	
		ROL	ROL	Role	
		CLC	CLC	Column Centimeters	
6		PP	PP	Pages	
	Stat	SHT	SHT	Sheet	M
		CMM	CMM	Column Millimetres	
			~~		1
		195	Entries found		+

Gambar 3. 27 Tampilan Jenis Unit

berikut ini jenis satuan dari barang yang diinginkan. Karena jenis barang yang dipesan merupakan lembaran maka pilih jenisnya Ream/RIM.

Gambar 3. 28 Kolom Material Group

2				4	7			I P %		¢]	Default Values							
	B	Stat	Item	4	I	Material	Short Text	Quantity	Unit	С	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tracking	g
			1	<			kertas fotocopyy	5	RIM			Material Group	AD00					
										_								
	_		1	_		-											-	
	-							-	-	-					-			÷
		-	10 mil	4						-								5

Selajutnya isi kolom Material Group sesuai unit yang dituju.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

64

					<u> </u>
PI	urchase Re	Conternal Gr	oup (1) 327 Entries four	nd	
Ø		Restrictions			
				ν	
190	Cro	🖌 🖾 🕅 院	😹 🐵 🗳 🗈		
Do	ocument C	Matl Group	Material Group Desc.	Description 2 for the material group	
THE	KG Stan	S006	Alat Protokol Covid-	Alat Protokol Covid-19	
	Header	S007	Alat Tulis PAUD	Alat Tulis PAUD	T
	neauei	5008	Alat Tulis Sekolah	Alat Tulis Sekolah	
		S009	Digitalisasi Pendidi	Digitalisasi Pendidikan	
	🖹 Stat	S010	Map Ijazah dan Rapor	Map Ijazah dan Rapor	
		S011	Mebeler	Mebeler	
		S012	Mechanical Electrica	Mechanical Electrical	
		S013	Peralatan Pramuka	Peralatan Pramuka	
		S014	Perlengkapan Konsums	Perlengkapan Konsumsi	
		S015	Stempel Warna	Stempel Warna	
		Z001	Rent inc Office	Rental Income	
		Z002	Rent inc Res Unit	Rental Income	
		Z003	Rent inc Retail faci	Rental Income	
		Z004	Rent inc Common Area	Rental Income	
		Z005	Rent inc Storage	Rental Income	
		Z006	Rent inc Food Court	Rental Income	
		Z007	Rent inc Mini Market	Rental Income	
		Z008	Rent inc ATM	Rental Income	
		Z009	Rent inc Antenna	Rental Income	
		Z010	Serv inc Office	Service Income	
		Z011	Serv inc Residential	Service Income	
		Z012	Serv inc Retail faci	Service Income	
		Z013	Serv inc Common area	Service Income	
	Item	Z014	Serv inc Storage	Service Income	
		Z015	Serv inc Food court	Service Income	v

Gambar 3. 29 Tampilan Material Group

Karena barang yang diinginkan adalah kebutuhan kantor maka pilih material kode Z001.

Gambar 3. 30 Kolom Delivery Date

P	irchase I	Requisition	n Edit	Environment	System Help									P
0	l cruse i	requisition	1		□日間間100000000000000000000000000000000000	2 🔞 🖪								-
1	C	reate	Purcl	hase Req	uisition									
Do	cument	Overview	On	🗅 🖻 Hold	🖆 🖪 🖉 Personal Setting									
١ س	KG Sta	ndard PR	1		Source Determination									
2	, Header													
2			89					Default Values						
	B Stat	Item A	I	Material	Short Text	Quantity	Unit	C Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	TrackingNo
	_	K			kertas fotocopy	5	RIM	a	Z001		_	-		
												-		
			_	-								-		
			_											
	_			_			-					-		
								11.						
Se	lani	intnx	a i	si kolo	om delivery da	te da	n	inga kat	egory (lari de	liverv	dat	e harai	nσ
bu	an	juiny	aı	SI KOR	in derivery da	ic ua	··· 、	juga kau		ann ac	ii vei y	uut	C Ourai	15
to	h													
lei	seu	ut.												
							65	i						

Gambar 3. 31 Delivery Date Format

Pi	ırch	ase R	equisitio	n F	-dit i	Environment	System	Help									SAP	
0					0	8 00	🔉 I 🖨 (H)	18 1 2 2 2 2 1 1 1	2 🔞 🖪								S.	
1		Cr	eate	Pu	rch	ase Rec	uisiti	on										
Do	ocur	ment	Overviev	v On		1 46 68 68	🖬 🚱 P	ersonal Setting										
)画	<u>к</u>	3 Star	ndard PR		۵			Source Determination										
2	Hea	der																
2					90	1 12 70	20 %		1 P 2-		Default V	alues						
	B	Stat	Item A		I	Material	Short	Text	Quantity	Unit	Deliv.Date	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tra
			10 K				kertas	fotocopy	5	RIM	8	05.10.2022	Rent inc Office					
	+		-	-			_			-	-					_		-
	+			-					-									-
	1						0			-								
										1								
	-									_								
	+			-														-
	1																	
ļ																		

Untuk memilih kategory dari Delivery date, klik tombol pada samping kanan kolom.

Gambar 3. 32 Jenis Format Delivery

Purchase Re	Pelivery date (1) 4 Entries found Restrictions	
Image: State of the second seco	✓ M M P P Construction Part of the second s	Default V Deliv.Date
	4 Entries found	

Selanjutnya tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut. Setelah itu, pilih kategory Day Format.

NUSANTARA

66

Gambar 3. 33 Kolom Storage Location dan Purchase Group

-			00	8	₽(1 10 Fe 1		II P 32		¢.	Default Values						
	B	Stat	Item /	A	I	Material	Short Text	Quantity	Unit	C	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By	Tracking
			ł	<			kertas fotocopyy	5	RIM	D	03.01.2023	Z003	AD00				
									-			-					
									-	-			-		-		
				••								1	l	- ka			

Lalu isi kolom storage location dan juga purchasing group dari barang yang akan akan dipesan.

Gambar 5. 54 Tenye	CIUSO	ala	miu	I Chast	e Kequi	SILIOII			
urchase Requisition Edit Environment System Help									SAP
The content of the	🔞 🖪								9
Create Purchase Requisition									
ocument Overview On 📋 🖻 🍄 🖪 🚱 Personal Setting									
KG Standard PR	_								
	1		Default V	alues					
🗈 Stat Item A I Material Short Text /	Quantity	Unit	Deliv.Date	Delivery Date	Material Group	Plant	Stor. Loc.	PGr	Requested By
💓 10 K kertas fotocopyy	5	RIM	D	05.10.2022	Rent inc Office	Jakarta KMN	H001	047	
									•

Setelah sudah klik save pada bagian atas SAP dan selesai. Biasanya purchase requisition ini dibuat bergantung dari kebutuhan kantor, jadi dalam sebulan hanya dilakukan 1-2 kali saja. Jadi jika tidak terdapat barang yang dibutuhkan maka purchase requisition tidak akan dibuat.



3.3.5 Mengkategorikan pendapatan dari masing-masing unit dan Menambahkan profit center baru serta biaya karyawan pada sistem layout SAP Gambar 3. 35 Tampilan Layout PT. UB

	А	в	С	D	E	F	G	н	1	J	ĸ
1		Line No	Type	Description	Range 1	Range 2	Amount	Print	Profit Ctr	Cost Ctr	Col
2		00010	LF					DET			
3		00020	LF					DET			
4		00030	LIT	Pendapatan Hasil Usaha				DET			
5		00040	LIT					DET			
6		00050	SR					DET			
7		00060	RNG		0003901000	0003901020	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
8		00070	PAT	Pend. IBS StratX				DET			0
9		08000	RNG		0003901100	0003901199	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
10		00090	PAT	Pend. Media IBS StratX				DET			0
11		00100	RNG		0003010200	0003010299	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
12		00110	PAT	Pend. Iklan Paket STRATX				DET			0
13		00120	RNG		0003010000	0003010000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
14		00130	PAT	Pend. Iklan Pasang Iklan				SUM			0
15		00140	RNG		0003010100	0003010100	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
16		00150	PAT	Pend. Iklan Titipan Psg Ikl				SUM			0
17		00160	RNG		0003010300	0003010300	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
18		00170	PAT	Pend. Jasa Ikl Titipan Psg Iklan				SUM			0
19		00180	RNG		0003010100	0003010299	999,999,999(CR)	SUM	CW01P40100		0
20		00190	PAT	Pend. Iklan Titipan VCBL				DET			0
21		00200	RNG		0003010300	0003010399	999,999,999(CR)	SUM	CW01P40100		0
22		00210	PAT	Pend. Jasa Iklan Titipan VCBL				DET			0
23		00220	RNG		0003010000	0003010099	999,999,999(CR)	SUM	CW01P40100		0
24		00230	PAT	Pend. Iklan VCBL Programatic				DET			0
25		00240	RNG		0003010000	0003010099	999,999,999(CR)	SUM	CW01N40100		0
26		00250	PAT	Pend. Iklan Juara.net				DET			0
27		00260	RNG		0003014000	0003014099	999 999 999(CR)	SUM	CW01N40100		0

Sebelumnya tampilan pendapatan masing-masing unit masih berbentuk gabungan belum terpisah, dan karena dari company ingin dibuat nya terpisah maka dilakukan pemisahan pada data tersebut. karena jika tidak dilakukan pengkategorian maka company tersebut akan kesulitan untuk mengetahui pendapatan tersebut milik dari unit mana.





	Α	в	С	D	E	F	G	н	1.00	J	к
1		Line No	Type	Description	Range 1	Range 2	Amount	Print	Profit Ctr	Cost Ctr	Col
2		00010	LF					DET			
3		00020	LF					DET			
4		00030	LIT	Pendapatan Hasil Usaha				DET			
5		00040	LIT					DET			
6		00050	SR					DET			
7		00060	RNG		0003901000	0003901020	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
8		00070	PAT	Pend. IBS StratX			999,999,999(CR)	DET			0
9		00080	RNG		0003901100	0003901199	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
10		00090	PAT	Pend. Media IBS StratX			999,999,999(CR)	DET			0
11		00100	RNG		0003010200	0003010299	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
12		00110	PAT	Pend. Iklan Paket StratX			999,999,999(CR)	DET			0
13		00120	RNG		0003900000	0003900000	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100		0
14		00130	PAT	Pend. Management Fee StratX			999,999,999(CR)	DET			0
15		00140	UL					DET			0
16		00150	SUB1	Total Pendapatan StratX			999,999,999(CR)	SUM			0
17		00160	CLR1					DET			0
18		00170	RNG		0003010000	0003010000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
19		00180	PAT	Pend. Iklan Pasang Iklan			999,999,999(CR)	SUM			0
20		00190	RNG		0003010100	0003010100	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
21		00200	PAT	Pend. Iklan Titipan Psg Ikl			999,999,999(CR)	SUM			0
22		00210	RNG		0003010300	0003010300	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
23		00220	PAT	Pend. Jasa Iki Titipan Psg Iklan			999,999,999(CR)	SUM			0
24		00230	RNG		0003900000	0003900000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100		0
25		00240	PAT	Pend. Management Fee Psg Iklan			999,999,999(CR)	DET			0
26		00250	UL					DET			0
27		00260	SUB1	Total Pendapatan Psg Iklan			999,999,999(CR)	SUM			0
28		00270	CLR1					DET			0
29		00280	RNG		0003010100	0003010299	999,999,999(CR)	SUM	CW01P40100		0
30		00290	PAT	Pend. Iklan Titipan VCBL			999,999,999(CR)	DET			0
0.4		00000	-		0000040000	0000040000	000 000 000/000		0110404040400		

Gambar 3. 37 Pendapatan Management Fee Sesudah Koreksi

Berikut ini merupakan tampilan layout yang sudah diubah melalui Microsoft Excel. Sebelumnya tampilan pendapatan management fee dari masing-masing unit masih berupa gabungan. Untuk mengetahui pendapatan tersebut milik unit mana, bisa dilihat melalui kode profit center nya yang ada pada bagian pojok kanan gambar diatas.

Gambar 3. 38 Layout Profit Center Sebelum Koreksi

04750	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01N40100
04760	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01530900
04770	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01550900
04780	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01003900
04790	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100
04800	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100
04810	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW0100000
04820	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01O80100
04830	RNG			0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01690100
04840	PAT	Pend. Jasa Giro					DET	
04850	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01N40100
04860	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01530900
04870	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01550900
04880	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01003900
04890	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100
04900	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100
04910	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW0100000
04920	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01O80100
04930	RNG			0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01690100
04940	PAT	Pend. Bunga Dep.					DET	
U			Έ	R S		ΤΑ	S	
Μ		UL	ΤΙ	Μ	E	DI	Α	
Ν		US		ΝΤ	Α			

Laporan Kerja Magang..., Surya Pranata, Universitas Multimedia Nusantara

69

05360	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01N40100
05370	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01530900
05380	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01550900
05390	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01003900
05400	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100
05410	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100
05420	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW0100000
05430	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01O80100
05440	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01690100
05450	RNG		0006000000	0006000000	999,999,999(CR)	SUM	CW01710100
05460	PAT	Pend. Jasa Giro			999,999,999(CR)	DET	
05470	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01N40100
05480	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01530900
05490	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01550900
05500	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01003900
05510	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01P30100
05520	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100
05530	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW0100000
05540	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01O80100
05550	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01690100
05560	RNG		0006000100	0006000100	999,999,999(CR)	SUM	CW01690100
05570	PAT	Pend. Bunga Dep.			999,999,999(CR)	DET	

Gambar 3. 39 Layout Profit Center Sesudah Koreksi

Selanjutnya ada penambahan RNG baru pada pendapatan lainnya seperti jasa giro, pendapatan bunga departemen, dan lainnya yang sebelumnya memiliki 9 profit center. RNG dalam sistem layout SAP merupakan rentangan akun yang diinginkan dari unit itu sendiri. Dan kolom yang diberikan warna biru tersebut merupakan profit center baru dari unit tersebut.

Gambar 3. 40 Biaya Karyawan Sebelum Koreksi

455	04510	LF					DET	
456	04520	RNG		0005110000	0005119999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
457	04530	RNG		0005121000	0005121199	999,999,999	SUM	CW01006600 0
458	04540	RNG		0005120300	0005120300	999,999,999	SUM	CW01006600 0
459	04550	PAT	Biaya Kary.				DET	0
460	04560	RNG		0005120000	0005120299	999,999,999	SUM	CW01006600 0
461	04570	RNG		0005120400	0005120999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
462	04580	RNG		0005121200	0005126519	999,999,999	SUM	CW01006600 0
463	04590	RNG		0005126520	0005129999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
464	04600	PAT	Biaya Bag				SUM	0
465	04610	UL					DET	0
466	04620	SUB1	Total Biaya I			999,999,999	DET	0
467	04630	CLR1					DET	
468	04640	LF					DET	
469	04650	UL					DET	0
470	04660	SUB4	Total Biaya Operasi			999,999,999	SUM	0

Dan yang terakhir adalah tambahan biaya baru yang diinginkan unit yaitu biaya karyawan yang sebelumnya tidak ada.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

70

04990	LF					DET	0
05000	RNG		0005110000	0005119999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05010	RNG		0005121000	0005121199	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05020	RNG		0005120300	0005120300	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05030	PAT	Biaya Kary.				DET	0
05040	RNG		0005120000	0005120299	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05050	RNG		0005120400	0005120999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05060	RNG		0005121200	0005126519	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05070	RNG		0005126520	0005129999	999,999,999	SUM	CW01006600 0
05080	PAT	Biaya Bag.				SUM	0
05090	UL					DET	0
05100	SUB1	Total Biava			999,999,999	DET	0
05110	CLR1					DET	0
05120	LF					DET	0
05130	RNG		0005110000	0005119999	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05140	RNG		0005121000	0005121199	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05150	RNG		0005120300	0005120300	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05160	PAT	Biaya Kary. IP KG Media Content - Business				DET	0
05170	RNG		0005120000	0005120299	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05180	RNG		0005120400	0005120999	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05190	RNG		0005121200	0005126519	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05200	RNG		0005126520	0005129999	999,999,999	SUM	CW01710700 0
05210	PAT	Biaya Bag. IP KG Media Content - Business				SUM	0
05220	UL					DET	0
05230	SUB1	Total Biaya IP KG Media Content - Business			999,999,999	DET	0
05240	CLR1					DET	0
05250	LF					DET	0
05260	UL					DET	0
05270	SUB4	Total Biaya Operasi			999,999,999	SUM	0
05280	CLR4					DET	0

Gambar 3. 41 Biaya Karyawan Sesudah Koreksi

Berikut adalah tampilan dari biaya karyawan yang diinginkan unit.

Gambar 3. 42 T-Code Upload Data

0	zfgl20 🖺	◁ 📙 ⓒ ⓒ ⓒ 📮 🛗 🛗 🗳 🍄 🖧 🏝 黑 🖉 🖷
SA	AP Easy Access	
	🖻 迄 🖁 🗄 Other men	u 🕼 🔀 🖉 🔽 🔺 🕼 Create role 🕼 Assign users 🗟 Documentation

Setelah data sudah dilakukan pengkoreksian, data tersebut perlu di upload kedalam SAP. Untuk mengupload data kedalam SAP, T-code yang digunakan adalah ZFGL20.



Program Edi	t Goto System	Help							
0	1 4 📙	😋 🙆 😫 🖴	品間 約106) 🕄 🔣 🛛 🕼	0				
Upload La	ayout from I	Excel File							
(b)									
Excel File Locat	ion					0			
Layout Layout Destin Layout Layout No Description	nation	R							
IN	U	3	A	IN		A	K	A	

71

Berikut ini merupakan tampilan ZGFL20 pada SAP. Pertama yang perlu diisi pada bagian Excel File Location adalah file name. File Name merupakan file yang sebelumnya sudah dilakukan pengkoreksian. Lalu kedua, pada bagian layout perlu di isi kode dari data tersebut. Kode yang digunakan untuk income statement pada SAP merupakan 02, karena data tersebut merupakan laba rugi maka kode yang digunakan adalah 02. Dan yang terakhir description yang merupakan nama file yang akan di upload tersebut.

Gambar 3. 44 Execute Data yang di Upload

Program Edit Goto System Help	
🖉 💿 🖬 🖓 🔛 🖓 🚱	😢 🖴 H H 21 12 4. 21 😨 🗾 20 🖷
Upload Layout from Excel	File
Event File Location	
File Name	C:\Users\user\Documents\DATA\Layout 868 9 Nov 202
Layout	
Lavout Destination	
Layout	02
Layout No	868
Description	Laporan Perbandingan Laba (Rugi) dan Anggaran

Setelah semua sudah diisi, langkah selanjutnya adalah dengan meng-klik tombol execute pada bagian kiri atas SAP.

Gambar 3. 45 T-Code Layout

☞ Menu Edit Favorites Extras System Help	
S 2011 3 4 9 6 6 8 2 4 4 5 5 5 8 8 9 5	
SAP Easy Access	
🕼 🖬 🗞 Other menu 🛛 😹 🖉 🗸 🖛 🔺 🕼 Create role 🛛 💷 Assign users 🗟 Docum	nentation
 Favorites SAP Menu Office Cross-Application Components Logistics Accounting Human Resources Information Systems Tools WebClient UI Framework 	

72

Untuk mengecek data yang sudah di upload pada SAP, masukkan T-code ZFGL11.



Selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut, dan yang perlu disi adalah Layout Type dan Layout Number. Karena data yang dikoreksi adalah income statement maka kode yang diisi adalah 02. Jika tidak mengetahui kode dari income statement tersebut maka bisa dilakukan pencarian dengan mengklik tombol disamping Layout Type tersebut.

Gambar 3. 47 Jenis Layout

'⊡ Program Edit Go	oto System Help						
Ø	👔 🔍 📙 (오 오 오) 🗳 (취 취 수 요 오) 🛒 🖉 📲						
Financial Sta	Financial Statement - Entry Layout						
Create New Lay	Create New Layout Edit Header						
GL Report Type (1) 6 Entries fou 💷 🗵						
✓ ☑ (1) (1) (2) (3)							
Report Description	n <mark>Short Descript.</mark>						
01	Balance Sheet						
02	Income Statement						
03	Posisi Keuangan						
04	Komponen Modal Kerja						
05	Arus Kas						
06	Summary per Karyawar						

73

Berikut ini merupakan pilihan dari Layout yang ingin dilihat atau dilakukan pengecekan kembali.

	Gambar 3. 48 E	xecute	Entry Layout
	national and contrast.		
₽rogram Edit Go	oto System Help		
Ø	🗈 🔍 📙 I 😋	🙆 🚷	
Financial Sta	atement - Er	ntry	Layout
Create New Lay	out Edit Heade	r	
Layout Type		02	
Layout No		868	-

Layout No. diisi sesuai dengan kode dari company dan jika tidak mengetahui kode dari company tersebut bisa dilakukan pencarian kembali dengan mengklik tombol disamping Layout Number tersebut.

Gambar 3. 49 Tampilan Layout PT. UB

Constraint Financial Statement - Entry Layout Refersh Financial Report - Layout Design Layout Type : 02 - Income Statement Layout No Bisses Area Display Option - Year to Date • Variance • Ratio Line No Type Description - Variance • Ratio Display Option - Variance • Ratio Display Option - Variance • Ratio No Decorption - Pend. IBS StratX 0 00030 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 11 0 00030 1 12 0 00030 1 135 1 14 <	SAP
Financial Statement - Entry Layout Add Line Entry Layout Add Line Entry Layout Financial Report - Layout Design Layout No : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran Company : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran Display Option Range 1 Range 2 Amount Print • Vaariance - Vaariance - Vaariance - Ratio Dtr Dtr • 00000 SR - Ratio - Define	
Add Line © Edit Line X Delete Line 2 Reset Number Refresh Financial Report - Layout Design Layout Type : 92 - Income Statement Layout No : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran Company : Year to Date Year to D	
<pre>sinancial Report - Layout Design ayout Type : 02 - Income Statement ayout No : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran Designad Statement ayout No : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran Designad Statement - Year to Date - Variance - Ratio</pre>	
ayout Type : 02 - Income Statement ayout No : 868 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran impany Lisiness Area : Vaari to Date - Variance - Ratio	
<pre>spoint Np : 188 - Laporan Perbandingan LR dg Anggaran ompany : isplay Option :</pre>	
ompany : isplay Option : - Year to Date - Variance - Ratio	
Ausines Area : Display Option : - Year to Date - Year to Date - Year to Date - Year to Date - Ratio	
- Year to Date - Year to Date - Variance - Ratio Line No Type Description Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 2 Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 2 Range 1 Range 2 Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 1 Range 1 Range 2 Range 1 Range 2 Range 1 Ra	
- Variance - Ratio	
Line No Type Description Range 1 Range 2 Amount Print Pr 0 00030 LIT Pendapatan Hasil Usaha 0	
Line No Type Description Range 1 Range 2 Amount Print Print <th></th>	
Line No. Type Description Range 1 Range 2 Amount Print Pr 00030 LIT Pendapatan Hasil Usaha 0	
00030 LIT Pendapatan Hasil Usaha DET DET 000404 LIT Pendapatan Hasil Usaha 0017 DET 000506 RNG Pend. IBS StratX 3901000 3901020 999,999,999,999(CR) SUM CK 000608 RNG Pend. IBS StratX 3001000 3901020 999,999,999(CR) SUM CK 000609 PAT Pend. Media IBS StratX 3010200 399,999,999(CR) SUM CK 000100 PAT Pend. Klan Paket StratX 3010200 399,999,999(CR) SUM CK 00110 PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 3909,999,999(CR) SUM CK 00120 RNG PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 3909,999,999(CR) SUM CK 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 3900000 3909,999,999(CR) SUM CK 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 3900000 3909,999,999(CR) SUM 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 3900000 3900000	ofit Ctr Cost Ctr Co
00000 LIT 00000 DT DT 00000 SR DT DT DT 00000 SR DT DT DT 00000 PAT Pend. IBS StratX 3901000 399199 999,999,999,999(CR) SUM CK 00000 PAT Pend. Media IBS StratX 3010200 3010299 999,999,999(CR) SUM CK 000100 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3010200 3010209 999,999,999(CR) SUM CK 00110 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3000000 3909,999,999(CR) SUM CK 00120 RNG PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 3999,999,999(CR) SUM CK 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM CK 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM 1 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM	
000050 SR DET 000050 RNG 999,999,999,999,999,000 DET 000050 RNG 999,999,999,999,000 DET CM 000060 RNG 999,999,999,999,000 DET DET 000100 RNG 999,999,999,000 DET DET 00100 RNG 999,999,999,000 DET DET 00110 PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 3999,999,999,0000 DET 00110 PAT Pendapatan StratX 3900000 3999,999,999,0000 DET 00110 For Intal Pendapatan StratX 999,999,999,0000 SIM CM 00110 For Intal Pendapatan StratX 999,999,999,0000 SIM DET 00110 For Intal Pendapatan StratX 999,999,00000 SIM DET	
00000 RNG 999,999,999,999(CR) SUM Ck 00070 PAT 999,999,999,999(CR) SUM Ck 000870 PAT 999,999,999,999(CR) SUM Ck 0008070 PAT 999,999,999,999(CR) SUM Ck 0008070 PAT Pend. IBS StratX 3901000 3991199 999,999,999,999(CR) SUM Ck 00100 RNG Pend. Iklan Paket StratX 3010200 3010209 999,999,999(CR) SUM Ck 00110 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3000000 3999,999,999(CR) SUM Ck 00120 RNG PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 999,999,999(CR) SUM DET 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM DET DET DET 00120 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM DET DET DET 00120 SUB1 SUB1	
00070 PAT Pend. IBS StratX 3901100 3901199 999,999,999,900 (CR) SUM Ck 000800 PAT Pend. Media IBS StratX 3901100 3901199 999,999,999,900 (CR) SUM Ck 00100 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3010200 3010209 999,999,999,909 (CR) SUM Ck 00120 RNG Pend. Iklan Paket StratX 3000000 3900000 999,999,999,900 (CR) SUM Ck 00120 RNG Pend. Management Fee StratX 3000000 999,999,999,999 (CR) SUM Ck 00130 SUBI Total Pendapatan StratX 9900000 999,999,999,990 (CR) SUM Ck 00150 SUBI Total Pendapatan StratX 9900000 999,999,999 (CR) SUM Ck 00150 SUBI Total Pendapatan StratX 9900000 999,999,999 (CR) SUM	01P30100 0
e00800 RNG 999,999,999,999(CR) SUM Ck e00800 PAT 999,999,999,999(CR) SUM Ck e0100 RNG Pend. Iklan Paket StratX 3010200 3010209 999,999,999,999(CR) SUM Ck e0100 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3000000 3900000 999,999,999,999(CR) SUM Ck e0130 PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 999,999,999(CR) SUM Ck e0140 UL e0150 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999(CR) SUM Ck VE/KG_SHEILA E SUM Ck SUM Ck SUM Ck	0
eeeee PAT Pend. Media IBS StratX 3010200 3010200 3010209 999,999,999(CR) SUM CA ee100 PAT Pend. Iklan Paket StratX 3010200 3010200 3000000 999,999,999(CR) SUM CA e0120 RNG PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 3900000 999,999,999(CR) SUM CA e0140 UL Pend. Management Fee StratX 3900000 3900000 999,999,999(CR) SUM CA e0140 UL Pend. Anagement Fee StratX 999,999,999(CR) SUM CA e0140 UL Pend. Anagement Fee StratX 999,999,999(CR) SUM CA e0140 UL Pend. Anagement Fee StratX Pend. StratX 999,999,999(CR) SUM V Total Pendapatan StratX Pend. StratX Pend. StratX Pend. StratX Pend. StratX	01P30100 0
00100 RNG 909,999,999,999(CR) SUM Ck 00100 PAT 909,999,999,999(CR) SUM Ck 00100 RNG 999,999,999,999(CR) SUM Ck 00120 RNG 999,999,999,999(CR) SUM Ck 00120 RNG 999,999,999(CR) SUM Ck 00130 PAT Pend. Management Fee StratX 3900000 999,999,999(CR) SUM Ck 00150 SUB1 Total Pendapatan StratX 999,999,999,999(CR) SUM Ck V KG_SHEILA 2	0
Image: Part of the strat in the strat i	01P30100 0
00120 RNG 00120 PAT 00140 UL 00150 SUB1 Total Pendara StratX	0
Image: Part in the image and the image an	01P30100 0
Beelae Beelae SUB1 Total Pendapatan StratX Beelapatan StratX Beela	0
I (00150) ISUBI [Total Pendapatan StratX I I I (00150) Image: Strat X I I I (00150) I Image: Strat X I I I (00150) I Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X Image: Strat X	0
MULTIMEDI	0
MULTIMEDI	
MULTIMEDI	
WULIIWEDI	
74	
/4	

Line No	Туре	Description	Range 1	Range 2	Amount	Print	Profit Ctr	Cost Ctr
00170	RNG		3010000	3010000	999,999,999(CR)	SUM	CW01090100	
00180	PAT	Pend. Iklan Pasang Iklan				SUM	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
00190	RNG		3010100	3010100	999,999,999(CR)	SUM	CW01090100	
00200	PAT	Pend. Iklan Titipan Psg Ikl				SUM		
00210	RNG		3010300	3010300	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100	
00220	PAT	Pend. Jasa Ikl Titipan Psg Iklan				SUM		
00230	RNG		3900000	3900000	999,999,999(CR)	SUM	CW01Q90100	
00240	PAT	Pend. Management Fee Psg Iklan				DET		
00250	UL					DET		
00260	SUB1	Total Pendapatan Psg Iklan			999,999,999(CR)	SUM		
00270	CLR1					DET		
00280	RNG		3010100	3010299	999,999,999(CR)	SUM	CW01P40100	
00290	PAT	Pend. Iklan Titipan VCBL				DET		

Berikut ini merupakan tampilan koreksi data yang sudah di upload ke dalam SAP tersebut.



译 Menu Edit Favorites Extras System Help	
🖉 🖅 💷 🔍 💷 🗇 🚱 🖉 🖨 🛱 🛱 🛱 🖓 🎝	I 🖉 I 🖗 🖪
SAP Easy Access	
🕼 🖻 💫 📇 Other menu 📓 🔀 🖉 💌 🔺 🕼 Create role 🚳	Assign users 📴 Documentation

Untuk melihat tampilan data dalam bentuk laporan keuangan, masukkan T-code ZFGL12.

Program Edit Goto System H	elp	
🖉 🛛 🕹 🖌	C Q R 🔒 H H H H H H H H H H H	
Financial Statement		
⊕ ⊗		
Layout Report Type Layout No		
Selection Company Business Area Period	E 01.12.2022 to 31.12.2022	
Column 1 Year To Date Last Month		
Column 2 Budget Last Year Ratio Variance		
Printer Option Printer Option	LOCLEPS2180	
NU	SANIAKA	

75

Laporan Kerja Magang..., Surya Pranata, Universitas Multimedia Nusantara

Setelah memasukkan T-code, tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut. Yang perlu diisi pada tampilan berikut adalah pada bagian Layout, Selection, Column 1 dan juga 2.



Program Edit Goto	System Help	
Einancial State	mont	
	anenc	
Lavout		
Report Type	02	
Layout No	868	
Selection		
Company	1075	
Business Area	CW01	
Period	01.11.2022 to 30.11.2022	
Column 1		
Year To Date		
Last Month		
Column 2		
Budget		
Last Year		
Ratio		
Variance		
Printer Option		
Printer Option	LOCLEPS2180	

Setelah data sudah diisi klik tombol execute pada bagian kiri atas.



List Edit Coto System Holp					
	日本(約)(約)(約)(約)(約)	£1 🛛 🗖 🗐			
Einancial Statement	8				
	Laporan Perbandi	ngan LR dg A	nggaran	Date : 2 User : K Page :	1.12.2022 13:22 G_SHEILA 1 of 3
	PERIODE 01.11.2	022 s/d 30.1	1.2022		
	CURRENT	RATIO	YEAR TO DATE	RATIO	
Pendapatan Hasil Usaha					
Pend, TBS	0	0.00	3.850.534.000	67.57	
Pend. Media IBS	Ø	0.00	1,019,449,806	17.89	
Total Pendapatan	0	0.00	4,869,983,806	85.46	
Pend. Iklan Titipan	52,888,005	57.56	293,642,418	5.15	
Pend. Jasa iki Titipan	58,996,190	42.44	391,320,420	0.07	
Total Pendapatan	91,884,195	100.00	684,962,838	12.02	
Total Pendapatan	0	0.00	0	0.00	
Total Pendapatan	0	0.00	0	0.00	
Pend. Event	0	0.00	143,320,000	2.52	
Ē					
List Edit Goto System Help	D 00.03 95 95 13		N 190		
Einancial Statement	ലാബര ചെപം		B/ 40		
Financial Statement					
	_				
				Date : User :	21.12.2022 13:27 KG_SHEILA
	Laporan Perbandi	ingan LR dg	Anggaran	Page :	2 of 3
	CURRENT	RATIO	YEAR TO DATE	RATIO	
HP Event	626,126 6,856,691	0.68	1,009,126	0.02	
Biaya Infra	1,005,020	1.09	8,663,315	0.15	
Total HPP Langsung	7,861,711	8.56			
			45,689,687	0.80	
		_	45,689,687	0.80	
Total HPP Langsung	264,658,167	288.03	45,689,687	0.80 99.14	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung	264,658,167		45,689,687	0.80 99.14	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung	264,658,167	288.03	45,689,687	0.80 99.14	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. O Biaya Bagian	264,658,167 51,120,922 34,810,301	288.03 - 55.64 37.88	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099	0.80 99.14 5.95 3.88	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223	288.03 - 55.64 37.88 - 93.52	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. 4	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 - 55.64 37.88 - 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. 9	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 - 55.64 37.88 - 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. 1	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. S	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. 9	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. S	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. 9	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	ΙΑ
Total HPP Langsung HPP Tak Langsung Biaya Kary. (Biaya Bagian Total Biaya (Biaya Kary. S	264,658,167 51,120,922 34,810,301 85,931,223 35,034,072	288.03 55.64 37.88 93.52 38.13	45,689,687 5,649,194,451 339,217,029 221,034,099 560,251,128 311,215,752	0.80 99.14 5.95 3.88 9.83 5.46	

Gambar 3. 53 Tampilan Laporan Keuangan

77

E List Edit Goto System Help					
	CA CP CB (B) (B) (C) (C)	8 🗷 🖉 🧯) 2 9		
Financial Statement					
— Total Laba (Rugi) Kotor	319,330,181-		1,082,560,154-	19.00-	
Biaya Operasi					
Biaya Kary. Business Biaya Bagian Business	97,820,323 56,184,203	106.46 61.15	1,011,442,184 177,682,994	17.75 3.12	
— Total Biaya Business S	154,004,526	167.61 -	1,189,125,178	20.87	
Biaya Kary. Business A	17,034,290	18.54	190,360,123	3.34	
	Laporan Perbandi PERIODE 01.11.2	ngan LR dg / 022 s/d 30.1	Anggaran 11.2022	Date : User : Page :	21.12.2022 13:27 KG_SHEILA 3 of 3
	CURRENT	RATIO	YEAR TO DATE	RATIO	
	45,514,170	49.53	438,780,817	7.70	
Total BiayaBusiness V	θ	0.00	0	0.00	

Berikut ini merupakan tampilan layout dalam bentuk laporan keuangan yang ada pada SAP.

3.3.6 Melakukan Cleansing terhadap Hutang SDM KGX.

Disetiap bulan perusahaan biasanya melakukan proses cleansing terhadap transaksi akun yang dilakukan. Proses membersihkan data ini merupakan hal yang penting bagi perusahaan. Karena data yang berantakan akan sulit untuk diolah dan dimanfaatkan bagi perusahaan. Jika data yang dimiliki tidak rapi tentu perusahaan akan sulit untuk menggunakannya. Dan ini tentunya akan memakan waktu yang cukup lama. Dengan demikian data perusahaan tentu sudah siap diolah dan dianalisis serta digunakan untuk keperluan lainnya. Dan sebelum melakukan proses cleansing perlu dilakukannya pengolahan terlebih dahulu dengan melakukan pemisahan terlebih terhadap data tersebut, mana transaksi yang sudah memiliki pasangan debit dan credit, dan mana transaksi yang tidak memiliki pasangan debit dan credit nya.

NUSANTARA

78

Document Numbe –	Vendor –	Business Area 👳	Profit Center 👳	Cost Center 👳	Docume ⇒ nt Type	Value date 👳	Document Date –	Posting Date 👳	Posting Period	⇒ Posting Key ⇒	Amount in = local currency
200000737	100248	AD02	AD02001800		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	31	-4.153.800
200000738	100248	AD02	AD02001800		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	31	-4.153.800
200000739	9001700	AD02	AD02001800		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	31	-45.000
200000739	9003358	AD02	AD02001800		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	31	-73.500
200000739	9004897	AD02	AD02001800		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	31	-48.000
200000740	100220	AD01	AD0100000		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	21	171.600
200000740	100227	AD01	AD01000000		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	21	312.900
200000741	100227	AD01	AD01000000		SA		12/31/2019	12/31/2019	12	21	2.598.000
D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0
150000000	100248	AD02			ΚZ	1/10/2018	1/10/2018	1/10/2018	1	25	4.153.800
150000001	100248	AD02			κz	1/10/2018	1/10/2018	1/10/2018	1	25	4.153.800
1500004562	9001522	AD02			КZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	503.000
1500004562	9001700	AD02			κz		12/12/2019	12/12/2019	12	27	45.000
1500004562	9002750	AD02			ΚZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	1.441.470
1500004562	9003127	AD02			ΚZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	813.000
1500004562	9003358	AD02			ΚZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	73.500
1500004562	9004527	AD02			ΚZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	371.000
1500004562	9004529	AD02			ΚZ		12/12/2019	12/12/2019	12	27	385.500

Gambar 3. 54 Data Cleansing SKG

Berikut ini merupakan data yang sebelumnya belum diolah. Untuk mengetahui mana pasangan credit dan debit dari transaksi tersebut, bisa dilihat melalui vendor dari masing-masing transaksi tersebut, karena jika dilihat melalui saldonya saja belum tentu kalau itu merupakan transaksi dari vendor yang sama.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

79

Cleared/op	Assignment	Document Number	Business Area	Document	Posting Date	Document Date	Posting Key	Amount in
en items	_			Туре	_			local currency
symbol								
۲	02000007372019	200000737	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-4.153.800
۲	02000007382019	200000738	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-4.153.800
۲	1500000002018	150000000	AD02	KZ	1/10/2018	1/10/2018	25	4.153.800
۲	1500000012018	150000001	AD02	KZ	1/10/2018	1/10/2018	25	4.153.800
۲	02000007392019	200000739	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-45.000
۲	15000045622019	1500004562	AD02	KZ	12/12/2019	12/12/2019	27	45.000
۲	02000007392019	200000739	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-73.500
۲	15000045622019	1500004562	AD02	KZ	12/12/2019	12/12/2019	27	73.500
۲	02000007392019	200000739	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-48.000
۵	15000045622019	1500004562	AD02	KZ	12/12/2019	12/12/2019	27	48.000
۲	02000007402019	200000740	AD01	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	171.600
۲	17000041962015	1700004196	AD01	KR	11/20/2015	11/20/2015	31	-171.600
۲	02000007402019	200000740	AD01	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	312.900
	0700000002015	70000000	AD01	ZH	1/12/2015	1/12/2015	31	-312.900
۲	02000007412019	200000741	AD01	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	2.598.000
۲	0700000012015	70000001	AD01	ZH	3/16/2015	3/16/2015	31	-2.598.000
۲	02000007422019	200000742	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	897.000
۲	17000043762017	1700004376	AD02	KR	10/26/2017	10/26/2017	31	-897.000
۲	02000007432019	200000743	AD00	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	67.500
Ø	02000007432019	200000743	AD00	SA	12/31/2019	12/31/2019	21	67.500

Gambar 3. 55 Data Cleansing yang sudah dikategorikan

Jika sudah dilakukan pengecekan, pisahkan transaksi yang sudah memiliki debit dan credit pada sheet yang berbeda. Dan berikut ini merupakan transaksi yang sudah memiliki pasangan debit dan creditnya.





Selain melalui vendor, transaksi tersebut juga bisa dicek melalui SAP dengan memasukkan T-code FB03.

N U S A N T A R A

80

Gambar 3. 57 Tampilan Awal Document

⊡ Document Edit Goto View System Help
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Change Document: Initial Screen
Document List First Item
Keys for Entry View
Document Number
Company Code
Fiscal Year

Assignment	Doci	ument Numbe	er Business Are	ea Document Type	Posting Date	Document Date	Posting Key	Amount in local currency
02000007372019	9 2000	00737	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-4.153.800
02000007382019	9 2000	00738	AD02	SA	12/31/2019	12/31/2019	31	-4.153.800
1500000002018	8 1500	000000	AD02	KZ	1/10/2018	1/10/2018	25	4.153.800
15000000012018	8 1500	000001	AD02	KZ	1/10/2018	1/10/2018	25	4.153.800

Selanjutnya tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut. Data yang perlu diisi adalah Document Number, Company Code dan Fiscal Year yang diisi sesuai dengan apa yang ada pada excel.

SANTAR Α

Gambar 3. 58 Tampilan Document Per Vendor

回 Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help								
◎ 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0								
Change Document: Data End	Change Document: Data Entry View							
🖻 🕄 🛃 👪 Display Currency								
Data Entry View								
Data Entry view								
Document Number 200000737 Company Co	ode 1004	Fiscal Year 2	019					
Document Date 31.12.2019 Posting Date	e 31.12.2019	Period 1	2					
Reference 16.B.1-2019-KOR. Cross-Comp	o.No.							
Currency IDR Texts exist		Ledger Group						
CoCd [®] PK SG Account Description BusA Profit	t Center Cost Ctr	Amount Amount LC T	lext .	CI				
1004 40 2230000 Pos Sementara AD02 AD02	2001800 4.1	153.800 4.153.800 n	nemo 51/audit/xii/2021-16.b.1-2020 koreksi ap plus	;				
31 100248 RS. Bhakti Asih AD02 AD02	2001800 4.1	153.800- 4.153.800- n	nemo 51/audit/xii/2021-16.b.1-2020 koreksi ap plus	5				

Setelah sudah isi semua data yang diperlukan, akan muncul tampilan sebagai berikut. Tampilan tersebut merupakan data dari document nomor 200000737. Selanjutnya, adalah melakukan pengecekan pada documen dari pasangan transkaksi tersebut.

☑ Document Edit Goto Viev	v System Help						
	🕒 😋 🚱 🗅 ()) ()) () () () () () () () () () () (
Change Document: Initial Screen							
Document List First Item / Editing Options							
Keys for Entry View							
Document Number	150000000						
Company Code	1004						
Fiscal Year	2018						

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

82

년 Document Edit Goto Extras Settings Environment	System Help						SAP
🖉 🔄 💿 🖉 🕒 🖓 🖓 👘	22 10 10 10 1 🔣 🖉 1	🔞 🖪					2
Change Document: Data Entry View							
🖻 🗶 🕼 Display Currency							
Data Entry View							
Document Number 1500000000 Company Cod	e 1004	Fiscal Year 2018					
Document Date 10.01.2018 Posting Date	10.01.2018	Period 1					
Reference Cross-Comp.N	lo.						
Currency IDR Texts exist		Ledger Group					
CoCd PK SG Account Description BusA F	Profit Center Cost Cl	tr Amount Amount L	Text	Clrng doc.	Cmmt Item Ci	urr. Funds Center	Order
1004 50 1111142 BCA 15 (O) IDR Clr O AD02	AD01000000	4.153.800- 4.153.800	RS BHAKTI	980000039	1111142 IC	R AD0100000)
25 100248 RS. Bhakti Asih AD02		4.153.800 4.153.800	Pembayaran Hutang		2030060 IE	R	
			_				

Setelah sudah mengisi data, klik enter dan akan muncul tampilan berikut. Tampilan tersebut merupakan pasangan akun dari transaksi tersebut. Data cleansing dilakukan pada saat akhir bulan atau akhir periode, jadi hanya dilakukan dalam beberapa bulan sekali.

