

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Digital Truk Indonesia atau yang lebih dikenal dengan Ritase adalah sebuah perusahaan rintisan (*startup*) Indonesia yang didirikan pada tahun 2018. Ritase memiliki kantor yang terletak di Ritase Office, Jl. Warung Buncit Raya No. 11, RT 001 RW 005, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. Perusahaan ini dipimpin oleh Iman Kusnadi selaku direktur PT Digital Truk Indonesia.

PT Digital Truk Indonesia memiliki visi dan misi perusahaan sebagai berikut:

Visi:

“Menjadi aplikasi logistik digital nomor 1 di Indonesia.”

Misi:

- a. Menyediakan aplikasi mobile berbasis desktop yang terkoneksi melalui program aplikasi integrasi *Application Programming Interface (API)*.
- b. Mengoptimalkan efisiensi logistik di Indonesia melalui sinergi dengan berbagai industri.
- c. Memfasilitasi digitalisasi industri logistik di Indonesia.

(Sumber: HRD Ritase)

Berikut merupakan logo perusahaan PT Digital Truk Indonesia:

**Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT Digital Truk Indonesia**



**Sumber: HRD Ritase**

PT Digital Truk Indonesia menggunakan platform berbasis *cloud* yang memungkinkan pengirim barang (*shipper*) dan pengangkut barang (*transporter* dan *driver*) memproses dan hemat biaya melalui perangkat lunak perencanaan logistik.

Produk yang ditawarkan oleh PT Digital Truk Indonesia dibagi menjadi dua kategori, yaitu:

1. Produk untuk *Shipper* atau perusahaan yang membutuhkan jasa pengiriman barang.
  - a. Ritase *Enterprise*, produk yang berbentuk langganan untuk *shipper* yang membantu perusahaan untuk mengimplementasikan *management logistic* secara digital.
  - b. Ritase *Sea*, produk dimana Ritase memberikan layanan yang menyediakan *logistic* jalur laut dengan harga yang kompetitif dan dapat *di-track* secara digital.
  - c. Ritase *On Demand*, produk dimana *shipper* dapat mencari jasa logistik secara cepat dengan harga yang kompetitif.
  - d. Ritase *Air*, produk yang memberikan jasa pengiriman jalur udara dengan harga yang kompetitif dan dapat dilacak secara digital.
2. Produk untuk *Transporter* atau perusahaan yang menyediakan jasa pengiriman barang.
  - a. Ritase *Transport Management System*, produk yang memberikan transformasi pengendalian usaha logistik yang juga terkoneksi dengan entitas finansial seperti Akseleran dan Alami.
  - b. Ritase *Pay*, produk yang berbentuk *wallet digital* untuk memudahkan *transporter* dalam melakukan pembayaran secara *cashless*.
  - c. Ritase *Supply Chain Financing*, produk yang memberikan fasilitas percepatan pembayaran biaya logistik yang telah dilakukan oleh *transporter*.
  - d. Ritase *Shop, marketplace* yang dibuat khusus untuk segala keperluan yang berhubungan dengan logistik, seperti jual beli truk dan *sparepart* mobil *box*.

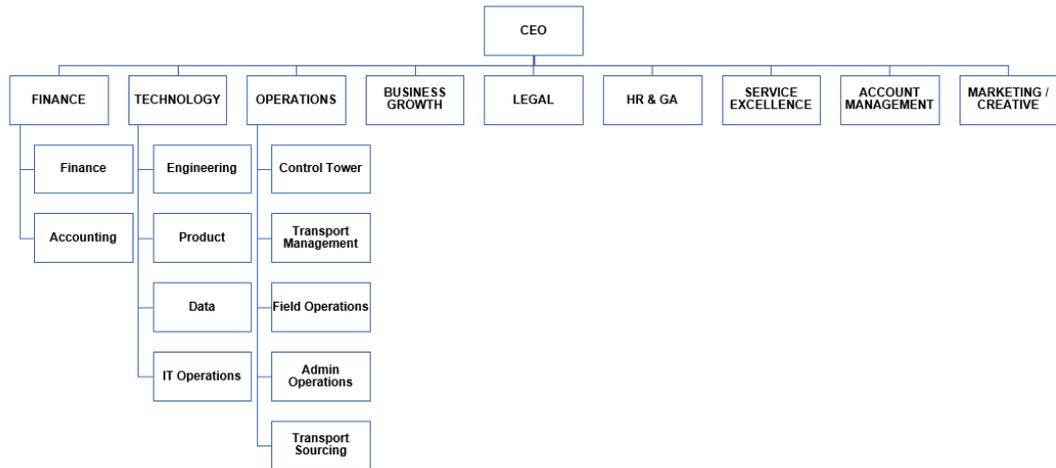
Layanan yang ditawarkan oleh PT Digital Truk Indonesia dibagi menjadi dua kategori, yaitu:

1. Layanan untuk *Shipper* atau perusahaan yang membutuhkan jasa pengiriman barang:
  - a. *SaaS Solutions* memberikan *platform digital* yang mengubah rangkaian proses logistik menjadi lebih mudah dan terintegrasi.
  - b. *Sea Freight* membantu dalam pengiriman antar pulau hingga provinsi dengan jalur laut.
  - c. *Haulage Trucking* membantu dalam pencarian jasa penyewaan kargo dalam pengiriman internasional.
  - d. *Air Freight* membantu dalam pengiriman jalur udara dengan sistem yang digital dan dapat diakses kapan saja.
  - e. *Trucking Marketplace* menyediakan armada truk untuk memenuhi kebutuhan pengiriman oleh *shipper*.
  - f. *On Demand Trucking* membantu dalam pencarian penyewaan jasa logistik dengan cepat.
  - g. *Custom Clearance* membantu dalam proses pengurusan pengiriman untuk ekspor dan impor.
2. Layanan untuk *Transporter* atau perusahaan yang menyediakan jasa pengiriman barang:
  - a. *Trucking Marketplace* menyediakan armada truk untuk memenuhi kebutuhan pengiriman oleh *transporter*.
  - b. *Invoice Financing* membantu pembiayaan yang lebih cepat untuk *transporter*.
  - c. *Cashless Operation* membantu pembayaran secara nonfisik dalam masa pandemi.
  - d. *Logistic E-Commerce* memberikan solusi dalam memenuhi kebutuhan akan truk dan *sparepart*.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi PT. Digital Truk Indonesia:

**Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Digital Truk Indonesia**



**Sumber: Website Ritase**

Berikut adalah keterangan Gambar 2.2 mengenai tugas secara umum dalam struktur organisasi PT. Digital Truk Indonesia:

### 1. *CEO (Chief Executive Officer)*

*CEO* atau direktur merupakan posisi tertinggi di dalam perusahaan serta mempunyai wewenang penuh dalam pengambilan keputusan. Tugas dan wewenang lainnya yaitu:

- Mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan di dalam perusahaan.
- Mengotorisasi dokumen yang berhubungan dengan jalannya kegiatan perusahaan.
- Menerima laporan yang diterima dari masing-masing divisi dalam manajemen perusahaan.

### 2. *Finance*

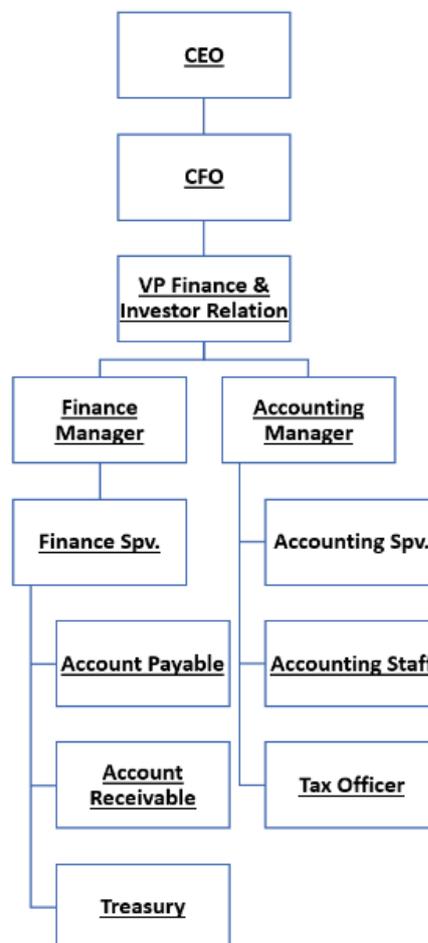
- Chief Finance Officer* memegang tugas & tanggung jawab sebagai kebhendaharaan yang menentukan kebijakan keuangan, memprediksi kegiatan operasi berdasarkan keuangan perusahaan, membuat strategi

guna mencapai tujuan perusahaan, mengawasi pelaksanaan keuangan perusahaan.

2. *Vice President of Finance* memiliki tugas & tanggung jawab yaitu membuat dan mengembangkan anggaran perusahaan, membuat standar mengenai kegiatan keuangan dari setiap divisi dalam perusahaan, membuat *report* yang dilaporkan kepada *stakeholder*.
3. *Finance Manager* memiliki tugas untuk mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut, merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
4. *Accounting Manager* memiliki tugas dan tanggung jawab seperti mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat, merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem serta prosedur keuangan dan akuntansi. Selain itu juga mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur.
5. *Finance Supervisor* memiliki tugas membantu *finance manager* mendapatkan informasi terkait kinerja keuangan perusahaan untuk kegiatan pelaporan tahunan perusahaan dan mengawasi, mengotorisasi dan mengevaluasi pekerjaan *account payable*, *account receivable* dan *treasury*.
6. *Accounting Supervisor* memiliki tugas membantu *accounting manager* membuat laporan atas standar pelaporan keuangan perusahaan serta mengawasi, mengotorisasi dan mengevaluasi pekerjaan *staff accounting* dan *tax officer*.
7. *Account payable* memiliki tugas untuk memeriksa tagihan yang dibuat oleh *transporter* dan meneruskan kepada *tax officer* untuk diperiksa terkait perpajakan.

8. *Account receivable* memiliki tugas untuk membuat tagihan kepada *shipper* atas tagihan transporter yang telah diperiksa oleh *account payable* dan disetujui oleh *tax officer*.
9. *Treasury* memiliki tugas untuk menerima pembayaran uang dari *shipper* serta melakukan pembayaran kepada *transporter*.
10. *Accounting staff* memiliki tugas untuk mencatat seluruh transaksi perusahaan serta melakukan verifikasi dengan *finance staff*.
11. *Tax officer* memiliki tugas untuk melakukan perhitungan pajak terhutang perusahaan, memeriksa tagihan *transporter* yang diteruskan oleh *account payable*.

**Gambar 2. 3 Struktur Organisasi *Finance* PT Digital Truk Indonesia**



**Sumber: HRD Ritase**

### 3. *Technology*

Divisi *Technology* dipimpin oleh *Chief Technology Officer* yang membawahi *Vice President of Engineering, Vice President of Product, Data Leader, Information Technology Operations Head* yang bertanggung jawab atas koordinasi kegiatan pengembangan dan pemeliharaan teknologi serta data perusahaan. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Membuat fitur yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- b. Membuat sistem yang mengintegrasikan data perusahaan
- c. Melakukan penjagaan terhadap aset dan data perusahaan

### 4. *Operations*

Divisi *Operations* dipimpin oleh *Head of Operations* yang bertanggung jawab atas koordinasi kegiatan operasional perusahaan secara eksternal dan internal. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan
- b. Mengawasi kualitas layanan
- c. Mengevaluasi penggunaan anggaran operasional

### 5. *Business Growth*

*Business Growth* bertanggung jawab atas berkembangnya perusahaan secara eksternal dengan melakukan proyek bersama perusahaan lain. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Mengidentifikasi dan melakukan riset terkait perusahaan yang berpeluang untuk kerja sama
- b. Mengembangkan dan menjalin hubungan dengan perusahaan yang bekerja sama
- c. Melakukan negosiasi kontrak dengan perusahaan *partner*
- d. Berkomunikasi dengan *stakeholder* perusahaan

### 6. *Legal*

*Legal* bertanggung jawab atas kegiatan hukum perusahaan. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Memberi nasihat hukum
- b. Mengelola dokumen *legal* perusahaan

- c. Melakukan riset terkait hukum yang akan mempengaruhi kegiatan bisnis perusahaan
- d. Mengidentifikasi risiko hukum

7. *Human Resources & General Affairs*

*HR & GA* bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya perusahaan. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Membantu membuat sistem *HR* yang efektif dan efisien
- b. Melakukan seleksi sumber daya manusia
- c. Melakukan pembelian persediaan peralatan kantor
- d. Melakukan penyediaan akomodasi yang dibutuhkan oleh sumber daya manusia perusahaan

8. *Service Excellence*

*Service Excellence* merupakan divisi yang berfokus pada pemberian pelayanan yang prima kepada pelanggan dan mewakili perusahaan. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Menerima dan mengumpulkan saran dan keluhan pelanggan
- b. Menjadi pihak ketiga yang menghubungkan antara pelanggan yang memiliki masalah dengan divisi terkait dalam perusahaan.
- c. Memberikan informasi mengenai berita terbaru dari perusahaan kepada pelanggan.

9. *Account Management*

*Account Management* bertanggung jawab atas tercapainya kebutuhan pelanggan oleh divisi terkait dalam perusahaan. Tugas dan wewenang lainnya adalah:

- a. Membangun *customer relationship* dengan pelanggan berdasarkan kepercayaan dan rasa hormat
- b. Berkomunikasi dengan pelanggan dan memahami kebutuhan pelanggan
- c. Menganalisis data yang berkaitan dengan perilaku pelanggan

10. *Marketing/Creative*

*Marketing* bertanggung jawab atas pemasaran produk perusahaan serta perusahaan itu sendiri. Tugas dan wewenang lainnya:

- a. Membuat dan mengimplementasikan strategi pemasaran
- b. Membuat dan menghadiri *event* yang berkaitan dengan industri perusahaan untuk membangun *brand awareness*
- c. Membuat perencanaan iklan dan kampanye untuk produk milik perusahaan di berbagai kanal informasi.