

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

ACCOUNTING DAN TAX SERVICE DI

ACCOUNTING CLINIC



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Felix Pandika

NIM : 00000031926

Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN
PERPAJAKAN DI ACCOUNTING
CLINIC**

Oleh:

Nama : Felix Pandika
NIM : 00000031926
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 10 January 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Prastika Suwandi Tjeng, S.E., M.Ak

Dosen Penguji



Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK

U M M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Felix Pandika

NIM : 00000031926

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : Accounting Clinic

Divisi : *Accounting Staff*

Alamat : Ruko Piazza Mozia Blok E9 No.29, BSD City,
Lengkong Kulon, Pagedangan, Tangerang Selatan,
Banten

Periode Magang : 15 Agustus 2022 s/d 14 Oktober 2022

Pembimbing : Prastika Suwandi Tjeng, S.E., M. Ak

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah milik orang lain dan/ atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah ditempuh.

Tangerang, 11 January 2020



Felix Pandika

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRAK

Kegiatan kerja magang dilaksanakan di Accounting Clinic sebagai *accounting staff* di posisi *Support team*. Selama kerja magang, tugas utama yang dilakukan adalah memberikan jasa di bidang akuntan sekaligus membantu di bidang perpajakan. Beberapa klien yang ditangani saat kerja magang terdiri dari PT. VIN, PT. KMK, PT. DEP, PT. MEK, PT. BCI, PT. CPP, PT. SPA, PT. DKS. Tugas yang dilakukan adalah merekapitulasi transaksi penjualan dan pembelian, merekapitulasi stok akhir barang, merekapitulasi beban operasional, meng-*input* transaksi kas, transaksi penjualan dan pembelian, transaksi kas ekcil, transaksi penerimaan kas, dan transaksi pengeluaran kas.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi saat kerja magang. Kendala pertama saat membuat rekapitulasi stok akhir barang persediaan, nama barang tidak sama antara dokumen cabang dan *template* rekapitulasi, solusi dari kendala tersebut adalah mendiskusikannya dengan *staff* senior. Kendala kedua, terdapat beberapa rekapitulasi yang masih menggunakan tulisan tangan, sehingga sangat sulit dibaca, solusi dari kendala tersebut adalah bertanya kepada *staff* senior.

Kata kunci: *Input*, Pembelian, Penjualan, Rekapitulasi, Rekonsiliasi

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

ABSTRACT

The internship was conducted at Accounting Clinic as an accounting staff in a support team position. During the internship, the main task was provided services in the accounting fields also help with taxation service. Several clients are handled during the internship consist of PT. VIN, PT. KMK, PT. DEP, PT. MEK, PT. BCI, PT. CPP, PT. SPA, PT. DKS. The tasks that were done are recapitulating sales and purchase transactions, recapitulating final stock of goods, recapitulating operating expenses, inputting cash transactions, sales and purchase transactions, petty cash transactions, cash receipt transactions, and cash disbursement transactions.

There was several obstacles experienced during the internship. The first obstacle was when making a recapitulating final stock of goods, the name of the item is not the same between the branch document and the recapitulation template, the solution to this problem is to discuss it with senior staff. The second obstacle, there are several recapitulations that still use handwriting, so it is very difficult to read, the solution to this problem is to ask senior staff.

Keywords: input, purchasing, recapitulation, reconciliation, sales.

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul “Lembar Pengesahan Laporan Magang Pelaksanaan Jasa Akuntansi Dan Perpajakan di Accounting Clinic” dengan sebaik mungkin sampai batas waktu yang ditentukan. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang penulis laksanakan pada 15 Agustus sampai dengan 12 Oktober 2022 di Accounting Clinic yang bertempat di Ruko Piazza the Mozia E9 No.29 BSD City, Lengkong Kulon, Pagedangan, Tangerang Regency, Banten 15331. Pelaksanaan kerja magang dan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan S1 Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak dapat selesai tanpa adanya bantuan, dukungan, bimbingan serta arahan yang diberikan oleh berbagai pihak selama kerja magang dilaksanakan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua serta keluarga yang memberi dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
3. Ibu Prastika Suwandi Tjeng, S.E., M. Ak selaku dosen pembimbing magang yang selalu memberikan motivasi, nasihat serta masukkan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK selaku Ketua Program Stdi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang memberikan persetujuan dan pengarahan selama masa kerja magang dan pengerjaan laoran magang.
5. Bapak Ariady Sugita dan Ibu Maria Paula selaku direktur Accounting Clinic yang telah memberikan kesempatan melaksanakan kerja magang di Accounting Clinic.

6. Kak Herdityo Wibowo, S.E. selaku *supervisor* Accounting Clinic dan pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan arahan selama kerja magang.
7. Senior dan rekan kerja magang: Kak Feca, Kak Nadhil, Kak Lita, Kak Klara, Kak Vita, Kak Emi, Kak Aci, Kak Uli, Kak Feca, Mas Wawan, Muti, Nisa dan lainnya yang telah membantu dan memberikan arahan selama kerja magang.
8. Teman teman penulis yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu yang telah memberikan motivasi agar tetap melanjutkan perkuliahan dan menyelesaikan proses magang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang dapat membangun diri penulis. Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberi dan memberkati pihak pihak yang terlibat dalam proses kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Tangerang, 10 Januari 2023



Felix Pandika

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

DAFTAR ISI

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat.....	3
ABSTRAK.....	4
<i>ABSTRACT</i>	5
KATA PENGANTAR.....	6
DAFTAR ISI.....	8
DAFTAR GAMBAR.....	9
BAB 1.....	13
PENDAHULUAN.....	13
1.1 Latar Belakang.....	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	38
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	38
13.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	38
13.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	38
BAB II.....	43
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	43
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	43
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	45
BAB III.....	48
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	48
3.2 Tugas yang dilaksanakan.....	48
3.3 Uraian Kerja Magang.....	61
BAB IV.....	116
SIMPULAN DAN SARAN.....	116
4.1 Simpulan.....	116
4.2 Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	119
LAMPIRAN.....	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Perkembangan Jumlah UMKM di Indonesia	13
Gambar 1.2: Tiga Aktivitas Dasar Akuntansi	18
Gambar 1.3: Siklus Akuntansi.....	20
Gambar 1.4: Jurnal Penjualan.....	22
Gambar 1.5: Jurnal Penerimaan Kas.....	22
Gambar 1.6: Jurnal Pembelian	23
Gambar 1.7: Jurnal Penerimaan Kas.....	23
Gambar 2. 1: Struktur Organisasi Accounting Clinic	45
Gambar 3.1: SPT PPN Formulir 1111 A2 Masa Agustus 2022 PT. VIN.....	61
Gambar 3.2: Hasil Rekapitulasi Transaksi Penjualan (PPN Keluaran) Masa Agustus 2022 PT.VIN	62
Gambar 3. 3: SPT PPN Formulir 1111 B2 Masa Agustus 2022 PT. VIN.....	63
Gambar 3. 4: Hasil Rekapitulasi Transaksi Pembelian (PPN Masukan) Masa Agustus 2022 PT.VIN.....	63
Gambar 3. 5: Rekapitulasi Penjualan (PPN Keluaran) Bulan Agustus 2022 PT. VIN	64
Gambar 3. 6: Halaman Awal MYOB	64
Gambar 3. 7: Halaman Pemilihan Database pada MYOB.....	65
Gambar 3. 8: Halaman Awal Modul Account – Record Journal Entry	65
Gambar 3. 9: Hasil Input Transaksi PPN Keluaran Bulan Agustus 2022 PT. VIN	66
Gambar 3. 10: Rekapitulasi Pembelian (PPN Masukan) Bulan Agustus 2022 PT. VIN	67
Gambar 3. 11: Halaman Awal MYOB	67
Gambar 3. 12: Halaman Pemilihan Database pada MYOB.....	68
Gambar 3. 13: Halaman Awal Modul Account – Record Journal Entry	69
Gambar 3. 14: Hasil Input Transaksi PPN Masukan Bulan Agustus 2022 PT. VIN	70
Gambar 3. 15: Rekapitulasi Kas Bulan April PT. VIN.....	71

Gambar 3. 16: Halaman Awal MYOB	71
Gambar 3. 17: Halaman Pemilihan Database pada MYOB	72
Gambar 3. 18: Halaman Awal Modul Account – Record Journal Entry	72
Gambar 3. 19: Hasil <i>input</i> Jurnal Umum	73
Gambar 3. 20: Tampilan Awal Dokumen "Natal" 2022	74
Gambar 3. 21: Tampilan Utama Microsoft Excel Template Rekapitulasi	75
Gambar 3.22: Hasil Rekapitulasi Dokumen Natal Kedalam Template Rekapitulasi	75
Gambar 3. 23: Rekonsiliasi Dokumen Natal dan Template Rekapitulasi	76
Gambar 3.24: Rekonsiliasi Dokumen Natal dan Template Rekapitulasi	76
Gambar 3. 25: Tampilan Awal Template Microsoft Excel Rekapitulasi	77
Gambar 3. 26: Struk Beban Operasional Kategori “Transport”	78
Gambar 3. 27: Hasil Rekapitulasi Struk Beban Operasional	78
Gambar 3. 28: Rekapitulasi Penjualan PT. MEK	79
Gambar 3. 29: Halaman Awal MYOB	80
Gambar 3. 30: Halaman Pemilihan Database pada MYOB	80
Gambar 3. 31: Halaman Awal Modul Account – Record Journal Entry	81
Gambar 3. 32: Hasil Peng- <i>input</i> an Transaksi Penjualan	82
Gambar 3. 33: Menu Find Transactions	82
Gambar 3. 34: Total Transaksi Penjualan Bulan Juni 2019 PT. MEK pada MYOB	83
Gambar 3. 35: Total Transaksi Penjualan Bulan Juni 2019 PT. MEK pada Rekapitulasi Microsoft Excel	83
Gambar 3. 36: Tampilan Awal Rekapitulasi Penjualan	84
Gambar 3. 37: Tampilan Awal Aplikasi MYOB	85
Gambar 3. 38: Halaman Pemilihan Database pada MYOB	85
Gambar 3. 39: Halaman Awal Modul Sales	86
Gambar 3. 40: Membuat Daftar Customer	86
Gambar 3. 41: Membuat Daftar Customer	87
Gambar 3. 42: Membuat Daftar Customer	87
Gambar 3. 43: Hasil Input Jurnal Khusus Sales PT. BIC	88

Gambar 3. 44: Menu Find Transactions.....	88
Gambar 3. 45: Total Penjualan Pada MYOB PT. BIC	89
Gambar 3. 46: Total Penjualan Pada Rekapitulasi Penjualan PT. BIC	89
Gambar 3. 47: Lampiran Formulir 1111 B2	90
Gambar 3. 48: Hasil Rekapitulasi <i>Purchase</i> PPN	91
Gambar 3. 49: Tampilan Awal Aplikasi MYOB.....	91
Gambar 3. 50: Halaman Pemilihan <i>Database</i> pada MYOB	92
Gambar 3. 51: Tampilan <i>Command Centre Purchase</i>	92
Gambar 3. 52: Hasil <i>input</i> Jurnal Khusus <i>Purchase</i>	93
Gambar 3. 53: <i>Command Centre</i> MYOB	94
Gambar 3. 54: Total <i>Purchase</i> PPN pada MYOB.....	94
Gambar 3. 55: Total Transaksi <i>Purchase</i> Pada Rekapitulasi Ms.Excel	95
Gambar 3. 56: Lampiran Formulir 1111 A2	95
Gambar 3. 57: Hasil Rekapitulasi <i>Sales</i> PPN.....	96
Gambar 3. 58: Tampilan Awal Aplikasi MYOB.....	96
Gambar 3. 59: Halaman Pemilihan <i>Database</i> pada MYOB	97
Gambar 3. 60: <i>Command Centre Sales</i>	97
Gambar 3. 61: Hasil <i>input</i> Jurnal Khusus <i>Sales</i>	98
Gambar 3. 62: <i>Command Centre</i> MYOB	99
Gambar 3. 63: Total <i>Purchase</i> PPN pada MYOB.....	99
Gambar 3. 64: Total Transaksi <i>Sales</i> Pada Rekapitulasi Ms.Excel.....	100
Gambar 3. 65: Gambar 3. 65: Rekapitulasi <i>Petty Cash</i>	100
Gambar 3. 66: Halaman Awal MYOB	101
Gambar 3. 67: Halaman Pemilihan <i>Database</i> pada MYOB	101
Gambar 3. 68: Halaman Awal <i>Command Centre</i>	102
Gambar 3. 69: Hasil <i>Input Spend Money</i> PT. CPP.....	103
Gambar 3. 70: Rekapitulasi Penerimaan Kas PT. SPA	104
Gambar 3. 71: Rekapitulasi Penjualan Bulan Juni PT. SPA.....	104
Gambar 3. 72: Tampilan Awal Aplikasi MYOB.....	105
Gambar 3. 73: Halaman Pemilihan <i>Database</i> pada MYOB	105
Gambar 3. 74: <i>Command Centre Sales</i>	106

Gambar 3. 75: Hasil input <i>Receive payment</i> PT. SPA.....	107
Gambar 3. 76: Rekapitulasi Kas Keluar.....	108
Gambar 3. 77: Tampilan Awal Aplikasi MYOB.....	108
Gambar 3. 78: Halaman Pemilihan Database pada MYOB.....	109
Gambar 3. 79: Menu <i>Command centre - banking</i>	109
Gambar 3. 80: Hasil <i>input spend money</i>	110
Gambar 3. 81: Mutasi Rekening Bulan September 2022 PT. DKS	111
Gambar 3. 82: Rekapitulasi Penjualan PT. DKS.....	111
Gambar 3. 83: PT. BBB pada Rekapitulasi Penjualan.....	112
Gambar 3. 84: Tampilan Awal Aplikasi MYOB.....	112
Gambar 3. 85: Halaman Pemilihan Database pada MYOB.....	113
Gambar 3. 86: <i>Command Centre Sales</i>	113
Gambar 3. 87: Hasil <i>Input Receive Payment</i>	114

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA